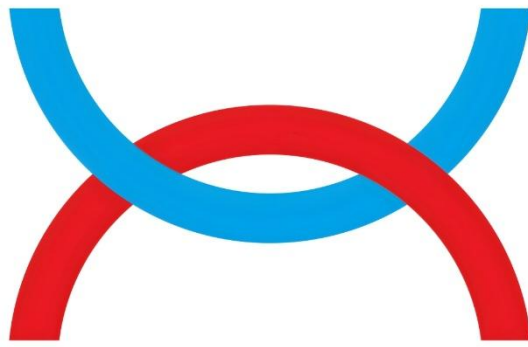




WORK⁴YOU.GLOBAL

We help. ⁴ real.

Skilmálar og skilyrði fyrir
þjónustu á
www.work4you.global
vefsíðunni fyrir
atvinnurekendur



I. Orðalisti:



1. **Þjónustuaðili/Vefeigandi/W4YG** – Work 4 You Global OÜ, með skráð heimilisfang að Narva mnt 13-27, 10151 Tallinn, Estonia, skráð í eistnesku fyrirtækjaskránni undir númerinu: 17504644, netfang: contact@work4you.global eða kontakt@work4you.global.
2. **Vefsíða** – vefsíða, aðgengileg á www.work4you.global, í eigu W4YG, þar sem þjónustan sem þessi skilmálar ná til eru veittar.
3. **Þjónusta** – greiddar eða ókeypis þjónustur sem þjónustuveitandinn veitir notendum vefsíðunnar rafrænt á grundvelli þessara skilmála.
4. **Greiddar þjónustur** – greiddar þjónustur sem þjónustuveitandi veitir rafrænt til notenda vefsíðunnar, sérstaklega atvinnurekenda, í samræmi við þessi skilmála og skilyrði og sem hluti af stigapakkanum.
5. **Stigapakki** - stigakerfi sem gerir kleift að nota greiddar þjónustur á vefsíðunni. Þjónustuviðtakandi greiddra þjónusta getur keypt stigapakka sem eru aðgengilegir á vefsíðunni í flípanum "Verðlisti" og notað þá að eigin vild, m.in. til birtingar atvinnutilboða, viðurkenningar (kynningar) auglýsinga, útgáfu greina, útgáfu borða, vinnuveitandaviðurkenningar (Mælt vinnuveitandi), kynningu á samfélagsmiðlum eða gerð CSR vottorða eða Premium Certificates.
6. **50%/50% reglan** - 50% af nettóframlögum fyrir hvern stigapakka sem vinnuveitandinn kaupir fer til sjóðsins sem framlagsaðilinn velur.
7. **Vinnuveitandi** – lögaðili, skipulagseining án lögfræðilegrar persónu, sem og náttúrulegur einstaklingur sem stundar viðskiptastarfsemi, sem notar vefsíðuna með því að stofna reikning vinnuveitanda og birtir m.in atvinnutilboð á vefsíðunni, sem tengjast beint viðskiptum hans eða faglegri starfsemi, með fyrirvara um efni viðauka nr. 1 við þessa skilmála.
8. **Tengdur aðili** – einstaklingur eða lögaðili eða skipulagseining án lagalegrar persónu sem tengist vinnuveitanda með ráðningarsambandi eða öðrum samningi eða samningi **sem skuldbindur vinnuveitanda til að starfa fyrir hönd tengds aðila, sérstaklega að vera fulltrúi hans og framkvæma ráðningarferli fyrir tengda aðilann á vefsíðunni**. Þeir sem hafa heimild til að vera fulltrúar samstarfsaðilans geta verið, m.in. ráðningarmenn, ráðningarfyrirtæki, ráðningarstofur, ráðningarstofur og aðrir aðilar með viðeigandi heimildir (þessir aðilar sem vilja nota vefsíðuna fyrir hönd eða milliliðir tengda aðila stofna vinnuveitandareikning). Ef vafi er á, innan ramma þessara skilmála, skal hugtakið "vinnuveitandi" skilgreint bæði sem "vinnuveitandi" og "tengdur aðili" sem vinnuveitandinn starfar fyrir.
9. **Ráðningaraðili** – náttúrulegur eða löglegur einstaklingur eða skipulagseining án lagalegrar persónu sem vinnuveitandi hefur gert aðgang að reikningi ráðningaraðila sem úthlutað er á reikning vinnuveitanda.
10. **Umsækjandi** – náttúrulegur einstaklingur sem leitar að vinnu, sem, samkvæmt lögum þess lands sem hann er ríkisborgari í, hefur náð fullorðinsaldri, hefur fulla löglega hæfi og, í ljósi gildandi lagaákvæða eða laga sem gilda í landi vinnuveitanda sem hann eða hún sækir um, getur löglega sinnt launaðri vinnu eða veitt þjónustu á grundvelli samnings, skráð sig í þetta skyni á vefsíðunni (stofnað umsækjandareikning þar) og haft möguleikann á að fylla út umsóknareyðublað til að svara atvinnuauglýsingu sem birtist



á vefsíðunni eða sækja um atvinnuauðlýsingu án þess að þurfa að skrá sig (stofna umsækjendareikning) á vefsíðunni.

11. **Þjónustuviðtakandi** – vinnuveitandi, tengdur aðili eða umsækjandi.
12. **Þjónustuviðtakandi greiddra þjónusta** – vinnuveitandi sem notar greiddu þjónusturnar sem eru í boði á vefsíðunni sem hluta af stigapakkanum.
13. **Notandi** – vinnuveitandi, samstarfsaðili, ráðningaraðili, umsækjandi og allir gestir á vefsíðunni.
14. **Reikningsstjóri** – einstaklingur sem ber ábyrgð á samskiptum við notendur og hefur heimild til að starfa fyrir hönd þjónustuveitanda.
15. **W4YG stofnunin/sendiherra** – frjáls félagasamtök í ýmsum löndum, skráð og starfandi samkvæmt reglum landsins þar sem höfuðstöðvar þeirra eru, án hagnaðarsjónarmiða, og hafa það að markmiði að sinna góðgerðarmálum til hagsbóta fyrir samfélagið eða valinn hóp, m.in. á sviðum eins og: félagslegri umönnun og aðstoð, mannréttindum, réttindum barna eða dýraréttindum, umhverfisvernd, þróun efnahags og vísinda, menntun og uppeldi, menningu, list eða umsjón minja, í samstarfi við vefsíðuna. Vefsíðan býður upp á leitarvél fyrir stofnanirnar og nafnspjöld þeirra.
16. **Skráning** – stofnun reiknings á vefsíðunni af notandanum (umsækjendareikningur eða vinnuveitandareikningur). Forsenda skráningar er rétt útfylling skráningareyðublaðsins, tjá nauðsynleg samþykki til að stofna reikning, samþykki á skilmálum vefsíðunnar og persónuverndarstefnu vefsíðunnar, og síðan virkjun reikningsins (umsækjandi eða vinnuveitanda) með því að fá skilaboð send frá vefsíðunni á gefna netfangið og smella á staðfestingarahlekkinn í tölvupóstinum (staðfesta netfangið – svokallað tvöfalt samþykki).
17. **Skráningareyðublað** – eyðublað sem er aðgengilegt á vefsíðunni, í flípanum "Skráning", fyllt út við skráningu og gerir kleift að stofna aðgang (vinnuveitanda eða umsækjanda) á vefsíðunni.
18. **Umsóknareyðublað** – eyðublað sem umsækjandinn notar til að senda inn umsókn í kjölfar starfsauðlýsingar sem vinnuveitandinn birtir á vefsíðunni (einnig án þess að þurfa að stofna aðgang). Rétt útfylling umsóknareyðublaðsins og nauðsynleg samþykki fyrir þjónustuveitanda til að gera persónuupplýsingar aðgengilegar og unnið með af vinnuveitanda, sem og samþykki á skilmálum vefsíðunnar og persónuverndarstefnu vefsíðunnar, er nauðsynlegt fyrir rétta innsendingu umsóknarinnar.
19. **Vinnuveitandareikningur** – safn auðlinda og stillinga sem vinnuveitandinn hefur aðgang að frá skráningarstund, notaður til að stjórna þjónustunum, sérstaklega til að birta, breyta og stjórna starfstilboðum. Notkun þjónustunnar á vinnuveitandareikningnum er almennt greidd, **nema einnota ókeypis stigapakki**. Að stofna og nota reikning vinnuveitanda (og ráðningaraðila) er ókeypis þjónusta sem þjónustuveitandinn veitir vinnuveitanda.
20. **Nafnspjald vinnuveitanda** – upplýsingar sem vinnuveitandi skráir á reikning vinnuveitanda, þar á meðal m.in. nafn fyrirtækis, tengiliðaupplýsingar (sími, netfang), gögn og skráningarnúmer (skráningarnúmer, skattanúmer, tölfræðinúmer o.s.frv.), heimilisfang skráðs skrifstofu fyrirtækisins, staðsetningarkort, upplýsingar um fjölda starfsmanna, upplýsingar um árlega veltu, merki, grafíska borða, lýsingu á starfsemi fyrirtækisins, myndir sem sýna fyrirtækið, myndbandsefni, tenglar á ytri umsagnir netvettvangar eða tenglar á samfélagsmiðla, birtir á vefsíðunni í flípanum "Vinnuveitendur/Fyrirtæki". Undir nafnspjaldi vinnuveitanda eru einnig atvinnutilboð sem vinnuveitandinn hefur birt á vefsíðunni.
21. **Aðgangur ráðningaraðila** – safn af auðlindum og stillingum sem ráðningaraðilinn hefur aðgang að og eru stofnaðar af vinnuveitanda frá því augnabliki sem ráðningaraðilinn er



bættur við reikning vinnuveitanda, notaður til að stjórna þjónustunni, sérstaklega til að birta, breyta og stjórna atvinnutilboðum vinnuveitanda. Reikningur ráðningaraðilans er nátengdur reikningi vinnuveitanda og virkni hans er takmörkuð af stigapakkanum sem vinnuveitandinn kaupir.

22. **Umsækjendareikningur** – safn af úrræðum og stillingum sem eru tiltækar umsækjandanum frá skráningarstundu, sem gerir kleift að leita m.in. að atvinnutilboðum sem birt eru á vefsíðunni og sækja um atvinnutilboð að eigin vali. Að stofna og nota umsækjendareikninginn er ókeypis þjónusta sem þjónustuveitandinn veitir umsækjandanum.
23. **Starfstilboð/Tilboð/Auglýsingar** – starfsauglýsingar sem vinnuveitandi eða ráðningaraðili birtir á vefsíðu m.in. á forsíðu, sem og í flípanum "Tilboð", miðuð að því að ráða umsækjanda í tiltekið starf, í samræmi við þessi skilmála og lög sem gilda á skrifstofu vinnuveitanda, og ef vinnuveitandi leitar að starfsmanni í öðru landi, einnig í samræmi við lög þess lands.
24. **Listi yfir atvinnutilboð / Listi yfir tilboð / Listi yfir auglýsingar** - listi yfir atvinnutilboð sem birt eru á vefsíðunni, í tímaröð eftir birtingardegi þeirra (frá nýjasta starfstilboði til elsta). Listinn yfir tilboð getur einnig innihaldið valdar auglýsingar (ef vinnuveitandi hefur ákveðið að kynna ákveðið tilboð eða fyrirtæki sitt sem valinn vinnuveitanda) eða endurnýjaðar auglýsingar (ef vinnuveitandinn hefur ákveðið að endurnýja tiltekna auglýsingu). Tilboð sem eru dregin fram, frá tilvísuðum vinnuveitendum eða uppfærð eru staðsett utan tímaröðarinnar efst í viðmóti vefsíðunnar, vegna þess að atvinnurekendur vilja kynna þau. Notandinn hefur kost á að sía tilboðin til að aðlagja þau að sínum óskum eftir breytum, þ.e. m.in. staðsetningu (land, borg), atvinnugrein, undiriðnaður, starfsgrein, staða, vinnuháttur, reynslustig, atvinnuform, vinnutími.
25. **Leitarvél fyrir atvinnutilboð** – tól sem er aðgengilegt á aðalsíðu vefsíðunnar og gerir þér kleift að leita að auglýsingum samkvæmt eftirfarandi breytum: staðsetning (land, borg), atvinnugrein, undiriðnaður, starf, staða, vinnuháttur, reynslustig, atvinnuform, vinnutími. Leitin virkar í röð, þ.e. eftir að land er valið er hægt að sía niðurstöðurnar frekar eftir borg, iðnaði o.s.frv. Eftir að hafa tilgreint skilyrðin getur notandinn farið á lista yfir starfstilboð sem uppfylla óskir hans.
26. **Vinnuveitandapanel** - tól í vinnuveitandareikningnum sem gerir m.in. kleift að búa til vinnuveitandanafnspjald, stjórna atvinnutilboðum, umsóknum umsækjenda, ráðningaraðilareikningi og öðrum þjónustum innan stigapakkans, skoða tölfraði eða fylgjast með stöðu stigapakkans.
27. **Ráðningaraðilapanel** - tól í ráðningarreikningi sem tengist vinnuveitandareikningnum og gerir m.in. kleift að stjórna atvinnutilboðum, umsóknum umsækjenda og skoða tölfraði.
28. **Samningur um veitingu þjónustu/Samningur** – samkomulag milli þjónustuveitanda og þjónustuviðtakanda, gert við skráningu notandans á vefsíðunni, eftir fyrirfram samþykkt nauðsynlegra samþykkja, samþykkt á skilmálum vefsíðunnar og persónuverndarstefnu vefsíðunnar. Samningurinn er gerður til óákveðins tíma. Þjónustusamningurinn sem þjónustuveitandinn gerir við vinnuveitanda getur verið ókeypis (til að halda utan um reikninginn og til að nota einnota ókeypis stigapakka) og greiddur (fyrir kaup á punktapakkanum). Samningur byggður á gjaldi, einnig kallaður "Greiddur þjónustusamningur", skuldbindur þjónustuveitanda til að útvega vinnuveitanda stigapakka þar sem vinnuveitandinn getur, að eigin vild, notað greiddu þjónustuna. Grunnurinn fyrir uppgjöri samningsins um veitingu greiddra þjónustu eru reikningar sem þjónustuveitandinn gefur út.



29. **Einu sinni ókeypis stigapakki** – ókeypis stigapakki að upphæð 50.000 stiga, sem hver vinnuveitandi fær sem hefur stofnað vinnuveitandareikning á vefsíðunni í fyrsta sinn. Ef annar vinnuveitandareikningur er síðar stofnaður af sama vinnuveitanda eða aðili sem tengist honum á einhvern hátt, er einnota ókeypis stigapakinn ekki gjaldgengur og getur verið lokaður (sem og vinnuveitandareikningur sem stofnaður er til að fá aftur einnota ókeypis stigapakka).
30. **Greinar** – flipi á vefsíðunni sem er aðgengilegur notendum án endurgjalds, þar sem þú getur fundið ýmiss konar efni, m.in. greinar og ráð úr iðnaðinum, og annað efni m.in um lífsstílsefni. Vinnuveitendur geta birt greinar á vefsíðunni sem hluta af stigapakkanum.
31. **Borði** – auglýsingaborði sem atvinnurekendur geta birt á vefsíðunni sem hluta af stigapakkanum.
32. **CSR vottorð** – greitt vottorð sem vinnuveitandi getur fengið sem hluta af stigapakkanum, sem inniheldur og staðfestir upplýsingar um fjárhæðina sem hefur verið flutt til tiltekins sjóðs.
33. **Iðgjaldsvottorð** – ókeypis vottorð sem vinnuveitandi getur fengið ef, meðan hann notaði vefsíðupjónustuna, greiddi samkvæmt 50% til 50% reglunni, sem leiddi til þess að hann keypti að minnsta kosti að minnsta kosti:
- 1) 40.000 stig – bronsvottorð,
 - 2) 60.000 stig – Silfurvottorð,
 - 3) 100.000 stig – Gullskírteini,
 - 4) 160.000 stig – Demantsvottorð,
- Frá því að ná 40.000 stigum er möguleikinn á að búa til Premium vottorð í þeirri útgáfu sem tilgreind er í punkti 1 virkjaður. Vinnuveitandi getur skipt punktum fyrir bronsvottorð eða haldið áfram að safna þeim án þess að skipta þeim þar til þeir ná 60.000, 100.000 eða 160.000. Ef vinnuveitandinn skiptir stigum fyrir eitt af vottorðunum sem tilgreind eru í punktum 1 til 4, er búið til viðeigandi skjal og samsvarandi stigafjöldi dreginn frá safninu.
34. **Fréttabréf** – þjónusta sem vefsíðan býður upp á, sem gerir notendum, með fyrirfram samþykki, kleift að fá upplýsingar um fréttir, þar á meðal nýjustu atvinnutilboð, nýjar þjónustur á vefsíðunni, kynningar og keppnir, auk þess að fá viðskiptaupplýsingar og annað markaðsefni, auk aðgangs að greinum, ráðgjöf og öðru efni m.in. um lífsstíl.
35. **Framúrskarandi vinnuveitandi/Mælt vinnuveitandi** - þjónusta sem veitt er vinnuveitanda sem hluti af stigapakkanum, sem felst í m.in kynningu á vefsíðunni á virðulegan hátt eða í kaflanum "Mælt með vinnuveitendum".
36. **Virkir dagar** – daga frá mánudegi til föstudags.
37. **Óvinnudagar** – laugardaga, sunnudaga og almennir frídagar, þ.e. almennir frídagar í Lýðveldinu Póllandi (01.01, 06.01, annar dagur páska, 01.05, 03.05, Kristi Corpus Day – 60 dögum eftir páskadag, 15.08, 01.11, 11.11, 24.- 26.12).
38. **Veiting þjónustu með rafrænum hætti** – framkvæmd þjónustu sem veitt er án þess að aðilar séu samtímis viðstaddir (á fjarlægð), með flutningi gagna að einstaklingsbeiðni viðtakanda, send og móttækin með tækjum til rafrænnar vinnslu, þar með talið stafrænnar þjöppunar og gagnageymslu, sem er að fullu sent, móttækið eða flutt með fjarskiptaneti.
39. **Rafrænar samskiptaleiðir** – tæknilausnir, þar á meðal upplýsingatækniþúnaður og hugbúnaðarverkfæri sem vinna með þeim, sem gera einstaklingsbundin samskipti á fjarlægð möguleg með gagnaflytningi milli upplýsingatækniherfa, sérstaklega tölvupósts.



40. **Persónuupplýsingar** – allar upplýsingar um auðkenndan eða auðkennanlegan einstakling.
41. **Gögn** – Persónuupplýsingar og ópersónulegar upplýsingar.
42. **Vafrakökur** – textaskrár þar sem netþjórnar vefsíðunnar geyma upplýsingar á harða disk tölvunnar eða farsímans sem notandinn notar. Upplýsingarnar sem geymdar eru í slíkri "köku" skrá geta verið lesnar af netþjóni vefsíðunnar þegar tengingin er endurtengd frá þessu tæki (svokallaðar "fyrstu aðila vafrakökur"), en þær geta einnig verið lesnar af öðrum þjónum eða öðrum internetnotendum (svokölluðum "þriðja aðila vafrakökum").
43. **Persónuverndarstefna** – persónuverndarstefna vefsíðunnar sem er aðgengileg í flípanum "Persónuverndarstefna".
44. **Skilmálar og skilyrði** – þessi skilmálar og skilyrði fyrir þjónustu fyrir atvinnurekendur, aðgengileg í flípanum "Skilmálar og skilyrði fyrir vinnuveitendur".

II. Almennar ákvæði.

1. Þessir skilmálar tilgreina:
 - 1) skilmálar og skilyrði um þjónustu með rafrænum hætti, þar á meðal:
 - a) tæknilegar kröfur sem nauðsynlegar eru fyrir samstarf við upplýsingatæknikerfið sem þjónustuveitandinn notar,
 - b) bann við að veita ólöglegt efni af hálfu þjónustuviðtakanda.
 - 2) réttindi og skyldur þjónustuveitanda og viðtakanda sem tengjast veitingu þjónustu,
 - 3) reglurnar um notkun vefsíðunnar af notendum, sérstaklega þjónustuþegum greiddra þjónusta, og aðferðina við greiðslu þeirra,
 - 4) reglur um að útiloka ábyrgð þjónustuveitanda á veitingu þjónustu,
 - 5) tegundir og umfang þjónustu sem veitt er með rafrænum hætti,
 - 6) skilyrðin fyrir því að ljúka og segja upp þjónustusamningnum,
 - 7) Kvörtunarferli.
2. Þjónustuveitandinn gerir skilmála og skilyrði aðgengileg þjónustuþeganum án endurgjalds áður en samningurinn er gerður, sem og – að beiðni þjónustunotanda – á þann hátt að hægt sé að öfluna, afrita og taka upp efni skilmála og skilyrða með upplýsingatæknikerfinu sem þjónustuviðtakandi notar. Þessar skilmálar og skilyrði má einnig hlaða niður í PDF-formi og geyma hvenær sem er.
3. Þjónustuveitandinn veitir þjónustuna í samræmi við skilmála og gildandi lög.
4. Þjónustuviðtakandi er skyldugur til að fylgja ákvæðum skilmála og skilyrða, sem honum hafa verið veitt á þann hátt sem lýst er í málsgrein 2 hér að ofan.



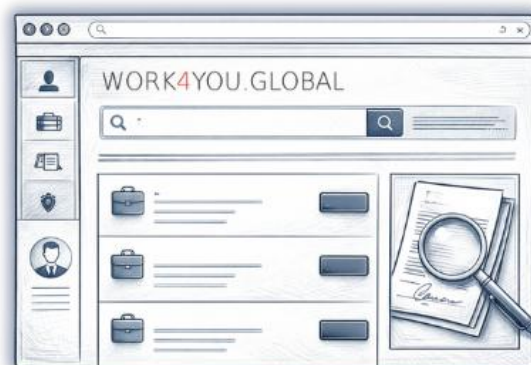
III. Þjónustuskilmálar.



1. Tæknilegar kröfur sem nauðsynlegar eru fyrir samstarf við upplýsingatæknikerfið sem vefsíðan starfar í eru eftirfarandi:
 - 1) Tölva eða farsími
 - 2) Nettenging,
 - 3) Vafra sem gerir þér kleift að skoða HTML-skjöl á skjá tölvunnar eða farsímans þíns. Vafrinn ætti að samþykkja vafrakökur (svokallaðar "fyrstu aðila vafrakökur");
 - 4) Aðgangur að tölvupósti.
2. Það skal tekið fram að þjónustuaðilinn er ekki internetþjónustuaðili. Til að geta notað þjónustuna þarf þjónustuviðtakandi að hafa tölvustöð eða farsíma með internetaðgangi, sem hægt er að nota til að nota þjónusturnar í gegnum vefsíðuna.
3. Það er bannað fyrir þjónustuviðtakanda að veita ólöglegt efni. Ef þetta bann er brotið, hefur þjónustuveitandinn rétt til að segja samningnum upp tafarlaust og eyða reikningnum (umsækjanda eða vinnuveitanda).
4. W4YG innleiðir kerfi sem gera notendum kleift að tilkynna rafrænt tilvist ákveðinna upplýsinga á þjónustu sinni sem þeir telja ólöglegt (ólöglegt) efni. Þjónustuveitandinn skal einnig tilkynna notanda um ákvörðun sína varðandi þær upplýsingar sem skýrslan snýr að án óþarfa tafar, og veita upplýsingar um möguleika á áfrýjun á ákvörðuninni. Eigandi vefsíðunnar skal taka tillit til allra móttækinna skýrsla og taka ákvarðanir um þær upplýsingar sem skýrslurnar varða á tímanlegan, óhandahófskenndan og hlutlægan hátt og með viðeigandi varkárni.

IV. Réttindi og skyldur þjónustuveitanda.

1. Þjónustuveitandinn skuldbindur sig til að veita þjónustuna til frambúðar og án truflana, í samræmi við núverandi tæknigetu, með fyrirvara um málsgrein 2 hér að neðan.
2. Þjónustuveitandinn áskilur sér rétt til að:
 - 1) tímabundin stöðvun þjónustunnar vegna viðhalds eða annarra athafna tengdum breytingum á vefsíðunni eða vegna óviðráðanlegra atvika (t.d. rafmagnstruflanir, bilanir í raforkukerfi, blackout, flóð, eldur, snjóstormur, fellibylur, heimsfaraldur, jarðskjálftar, neyðarástand, stríð eða önnur heppileg atvik).
 - 2) að senda tæknileg og lagaleg viðskiptaskilaboð tengd þjónustuveitingu til rafræns heimilisfangs þjónustuviðtakanda,
 - 3) senda markaðsskilaboð á netfang viðtakanda þjónustunnar eða hringja í símanúmer viðtakanda þjónustunnar til að kynna tilboð vefsíðunnar (bein markaðssetning eigin þjónustu í lögmætum hagsmunum W4YG),
 - 4) athuga réttmæti og samræmi við staðreyndastöðu skráningargagna og gagna þeirra sem hafa heimild til að vera fulltrúi eða umboðsmenn vinnuveitanda, sem veitt voru við stofnun reiknings



- vinnuveitanda og allt samningstímann; ef skráningargögn eða önnur gögn sem eru ósamrýmanleg raunverulegu ástandi eru veitt, áskilur þjónustuveitandinn sér rétt til að stöðva eða eyða ranglega stofnuðum eða viðhaldnum vinnuveitandareikningi (meira um þetta efni í kafla V í þessum skilmálum og skilyrðum),
- 5) breytingar á þjónustunni sem veitt er, og sérstaklega breytingar á verði á þjónustu, verkfærum, virkni og rekstri vefsíðunnar (með því skilyrði að það hafi ekki áhrif á stigapakkann sem keyptur var fyrir breytinguna, sem vinnuveitandinn getur notað samkvæmt núverandi skilyrðum, þ.e. reglum sem gilda á kaupdegi punktapakkans),
 - 6) staðfesting og samþykki (eða neitun einstaklings á samþykki) innihalds greinarinnar eða borðans, með tilliti til m.in. samræmi við gildandi lög (eða lög þess lands þar sem efnið verður gert aðgengilegt), staðfestar venjur, góðar siðir og meginreglur félagslegrar samvistar) sem atvinnurekandinn vill birta á vefsíðunni sem hluta af stigapakkanum,
 - 7) staðfesting (af einstaklingi) á efni sem sett er á reikning vinnuveitanda (ráðningaraðila) (m.in. í formi ljósmynda eða myndbanda, grafískra eða orðagrafískra lógóa), sem og annars efnis sem vinnuveitandinn birtir eða birtir á vefsíðunni (t.d. greinar, borðar), þar með talið að athuga hvort þau brjóti ekki á persónulegum réttindum eða réttindum, þar með talið hugverkarétti (m.in. höfundarrétti eða iðnaðarrétti) þriðja aðila eða aðila, sérstaklega þegar brot er tilkynnt; ef hann verður varur við líklegt brot getur eigandi vefsíðunnar óskað eftir skýringum og sönnunargögnum frá vinnuveitanda um réttindi (m.in. samþykki fyrir notkun myndarinnar, samning um höfundarréttarflutning o.s.frv.),
 - 8) gera (af einstaklingi) leiðréttingu á innihaldi og flokki auglýsingarinnar, eftir að hafa tilkynnt vinnuveitanda um þær óreglu sem greindar voru og hvatt vinnuveitanda til að breyta sjálfstætt efni eða flokki auglýsingarinnar; ef auglýsingin brýtur gegn þessum skilmálum eða ákvæðum gildandi laga, eða lögum eða viðurkenndum siðum landsins þar sem auglýsingin var birt eða ætluð að birtast, hefur þjónustuveitandinn rétt (með því að taka ákvörðun án þátttöku reiknirits) til að fjarlægja hana eða slökkva á virkni hennar, tilkynna þjónustuviðtakanda það strax og hvetja hann til að breyta innihaldi sínu,
 - 9) fjarlægja af vefsíðunni atvinnuauglýsingu sem er ósamrýmanleg skilmálum og skilyrðum eða ákvæðum gildandi laga, né við lög eða viðteknar venjur landsins þar sem auglýsingin var birt, ef viðtakandi þjónustunnar hefur ekki breytt innihaldi auglýsingarinnar þrátt fyrir boðin (ákvörðunin er tekin án þátttöku reiknirits),
 - 10) fjarlægja af vefsíðunni allt annað efni en starfstilboðið sem þjónustuviðtakandi hefur gert aðgengilegt á vefsíðunni, ef slíkt efni brýtur gegn ákvæðum þessara skilmála eða ákvæðum skyldulaga, þar með talið alþjóðalögum (ákvörðunin er tekin án þátttöku reiknirits),
 - 11) að verða við beiðni þar til bær og viðurkennds yfirvalds með því að m.in. fjarlægja efni (m.in. Starfsauglýsingu, grein, borða o.s.frv.) af vefsíðunni sem réttlætt er með því að fylgja ekki skylduákvæðum laga (ákvörðunin er tekin án þátttöku reiknirits),
 - 12) að segja samningnum upp tafarlaust og eyða reikningi vinnuveitanda ef viðtakandi þjónustunnar veitir ólöglegt efni (ákvörðunin er tekin án þátttöku reiknirits).
3. Þjónustuaðilinn svarar tilkynningum notandans um truflanir á rekstri vefsíðunnar innan 72 klukkustunda frá móttöku. Umsóknir sem berast á óvirkum dögum verða afgreiddar eigi síðar en í lok næsta virks dags.
 4. Þjónustuveitandinn skuldbindur sig til að veita notendum alla mögulega aðstoð ef vandamál koma upp við notkun vefþjónustunnar.



V. Að opna reikning hjá vinnuveitanda. Reglur um samstarf og þjónustu við vinnuveitanda.

1. Samstarf þjónustuveitanda og viðtakanda greiddrar þjónustu hefst við rétta stofnun reiknings vinnuveitanda á vefsíðunni (rétt skráning hjá vinnuveitanda).
2. Til að stofna vinnuveitandareikning á vefsíðunni er vinnuveitandinn skyldugur til að:
 - 1) að fylla rétt út skráningareyðublaðið (fylltu út öll nauðsynleg svæði) og veittu gögnin sem samræmast raunverulegu ástandi; Gögnin sem skráð eru í skráningareyðublaðið og síðar á reikningi vinnuveitanda (sem og tengdum aðgangi ráðningaraðila), sem og efni sem sett er á reikning vinnuveitanda (ráðningaraðila) (m.in. í formi ljósmynda eða myndbanda, grafískra eða orðagrafískra lógóa) skulu vera í samræmi við skráningargögn vinnuveitandans, við raunverulegt ríki og mega ekki brjóta á persónulegum réttindum eða réttindum, einkum hugverkarétti (m.in. höfundarrétti eða iðnaðareignarrétti) einstaklinga eða þriðju aðilar;
 - 2) samþykkja skilmála vefsíðunnar, persónuverndarstefnu og veita nauðsynlegt samþykki til að stofna vinnuveitandareikning með því að afhaka viðeigandi gátreit í skráningareyðublaðinu,
 - 3) að virkja vinnuveitandareikninginn (sem og aðgang ráðningaraðilans sem tengist honum) með því að smella á virkjunarhlekkin, sem verður sendur frá vefsíðunni á netfangið sem gefið er upp í skráningareyðublaðinu.
3. Með því að opna vinnuveitandareikning lýsir vinnuveitandinn einnig yfir að:
 - 1) Gögnin sem vinnuveitandinn leggur fram, þ.e. skráð af vinnuveitanda í skráningareyðublaðið og síðar á reikningi vinnuveitanda (sem og reikningi ráðningaraðila sem tengist honum), eru fullkomin, samræmd og á meðan samningurinn gildir, verða þau í samræmi við skráningargögn vinnuveitandans, við raunverulegt ríki og brjóta ekki á neinum persónulegum réttindum eða réttindum, sérstaklega hugverkarétti (m.in. höfundarrétti eða iðnaðarrétti) þriðja aðila eða aðila.
 - 2) hann/hún á rétt á öllum nauðsynlegum réttindum, þar á meðal efnahagslegum höfundarrétti og iðnaðareignarrétti, að efni sem lagt er inn á reikning vinnuveitanda (ráðningaraðila) (m.in. í formi ljósmynda eða myndbanda, grafískra eða orð-grafískra lógóa), sem og annars efnis sem hann/hún vill birta á vefsíðunni (t.d. greinar, borðar) og að þau brjóti ekki á persónulegum réttindum eða réttindum, sérstaklega hugverkarétti (m.in. höfundarréttur eða iðnaðareignarréttur) einstaklingar eða þriðju aðilar,
 - 3) skuldbindur sig til þess að á öllum samningstíma hafi hann/hún rétt til að ráðstafa efni sem sett er á reikning vinnuveitanda (eða ráðningaraðila) eða efni sem birt er að eigin frumkvæði á vefsíðunni (sem vísað er til í liði 2 hér að ofan, þar með talið rétt til að veita leyfi eða undirleyfi – ef krafist er af eðli þjónustunnar),
 - 4) er heimilaður, réttilega heimilaður og hefur öll þau valdheimild sem lög krefjast (heimildir, umboð) til að standa vörð, starfa og sinna málum fyrir hönd viðkomandi aðila, sérstaklega á sviði ráðningar og ráðningar umsækjenda,
 - 5) hefur lesið skilmála og persónuverndarstefnu vefsíðunnar og skuldbindur sig til að fylgja ákvæðum þeirra.
4. Með því að stofna reikning sinn á vefsíðunni veitir vinnuveitandinn, frá því augnabliki sem efni eða gögn eru gerð aðgengileg á reikningnum eða á vefsíðunni (m.a. í formi ljósmynda eða myndbanda, grafískra eða orð-grafískra lógóa), þjónustuveitandanum (W4YG) endurgjaldslaust samþykki til notkunar á þessu efni og þessum gögnum (óeinkarétt og landfræðilega ótakmarkað



leyfi ásamt rétti til að veita undirleyfi til þriðju aðila sem taka þátt í framkvæmd þjónustunnar, þar á meðal innan ramma stigapakkans), einkum nafni fyrirtækis vinnuveitandans og vörumerki sem vinnuveitandinn hefur gert aðgengilegt (grafísku eða orð-grafísku lógói vinnuveitandans sem hann notar til að merkja vörur sem hann setur á markað eða í tengslum við veitingu þjónustu sinnar), óháð því hvort það sé skráð hjá viðeigandi yfirvaldi eða varið með öðrum hætti, í þeim tilgangi að framkvæma þjónustuna, sérstaklega til kynningar á atvinnutilboðum hans, á eftirfarandi nýtingarsviðum: vistun í tölvuminni, fjölföldun (gerð eintaka verks með tiltekinni tækni, m.a. með segulmiðlun og stafrænni tækni), opinber sýning, flutningur og birting, og opinber miðlun (m.a. í gegnum vefsíðuna og vefi eða verkfæri þriðju aðila sem notuð eru í kynningarstarfi, t.d. Google, LinkedIn og aðra samfélagsmiðla) með þeim hætti að hver sem er geti fengið aðgang að því á þeim stað og tíma sem hann kys sjálfur. Ofangreind leyfisveiting nær einnig til landfræðilega ótakmarkaðs leyfis (á gildistíma leyfisins) til nýtingar afleiddra réttinda að efni eða gögnum (m.a. í formi ljósmynda eða myndbanda, grafískra eða orð-grafískra lógóa) á framangreindum nýtingarsviðum. Nýting afleiddra réttinda getur sérstaklega falist í þýðingum, breytingum, aðlögunum, breytingum á uppsetningu og öðrum breytingum, aðlögun, skiptingu í hluta, sameiningu og samsetningu með öðru efni eða merkjum.

5. Með því að stofna reikning sinn á vefsíðunni veitir vinnuveitandinn, frá því augnabliki sem grafískt eða orð-grafískt lógó er gert aðgengilegt á reikningnum, þjónustuveitandanum (W4YG) endurgjaldslaust samþykki til notkunar á nafni fyrirtækis vinnuveitandans og vörumerki sem vinnuveitandinn hefur gert aðgengilegt (grafísku eða orð-grafísku lógói vinnuveitandans sem hann notar til að merkja vörur sem hann setur á markað eða í tengslum við veitingu þjónustu sinnar), óháð því hvort það sé skráð hjá viðeigandi yfirvaldi eða varið með öðrum hætti, (óeinkarétt og landfræðilega ótakmarkað leyfi ásamt rétti til að veita undirleyfi til þriðju aðila sem vinna með W4YG), í þeim tilgangi að birta þau í auglýsinga- og upplýsingagögnum þjónustuveitandans sem þjóna m.a. kynningu á vefsíðunni og til að upplýsa einstaklinga og þriðju aðila um samstarf (gerð samnings) milli þjónustuveitandans og vinnuveitandans, m.a. á vefsíðu þjónustunnar, á samfélagsmiðlum eða í bæklingum, kynningum, myndböndum, ljósmyndum og öðru auglýsinga- og upplýsingaefni, á eftirfarandi nýtingarsviðum: vistun í tölvuminni, fjölföldun (gerð eintaka verks með tiltekinni tækni, m.a. prenttækni, ljósritunartækni, segulmiðlun og stafrænni tækni), dreifing frumrits eða eintaka þar sem verið hefur fest – markaðssetning, lán eða leiga á frumriti eða eintökum, opinber sýning, flutningur og birting, útsending og endurútsending, og opinber miðlun (m.a. í gegnum þjónustuna og vefi eða verkfæri þriðju aðila sem notuð eru í kynningarstarfi, t.d. í gegnum Google, LinkedIn og aðra samfélagsmiðla eða í bæklingum, kynningum, myndböndum, ljósmyndum og öðru auglýsinga- og upplýsingaefni) með þeim hætti að hver sem er geti fengið aðgang að því á þeim stað og tíma sem hann kys sjálfur. Vinnuveitandinn hefur rétt til að segja upp þessu leyfi skriflega (eða rafrænt), að öðrum kosti telst uppsögnin ógild, með þriggja mánaða uppsagnarfresti.
6. Merki vinnuveitanda má aðeins innihalda grafskt merki og nafn fyrirtækisins. W4YG mun ekki samþykkja merki vinnuveitandans sem inniheldur símanúmer, netfang eða vefslóð, þ.e. slíkt merki verður ekki birt í vefsíðunni eða verður fjarlægð úr henni. Merki vinnuveitanda skal afhent (eða hlaðið upp í vinnuveitandapanel) í því sniði og þeirri upplausn sem eigandi vefsíðunnar ákveður og heimilar. Að öðrum kosti mun vinnuveitandinn ekki geta afhent (eða hlaðið upp) lógóinu og birt það á vefsíðunni.
7. Þjónustuveitandinn getur neitað að stofna vinnuveitandareikning eða lokað eða eytt núverandi vinnuveitandareikningi ef:
 - 1) Gögnin sem veitt eru við skráningu eða síðar á reikningi vinnuveitanda (ráðningaraðila) eru ósann, ófullkomin eða innihalda ónákvæmni, vekja skynsamlegar efasemdir um áreiðanleika þeirra eða eru á annan hátt ósamrýmanleg skilmálum eða ákvæðum skyldulaga, þar með talið



- alþjóðalögum, sérstaklega ef grunur er um brot á réttindum eða réttindum þriðja aðila eða eftirlíkingu þriðja aðila eða eftirlíkingu þriðja aðila eða einingar,
- 2) nafn vinnuveitanda er þegar notað á vefsíðunni eða reikningur vinnuveitanda (ráðningaraðila) hefur verið skráður með sömu tengiliðaupplýsingum (netfang, síma) eða sama lén (vefslóð) eða sömu skráningargögn (t.d. skráningarnúmer, skattnúmer, tölfraedinúmer eða annað skráningarnúmer),
 - 3) Þjónustuveitandinn hefur sanngjarnar og áreiðanlegar upplýsingar um að gögnin sem vinnuveitandinn veitir við skráningu eða á reikningi vinnuveitanda (ráðningaraðila) séu í andstöðu við lög, góð siðferði, viðurkennd venja, ósönn, ófullkomin, innihaldi ónákvæmni, veki skynsamlegar efasemdir um áreiðanleika þeirra eða séu á annan hátt ósamrýmanleg skilmálum og skilyrðum eða ákvæðum skyldulaga, þar með talið alþjóðalögum, sérstaklega ef þau eru sanngjörn grunur um brot á réttindum eða hagsmunum þriðja aðila eða dulbúning þriðja aðila eða einingar,
 - 4) athafnir vinnuveitanda (eða ráðningaraðila) brjóta gegn hagsmunum, réttindum eða persónulegum réttindum þjónustuveitandans eða hagsmunum, réttindum eða persónulegum réttindum þriðja aðila,
 - 5) Þjónustuveitandinn fær áreiðanlegar upplýsingar um löglega bönnuð eða ósanngjarna starfshætti vinnuveitanda (eða ráðningaraðila) gagnvart einstaklingum, einkum notendum eða umsækjendum, sem hann stofnar samstarf við í gegnum vefsíðuna.
 8. Á vinnuveitendareikninginn geta þeir sett inn upplýsingar um fyrirtækið sitt, m.a. t.d. nafn, tengiliðaupplýsingar (sími, netfang), gögn og skráningarnúmer (skráningarnúmer, skattanúmer, tölfraedi- eða önnur númer), heimilisfang skráðs skrifstofu fyrirtækisins, staðsetningarkort, upplýsingar um fjölda starfsmanna, upplýsingar um árlega veltu, merki, grafíska borða, lýsingu á starfsemi fyrirtækisins, myndir sem sýna fyrirtækið, myndbandsefni, tengla á skoðanir á ytri netvettvangi eða tengla á fjölmiðla Félagsleg net. Úr gögnum sem veitt eru á reikningi vinnuveitanda og á vefsíðunni er nafnspjald vinnuveitanda búið til. Undir nafnspjaldi vinnuveitanda eru einnig atvinnutilboð sem vinnuveitandinn hefur birt á vefsíðunni.
 9. Vinnuveitandinn samþykkir þörfina á að hafa gilt, virkt netfang. Þetta heimilisfang er gefið upp þegar skráningareyðublaðið er fyllt út. Vinnuveitandinn er skuldbundinn til að fylgjast reglulega með gefnu netfangi og, ef það breytist, tilkynna þjónustuveitanda tafarlaust um þetta.
 10. Netfangið tengist náðið reikningi vinnuveitanda (og ráðningaraðila), sem er auðkenningarform fyrir þessa einingu og verður notað til bréfaskipta sem tengjast veitingu þjónustunnar.
 11. Fyrir starfsemi vinnuveitendareikningsins (og ráðningaraðilans) er krafist að vinnuveitendareikningurinn hafi virka og rétt starfandi vefsíðu.
 12. Vinnuveitandinn skuldbindur sig til að uppfæra gögnin sem birt eru í skráningareyðublaðinu og birtast reglulega á reikningi vinnuveitanda (eða ráðningaraðila). Þessi gögn eru safnað sjálfkrafa þegar staðfestingar á pöntunum og reikningum fyrir þjónustu sem veitt er í gegnum vefsíðuna. Þjónustuveitandinn ber ekki ábyrgð á röngum gögnum á reikningi eða í pöntuninni ef þau stafa af því að rangar eða ófullkomnar upplýsingar eru ekki uppfærðar eða vistaðar rangar eða ófullkomnar (ófullkomnar) upplýsingar á reikningi vinnuveitanda (eða ráðningaraðila).
 13. Vinnuveitandinn fær aðgang að reikningi vinnuveitanda (eða ráðningaraðila) með netfangi sínu og aðgangsslykilorði sem vinnuveitandinn sjálfur stillir. Vinnuveitandinn er skyldugur til að upplýsa ekki þriðja aðila um lykilorðið til að nálgast vinnuveitendareikning sinn (og ráðningaraðilann) á vefsíðunni og ber einn ábyrgð á tjóni sem stafar af birtingunni.
 14. Ef óviðkomandi einstaklingur (þar með talinn, m.in. starfsmaður sem hefur verið rekinn/einstaklingur sem er undanþeginn þjónustu við vinnuveitanda eða rekinn meðlimur í hópi vinnuveitanda) breytir innskráningargögnum yfir á reikning vinnuveitanda (eða ráðningaraðila), þar með talið sérstaklega breytingu á netfangi, er vinnuveitandinn (með einstaklingi sem leggur



fram áreiðanleg sönnun á heimild til að starfa fyrir hönd vinnuveitandans) skyldugur til að tilkynna eiganda vefsíðunnar tafarlaust um þetta. Í viðkomandi aðstæðum getur W4YG, að beiðni einstaklings sem hefur heimild til að vera fulltrúi vinnuveitanda, tímabundið lokað á tilgreindan reikning vinnuveitanda (eða ráðningaraðila) eða eytt honum varanlega.

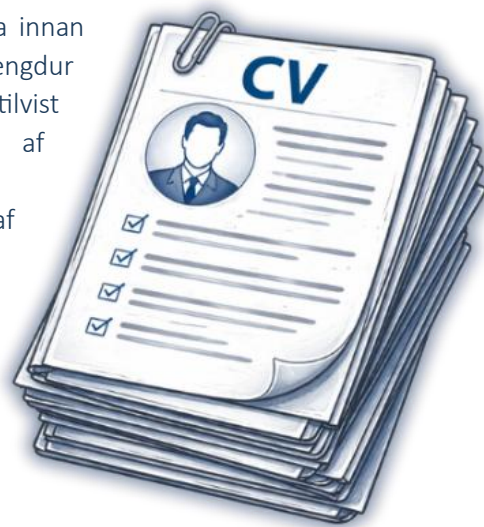
15. Til að nota vefsíðubjónusturnar (sérstaklega greiddar þjónustur) í gegnum vinnuveitandareikninginn þarf að kaupa viðeigandi stigapakka.
16. Kaup á stigapakkanum fara fram í gegnum greiðslukerfi (aðferðir) sem eru aðgengileg á vefsíðunni. Eftir að greiðslan hefur verið gerð og inneign er stigapakkinn úthlutaður á reikning vinnuveitanda, reikningur er gefinn út og greiðslan vistað í færslusögunni. Þjónustuaðilinn áskilur sér og leyfir möguleika á að leiðrétta útgefnar reikninga þar til síðasta dag mánaðarins sem punktapakinn var keyptur.
17. **Verð á stigapakkanum eru nettóverð. W4YG rukkar gjald fyrir stigapakkann á nettóverði og sendir út reikning fyrir nettóupphæðina. Vinnuveitandi ætti að reikna út og greiða viðeigandi skatt til viðeigandi yfirvalda samkvæmt landi þar sem hann er skráður.**
18. Á reikningi vinnuveitanda, í vinnuveitendapanelinu, sem hluti af þjónustu þjónustuveitandans á vefsíðunni, eru eftirfarandi aðgerðir í boði, meðal m.in:
 - 1) grunnupplýsingar um vinnuveitendareikninginn,
 - 2) upplýsingar um fjölda birtra starfstilboða,
 - 3) fjölda umsókna umsækjenda,
 - 4) fjöldi virkra ráðningaraðila,
 - 5) fjöldi skráninga í atvinnutilboð,
 - 6) kerfistilkynningar,
 - 7) upplýsingar um núverandi stöðu stigapakkans sem eru aðgengilegar á reikningi vinnuveitanda,
 - 8) stjórnun starfslýsinga (m.in. hvernig hægt er að búa til, breyta, afrita eða eyða auglýsingum); sem hluti af gerð tilboðsins hefur vinnuveitandinn tækifæri til að velja hvaða gögn hann vill fá frá umsækjandanum (t.d. hvort það sé skylda að senda ferilskrá);
 - 9) greining á tölfræði auglýsinga,
 - 10) stjórnun umsókna umsækjenda (m.in. yfirferð, greining, breyting á stöðu umsókna, ráðningarnótur, gagnaflutningur),
 - 11) búa til innri gagnagrunna umsækjenda,
 - 12) stjórnun ráðningaraðila og reikninga ráðningaraðila (stofna ráðningarreikning, úthluta ráðningaraðilum í ráðningarverkefni, breyta gögnum ráðningaraðila, eyða aðgangi ráðningaraðila),
 - 13) aðgangur að tölfræði um m.in. fjölda atvinnutilboða, umsóknir, árangur ráðningar, starfsemi ráðningaraðila, áhuga á atvinnutilboðum,
 - 14) möguleikann á að senda grein eða borða til staðfestingar hjá W4YG og birta hann á vefsíðunni sem hluta af stigapakkanum,
 - 15) möguleikann á að búa til CSR vottorð sem hluta af stigapakkanum,
 - 16) möguleikann á að framleiða iðgjaldsvottorð (í samræmi við reglur sem settar eru fram í kafla I, málsgrein 33 í skilmálum og skilyrðum),
 - 17) sjálfvirk framleiðsla pantana og reikninga (möguleiki á að hlaða niður pöntunum og reikningum af reikningi vinnuveitanda í PDF-formi).
19. Ef punktapakinn rennur út fær vinnuveitandi tilkynningu á netfangið sem gefið var upp við skráningu um að ekki sé virkur punktapakki. Tilkynningar eru sendar reglulega, nema viðtakandi tilkynni W4YG að hann vilji ekki fá þær með því að senda tölvupóst á heimilisfangið sem vísað er til í kafla I, málsgrein 1 í skilmálum og skilyrðum.



20. Sem hluti af stofnun vinnuveitandareiknings (og reiknings ráðningaraðila) fær vinnuveitandinn einnota ókeypis stigapakka frá eiganda vefsíðunnar. Frekari notkun vefsíðunnar krefst kaupa á stigapakka sem samsvarar óskum þjónustuviðtakanda. Allar tilraunir til að komast framhjá skilmálum og skilyrðum í þeim tilgangi að fá annan einnota ókeypis stigapakka verða hindraðar af W4YG með því að loka eða eyða nýstofnuðum reikningum eða með því að loka eða eyða einnota ókeypis stigapökkum sem fengnir hafa verið í andstöðu við skilmálana.
21. Ef vinnuveitandi kaupir ekki stigapakka innan 90 daga eftir að hafa notað einnota ókeypis stigapakkann, geta allar fyrri aðgerðir og safnaðar upplýsingar á reikningi vinnuveitanda (og ráðningaraðila) verið fjarlægðar.
22. Ef þjónustuviðtakandi eyðir reikningi vinnuveitanda eða eyðir reikningi vinnuveitanda samkvæmt skilmálum og skilyrðum, er ekki hægt að nota einnota ókeypis stigapakka aftur.

VI. Reikningur ráðningaraðila.

1. Vinnuveitandinn hefur rétt til að stofna aðgang ráðningaraðila innan vinnuveitandareiknings síns. Reikningur ráðningaraðilans er nátengdur reikningi vinnuveitanda (sem undirreikningur, háð tilvist vinnuveitandareikningsins) og virkni hans er takmörkuð af stigapakkanum sem vinnuveitandinn kaupir.
2. Á reikningi ráðningaraðila, í ráðningarpanelnum, sem hluti af þjónustu þjónustuveitandans á vefsíðunni, eru eftirfarandi aðgerðir í boði, meðal m.in:
 - 1) stjórnun atvinnutilboða (m.in. aðferð við að búa til, breyta, eyða auglýsingum, greining tölfraði),
 - 2) aðgangur að umsóknum umsækjenda,
 - 3) aðgangur að atvinnuauglýsingum sem vinnuveitandinn (eða ráðningaraðilinn) birtir,
 - 4) kerfistilkynningar,
 - 5) aðgangur að ráðningartölfraði,
 - 6) umsóknarstjórnun (skoðun á umsóknum umsækjenda, greining á gögnum um umsækjendur),
 - 7) breyting á stöðu umsóknarinnar,
 - 8) Bæti við ráðningarathugasemdum.



VII. Réttindi og skyldur vinnuveitanda.



1. Vinnuveitandinn stýrir stigapakkanum sínum og innleysir stig fyrir þjónustu í gegnum reikning vinnuveitanda (eða ráðningaraðila) eftir þörfum með stuðningi reikningsstjóra.
2. Vinnuveitandinn leggur sjálfstætt, með þeim eyðublöðum sem eru aðgengileg á vefsíðunni, út einstök starfstilboð, sem eiga að vera í samræmi við lög sem gilda á skrifstofu vinnuveitandans og, ef vinnuveitandinn leitar að starfsmanni í öðru landi, einnig í samræmi við lög þess lands (t.d. í Evrópusambandinu virða meginregluna um kynjahlutleysi og gegnsæi launa), og skulu vera í samræmi við þessa skilmála, viðtekna siði, reglur um félagslegt samlíf og góða siði. Þjónustuaðilinn ber ekki ábyrgð



á innihaldi auglýsinganna, þar sem hann breytir þeim ekki, heldur gerir aðeins pláss á vefsíðunni til að birta tilboð. W4YG, í góðri trú og með viðeigandi aðgæslu, framkvæmir sjálfviljugar skimunaraðgerðir eða aðrar aðgerðir að eigin frumkvæði til að greina, greina, fjarlægja eða gera aðgang að ólöglegu efni óvirkt eða grípa til nauðsynlegra ráðstafana til að uppfylla lagalegar kröfur.

3. Vinnuveitandinn (eða ráðningaraðilinn sem er úthlutaður aðgangi hans) getur birt starfsauglýsingar í sínu nafni og fyrir hönd samstarfsaðila sem hann hefur viðeigandi og gildandi heimild frá.
4. Hver starfslýsing sem vinnuveitandi birtir getur aðeins átt við eina starfsstöðu og eina staðsetningu (einn stað). Ef vinnuveitandi eða ráðningaraðili vill ráða í nokkrar stöður á tilteknum vinnustað eða í sömu stöðu á mismunandi vinnustöðum (mismunandi stöðum), ætti hann að birta sérstök starfsauglýsingar.
5. Vinnuveitandinn (eða ráðningaraðilinn) getur bætt við, breytt, fjarlægt eða falið atvinnuauglýsingar. Hins vegar er ekki hægt að breyta: nafni vinnuveitanda, nafni stöðu og vinnustað (staðsetningu).
6. Þegar starfslýsing er sett inn í vinnuveitandapanelinn er vinnuveitandinn skyldugur til að veita allar nauðsynlegar upplýsingar á vefsíðunni varðandi auglýsinguna.
7. Þjónustuveitandinn áskilur sér rétt til að leiðrétta ranglega flokkaða starfslýsingu eða hætta birtingu hennar án fyrirvara til vinnuveitanda ef hún brýtur gegn lögum sem gilda um skráða skrifstofu vinnuveitanda eða lög þess lands þar sem starfstilboðið var (eða átti að vera) birt eða er ósamrýmanlegt þessum skilmálum og skilyrðum, viðteknum venjum, góðum siðum eða brýtur gegn reglum félagslegrar samvistar. Þjónustuveitandinn skal tilkynna vinnuveitanda um stöðvun birtingarinnar.
8. Vinnuveitandinn er hvattur til að birta eins miklar upplýsingar og mögulegt er, en á sama tíma beint, tengt tiltekinni atvinnuauglýsingu, sem getur verið gagnlegt við leit umsækjanda að atvinnuauglýsingu og ákvörðun um umsókn.
9. Það er bannað að birta í innihaldi starfslýsingarinnar ákvæði um hvernig sótt er um atvinnuauglýsingu annað en í gegnum umsóknareyðublað vefsíðunnar, sérstaklega er bannað að taka með í efni auglýsingarinnar: netfang, símanúmer og vefslóð vinnuveitanda.
10. Vinnuveitandinn (og ráðningaraðilinn) má ekki birta auglýsingar:
 - 1) önnur en atvinnutilboð,
 - 2) villa um fyrir notendum og/eða innihalda rangar upplýsingar,
 - 3) sem bera einkenni ósanngjarnrar samkeppni eða bannaðra athafna samkvæmt ákvæðum skyldulaga, þar með talið alþjóðalögum,
 - 4) sem innihalda ekki upplýsingar um vinnuveitanda sem auglýsingin var sett inn fyrir (nafnlaus tilboð),
 - 5) mismuna frambjóðendum á hvaða hátt sem er, sérstaklega á grundvelli kyns, aldurs, fötlunar, kynþáttar, trúarbragða, þjóðernis, stjórnmálaskoðana, aðildar að verkalýðsfélögum, þjóðernisuppruna, trúarbragða, kynhneigðar, atvinnu- eða vinnutíma o.s.frv.
 - 6) krefjast þess að umsækjandi greiði öll gjöld,
 - 7) vekja grunsemdir um svik eða brot á öðrum ákvæðum almennt gildandi laga,
 - 8) með emoji-táknum.
11. Ef ekki er farið eftir ákvæðum þessara skilmála áskilur þjónustuveitandinn sér rétt til að eyða starfstilboðum, reikningi vinnuveitanda (og ráðningaraðila) án þess að tilkynna vinnuveitanda.
12. Ef þjónustan er ekki framkvæmd á réttan hátt getur vinnuveitandinn (tengdur aðili eða annar aðili) krafist samningsbundinnar sektar allt að 100 bandaríkjadala af vefsíðunni (með orðum: hundrað bandaríkjadala). Samningsrefsingin nær yfir allar kröfur, þar með talið skaðabætur, vinnuveitanda gegn þjónustuveitanda.



13. Gögnin á reikningi vinnuveitanda geta verið breytt af vinnuveitanda beint á reikningi vinnuveitanda eða af vefstjóra að beiðni vinnuveitanda með því að senda tölvupóst frá netfanginu sem reikningur vinnuveitandans var stofnaður frá með beiðni um að breyta gögnunum.
14. Þjónustuaðilinn ber ekki ábyrgð á vinnslu persónuupplýsinga af hálfu vinnuveitanda sem umsækjandinn hefur fengið persónuupplýsingar sínar í gegnum vefsíðuna til að taka þátt í ráðningarferlinu. Þegar vinnuveitandinn hefur afhent persónuupplýsingar umsækjandans verður hann stjórnandi persónuupplýsinga umsækjandans og er skyldugur til að uppfylla skyldur sem fylgja gildandi reglum um vernd persónuupplýsinga. Á sama tíma felur vinnuveitandinn W4YG persónulegar upplýsingar umsækjenda sem geymdar eru á reikningi vinnuveitanda sem vinnsluaðila persónuupplýsinga samkvæmt þeim skilyrðum sem tilgreindar eru í efni sem tilgreint er í viðauka 3 við skilmála.
15. Ef þjónustuaðilinn deilir starfstilboðinu á samfélagsmiðlum er W4YG ekki skylt að upplýsa nákvæma staðsetningu starfstilboðsins (t.d. hóps á samfélagsmiðli) þar sem auglýsingin var sett inn.

VIII. Kvartanir.

1. Þjónustuviðtakendur hafa rétt til að leggja fram kvartanir í málum sem tengjast þjónustuveitingu. Kvartanir skulu sendar með tölvupósti beint á tengiliðanetfangið contact@work4you.global eða kontakt@work4you.global. Kvörtunin er tekin til meðferðar af þjónustuaðilanum.
2. Kvörtunin ætti að innihalda:
 - 1) upplýsingar þjónustuviðtakanda (nafn og eftirnafn eða fyrirtækjanafn og upplýsingar þess sem leggur fram kvörtunina, netfang og skráningarnúmer, skattaauðkenni eða annað skráningarnúmer),
 - 2) lýsing á þeirri þjónustu sem kvörtunin tengist,
 - 3) aðstæður sem réttlæta kvörtunina,
 - 4) athugasemdir eða tillögur varðandi meðferð tilkynningarinnar.
3. Kvartanir sem innihalda ekki ofangreind gögn verða ekki teknar til greina.
4. Þjónustuveitandinn mun leitast við að tryggja að kvartanir séu teknar til meðferðar innan 14 virkra daga frá móttökudegi þeirra. Þjónustuveitandinn skal tilkynna viðtakanda þjónustunnar um hvernig kvörtunin er meðhöndluð tafarlaust með tölvupósti, á heimilisfangið sem gefið er upp í kvörtuninni.
5. Kvartanir sem eru teknar til meðferðar í samræmi við ákvæði skilmála og skilyrði eru ekki háðar frekari eða endurtekinni meðferð.

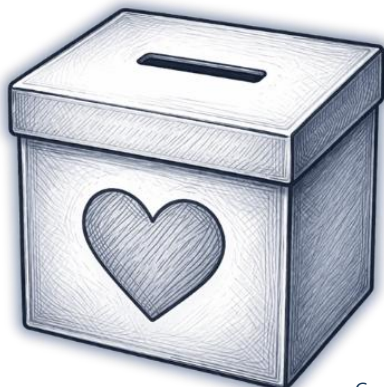


IX. Samstarf við sjóði. Samfélagsábyrgðarstarfsemi.

1. Eigandi vefsíðunnar vinnur með stofnunum. Vefsíðan býður upp á leitarvél fyrir stofnanirnar og prófilsíður þeirra.



2. W4YG lýsir því yfir að engin stofnun tengist henni á nokkurn hátt, sérstaklega með persónulegum eða fjárhagslegum tengslum.
3. Þjónustuaðilinn skuldbindur sig til að sýna vandaða athugun við að staðfesta trúverðugleika stofnananna.



4. Ef þjónustuveitandinn kemst að lagalega bönnuðum eða ósanngjörnum starfsháttum stofnunarinnar, tekur þjónustuveitandinn að sér staðfestingaraðgerðir sem geta leitt til tímabundinnar fjarlægingar stofnunarinnar af vefsíðunni (og tímabundinnar ófærni til að greiða samkvæmt 50%/50% reglunni) eða endanlegrar fjarlægingar stofnunarinnar af vefsíðunni (og ófærni til að greiða samkvæmt 50%/50% reglunni) í tengslum við lokun samstarfs við viðkomandi stofnun.
5. Vinnuveitendur sem kaupa stigapakkan ákveða til hvaða stofnunar 50% af hreinni greiðslu þeirra skuli renna, samkvæmt 50%/50% reglunni.
6. Ef vinnuveitandinn tilgreinir ekki stofnunina mun W4YG reyna að hafa samband við vinnuveitandann til að ákvarða til hvaða stofnunar 50% af greiðslunni eigi að renna. Ef ekki er hægt að hafa samband við tiltekinn vinnuveitanda eða ef viðtakandi er ekki tilgreindur frekar, mun W4YG velja og greiða 50% af hreinu virði keypts stigapakka til valinnar stofnunar.
7. Stofnanir, sem sendiherrar W4YG, geta kynnt vefsíðuna og hvatt til framlaga til þeirra.

X. Ábyrgð.

Þjónustuveitandinn ber ekki ábyrgð á:

- 1) öll tjón sem stafa af því að þjónustunni er hætt, þar með talið vegna eyðingar á reikningi vinnuveitanda sem braut gegn skilmálum vefsíðunnar,
- 2) öll tjón sem notendum eða þriðju aðilum eru valdin vegna notkunar notenda á vefsíðunni á hátt sem brýtur gegn skilmálum eða ákvæðum skyldulaga, þar með talið alþjóðalögum,
- 3) fyrir innihald atvinnuauklýsinga sem vinnuveitandi birtir á vefsíðunni og verndun nafns fyrirtækisins eða vörumerkisins (grafískt merki eða orða-grafískt merki vinnuveitanda) sem birt er í atvinnuauklýsingum sem birtar eru á vefsíðunni,
- 4) efni á vefsíðum sem eru ekki í eigu W4YG, sem tenglar í efni sem notendur birta kunna að vísa á, þar á meðal tengla á vefsíðu vinnuveitanda,
- 5) fyrir efni, þar með talið ferilskrár og aðrar upplýsingar eða efni, sem umsækjendur senda til vinnuveitanda,
- 6) vegna þess að samstarf milli vinnuveitanda og umsækjanda komst ekki á,
- 7) fyrir sannleiksgildi gagna sem atvinnurekendur leggja fram, sérstaklega í atvinnuauklýsingum og sannleiksgildi þeirra gagna sem umsækjendur leggja fram,
- 8) Gagnatap af hálfu þjónustuviðtakanda vegna utanaðkomandi þátta (t.d. tímabundins eða langvarandi rafmagnsleysis eða rafmagnsleysis) eða annarra aðstæðna utan stjórnunar þjónustuveitanda (t.d. aðgerðir þriðja aðila, force majeure),
- 9) tjón sem stafa af skorti á samfelli þjónustunnar, sem stafa af þáttum utan stjórnunar þjónustuveitanda (t.d. athöfnum og vanrækslu þriðja aðila, force majeure),
- 10) tjón sem stafa af því að viðtakandi þjónustunnar veitir innskráningu og/eða lykilorð til aðgangs að vefsíðunni eða af þriðja aðila (þar með talið óviðkomandi aðilum eða sem hafa



- misst heimild sína vegna m.in. uppsagnar ráðningarsamnings, uppsögn samnings um veitingu þjónustu, uppsögn frá störfum eða sölu á hluta eða öllu fyrirtækinu) með innskráningu og/eða lykilorði aðgangs að vefsíðunni sem tilheyrir þjónustuviðtakanda,
- 11) að veita rangar eða ófullnægjandi upplýsingar eða gögn frá viðtakanda þjónustunnar (sem geta brotið eða brotið á réttindum eða persónulegum réttindum einstaklinga eða þriðja aðila), þar með talið að veita þau við skráningu eða skrá þau á reikning sinn,
 - 12) ef þjónustuviðtakandi fylgir ekki skilmálum og skilyrðum þessa skilmála,
 - 13) til að eyða auglýsingunni af stjórnanda hópsins á samfélagsnetinu eða eiganda hennar, ef starfstilboðið hefur verið aðgengilegt þar,
 - 14) fyrir fjölda umsókna um atvinnutilboð vinnuveitandans.

XI. Uppsögn samnings.



1. Þjónustusamningnum getur verið sagt upp af hvorum aðila sem er.
2. Samningurinn um veitingu greiddra þjónusta fellur úr gildi um leið og viðtakandi greiddra þjónusta nýtir keypta punktapakkann að fullu.
3. Þjónustuveitandinn hefur rétt til að segja upp samningnum, þar með talið að reikningi vinnuveitanda (og ráðningaraðila) verði eytt, sem leiðir til þess að stigapakinn er slökktur með tafarlausum áhrifum í eftirfarandi tilvikum:
 - 1) alvarlegt brot þjónustuviðtakanda á ákvæðum þessara skilmála,
 - 2) að afla áreiðanlegra upplýsinga frá þjónustuveitanda um að gögn viðtakanda þjónustunnar séu ósönn, brjóti gegn lögum, viðurkenndum siðum, góðum siðferði og brjóti einnig gegn hagsmunum, réttindum eða persónulegum réttindum þriðja aðila eða hagsmunum, réttindum eða persónulegum réttindum þjónustuveitanda;
- 3) notkun þjónustunnar af viðtakanda þjónustunnar í andstöðu við ætlaðan tilgang,
- 4) eyðingu þjónustuviðtakanda á netfangi sem notað var til að stofna vinnuveitandareikninginn eða var notað til að skrá sig inn á vinnuveitandareikninginn (eða eðlileg beiðni frá W4YG um að eyða því frá þjónustuviðtakanda eða þriðja aðila, m.in. vegna afturköllunar samþykkis við vinnslu persónuupplýsinga),
- 5) að afla áreiðanlegra upplýsinga frá þjónustuaðila um stofnun vinnuveitanda eða starfsmanns hans eða einstaklings sem vinnuveitandi ræður á grundvelli einkaréttarlegs samnings, samstarfsaðila hans eða einstaklinga sem sitja í stjórn vinnuveitanda sem starfa sem fyrirtæki eða aðili tengdur vinnuveitanda hvað varðar persónuleg eða fjármagnstengsl, samkeppnisvef, þ.e. sérstaklega að bjóða sömu eða svipaða þjónustu í tengslum við W4YG vefsíðuna,
- 6) að þjónustuviðtakandi afhendi ólöglegt efni.
4. Þjónustuveitandinn áskilur sér einnig rétt til að neita að veita þjónustu til viðtakanda, þar með talið eyðingu reiknings hans, ef hann hefur verið stofnaður aftur eftir eyðingu fyrri reiknings vegna brots á skilmálum og skilyrðum, ákvæðum gildandi laga eða réttindum einstaklinga, þriðja aðila eða þjónustuveitanda.
5. Ef samningnum er sagt upp samkvæmt málsgrein 3 eða 4, skal þjónustuveitandinn tilkynna viðtakanda þessa staðreynd með því að senda tölvupóst.
6. Ef samningnum er sagt upp vegna aðstæðna sem vísað er til í málsgrein 3 eða 4 hér að ofan, skal þjónustuveitandinn ekki endurgreiða kostnað sem vinnuveitandi hefur orðið fyrir við kaup á stigapakkanum.



XII. Lokaákvæði.

1. Ef verulegar breytingar verða á þjónustunni eða af öðrum mikilvægum ástæðum hefur þjónustuveitandinn rétt til að breyta skilmálum og skilyrðum einhliða. Breytingar á skilmálum og skilyrðum taka gildi á birtingardegi breyttra skilmála á vefsíðu þjónustuveitanda.
2. Þjónustuveitandinn skal tilkynna viðtakanda þjónustunnar um allar breytingar á skilmálum og skilyrðum með því að birta viðeigandi upplýsingar á vefsíðu þjónustuveitandans, í vinnuveitandapanelnum eða með tölvupósti.
3. Í tilvikinu sem vísað er til í málsgreinum 1 og 2 hér að ofan hefur þjónustuviðtakandi rétt til að segja upp þjónustusamningnum tafarlaust (þ.e. innan 3 daga) eftir að hafa fengið upplýsingar um breytinguna á skilmálum og skilyrðum. Ef hann/hún gerir það ekki, er gert ráð fyrir að viðtakandi þjónustunnar eigi að samþykkja breyttar ákvæði skilmála og skilyrða til að geta haldið áfram að nota vefsíðuna með því að smella á viðeigandi gátreit á vefsíðunni.
4. Viðtakandi þjónustunnar má ekki framselja nein réttindi né framselja skuldbindingar sem stafa af þessum skilmálum og skilmálum eða samningnum, að hluta eða öllu leyti, án fyrirfram samþykkis W4YG, skriflega (eða rafrænt) að öðrum kosti telst það ógilt. Hins vegar má þjónustuveitandinn framselja réttindi til annars aðila án þess að þurfa að fá skriflegt (eða rafrænt) samþykki.
5. Þessir skilmálar, sem og samningurinn og þær skuldbindingar sem af þeim leiða, lúta lögum Lýðveldisins Póllands og verða túlkaðir í samræmi við þau. Undantekning frá reglunni sem sett er fram í fyrri setningu eru atriði sem tengjast skatt- eða skattaskuldbindingum þar sem ákvæði sem gilda um skráða skrifstofu skattaðilans (t.d. W4YG eða vinnuveitanda) eiga við.
6. Í málum sem stafa af þessum skilmálum eða samningnum er beiting samnings Sameinuðu þjóðanna um samninga um alþjóðlega vörusölu, sem gerður var í Vínarborg 11. apríl 1980 (CISG), undanskilinn.
7. Öll ágreiningsmál sem koma upp samkvæmt skilmálum og skilyrðum, samningnum eða tengdum þeim eru undir einkalögsögu viðkomandi dómstóls í Rybnik (eða síðar í Gliwice) í Lýðveldinu Póllandi.
8. Í málum sem ekki eru undir þessum skilmálum gilda önnur skylduákvæði laga.
9. Allir viðaukar við skilmála og skilyrði eru óaðskiljanlegur hluti þeirra.
10. Ef einhver ákvæði í skilmálum og skilyrðum reynist ógild, áhrifalaust eða óframfylgjanlegt með endanlegri ákvörðun dómstóls eða annarrar viðeigandi stofnunar, hefur það ekki áhrif á gildi og virkni þeirra ákvæða sem eftir eru í skilmálum og skilyrðum. Ógilt eða óvirkt ákvæði skal skipt út fyrir ákvæði sem, hvað varðar efnahagslegt markmið og ásetning aðila samningsins, er næst því ákvæði sem talið er ógilt eða óvirkt.



Viðauki nr. 1 við skilmála og skilyrði um veitingu þjónustu á www.work4you.global vefsíðunni fyrir atvinnurekendur

Ákvæði um atvinnurekendur með neytendaréttindi.

1. Vinnuveitandinn getur verið háður viðeigandi neytendalögum ef:
 - 1) er einstaklingur,
 - 2) gerir samning við þjónustuveitanda um tilgang sem tengist beint viðskiptum eða faglegri starfsemi hans,
 - 3) og þegar samningurinn er ekki af faglegum toga fyrir vinnuveitanda (sem stafar af starfsemi og skráningu vinnuveitanda í viðeigandi skrá),
 - 4) eða hvort það uppfylli öll skilyrði fyrir neytendavernd sem lög viðkomandi ríkis kveða á um með hliðsjón af skráðri starfsstöð hans.
2. Vinnuveitandinn sem vísað er til í málsgrein 1 hér að ofan, fyrir undirritun samningsins eða strax (innan 1 virks dags) frá gerð samningsins, getur sent yfirlýsingu á W4YG netfangið sem tilgreint er í kafla I, málsgrein 1 í skilmálum og skilyrðum, þar sem hann lýsir því yfir að samningurinn sé ekki faglegur fyrir hann. Í þessu skyni getur atvinnurekandinn notað sniðmát yfirlýsingarinnar sem er í viðauka nr. 2 við reglugerðina. Þjónustuveitandinn gerir ekki gerð samnings háða því að slík yfirlýsing sé lögð fram.
3. Vinnuveitandinn sem vísað er til í málsgrein 1 skal njóta neytendaverndar samkvæmt reglum þess ríkis sem gilda með hliðsjón af skráðri starfsstöð hans.
4. Vinnuveitandinn sem vísað er til í málsgrein 1 hefur ekki rétt til að falla frá samningnum ef W4YG framkvæmir þjónustuna að fullu með skýru samþykki vinnuveitanda, sem hefur verið upplýstur áður en þjónustan hefst að eftir framkvæmd þjónustuveitandans muni hann missa réttinn til að falla frá samningnum.
5. Atvinnurekandinn sem vísað er til í 1. málsgrein hér að ofan, þrátt fyrir að hafa lagt fram yfirlýsingu sem vísað er til í 2. málsgrein hér að ofan, missir rétt sinn samkvæmt neytendavernd ef samningurinn við þjónustuveitanda er af faglegum toga fyrir vinnuveitandann, sem hægt er að staðfesta með því að atvinnurekandinn sé skráður í viðeigandi fyrirtækjaskrá.



Viðauki nr. 2 við skilmála og skilyrði um veitingu þjónustu á www.work4you.global vefsíðunni fyrir atvinnurekendur

Sniðmát yfirlýsingar um stöðu atvinnurekanda

1. Mynstur nr. 1

.....
Nafn fyrirtækisins
.....
.....
Skráð skrifstofa, heimilisfang,
.....
Skráningarnúmer

YFIRLÝSING UM STÖÐU ATVINNUREKANDA

Ég lýsi því hér með yfir að **sem einstaklingur** sem stundar viðskiptastarfsemi kaupi ég þjónustuna á www.work4you.global gáttinni sem hluta af samningi sem tengist beint viðskiptum mínum eða faglegri starfsemi, en **þessi samningur er ekki af faglegum toga fyrir mig.**

.....
Undirskrift aðila sem
hefur heimild til fyrirsvars

2. Sniðmát nr. 2

.....
Nafn fyrirtækisins
.....
.....
Skráð skrifstofa, heimilisfang,
.....
Skráningarnúmer

YFIRLÝSING UM STÖÐU ATVINNUREKANDA

Ég lýsi því hér með yfir að **sem einstaklingur/lögaðili*** sem stundar viðskiptastarfsemi kaupi ég þjónustuna á www.work4you.global vefnum sem hluta af samningi sem tengist beint viðskiptum mínum eða faglegri starfsemi, en **þessi samningur er ekki af faglegum toga fyrir mig og ég uppfylli öll skilyrði fyrir neytendavernd samkvæmt lögum þess ríkis sem gilda með hliðsjón af skráðri starfsstöð atvinnustarfsemi minnar, þ.e.**

.....
Undirskrift aðila sem
hefur heimild til fyrirsvars



WORK4YOU.GLOBAL
We help. 4 real.

Viðauki nr. 3 við skilmála og skilyrði um þjónustuveitingu á www.work4you.global vefsíðunni fyrir atvinnurekendur

Skilyrði fyrir því að treysta vinnslu persónuupplýsinga (hér eftir: "DPA")

1. DPA-samningar eru samkomulag um að fela vinnslu persónuupplýsinga.
2. DPA-samningar eru gerðir milli vinnuveitanda (hér eftir einnig kallaður "Stjórnandi" og W4YG, hér eftir einnig kallaður "Vinnsluaðili") sem hluti af samningi sem felur meðal annars í sér stofnun og viðhald reiknings vinnuveitanda.
3. Innan DPA felur ábyrgðaraðilinn vinnsluaðilanum persónuupplýsingar, að því marki og í þeim tilgangi sem tilgreint er hér að neðan, og gefur vinnsluaðilanum fyrirmæli um að vinna úr þeim.
4. Vinnuveitandinn lýsir því yfir að:
 - 1) er umsjónarmaður persónuupplýsinga,
 - 2) ber eingöngu og sjálfstætt ábyrgð á að ákvarða tilgang og aðferðir vinnslu
 - 3) Persónuupplýsingar hafa verið safnaðar af vinnuveitanda í samræmi við ákvæði skyldulaga,
 - 4) hefur lagalegan grundvöll til að vinna úr persónuupplýsingum starfsmanna sinna, ráðningaraðila og umsækjenda
 - 5) hefur rétt til að treysta vinnsluaðila persónuupplýsingum til vinnslu að því marki og tilgangi sem tilgreint er í DPA.
5. W4YG lýsir því yfir að það sé vinnsluaðili (vinnsluaðili) og hafi innviði, reynslu, þekkingu og hæft starfsfólk, að því marki sem það gerir kleift að framkvæma DPA rétt í samræmi við skyldubundnar persónuverndarreglur.
6. Til að veita þjónustuna felur stjórnandi vinnsluaðilanum eftirfarandi persónuupplýsingar:
 - 1) Umsækjendur (notendur) sem hafa sent inn umsóknir til vinnuveitanda í gegnum umsóknareyðublaðið sem er aðgengilegt á vefsíðunni (nafn, eftirnafn, fæðingardagur, netfang, símanúmer, búsetustaður, heimilisfang bréfaskipta/afhendingarheimilisfang, gögn sem innihalda mynd af einstaklingi, þar með talið rödd hans (aðgengileg í ljósmyndum, hljóð- og myndböndum), upplýsingar um starfsreynslu, menntun, faglega menntun (m.in. tungumálakunnátta, ökuskrteini, iðnnámskeið og þjálfun), aðrar faglegar hæfni (færni), atvinnuóskir og meðmæli frá fyrri vinnuveitendum,
 - 2) Ráðningaraðilar, starfsmenn eða meðlimir aðila (nafn, netfang, símanúmer, staða, starfsreynsla, hæfni, menntun, mynd á ljósmynd eða myndbandi)
 - 3) einstaklingar sem myndir eða aðrar persónuupplýsingar eru birtar sem hluti af kynningarefni frá vinnuveitanda m.in. vefsíðu vinnuveitanda, merki vinnuveitanda eða borða (mynd).
7. Ábyrgðaraðilinn treystir vinnsluaðila fyrir vinnslu persónuupplýsinga eins og tilgreint er í málsgrein 6 hér að ofan. Vinnsluaðilinn ber ekki ábyrgð á vinnslu persónuupplýsinga umfram það umfang sem tilgreint er í málsgrein 6 hér að ofan.
8. Vinnsluaðilinn hefur heimild til að geyma persónuleg gögn sem honum eru falin, taka afrit af þeim, safna þeim, senda (flytja) og eyða persónuupplýsingum, auk þess að framkvæma aðrar aðgerðir sem nauðsynlegar eru til að samningurinn verði framkvæmt á réttan hátt.
9. Vinnsluaðilinn mun vinna úr þeim persónulegu gögnum sem honum eru treyst fyrir á kerfisbundinn hátt og í rafrænu formi, í samræmi við skyldubundnar reglur, skilmála og samninginn.
10. Vinnsluaðilinn skuldbindur sig til að beita viðeigandi tæknilegum og skipulagslegum aðgerðum á gildistíma samningsins til að tryggja öryggi að því marki sem samsvarar hættu á



broti á réttindum eða frelsi einstaklinga (aðila) sem persónuupplýsingar þeirra verða unnin með.

11. W4YG tryggir innleiðingu persónuverndarreglna bæði á hönnunarstigi og sjálfgefnu stigi persónuverndar.
12. Vinnsluaðilinn skuldbindur sig til að aðstoða stjórnanda við að uppfylla þær skyldur sem ákvæði skyldulaga leggja á hann. Í því skyni mun W4YG veita öll svör við beiðni vinnuveitanda innan 10 virkra daga. Vinnsluaðilinn skuldbindur sig einnig til að tilkynna stjórnanda tafarlaust, en eigi síðar en innan 10 virkra daga, um beiðni um framkvæmd réttinda þess einstaklings sem persónugögnin hafa verið falin af stjórnanda og sem hann hefur sent til W4YG. Vinnsluaðilinn er ekki hæfur til að svara slíkri beiðni.
13. W4YG skuldbindur sig til að tilkynna vinnuveitanda tafarlaust um allar aðgerðir sem viðurkennd eftirlitsstofnun tekur gegn vinnsluaðilanum á sviði eftirlits með vinnslu persónuupplýsinga.
14. W4YG hefur heimilað vinnslu persónuupplýsinga starfsmanna sinna og hefur einnig skuldbundið þá til trúnaðar. Vinnsluaðilinn hefur einnig skilgreint aðferðir og staðla til að tryggja persónuupplýsingar.
15. Vinnsluaðilinn nýtir sér ekki þjónustu annars vinnsluaðila án fyrirfram fengins sérstaks eða almenns skriflegs samþykkis stjórnanda. Ef um er að ræða almennt skriflegt samþykki tilkynnir vinnsluaðili vinnuveitanda um fyrirhugaðar breytingar varðandi viðbót eða skipti á öðrum vinnsluaðilum, sem gefur tækifæri til að mótmæla slíkum breytingum innan 3 daga frá móttöku upplýsinga um breytinguna. Athugasemd stjórnanda skal vera skrifleg eða rafrænt, annars verður hún ógild. Ef stjórnandinn kemur ekki með athugasemd innan ofangreinds frests teljast breytingarnar samþykktar af stjórnanda. Ef persónuupplýsingar eru frekar afhentar öðrum aðilum, er vinnsluaðilinn skyldugur til að leggja sömu persónuverndarskyldur á þessa aðila og í þessum DPA.
16. Listi yfir samþykktu undirvinnsluaðila sem stjórnandinn hefur samþykkt, þ.e. þeir sem stjórnandinn hefur ekki mótmælt, er viðauki nr. 1 við DPA.
17. Stjórnandinn hefur rétt til að framkvæma úttekt á því hvort vinnslu persónuupplýsingavinnsluaðila uppfylli lögbundin ákvæði. Innan að minnsta kosti 10 virkra daga skal vinnuveitandi (skriflega eða rafrænt undir ógildingu) tilkynna W4YG um áform sín um að hefja skoðun. Tilkynningin ætti að innihalda að minnsta kosti áætlaðan upphafsdag og lok endurskoðunarinnar, auk umfangs endurskoðunarinnar með því að tilgreina vinnsluferla, flokka einstaklinga og flokka persónuupplýsinga sem fela í sér staðfestingu.
18. Upplýsingarnar sem safnað er í endurskoðuninni eru trúnaðarmál. Bæði vinnuveitandinn og W4YG og samstarfsaðilar þeirra bera ábyrgð á að halda upplýsingum sem safnað er við skoðunina trúnaðarmálum.
19. Vinnsluaðilinn vinnur og vinnur með stjórnanda við framkvæmd eftirlitsins.
20. Vinnuveitandinn undirbýr skýrslu um úttektina, sem afrit af henni er afhent W4YG innan 3 daga frá lokadegi skoðunarinnar. Vinnsluaðilinn hefur rétt til að mótmæla skýrslunni eftir skoðun innan 10 virkra daga.
21. W4YG er skylt að tilkynna stjórnanda tafarlaust, en eigi síðar en innan 48 klukkustunda frá tilkynningu, um atvik sem varðar vinnslu persónuupplýsinga, sem gæti haft einkenni brots á vinnslu persónuupplýsinga á netfangið sem úthlutað er reikningi vinnuveitanda. Brot á vernd persónuupplýsinga skal skilgreint sem öryggisbrot sem leiðir til óviljandi eða ólögsmætrar eyðileggingar, taps, breytinga, óheimillegrar upplýsingagjafar eða óheimillegs aðgangs að persónuupplýsingum sem sendar eru, geymdar eða á annan hátt eru unnin að beiðni stjórnanda. Vinnsluaðilinn upplýsir um form brotsins, afleiðingar þess, þær aðgerðir sem W4YG hefur gripið til til að lágmarka afleiðingar brotsins og koma í veg fyrir svipuð brot í



fram tíðinni. Ef ekki er hægt að veita stjórnanda fullar upplýsingar innan þess frests sem vísað er til í fyrstu setningu þessarar málsgreinar, skal vinnsluaðilinn afhenda stjórnandanum þær upplýsingar sem hann hefur og tilgreina frest til að veita fullar upplýsingar.

22. Með fyrirvara um skylduákvæði laga er öll ábyrgð vinnsluaðilans vegna vanrækslu eða ófullnægjandi framkvæmdar skyldna samkvæmt þessum DPA takmörkuð við upphæð sem jafngildir 25% af þeirri greiðslu sem greidd er til W4YG fyrir framkvæmd samningsins fram að degi atburðarins sem réttlætir slíka ábyrgð.
23. Ef einhver sekt er lögð á W4YG, stjórnarmann eða samstarfsaðila vinnsluaðilans, og ef W4YG er skuldbundið til að greiða bætur vegna skorts á lagalegum eða staðreyndalegum grundvelli fyrir vinnslu persónuupplýsinga af hálfu vinnuveitanda eða með því að fela þeim í hendur vinnuveitanda, er stjórnandinn skuldbundinn til að endurgreiða vinnsluaðila, stjórnarmann eða samstarfsmann strax (eigi síðar en innan 7 daga frá beiðni) endurgreiða vinnsluaðila, stjórnarmann hans eða samstarfsmann fyrir allan kostnað sem tengist greiðslu slíkra sekta eða skaðabóta.
24. Við uppsögn eða útrunnin á samningnum er vinnsluaðili skuldbundinn til að eyða öllum persónuupplýsingum af reikningi vinnuveitanda tafarlaust. Auk þess skuldbindur sig W4YG til að eyða öllum upplýsingum sem hægt er að nota til að endurgera, að hluta eða öllu leyti, innihald persónuupplýsinga úr reikningi vinnuveitanda, þar með talið eyðingu á þeim sem til eru, nema lög krefjist geymslu þeirra. Vinnsluaðilinn mun framkvæma ofangreindar aðgerðir innan 30 virkra daga frá uppsögn eða lok samningsins. Samskiptareglur eru settar saman við eyðingu persónuupplýsinga.
25. Ef vinnsluaðilinn telur að fyrirmæli stjórnanda séu brot á skyldubundnum reglum á sviði persónuverndar, mun hann tafarlaust tilkynna honum það. Ef uppfylling skuldbindinga sem stafa af DPA veldur auknum kostnaði fyrir W4YG, eru aðilar skyldugir til að semja um leið til að greiða þær með sérstöku samkomulagi.



Viðauki 1 við DPA

Listi yfir samþykktu undirvinnsluaðila

1. **Google Ireland Limited**, Gordon House Barrow Street Dublin 4 Ireland EEA (gagnamiðstöðvar: Írland, Þýskaland, Belgía, Bretland, Finnland, Holland)- tölfærðileg og greiningarleg not,
2. **GetResponse S.A.** al. Grunwaldzka 413, 80-309 Gdańsk – markaðsnetfang.

