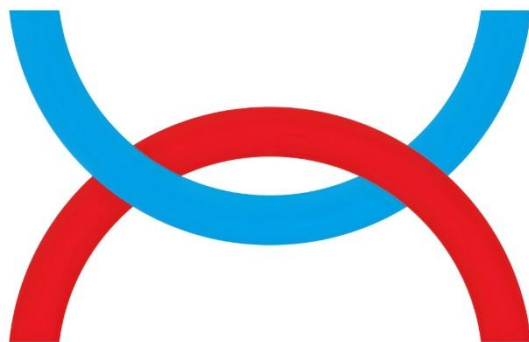




WORK**4**YOU.GLOBAL

We help. **4** real.

លក្ខខណ្ឌសម្រាប់ការផ្តល់សេវា

កម្ពុជាយុគបច្ចេកវិទ្យា

www.work4you.global

សម្រាប់និយោជក





I. សទ្ទានុក្រម:

1. **អ្នកផ្តល់សេវាកម្ម/ម្ចាស់គេហទំព័រ/W4YG** – Work 4 You Global OÜ
ដែលប្រតិបត្តិការនៅអាសយដ្ឋាន៖ Narva mnt 13-27, 10151 Tallinn, Estonia
ដែលបានចុះបញ្ជីនៅក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មអេស្តូនីក្រោមលេខ៖ 17504644 អ៊ីមែល៖
contact@work4you.global ឬ kontakt@work4you.global ។
2. **គេហទំព័រ** – គេហទំព័រដែលមាននៅលើគេហទំព័រ www.work4you.global
គ្រប់គ្រងដោយ W4YG
ដែលក្នុងនោះសេវាកម្មដែលគ្របដណ្តប់ដោយលក្ខខណ្ឌទាំងនេះត្រូវបានផ្តល់ជូន។
3. **សេវាកម្ម** – សេវាកម្មបង់ប្រាក់
ឬគតិគិតថ្លៃដែលផ្តល់តាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិកដោយអ្នកផ្តល់សេវាដល់អ្នកប្រើប្រាស់
គេហទំព័រដោយផ្អែកលើលក្ខខណ្ឌទាំងនេះ។
4. **សេវាកម្មបង់ប្រាក់** –
សេវាកម្មបង់ប្រាក់ដែលផ្តល់តាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិកដោយអ្នកផ្តល់សេវាដល់អ្នកប្រើ
ប្រាស់គេហទំព័រ ជាពិសេសនិយោជក ស្របតាមលក្ខខណ្ឌទាំងនេះ
និងជាផ្នែកមួយនៃកញ្ចប់ពិន្ទុ។
5. **កញ្ចប់ពិន្ទុ** –
ប្រព័ន្ធពិន្ទុដែលអនុញ្ញាតឱ្យប្រើប្រាស់សេវាកម្មបង់ប្រាក់នៅលើគេហទំព័រ។
អ្នកទទួលសេវាកម្មនៃសេវាកម្មបង់ប្រាក់អាចទិញកញ្ចប់ពិន្ទុដែលមាននៅលើគេហទំ
ព័រក្នុងរូបភាព "បញ្ជីតម្លៃ" ហើយបន្ទាប់មកប្រើវាតាមការសម្រេចចិត្តរបស់ពួកគេ
រួមទាំងការបោះពុម្ពផ្សាយការផ្តល់ជូនការងារ ការបែងចែក (ការផ្សព្វផ្សាយ)
នៃការផ្សាយពាណិជ្ជកម្ម ការបោះពុម្ពអត្ថបទ ការចេញបងា
ភាពខុសគ្នារបស់និយោជក (និយោជកដែលបានណែនាំ)
ការផ្សព្វផ្សាយតាមប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយសង្គម ឬការបង្កើតវិញ្ញាបនបត្រ CSR
ឬវិញ្ញាបនបត្របុព្វលាភ។
6. **ច្បាប់** 50%/50% - 50%
នៃការរួមចំណែកសុទ្ធសម្រាប់កញ្ចប់ពិន្ទុនីមួយៗដែលទិញដោយនិយោជកទៅមូលនិធិ
ដែលបានជ្រើសរើសដោយអ្នករួមចំណែក។
7. **និយោជក** – បុគ្គលស្របច្បាប់ អង្គភាពដែលគ្មានបុគ្គលិកលក្ខណៈស្របច្បាប់
ក៏ដូចជាបុគ្គលធម្មជាតិដែលធ្វើសកម្មភាពអាជីវកម្ម
ដែលប្រើប្រាស់គេហទំព័រដោយបង្កើតគណនីរបស់និយោជក
ហើយរួមទាំងផ្សព្វផ្សាយការផ្តល់ជូនការងារនៅលើគេហទំព័រ
ដែលទាក់ទងដោយផ្ទាល់ទៅនឹងអាជីវកម្ម ឬសកម្មភាពវិជ្ជាជីវៈរបស់ខ្លួន
ដោយស្ថិតនៅក្រោមខ្លឹមសារនៃឧបសម្ព័ន្ធលេខ 1 នៃលក្ខខណ្ឌទាំងនេះ។
8. **អង្គភាពពាក់ព័ន្ធ** – បុគ្គលធម្មជាតិ ឬស្របច្បាប់
ឬអង្គភាពដែលគ្មានបុគ្គលិកលក្ខណៈស្របច្បាប់ពាក់ព័ន្ធនឹងនិយោជកដោយទំនាក់
ទំនងការងារ ឬកិច្ចសន្យា
ឬកិច្ចព្រមព្រៀងប្រភេទផ្សេងទៀតដែលតម្រូវឱ្យនិយោជកធ្វើសកម្មភាពក្នុងនាមអ
ង្គភាពពាក់ព័ន្ធ ជាពិសេសដើម្បីកំណត់ខ្លួន
និងអនុវត្តដំណើរការជ្រើសរើសបុគ្គលិកសម្រាប់អង្គភាពពាក់ព័ន្ធនៅលើគេហទំព័រ
បុគ្គលដែលត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យកំណត់ឱ្យអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ អាចរួមមាន

អ្នកស្វែងរកបុគ្គលិក ក្រុមហ៊ុនជ្រើសរើសបុគ្គលិក ភ្នាក់ងារជ្រើសរើសបុគ្គលិក ភ្នាក់ងារការងារ និងបុគ្គល ឬអង្គភាពផ្សេងទៀតដែលមានការអនុញ្ញាតសមស្រប (អង្គភាពទាំងនេះដែលមានបំណងប្រើប្រាស់គេហទំព័រក្នុងនាម ឬជាអន្តរការីរបស់អង្គភាពពាក់ព័ន្ធបង្កើតគណនីនិយោជក)។
ក្នុងករណីមានការសង្ស័យ នៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃលក្ខខណ្ឌទាំងនេះ ពាក្យ "និយោជក" នឹងត្រូវបានយល់ថាជាទាំង "និយោជក" និង "អង្គភាពពាក់ព័ន្ធ" ក្នុងនាមនិយោជកកំពុងធ្វើសកម្មភាព។

- 9. **អ្នកជ្រើសរើស** – បុគ្គលធម្មជាតិ ឬស្របច្បាប់ ឬអង្គភាពដែលគ្មានបុគ្គលិកលក្ខណៈស្របច្បាប់ ដែលនិយោជកបានធ្វើឱ្យមានគណនីអ្នកជ្រើសរើសដែលបានកំណត់ទៅគណនីនិយោជករបស់ខ្លួន។
- 10. **បេក្ខជន** – បុគ្គលធម្មជាតិដែលកំពុងស្វែងរកការងារធ្វើ ដែលអនុលោមតាមច្បាប់នៃប្រទេសដែលគាត់ជាពលរដ្ឋ បានឈានដល់អាយុពេញវ័យ មានសមត្ថភាពផ្នែកច្បាប់ពេញលេញ និងតាមបទប្បញ្ញត្តិច្បាប់ជាធរមាន ឬបទប្បញ្ញត្តិនៃច្បាប់ជាធរមាននៅក្នុងប្រទេសរបស់និយោជកដែលគាត់កំពុងដាក់ ពាក្យ អាចអនុវត្តការងារដែលមានប្រាក់ចំណូលដោយស្របច្បាប់ ឬផ្តល់សេវាកម្មដោយផ្អែកលើកិច្ចព្រមព្រៀងណាមួយ ដោយចុះឈ្មោះសម្រាប់គោលបំណងនេះនៅលើគេហទំព័រ (បង្កើតគណនីបេក្ខជននៅទីនោះ) និងមាន លទ្ធភាពនៃការបំពេញទម្រង់ពាក្យសុំដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងការផ្សព្វផ្សាយការងារដែល បានផ្សព្វផ្សាយនៅលើគេហទំព័រ ឬដាក់ពាក្យសុំការផ្សព្វផ្សាយការងារដោយមិនចាំបាច់ចុះឈ្មោះ (បង្កើតគណនីបេក្ខជន) នៅលើគេហទំព័រ។
- 11. **អ្នកទទួលសេវាកម្ម** និយោជក អង្គភាពពាក់ព័ន្ធ ឬបេក្ខជន។
- 12. **អ្នកទទួលសេវាកម្មបង់ប្រាក់** – និយោជកដែលប្រើប្រាស់សេវាកម្មបង់ប្រាក់ដែលផ្តល់ជូននៅលើគេហទំព័រដែលជាផ្នែក មួយនៃកញ្ចប់ពិន្ទុ។
- 13. **អ្នកប្រើប្រាស់** – និយោជក អង្គភាពពាក់ព័ន្ធ អ្នកជ្រើសរើស បេក្ខជន និងអ្នកទស្សនាទាំងអស់ទៅកាន់គេហទំព័រ។
- 14. **អ្នកគ្រប់គ្រងអតិថិជន** – បុគ្គលដែលទទួលខុសត្រូវចំពោះទំនាក់ទំនងជាមួយអ្នកប្រើប្រាស់ និងត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើសកម្មភាពក្នុងនាមអ្នកផ្តល់សេវា។
- 15. **មូលនិធិ/ឯកអគ្គរដ្ឋទូត W4YG** – អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលនៅប្រទេសផ្សេងៗ ដែលបានចុះបញ្ជី និងប្រតិបត្តិការស្របតាមបទប្បញ្ញត្តិនៃប្រទេសដែលមានទីស្នាក់ការកណ្តាល មិនមែនប្រតិបត្តិការដើម្បីប្រាក់ចំណេញ ដែលមានគោលបំណងជាសកម្មភាពសប្បុរសធម៌ដើម្បីផលប្រយោជន៍សង្គម ឬក្រុម ដែលបានជ្រើសរើស រួមទាំងក្នុងវិស័យដូចជា៖ ការថែទាំ និងជំនួយសង្គម សិទ្ធិមនុស្ស សិទ្ធិកុមារ ឬសិទ្ធិសត្វ ការការពារបរិស្ថាន ការអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ច និងវិទ្យាសាស្ត្រ ការអប់រំ និងការចិញ្ចឹមបីបាច់ វប្បធម៌ សិល្បៈ ឬការថែទាំវិមាន សហការជាមួយគេហទំព័រ។ គេហទំព័រនេះផ្តល់នូវម៉ាស៊ីនស្វែងរកសម្រាប់មូលនិធិនិងនាមប័ណ្ណរបស់ពួកគេ។
- 16. **ការចុះឈ្មោះ** – ការបង្កើតគណនីនៅលើគេហទំព័រដោយអ្នកប្រើប្រាស់ (គណនីបេក្ខជន ឬគណនីនិយោជក)។ តម្រូវការជាមុនសម្រាប់ការចុះឈ្មោះគឺការបំពេញទម្រង់ចុះឈ្មោះត្រឹមត្រូវ

ការបង្ហាញការយល់ព្រមចាំបាច់ដើម្បីបង្កើតគណនី
ការទទួលយកលក្ខខណ្ឌនៃគេហទំព័រ
និងគោលនយោបាយឯកជនភាពរបស់គេហទំព័រ
ហើយបន្ទាប់មកការធ្វើឱ្យសកម្មគណនី (បេក្ខជន ឬនិយោជក)
ដោយទទួលបានសារដែលផ្ញើពីគេហទំព័រទៅកាន់អាសយដ្ឋានអ៊ីមែលដែលបានផ្តល់
ហើយចុចលើតំណផ្ទៀងផ្ទាត់នៅក្នុងអ៊ីមែល (បញ្ជាក់អាសយដ្ឋានអ៊ីមែល -
ដែលគេហៅថា double opt-in model)។

17. **ទម្រង់ចុះឈ្មោះ** – ទម្រង់ដែលមាននៅលើគេហទំព័រ នៅក្នុងផ្ទាំង "ការចុះឈ្មោះ"
ដែលបានបំពេញក្នុងអំឡុងពេលចុះឈ្មោះ និងអនុញ្ញាតឱ្យបង្កើតគណនី
(របស់និយោជក ឬបេក្ខជន) នៅលើគេហទំព័រ។

18. **ទម្រង់ពាក្យសុំ** –
ទម្រង់ដែលប្រើដោយបេក្ខជនដើម្បីដាក់ពាក្យសុំឆ្លើយតបទៅនឹងការផ្សាយពាណិជ្ជកម្ម
ម្នាក់ៗដែលបានបង្ហាញនៅលើគេហទំព័រដោយនិយោជក
(ក៏មិនចាំបាច់បង្កើតគណនី)។ ការបំពេញទម្រង់ពាក្យសុំឱ្យបានត្រឹមត្រូវ
និងការបង្ហាញការយល់ព្រមចាំបាច់សម្រាប់អ្នកផ្តល់សេវាដើម្បីធ្វើឱ្យទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួន
អាចរកបាន និងដំណើរការដោយនិយោជក
ក៏ដូចជាការទទួលយកលក្ខខណ្ឌនៃគេហទំព័រ
និងគោលនយោបាយឯកជនភាពគេហទំព័រគឺចាំបាច់សម្រាប់ការដាក់ពាក្យសុំត្រឹម
ត្រូវ។

19. **គណនីនិយោជក** – សំណុំនៃធនធាន
និងការកំណត់ដែលអាចរកបានសម្រាប់និយោជកចាប់ពីពេលចុះឈ្មោះ
ដែលប្រើដើម្បីគ្រប់គ្រងសេវាកម្ម ជាពិសេសដើម្បីបោះពុម្ពផ្សាយ កែសម្រួល
និងគ្រប់គ្រងការផ្តល់ជូនការងារ។
ការប្រើប្រាស់សេវាកម្មនៅលើគណនីនិយោជកជាទូទៅត្រូវបានបង់ប្រាក់
លើកលែងតែកញ្ចប់ពិន្ទុឥតថ្លៃតែម្តង។ ការបង្កើត
និងប្រើប្រាស់គណនីរបស់និយោជក (និងអ្នកជ្រើសរើស)
គឺជាសេវាកម្មឥតគិតថ្លៃដែលផ្តល់ដោយអ្នកផ្តល់សេវាដល់និយោជក។

20. **ប័ណ្ណអាជីវកម្មរបស់និយោជក** –
ព័ត៌មានដែលនិយោជកបញ្ចូលក្នុងគណនីរបស់និយោជក រួមមាន ឈ្មោះក្រុមហ៊ុន
ព័ត៌មានលម្អិតទំនាក់ទំនង (ទូរស័ព្ទ អ៊ីមែល) ទិន្នន័យ និងលេខចុះបញ្ជី (លេខចុះបញ្ជី
លេខអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណពន្ធ លេខស្តីតិ។ល។)
អាសយដ្ឋានការិយាល័យចុះបញ្ជីរបស់ក្រុមហ៊ុន ផែនទីទីតាំង
ព័ត៌មានអំពីចំនួនបុគ្គលិក ព័ត៌មានអំពីចំណូលប្រចាំឆ្នាំ និងមិត្តសញ្ញា បង្ហាញពី
ការពិពណ៌នាអំពីសកម្មភាពរបស់ក្រុមហ៊ុន រូបថតបង្ហាញក្រុមហ៊ុន សម្ភារៈវីដេអូ
តំណភ្ជាប់ទៅកាន់ការពិនិត្យខាងក្រៅ វេទិកាអនឡាញ
ឬតំណភ្ជាប់ទៅកាន់ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយសង្គម
ដែលបានបោះពុម្ពនៅលើគេហទំព័រក្នុងផ្ទាំង "និយោជក/ក្រុមហ៊ុន"។ នៅក្រោម
ប័ណ្ណអាជីវកម្ម របស់និយោជក
ក៏មានការផ្តល់ជូនការងារដែលនិយោជកបានបោះពុម្ពផ្សាយនៅលើគេហទំព័រផងដែរ
។

21. **គណនីរបស់អ្នកជ្រើសរើសបុគ្គលិក** – សំណុំនៃធនធាន
និងការកំណត់ដែលមានសម្រាប់អ្នកជ្រើសរើសដែលបង្កើតឡើងដោយនិយោជកចាប់
ពីពេលដែលអ្នកជ្រើសរើសត្រូវបានបញ្ចូលទៅក្នុងគណនីរបស់និយោជក
ដែលប្រើដើម្បីគ្រប់គ្រងសេវាកម្ម ជាពិសេសដើម្បីបោះពុម្ព កែសម្រួល

- និងគ្រប់គ្រងការផ្តល់ជូនការងាររបស់និយោជក។
គណនីរបស់អ្នកជ្រើសរើសត្រូវបានភ្ជាប់យ៉ាងជិតស្និទ្ធទៅនឹងគណនីរបស់និយោជក
ហើយមុខងាររបស់វាត្រូវបានកំណត់ដោយកញ្ចប់ពិន្ទុដែលទិញដោយនិយោជក។
22. **គណនីបេក្ខជន** - សំណុំនៃធនធាន
និងការកំណត់ដែលមានសម្រាប់បេក្ខជនចាប់ពីពេលចុះឈ្មោះ
ដែលអនុញ្ញាតឱ្យស្វែងរកការផ្តល់ជូនការងារដែលបានបង្ហាញនៅលើគេហទំព័រ
និងដាក់ពាក្យសុំការផ្តល់ជូនការងារតាមជម្រើសរបស់ពួកគេ។ ការបង្កើត
និងប្រើប្រាស់គណនីបេក្ខជនគឺជាសេវាកម្មឥតគិតថ្លៃដែលផ្តល់ដោយអ្នកផ្តល់សេវាដល់បេក្ខជន។
23. **ការផ្តល់ជូនការងារ/ការផ្តល់ជូន/ការផ្សាយពាណិជ្ជកម្ម** -
ការផ្សព្វផ្សាយការងារដែលផ្សព្វផ្សាយដោយនិយោជក
ឬអ្នកជ្រើសរើសបុគ្គលិកនៅលើគេហទំព័រ រួមទាំង នៅលើទំព័រដើម
ក៏ដូចជានៅក្នុងផ្ទាំង "ការផ្តល់ជូន"
ក្នុងគោលបំណងជួលបេក្ខជនសម្រាប់មុខតំណែងជាក់លាក់មួយ
ស្របតាមលក្ខខណ្ឌទាំងនេះ
និងច្បាប់ដែលអនុវត្តចំពោះការិយាល័យដែលបានចុះបញ្ជីរបស់និយោជក
និងក្នុងករណីដែលនិយោជកកំពុងស្វែងរកនិយោជិតនៅប្រទេសផ្សេងទៀត
ស្របតាមច្បាប់នៃប្រទេសនោះផងដែរ។
24. **បញ្ជីការផ្តល់ជូនការងារ / បញ្ជីការផ្តល់ជូន / បញ្ជីការផ្សាយពាណិជ្ជកម្ម** -
បញ្ជីនៃការផ្តល់ជូនការងារដែលបានបោះពុម្ពនៅលើគេហទំព័រ
តាមលំដាប់កាលបរិច្ឆេទយោងទៅតាមកាលបរិច្ឆេទនៃការបោះពុម្ពផ្សាយរបស់ពួកគេ
(ចាប់ពីការផ្តល់ជូនការងារថ្មីបំផុតដល់ចាស់ជាងគេ)។
បញ្ជីនៃការផ្តល់ជូនក៏អាចរួមបញ្ចូលការផ្សាយពាណិជ្ជកម្មពិសេស
(ប្រសិនបើនិយោជកបានសម្រេចចិត្តផ្សព្វផ្សាយការផ្តល់ជូនជាក់លាក់
ឬក្រុមហ៊ុនរបស់ខ្លួនជានិយោជកពិសេស) ឬធ្វើឱ្យស្រស់
(ប្រសិនបើនិយោជកបានសម្រេចចិត្តធ្វើឱ្យស្រស់ការផ្សាយពាណិជ្ជកម្មជាក់លាក់មួយ)
។ ការផ្តល់ជូនដែលបានបន្តិចពីនិយោជកដែលបានបញ្ជូន
ឬធ្វើឱ្យស្រស់មានទីតាំងនៅខាងក្រៅលំដាប់កាលបរិច្ឆេទនៅផ្នែកខាងលើនៃចំណុច
ប្រទាក់របស់គេហទំព័រ ដោយសារតែបំណងរបស់និយោជកក្នុងការផ្សព្វផ្សាយពួកគេ។
អ្នកប្រើប្រាស់មានជម្រើសក្នុងការត្រងការផ្តល់ជូន
ដើម្បីកែតម្រូវទៅតាមចំណូលចិត្តរបស់ពួកគេទៅតាមប៉ារ៉ាម៉ែត្រ រួមមាន ទីតាំង
(ប្រទេស ទីក្រុង) ឧស្សាហកម្ម អនុឧស្សាហកម្ម វិជ្ជាជីវៈ មុខតំណែង របៀបការងារ
កម្រិតបទពិសោធន៍ ទម្រង់ការងារ ពេលវេលាធ្វើការ។
25. **ម៉ាស៊ីនស្វែងរកការផ្តល់ជូនការងារ** -
ឧបករណ៍ដែលមាននៅលើទំព័រមេនៃគេហទំព័រដែលអនុញ្ញាតឱ្យអ្នកស្វែងរកការផ្សាយពាណិជ្ជកម្ម
យោងទៅតាមប៉ារ៉ាម៉ែត្រដូចខាងក្រោម៖ ទីតាំង (ប្រទេស ទីក្រុង) ឧស្សាហកម្ម អនុឧស្សាហកម្ម
វិជ្ជាជីវៈ មុខតំណែង របៀបការងារ កម្រិតបទពិសោធន៍ ទម្រង់ការងារ ពេលវេលាធ្វើការ។
ការស្វែងរកដំណើរការតាមលំដាប់លំដាប់ពេលគឺបន្ទាប់ពីជ្រើសរើសប្រទេសមួយ វាអាចត្រងលទ្ធផលបន្ថែមតាមទីក្រុង
ឧស្សាហកម្ម។ បន្ទាប់ពីបញ្ជាក់ប៉ារ៉ាម៉ែត្រ អ្នកប្រើប្រាស់អាចចូលទៅកាន់បញ្ជីការផ្តល់ជូនការងារ
ដែលបំពេញតាមចំណូលចិត្តរបស់ពួកគេ។
26. **ផ្ទាំងគ្រប់គ្រងរបស់និយោជក** - ឧបករណ៍នៅក្នុងគណនីនិយោជក
ដែលអនុញ្ញាតឱ្យបង្កើតនាមប័ណ្ណនិយោជក គ្រប់គ្រងការផ្តល់ជូនការងារ

- កម្មវិធីបេក្ខជន គណនីអ្នកជ្រើសរើស និងសេវាកម្មផ្សេងទៀតនៅក្នុងកញ្ចប់ពិន្ទុ មើលស្ថិតិ ឬតាមដានស្ថានភាពនៃកញ្ចប់ពិន្ទុ។
27. **ផ្ទាំងគ្រប់គ្រងរបស់អ្នកជ្រើសរើសបុគ្គលិក** -
ឧបករណ៍នៅក្នុងគណនីអ្នកជ្រើសរើសដែលភ្ជាប់ទៅគណនីនិយោជក ដែលអនុញ្ញាតឱ្យគ្រប់គ្រងការផ្តល់ជូនការងារ កម្មវិធីបេក្ខជន និងមើលស្ថិតិ។
28. **កិច្ចព្រមព្រៀងសម្រាប់ការផ្តល់សេវាកម្ម/កិច្ចព្រមព្រៀង** -
កិច្ចព្រមព្រៀងរវាងអ្នកផ្តល់សេវា និងអ្នកទទួលសេវាកម្ម ដែលបានបញ្ចប់នៅពេលនៃការចុះឈ្មោះរបស់អ្នកប្រើប្រាស់នៅលើគេហទំព័រ បន្ទាប់ពីការបង្ហាញជាមុននៃការយល់ព្រមចាំបាច់ ការទទួលយកលក្ខខណ្ឌនៃគេហទំព័រ និងគោលនយោបាយឯកជនភាពរបស់គេហទំព័រ។
កិច្ចព្រមព្រៀងនេះត្រូវបានបញ្ចប់សម្រាប់រយៈពេលគ្មានកំណត់។
កិច្ចព្រមព្រៀងសេវាកម្មដែលចុះហត្ថលេខាដោយអ្នកផ្តល់សេវាជាមួយនិយោជកអាច មិនគិតថ្លៃ (សម្រាប់ការរក្សាគណនី និងសម្រាប់ការប្រើប្រាស់កញ្ចប់ពិន្ទុឥតគិតថ្លៃតែម្តង) និងបង់ប្រាក់ (សម្រាប់ការទិញកញ្ចប់ពិន្ទុ)។ កិច្ចព្រមព្រៀងផ្នែកលើថ្លៃសេវា ដែលហៅថា "កិច្ចព្រមព្រៀងសេវាកម្មបង់ប្រាក់"
កាតព្វកិច្ចឱ្យអ្នកផ្តល់សេវាផ្តល់ឱ្យនិយោជកនូវកញ្ចប់ពិន្ទុ ដែលនិយោជកអាចប្រើប្រាស់សេវាកម្មបង់ប្រាក់តាមការសម្រេចចិត្តរបស់ខ្លួន។ មូលដ្ឋានសម្រាប់ការដោះស្រាយកិច្ចព្រមព្រៀងសម្រាប់ការផ្តល់សេវាបង់ប្រាក់គឺជាកិច្ច យល់ព្រមដែលចេញដោយអ្នកផ្តល់សេវា។
29. **កញ្ចប់ពិន្ទុឥតគិតថ្លៃតែម្តង** - កញ្ចប់ពិន្ទុឥតគិតថ្លៃក្នុងចំនួន 50,000 ពិន្ទុ ដែលទទួលបានដោយនិយោជកនីមួយៗដែលបានបង្កើតគណនីនិយោជកនៅលើគេ ហទំព័រជាលើកដំបូង។
ប្រសិនបើគណនីនិយោជកផ្សេងទៀតត្រូវបានបង្កើតជាបន្តបន្ទាប់ដោយនិយោជក ដូចគ្នា ឬអង្គភាពតាមវិធីណាមួយដែលទាក់ទងនឹងវា កញ្ចប់ពិន្ទុឥតគិតថ្លៃតែម្តងមិនមានសិទ្ធិទេ ហើយអាចត្រូវបានរារាំង (ក៏ដូចជាគណនីនិយោជកដែលបានបង្កើតដើម្បីទទួលបានកញ្ចប់ពិន្ទុឥតគិតថ្លៃម្តង ទៀត)។
30. **អត្ថបទ** - ផ្ទាំងនៅលើគេហទំព័រដែលអាចរកបានដោយឥតគិតថ្លៃដល់អ្នកប្រើប្រាស់ ដែលអ្នកអាចស្វែងរកប្រភេទផ្សេងៗនៃ មាតិកា រួមទាំងអត្ថបទ និងដំបូន្មានឧស្សាហកម្ម និង មាតិកាផ្សេងទៀត រួមទាំងអំពីប្រធានបទរបៀបរស់នៅ។
និយោជកអាចបោះពុម្ពអត្ថបទនៅលើគេហទំព័រដែលជាផ្នែកមួយនៃកញ្ចប់ពិន្ទុ។
31. **បដិ** -
បដិផ្សាយពាណិជ្ជកម្មដែលនិយោជកអាចផ្សព្វផ្សាយនៅលើគេហទំព័រដែលជាផ្នែកមួយ នៃកញ្ចប់ពិន្ទុ។
32. **វិញ្ញាបនបត្រ** CSR -
វិញ្ញាបនបត្របង់ប្រាក់ដែលនិយោជកអាចទទួលបានជាផ្នែកមួយនៃកញ្ចប់ពិន្ទុ ដែលមាន និងបញ្ជាក់ពីតំរូវការអំពីចំនួនទឹកប្រាក់ដែលបានផ្ទេរទៅមូលនិធិជាក់លាក់មួយ។
33. **វិញ្ញាបនបត្របុព្វលាភ** -
វិញ្ញាបនបត្រឥតគិតថ្លៃដែលនិយោជកអាចទទួលបានប្រសិនបើខណៈពេលកំពុង

ប្រើប្រាស់សេវាកម្មគេហទំព័រ គាត់បានបង់ប្រាក់ដោយអនុលោមតាមច្បាប់ 50% ទៅ 50% ដែលជាលទ្ធផលនៃការដែលគាត់បានទិញសរុបយ៉ាងហោចណាស់៖

- 1) 40,000 ពិន្ទុ- វិញ្ញាបនបត្រសំរិទ្ធ,
- 2) 60,000 ពិន្ទុ- វិញ្ញាបនបត្រប្រាក់,
- 3) 100,000 ពិន្ទុ- វិញ្ញាបនបត្រមាស,
- 4) 160,000 ពិន្ទុ- វិញ្ញាបនបត្រពេជ្រ,

ចាប់ពីពេលឈានដល់ 40,000 ពិន្ទុ លទ្ធភាពនៃការបង្កើតវិញ្ញាបនបត្រពិសេសនៅក្នុងកំណែដែលបានបញ្ជាក់នៅក្នុងចំណុចទី 1 ត្រូវបានធ្វើឱ្យសកម្ម។ និយោជកអាចប្តូរពិន្ទុសម្រាប់វិញ្ញាបនបត្រសំរិទ្ធ ឬបន្តប្រមូលដោយមិនចាំបាច់ប្តូរវារហូតដល់ពួកគេឈានដល់ 60,000, 100,000 ឬ 160,000។

ប្រសិនបើនិយោជកប្តូរពិន្ទុសម្រាប់វិញ្ញាបនបត្រមួយក្នុងចំណោមវិញ្ញាបនបត្រដែលបានបញ្ជាក់នៅក្នុងចំណុចទី 1 ដល់ 4 ឯកសារសមស្របត្រូវបានបង្កើត ហើយចំនួនពិន្ទុដែលត្រូវគ្នាត្រូវបានកាត់ចេញពីក្រុមដែលប្រមូលបាន។

- 34. **ព្រឹត្តិបត្រព័ត៌មាន** – សេវាកម្មដែលផ្តល់ដោយគេហទំព័រ ដែលអនុញ្ញាតឱ្យអ្នកប្រើប្រាស់ដោយមានការយល់ព្រមជាមុន ដើម្បីទទួលបានព័ត៌មានអំពីព័ត៌មាន រួមទាំងការផ្តល់ជូនការងារចុងក្រោយបំផុត សេវាកម្មថ្មីដែលមាននៅលើគេហទំព័រ ការផ្សព្វផ្សាយ និងការប្រកួតប្រជែង ក៏ដូចជាទទួលបានព័ត៌មានពាណិជ្ជកម្ម និងមាតិកាទីផ្សារផ្សេងទៀត ក៏ដូចជាការចូលទៅកាន់អត្ថបទឧស្សាហកម្ម ដំបូន្មាន និង មាតិកាផ្សេងទៀត រួមទាំងអំពីប្រធានបទរបៀបរស់នៅ។
- 35. **និយោជកដែលបានបន្តិច/និយោជកដែលបានណែនាំ** – សេវាកម្មដែលផ្តល់ដល់និយោជកដែលជាផ្នែកមួយនៃកញ្ចប់ពិន្ទុ រួមមានការបង្ហាញនៅលើគេហទំព័រក្នុងរបៀបប្លែកៗ ឬនៅក្នុងផ្នែកនៃនិយោជកដែលបានណែនាំ។
- 36. **ថ្ងៃធ្វើការ** - ថ្ងៃចាប់ពីថ្ងៃច័ន្ទដល់ថ្ងៃសុក្រ។
- 37. **ថ្ងៃមិនធ្វើការ** - ថ្ងៃសៅរ៍ ថ្ងៃអាទិត្យ និងថ្ងៃឈប់សម្រាកសាធារណៈ៖ ពេលគឺថ្ងៃឈប់សម្រាកសាធារណៈនៅក្នុងសាធារណរដ្ឋប៉ូឡូញ (01.01, 06.01, ថ្ងៃទីពីរនៃបុណ្យអ៊ីស្ទើរ, 01.05, 03.05, ថ្ងៃ Corpus Christi- 60 ថ្ងៃបន្ទាប់ពីថ្ងៃអាទិត្យបុណ្យអ៊ីស្ទើរ, 15.08, 01.11, 11.11, 24- 26.12 ។)
- 38. **ការផ្តល់សេវាកម្មដោយមធ្យោបាយអេឡិចត្រូនិក** – ការអនុវត្តសេវាកម្មដែលផ្តល់ដោយគ្មានវត្ថុមានក្នុងពេលដំណាលគ្នារបស់ភាគី (នៅចម្ងាយ) តាមរយៈការផ្ទេរទិន្នន័យតាមការស្នើសុំបុគ្គលរបស់អ្នកទទួលសេវាកម្ម ផ្ទៃ និងទទួលដោយមធ្យោបាយនៃឧបករណ៍សម្រាប់ដំណើរការអេឡិចត្រូនិក រួមទាំងការបង្ហាត់បង្រៀន និងការផ្ទុកទិន្នន័យ ដែលត្រូវបានបញ្ជូន ទទួល ឬបញ្ជូនទាំងស្រុងតាមរយៈបណ្តាញទូរគមនាគមន៍។
- 39. **មធ្យោបាយទំនាក់ទំនងអេឡិចត្រូនិក** – ដំណោះស្រាយបច្ចេកទេស រួមទាំងឧបករណ៍ ICT និងឧបករណ៍កុម្មវិធីដែលសហការជាមួយពួកគេ អនុញ្ញាតឱ្យទំនាក់ទំនងបុគ្គលនៅចម្ងាយដោយប្រើការបញ្ជូនទិន្នន័យរវាងប្រព័ន្ធ ICT ជាពិសេសអ៊ីមែល។
- 40. **ទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួន** – ព័ត៌មានណាមួយអំពីបុគ្គលធម្មជាតិដែលបានកំណត់អត្តសញ្ញាណ ឬអាចកំណត់អត្តសញ្ញាណបាន។
- 41. **ទិន្នន័យ** – ទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួន និងទិន្នន័យមិនមែនផ្ទាល់ខ្លួន។

42. **ឯកសារ** Cookies —
ឯកសារអត្ថបទដែលម៉ាស៊ីនមេរបស់គេហទំព័ររក្សាទុកព័ត៌មាននៅលើ hard drive នៃកុំព្យូទ័រ ឬឧបករណ៍ចល័តដែលប្រើដោយអ្នកប្រើប្រាស់។ ព័ត៌មានដែលរក្សាទុកនៅក្នុងឯកសារ "cookie" បែបនេះអាចត្រូវបានអានដោយម៉ាស៊ីនមេរបស់គេហទំព័រនៅពេលភ្ជាប់ឡើងវិញពីឧបករណ៍នេះ (ដែលគេហៅថា "first party cookies") ប៉ុន្តែពួកវាក៏អាចត្រូវបានអានដោយម៉ាស៊ីនមេផ្សេងទៀត ឬអ្នកប្រើប្រាស់អ៊ីនធឺណិតផ្សេងទៀត (ដែលគេហៅថា "third party cookies") ។
43. **គោលការណ៍ឯកជនភាព** —
គោលការណ៍ឯកជនភាពរបស់គេហទំព័រដែលមាននៅក្នុងផ្ទាំង "គោលការណ៍ឯកជនភាព" ។
44. **លក្ខខណ្ឌ** — លក្ខខណ្ឌទាំងនេះសម្រាប់ការផ្តល់សេវាកម្មសម្រាប់និយោជក មាននៅក្នុងផ្ទាំងដែលមានចំណងជើងថា "លក្ខខណ្ឌសម្រាប់និយោជក"។



II. បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ។

1. លក្ខខណ្ឌទាំងនេះបញ្ជាក់៖
 - 1) លក្ខខណ្ឌនៃការផ្តល់សេវាតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិក រួមមាន៖
 - a) តម្រូវការបច្ចេកទេសចាំបាច់សម្រាប់កិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយប្រព័ន្ធ ICT ដែលប្រើដោយអ្នកផ្តល់សេវា,
 - b) ការហាមឃាត់ការផ្តល់មាតិកាខុសច្បាប់ដោយអ្នកទទួលសេវាកម្ម។
 - 2) សិទ្ធិ និងកាតព្វកិច្ចរបស់អ្នកផ្តល់សេវា និងអ្នកទទួលសេវាកម្មដែលទាក់ទងនឹងការផ្តល់សេវាកម្ម
 - 3) ច្បាប់សម្រាប់ការប្រើប្រាស់គេហទំព័រដោយអ្នកប្រើប្រាស់ជាពិសេសអ្នកទទួលសេវាកម្មនៃសេវាកម្មបង់ប្រាក់ និងវិធីសាស្ត្រនៃការទូទាត់របស់ពួកគេ
 - 4) ច្បាប់សម្រាប់ការលើកលែងការទទួលខុសត្រូវរបស់អ្នកផ្តល់សេវាសម្រាប់ការផ្តល់សេវាកម្ម,
 - 5) ប្រភេទ និងវិសាលភាពនៃសេវាកម្មដែលផ្តល់ដោយមធ្យោបាយអេឡិចត្រូនិក
 - 6) លក្ខខណ្ឌសម្រាប់ការចុះកិច្ចព្រមព្រៀង និងការបញ្ចប់កិច្ចព្រមព្រៀងសេវាកម្ម
 - 7) នីតិវិធីបណ្តឹង.
2. អ្នកផ្តល់សេវាផ្តល់លក្ខខណ្ឌដល់អ្នកទទួលសេវាកម្មដោយឥតគិតថ្លៃមុនពេលបញ្ចប់កិច្ចព្រមព្រៀង ក៏ដូចជាតាមការស្នើសុំរបស់អ្នកប្រើប្រាស់សេវាកម្ម ដើម្បីអនុញ្ញាតឱ្យទទួលបានការផលិតឡើងវិញ និងការកត់ត្រាខ្លឹមសារនៃលក្ខខណ្ឌដោយប្រើប្រព័ន្ធ ICT ដែលប្រើដោយអ្នកទទួលសេវាកម្ម។ លក្ខខណ្ឌទាំងនេះក៏អាចទាញយកជាទម្រង់ PDF និងរក្សាទុកបានគ្រប់ពេល។
3. អ្នកផ្តល់សេវាផ្តល់សេវាកម្មស្របតាមលក្ខខណ្ឌ និងច្បាប់ជាធរមាន។
4. អ្នកទទួលសេវាកម្មមានកាតព្វកិច្ចគោរពតាមបទប្បញ្ញត្តិនៃលក្ខខណ្ឌដែលត្រូវបានផ្តល់ឱ្យគាត់តាមរបៀបដែលបានរៀបរាប់នៅក្នុងកថាខណ្ឌទី 2 ខាងលើ។

III. លក្ខខណ្ឌនៃសេវាកម្ម។

1. តម្រូវការបច្ចេកទេសចាំបាច់សម្រាប់កិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយប្រព័ន្ធដែលគេហទំព័រដំណើរការមានដូចខាងក្រោម៖

ICT

- 1) កុំព្យូទ័រ ឬឧបករណ៍ចល័ត
- 2) ការតភ្ជាប់អ៊ីនធឺណិត,
- 3) កម្មវិធីរុករកតាមអ៊ីនធឺណិតដែលអនុញ្ញាតឱ្យអ្នកមើលឯកសារ HTML នៅលើអេក្រង់កុំព្យូទ័រ ឬឧបករណ៍ចល័តរបស់អ្នក។
កម្មវិធីរុករកគួរតែទទួលយក Cookies (ដែលគេហៅថា "first party cookies");



- 4) ការចូលប្រើអ៊ីមែល។
2. គួរកត់សម្គាល់ថា អ្នកផ្តល់សេវាមិនមែនជាអ្នកផ្តល់សេវាអ៊ីនធឺណិតទេ។ ដើម្បីប្រើប្រាស់សេវាកម្មអ្នកទទួលសេវាកម្មគួរតែមានស្ថានីយកុំព្យូទ័រ ឬឧបករណ៍ចល័តដែលមានអ៊ីនធឺណិតដែលអាចប្រើដើម្បីប្រើប្រាស់សេវាកម្មតាមរយៈគេហទំព័រ។
3. វាត្រូវបានហាមឃាត់សម្រាប់អ្នកទទួលសេវាកម្មក្នុងការផ្តល់មាតិកាខុសច្បាប់។
ក្នុងករណីរំលោភលើការហាមឃាត់ខាងលើ អ្នកផ្តល់សេវាមានសិទ្ធិបញ្ចប់កិច្ចព្រមព្រៀងភ្លាមៗ និងលុបគណនី (របស់បេក្ខជន ឬនិយោជក)។
4. W4YG

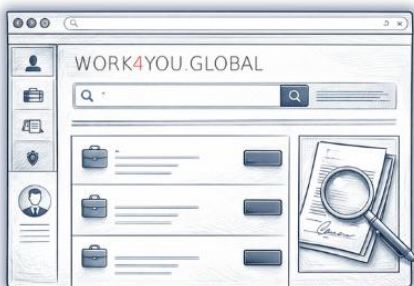
អនុវត្តយន្តការដែលអនុញ្ញាតឱ្យអ្នកប្រើប្រាស់រាយការណ៍តាមអេឡិចត្រូនិកអំពីវត្តមាននៃព័ត៌មានមួយចំនួននៅលើសេវាកម្មរបស់ពួកគេដែលពួកគេចាត់ទុកថាជាមាតិកាខុសច្បាប់ (ខុសច្បាប់)។

អ្នកផ្តល់សេវាក៏ត្រូវជូនដំណឹងដល់អ្នកប្រើប្រាស់អំពីការសម្រេចចិត្តរបស់ខ្លួនទាក់ទងនឹងព័ត៌មានដែលរបាយការណ៍ពាក់ព័ន្ធដោយមិនមានការពន្យារពេល

ដោយផ្តល់ព័ត៌មានអំពីលទ្ធភាពនៃការប្តឹងឧទ្ធរណ៍ប្រឆាំងនឹងការសម្រេចចិត្តដែលបានធ្វើឡើង។

ម្ចាស់គេហទំព័រត្រូវពិចារណាលើរបាយការណ៍ដែលទទួលបាននិងនឹងធ្វើការសម្រេចចិត្តទាក់ទងនឹងព័ត៌មានដែលរបាយការណ៍ពាក់ព័ន្ធទាន់ពេលវេលាមិនតាមអំពើចិត្ត និងមានគោលបំណង និង ដោយរក្សាការប្រុងប្រយ័ត្នត្រឹមត្រូវ។

IV. សិទ្ធិ និងកាតព្វកិច្ចរបស់អ្នកផ្តល់សេវា។



1. អ្នកផ្តល់សេវាសន្យាផ្តល់សេវាកម្មជាអចិន្ត្រៃយ៍ និងមិនមានការរំខានស្របតាមសមត្ថភាពបច្ចេកវិទ្យាបច្ចុប្បន្ន ដែលស្ថិតនៅក្រោមកថាខណ្ឌទី 2 ខាងក្រោម។
2. អ្នកផ្តល់សេវារក្សាសិទ្ធិក្នុងការ៖

- 1) ការបញ្ឈប់ជាបណ្តោះអាសន្ននៃការផ្តល់សេវាដោយសារការថែទាំឬសកម្មភាពផ្សេងទៀតដែលទាក់ទងនឹងការកែប្រែគេហទំព័រឬដោយសារការកើតឡើងនៃហេតុការណ៍អាសន្ន (ឧទាហរណ៍ ការផ្អាកការផ្គត់ផ្គង់អគ្គិសនី ការខូចប្រព័ន្ធផ្គត់ផ្គង់អគ្គិសនី blackout ទឹកជំនន់ អគ្គិភ័យ ព្យុះព្រិល ព្យុះ ជំងឺរាតត្បាត គ្រោះរញ្ជួយដី ស្ថានភាពសង្គ្រាមបន្ទាន់ សង្គ្រាមឬពិការណ៍ចៃដន្យផ្សេងទៀត)

- 2) ការផ្ញើសារប្រតិបត្តិការបច្ចេកទេស និងច្បាប់ដែលទាក់ទងនឹងការផ្តល់សេវាកម្មទៅកាន់អាសយដ្ឋានអេឡិចត្រូនិករបស់អ្នកទទួលសេវាកម្ម
- 3) ផ្ញើសារទិដ្ឋភាពទៅកាន់អាសយដ្ឋានអ៊ីមែលរបស់អ្នកទទួលសេវាកម្ម ឬទូរស័ព្ទទៅលេខទូរស័ព្ទរបស់អ្នកទទួលសេវាកម្ម ដើម្បីបង្ហាញការផ្តល់ជូនរបស់គេហទំព័រ (ទិដ្ឋភាពដោយផ្ទាល់នៃសេវាកម្មផ្ទាល់ខ្លួនក្នុងផលប្រយោជន៍ស្របច្បាប់របស់ W4YG)
- 4) ពិនិត្យភាពត្រឹមត្រូវ និងការអនុលោមតាមស្ថានភាពពិតនៃទិន្នន័យចុះបញ្ជី និងទិន្នន័យរបស់បុគ្គលដែលត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យកំណត់ ឬកំណត់របស់និយោជក ដែលបានផ្តល់ក្នុងអំឡុងពេលបង្កើតគណនីរបស់និយោជក និងពេញមួយរយៈពេលនៃកិច្ចព្រមព្រៀង ក្នុងករណីផ្តល់ទិន្នន័យចុះឈ្មោះ ឬទិន្នន័យផ្សេងទៀតដែលមិនស្របនឹងស្ថានភាពជាក់ស្តែង អ្នកផ្តល់សេវាកម្មសិទ្ធិក្នុងការផ្អាក ឬលុបគណនីនិយោជកដែលបានបង្កើត ឬថែទាំមិនត្រឹមត្រូវ (បន្ថែមអំពីប្រធានបទនេះនៅក្នុងជំពូកទី V នៃលក្ខខណ្ឌទាំងនេះ)
- 5) ការកែប្រែសេវាកម្មដែលបានផ្តល់ និងជាពិសេសការផ្លាស់ប្តូរតម្លៃសម្រាប់សេវាកម្ម ឧបករណ៍ មុខងារ និងរបៀបប្រតិបត្តិការនៃគេហទំព័រ (ជាមួយនឹងលក្ខខណ្ឌថវិកានិងមិនប៉ះពាល់ដល់កញ្ចប់ពិន្ទុដែលបានទិញមុនពេលការកែប្រែ ដែលនិយោជកនឹងអាចប្រើលើលក្ខខណ្ឌដែលមានស្រាប់ ពេលគឺច្បាប់ជាធរមាននៅកាលបរិច្ឆេទនៃការទិញកញ្ចប់ពិន្ទុ)
- 6) ការផ្ទេរផ្ទុក និងការអនុម័ត (ឬការបដិសេធមិនអនុម័តដោយបុគ្គលម្នាក់) ខ្លឹមសារនៃអត្ថបទ ឬបង្ហាញ រួមទាំង ការអនុលោមតាមច្បាប់ជាធរមាន (ឬច្បាប់នៃប្រទេសដែលមាតិកានឹងត្រូវបានផ្តល់ជូន) ទំនៀមទម្លាប់ដែលបានបង្កើតឡើង ឥរិយាបថ និងគោលការណ៍នៃការរួមរស់ក្នុងសង្គម) ដែលនិយោជកចង់ផ្សព្វផ្សាយនៅលើគេហទំព័រដែលជាផ្នែកមួយនៃកញ្ចប់ពិន្ទុ
- 7) ការផ្ទេរផ្ទុក (ដោយបុគ្គល) នៃសម្ភារៈដែលបានដាក់នៅលើគណនីរបស់និយោជក (អ្នកជ្រើសរើស) (រួមទាំង ក្នុងទម្រង់ជាប្រភេទ ឬវីដេអូ និមិត្តសញ្ញាប្រាកដ ឬពាក្យប្រាកដ) ក៏ដូចជាមាតិកាផ្សេងទៀតដែលបានបង្ហាញ ឬបោះពុម្ពដោយនិយោជកនៅលើគេហទំព័រ (ឧទាហរណ៍ អត្ថបទ បង្ហាញ) រួមទាំងការពិនិត្យមើលថាតើពួកគេមិនរំលោភលើសិទ្ធិ ឬសិទ្ធិផ្ទាល់ខ្លួនណាមួយឡើយ រួមទាំងកម្មសិទ្ធិបញ្ញា (រួមទាំង សិទ្ធិអ្នកនិពន្ធ ឬសិទ្ធិកម្មសិទ្ធិឧស្សាហកម្ម) របស់ភាគីទីបី ឬអង្គភាព ជាពិសេសកន្លែងដែលការរំលោភបំពានត្រូវបានរាយការណ៍; ក្នុងករណីដឹងពីការរំលោភបំពានដែលអាចកើតមាន ម្ចាស់គេហទំព័រអាចស្នើសុំការពន្យល់ពីនិយោជក និងភស្តុតាងនៃសិទ្ធិដែលបានកាន់កាប់ (រួមទាំង ការយល់ព្រមចំពោះការប្រើប្រាស់រូបភាព កិច្ចព្រមព្រៀងផ្ទេរសិទ្ធិអ្នកនិពន្ធយល។)
- 8) ធ្វើ (ដោយបុគ្គលម្នាក់) ការកែតម្រូវខ្លឹមសារ និងប្រភេទនៃការផ្សាយពាណិជ្ជកម្មការងារដែលបានបង្ហាញ បន្ទាប់ពីបានជូនដំណឹងដល់និយោជកអំពីភាពមិនប្រក្រតីដែលបានកំណត់អត្តសញ្ញាណ និងអំពាវនាវឱ្យនិយោជកផ្លាស់ប្តូរខ្លឹមសារ ឬប្រភេទនៃការផ្សព្វផ្សាយការងារដោយឯករាជ្យ ក្នុងករណីដែលការផ្សាយពាណិជ្ជកម្មការងារដែលបានបង្ហាញរំលោភលើលក្ខខណ្ឌទាំងនេះ ឬបទបញ្ញត្តិនៃច្បាប់ជាធរមាន ឬបទបញ្ញត្តិនៃច្បាប់ ឬទំនៀមទម្លាប់ដែលបានបង្កើតឡើងនៃប្រទេសដែលការផ្សព្វផ្សាយការងារត្រូវបានបង្ហាញ ឬមានបំណងបោះពុម្ពផ្សាយ អ្នកផ្តល់សេវាមានសិទ្ធិ (ដោយធ្វើការសម្រេចចិត្តដោយមិនមានការចូលរួមពីក្បួនដោះស្រាយ) ដើម្បីលុប ឬបិទសកម្មភាពរបស់ខ្លួន ដោយជូនដំណឹងភ្លាមៗដល់អ្នកទទួលសេវាកម្ម និងអំពាវនាវឱ្យអ្នកទទួលសេវាកម្មផ្លាស់ប្តូរខ្លឹមសាររបស់វា

- 9) ការលុបចេញពីគេហទំព័រនូវការផ្សាយពាណិជ្ជកម្មការងារដែលមិនស្របតាមលក្ខខណ្ឌ
ឬបទប្បញ្ញត្តិនៃច្បាប់ជាធរមាន ឬជាមួយបទប្បញ្ញត្តិនៃច្បាប់
ឬទំនៀមទម្លាប់ដែលបានបង្កើតឡើងនៃប្រទេសដែលការផ្សព្វផ្សាយការងារត្រូវបានបង្ហាញ
ក្នុងករណីដែលអ្នកទទួលសេវាកម្មមិនបានកែប្រែខ្លឹមសារនៃការផ្សាយពាណិជ្ជកម្មទោះបីជាមាន
នការអញ្ជើញក៏ដោយ
(ការសម្រេចចិត្តត្រូវបានធ្វើឡើងដោយគ្មានការចូលរួមពីក្លឹបដោះស្រាយ)
- 10) លុបចេញពីគេហទំព័រនូវខ្លឹមសារណាមួយក្រៅពីការផ្តល់ជូនការងារដែលផ្តល់ដោយអ្នក
ទទួលសេវាកម្មនៅលើគេហទំព័រ
ប្រសិនបើខ្លឹមសារទាំងនោះរំលោភលើបទប្បញ្ញត្តិនៃលក្ខខណ្ឌទាំងនេះ
ឬបទប្បញ្ញត្តិនៃច្បាប់ចាំបាច់ រួមទាំងច្បាប់អន្តរជាតិ
(ការសម្រេចចិត្តត្រូវបានធ្វើឡើងដោយគ្មានការចូលរួមពីក្លឹបដោះស្រាយ)
- 11) អនុវត្តតាមសំណើរបស់អាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច និងអនុញ្ញាត ដោយ រួមទាំង
លុបមាតិកា (រួមទាំង ការផ្តល់ជូនការងារ អត្ថបទ បង្ហាញ ។ល។)
ចេញពីគេហទំព័រដែលត្រូវបានបញ្ជាក់ថាមិនស្របតាមបទប្បញ្ញត្តិច្បាប់ដែលមានកាតព្វកិច្ច
អនុវត្ត (ការសម្រេចចិត្តត្រូវបានធ្វើឡើងដោយគ្មានការចូលរួមពីក្លឹបដោះស្រាយ)
- 12) ការបញ្ចប់កិច្ចព្រមព្រៀងភ្លាមៗ និងការលុបគណនីរបស់និយោជក
ក្នុងករណីអ្នកទទួលសេវាកម្មផ្តល់មាតិកាខុសច្បាប់
(ការសម្រេចចិត្តត្រូវបានធ្វើឡើងដោយគ្មានការចូលរួមពីក្លឹបដោះស្រាយ)។
3. អ្នកផ្តល់សេវាឆ្លើយតបទៅនឹងរបាយការណ៍របស់អ្នកប្រើប្រាស់ទាក់ទងនឹងការរំខាននៅក្នុង
ប្រតិបត្តិការនៃគេហទំព័រក្នុងរយៈពេល 72 ម៉ោងបន្ទាប់ពីទទួលបានរបស់ពួកគេ។
ពាក្យសុំដែលទទួលបាននៅថ្ងៃមិនមែនធ្វើការនឹងត្រូវបានដំណើរការមិនយូរជាងចុងបញ្ចប់
នៃថ្ងៃធ្វើការបន្ទាប់។
4. អ្នកផ្តល់សេវាសន្យាផ្តល់ជំនួយទាំងអស់ដែលអាចធ្វើទៅបានដល់អ្នកប្រើប្រាស់ក្នុងករណីមាន
បញ្ហាក្នុងការប្រើប្រាស់សេវាកម្មគេហទំព័រ។

V. ការបើកគណនីនិយោជក។

ច្បាប់នៃកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ និងការផ្តល់សេវាដល់និយោជក។

1. កិច្ចសហប្រតិបត្តិការរវាងអ្នកផ្តល់សេវា
- និងអ្នកទទួលសេវាកម្មនៃសេវាកម្មបង់ប្រាក់ចាប់ផ្តើមនៅពេលបង្កើតគណនីរបស់និយោជក
នៅលើគេហទំព័រដោយនិយោជក (ការចុះឈ្មោះត្រឹមត្រូវដោយនិយោជក)។
2. ដើម្បីបង្កើតគណនីនិយោជកនៅលើគេហទំព័រ និយោជកមានកាតព្វកិច្ច៖
- 1) បំពេញទម្រង់ចុះឈ្មោះឱ្យបានត្រឹមត្រូវ (បំពេញវាលកម្រវិធីទាំងអស់)
និងផ្តល់ទិន្នន័យស្របតាមស្ថានភាពជាក់ស្តែង; ទិន្នន័យដែលបានបញ្ចូលក្នុងទម្រង់ចុះឈ្មោះ
និងជាបន្តបន្ទាប់នៅលើគណនីរបស់និយោជក (កំដូចជាគណនីអ្នកជ្រើសរើសដែលពាក់ព័ន្ធ)
កំដូចជាសម្ភារៈដែលបានដាក់នៅលើគណនីរបស់និយោជក (អ្នកជ្រើសរើស) (រួមទាំង
ក្នុងទម្រង់រូបថត ឬវីដេអូ និងមិត្តសញ្ញាក្រាហ្វិក ឬពាក្យក្រាហ្វិក)
គួរតែស្របនឹងទិន្នន័យចុះបញ្ជីរបស់និយោជក ជាមួយនឹងស្ថានភាពជាក់ស្តែង



និងមិនត្រូវរំលោភសិទ្ធិ ឬសិទ្ធិផ្ទាល់ខ្លួន ជាពិសេសកម្មសិទ្ធិបញ្ញា (រួមទាំង សិទ្ធិអ្នកនិពន្ធ ឬសិទ្ធិកម្មសិទ្ធិឧស្សាហកម្ម) របស់បុគ្គល ឬភាគីទីបី;

- 2) ទទួលយកលក្ខខណ្ឌនៃគេហទំព័រ គោលនយោបាយឯកជនភាព និងផ្តល់ការយល់ព្រមចាំបាច់ដើម្បីបង្កើតគណនីនិយោជក ដោយជីកប្រអប់ដែលសមស្របនៅក្នុងទម្រង់ចុះឈ្មោះ
- 3) ធ្វើឱ្យគណនីនិយោជកសកម្ម (ក៏ដូចជាគណនីរបស់អ្នកជ្រើសរើសដែលភ្ជាប់ជាមួយវា) ដោយចុចលើតំណធ្វើឱ្យសកម្ម ដែលនឹងត្រូវបានផ្ញើទៅគេហទំព័រទៅកាន់អាសយដ្ឋានអ៊ីមែលដែលបានផ្តល់នៅក្នុងទម្រង់ចុះឈ្មោះ។
- 3. តាមរយៈការបើកគណនីនិយោជក និយោជកក៏ប្រកាសថា:
 - 1) ទិន្នន័យដែលផ្តល់ដោយនិយោជក ពេលគឺបញ្ចូលដោយនិយោជកនៅក្នុងទម្រង់ចុះឈ្មោះ និងជាបន្តបន្ទាប់នៅលើគណនីរបស់និយោជក (ក៏ដូចជាគណនីរបស់អ្នកជ្រើសរើសដែលភ្ជាប់ជាមួយវា) គឺពេញលេញ ស្របគ្នា និងសម្រាប់រយៈពេលនៃកិច្ចព្រមព្រៀងនឹងស្របតាមទិន្នន័យចុះបញ្ជីរបស់និយោជក ជាមួយនឹងស្ថានភាពជាក់ស្តែង និងមិនរំលោភលើសិទ្ធិ ឬសិទ្ធិផ្ទាល់ខ្លួនណាមួយ ជាពិសេសសិទ្ធិកម្មសិទ្ធិបញ្ញា (រួមទាំង សិទ្ធិអ្នកនិពន្ធ ឬសិទ្ធិកម្មសិទ្ធិឧស្សាហកម្ម) របស់ភាគីទីបី ឬអង្គភាព
 - 2) គាត់មានសិទ្ធិទទួលបានសិទ្ធិចាំបាច់ទាំងអស់ រួមទាំងសិទ្ធិសេដ្ឋកិច្ច និងសិទ្ធិកម្មសិទ្ធិឧស្សាហកម្ម ចំពោះសម្ភារៈដែលបានដាក់នៅលើគណនីរបស់និយោជក (អ្នកជ្រើសរើស) (រួមទាំង ក្នុងទម្រង់ជារូបថត ឬវីដេអូ និមិត្តសញ្ញាក្រាហ្វិក ឬពាក្យក្រាហ្វិក) ក៏ដូចជាមាតិកាផ្សេងទៀតដែលគាត់ចង់ផ្សព្វផ្សាយនៅលើគេហទំព័រ (ឧទាហរណ៍ អត្ថបទ បង្ហាញ ហើយថាពួកគេមិនរំលោភសិទ្ធិ ឬសិទ្ធិផ្ទាល់ខ្លួនណាមួយ ជាពិសេសកម្មសិទ្ធិបញ្ញា (រួមទាំង សិទ្ធិអ្នកនិពន្ធ ឬកម្មសិទ្ធិបញ្ញាឧស្សាហកម្ម) បុគ្គល ឬភាគីទីបី
 - 3) សន្យាសម្រាប់រយៈពេលទាំងមូលនៃកិច្ចព្រមព្រៀង គាត់នឹងមានសិទ្ធិបោះចោលសម្ភារៈដែលបានដាក់នៅលើគណនីនិយោជក (ឬអ្នកជ្រើសរើស) របស់គាត់ ឬមាតិកាដែលបានបោះពុម្ពផ្សាយតាមគំនិតផ្តួចផ្តើមរបស់គាត់នៅលើគេហទំព័រ (សំដៅលើចំណុចទី 2 ខាងលើ រួមទាំងសិទ្ធិក្នុងការផ្តល់អាជ្ញាប័ណ្ណ ឬអាជ្ញាប័ណ្ណរង - ប្រសិនបើតម្រូវដោយធម្មជាតិនៃសេវាកម្ម)
 - 4) ត្រូវបានអនុញ្ញាត អនុញ្ញាតត្រឹមត្រូវ និងមានអំណាចទាំងអស់ដែលតម្រូវដោយច្បាប់ (ការអនុញ្ញាត អំណាចនៃមេធាវី) ដើម្បីតំណាង ធ្វើសកម្មភាព និងប្រព្រឹត្តទៅកិច្ចការ និងក្នុងនាមអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ ជាពិសេសក្នុងវិស័យជ្រើសរើសបុគ្គលិក និងការងាររបស់បេក្ខជន
 - 5) បានអានលក្ខខណ្ឌ និងគោលនយោបាយឯកជនភាពនៃគេហទំព័រ ហើយសន្យាអនុវត្តតាមបទប្បញ្ញត្តិរបស់ពួកគេ។
- 4. និយោជក ដោយបង្កើតគណនីរបស់ខ្លួននៅក្នុងគេហទំព័រ ចាប់ពីពេលដែលបានដាក់ឱ្យមាននៅលើគណនី ឬនៅក្នុងគេហទំព័រនូវខ្លឹមសារ ឬសម្ភារៈនានា រួមទាំងក្នុងទម្រង់ជារូបថត ឬវីដេអូ និមិត្តសញ្ញាក្រាហ្វិក ឬនិមិត្តសញ្ញាពាក្យ-ក្រាហ្វិក បង្ហាញការយល់ព្រមដោយឥតគិតថ្លៃឱ្យអ្នកផ្តល់សេវា W4YG ប្រើប្រាស់ខ្លឹមសារ និងសម្ភារៈទាំងនោះ ក្រោមអាជ្ញាប័ណ្ណមិនផ្តាច់មុខ និងគ្មានការកំណត់តាមដែនដី រួមជាមួយសិទ្ធិផ្តល់អាជ្ញាប័ណ្ណបន្តដល់ភាគីទីបីដែលសហការក្នុងការអនុវត្តសេវាកម្ម រួមទាំងក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃកញ្ចប់ពិន្ទុ។ ខ្លឹមសារ និងសម្ភារៈទាំងនោះរួមមានជាពិសេស ឈ្មោះក្រុមហ៊ុនរបស់និយោជក និងសញ្ញាពាណិជ្ជកម្មដែលនិយោជកបានផ្តល់ឱ្យអ្នកផ្តល់សេវា ដូចជា និមិត្តសញ្ញាក្រាហ្វិក ឬនិមិត្តសញ្ញាពាក្យ-ក្រាហ្វិករបស់និយោជក ដែលនិយោជកប្រើសម្រាប់សម្គាល់ទំនិញដែលខ្លួននាំចូលទីផ្សារ

ការដាក់ចូលទិដ្ឋភាព ការឱ្យខ្ចី ឬការជួលដើមស្នាដៃ ឬច្បាប់ចម្លង ការតាំងបង្ហាញជាសាធារណៈ ការចាក់បង្ហាញ និងការបង្ហាញ ការផ្សាយ និងការផ្សាយឡើងវិញ ការផ្តល់ឱ្យសាធារណជនអាចចូលប្រើបាន រួមទាំងតាមរយៈគេហទំព័រ ព្រមទាំងផកថល និងឧបករណ៍របស់ភាគីទីបីដែលប្រើក្នុងសកម្មភាពផ្សព្វផ្សាយ ឧទាហរណ៍ តាមរយៈ Google, LinkedIn និងបណ្តាញសង្គមផ្សេងៗទៀត ឬនៅលើខិត្តប័ណ្ណ ប្រស្ញរ បទបង្ហាញ វីដេអូ រូបថត និងសម្ភារៈផ្សាយពាណិជ្ជកម្ម និងព័ត៌មានផ្សេងៗទៀត

ក្នុងរបៀបដែលមនុស្សគ្រប់រូបអាចចូលប្រើបាននៅទីកន្លែង និងពេលវេលាដែលខ្លួនជ្រើសរើស។

និយោជកមានសិទ្ធិបញ្ចប់អាជ្ញាប័ណ្ណនេះជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ឬតាមទម្រង់អេឡិចត្រូនិក ក្រោមទោសមោឃភាព ដោយរក្សារយៈពេលដូនដំណឹង 3 ខែ។

6. និមិត្តសញ្ញារបស់និយោជកអាចមានតែសញ្ញាក្រាហ្វិក និងឈ្មោះក្រុមហ៊ុនប៉ុណ្ណោះ។ W4YG នឹងមិនទទួលយកទេ ពេលគឺនឹងមិនផ្សព្វផ្សាយ ឬលុបចេញពីគេហទំព័រ និមិត្តសញ្ញារបស់និយោជកដែលមានលេខទូរស័ព្ទ អ៊ីមែល ឬអាសយដ្ឋានគេហទំព័រ។ និមិត្តសញ្ញារបស់និយោជកគួរតែត្រូវបានផ្តល់ (ឬបង្ហាញទៅកាន់ ផ្ទាំងគ្រប់គ្រងរបស់និយោជក) ក្នុងទម្រង់ និងដំណោះស្រាយដែលបានកំណត់ និងអនុញ្ញាតដោយម្ចាស់គេហទំព័រ។ បើមិនដូច្នោះទេ និយោជកនឹងមិនអាចផ្តល់ (ឬបង្ហាញ) និមិត្តសញ្ញា និងផ្សព្វផ្សាយវានៅលើគេហទំព័របានទេ។
7. អ្នកផ្តល់សេវាអាចបដិសេធបង្កើតគណនីនិយោជក ឬរារាំង ឬលុបគណនីនិយោជកដែលមានស្រាប់ប្រសិនបើ៖
 - 1) ទិន្នន័យដែលបានផ្តល់ក្នុងអំឡុងពេលចុះឈ្មោះ ឬជាបន្តបន្ទាប់នៅលើគណនីរបស់និយោជក (អ្នកជ្រើសរើស) គឺមិនពិត មិនពេញលេញ ឬមានភាពមិនត្រឹមត្រូវ បង្កើនការសង្ស័យសមហេតុផលចំពោះភាពជឿជាក់របស់ពួកគេ ឬមិនស្របតាមលក្ខខណ្ឌ ឬបទប្បញ្ញត្តិនៃច្បាប់ចាំបាច់ រួមទាំងច្បាប់អន្តរជាតិ ជាពិសេសប្រសិនបើមានការសង្ស័យសមហេតុផលនៃការរំលោភសិទ្ធិ ឬសិទ្ធិរបស់ភាគីទីបី ឬ ការក្លែងធ្វើជាបុគ្គល ឬអង្គភាពភាគីទីបី
 - 2) ឈ្មោះរបស់និយោជកត្រូវបានប្រើប្រាស់រួចហើយនៅលើគេហទំព័រ ឬគណនីរបស់និយោជក (អ្នកជ្រើសរើស) ត្រូវបានចុះឈ្មោះជាមួយនឹងព័ត៌មានលម្អិតទំនាក់ទំនងដូចគ្នា (អ៊ីមែល ទូរស័ព្ទ) ឬផែនដូចគ្នា (អាសយដ្ឋានគេហទំព័រ) ឬទិន្នន័យចុះឈ្មោះដូចគ្នា (ឧទាហរណ៍ លេខចុះបញ្ជី លេខសម្គាល់ពន្ធ លេខស្តីតិ ឬលេខចុះបញ្ជីផ្សេងទៀត)
 - 3) អ្នកផ្តល់សេវាមានព័ត៌មានសមហេតុផល និងអាចទុកចិត្តបានថា ទិន្នន័យដែលផ្តល់ដោយនិយោជកក្នុងអំឡុងពេលចុះឈ្មោះ ឬនៅលើគណនីរបស់និយោជក (អ្នកជ្រើសរើស) គឺផ្ទុយនឹងច្បាប់ សីលធម៌ល្អ ទម្លាប់ដែលទទួលយក មិនពិត មិនពេញលេញ មានភាពមិនត្រឹមត្រូវ បង្កើនការសង្ស័យសមហេតុផលចំពោះភាពជឿជាក់របស់ពួកគេ ឬមិនស្របតាមលក្ខខណ្ឌ ឬជាមួយបទប្បញ្ញត្តិនៃច្បាប់ចាំបាច់ រួមទាំងច្បាប់អន្តរជាតិ ជាពិសេសប្រសិនបើមានសមហេតុផល សង្ស័យថាមានការរំលោភសិទ្ធិ ឬផលប្រយោជន៍របស់ភាគីទីបី ឬ ការក្លែងធ្វើជាបុគ្គល ឬអង្គភាពភាគីទីបី
 - 4) សកម្មភាពរបស់និយោជក (ឬអ្នកជ្រើសរើស) រំលោភលើផលប្រយោជន៍ សិទ្ធិ ឬសិទ្ធិផ្ទាល់ខ្លួនរបស់អ្នកផ្តល់សេវា ឬផលប្រយោជន៍ សិទ្ធិ ឬសិទ្ធិផ្ទាល់ខ្លួនរបស់ភាគីទីបី
 - 5) អ្នកផ្តល់សេវានឹងទទួលបានព័ត៌មានដែលអាចទុកចិត្តបានអំពីការអនុវត្តហាមឃាត់ ឬមិនយុត្តិធម៌ដោយស្របច្បាប់របស់និយោជក (ឬអ្នកជ្រើសរើស) ចំពោះបុគ្គល ជាពិសេសអ្នកប្រើប្រាស់ ឬបេក្ខជន ដែលខ្លួនបង្កើតកិច្ចសហប្រតិបត្តិការតាមរយៈគេហទំព័រ។
8. នៅលើគណនីនិយោជក ពួកគេអាចដាក់ព័ត៌មានអំពីក្រុមហ៊ុនរបស់ពួកគេ រួមទាំង ឈ្មោះ ព័ត៌មានទំនាក់ទំនង (ទូរស័ព្ទ អ៊ីមែល) ទិន្នន័យ និងលេខចុះបញ្ជី (លេខចុះបញ្ជី លេខសម្គាល់ពន្ធ លេខស្តីតិ ឬលេខផ្សេងទៀត) អាសយដ្ឋានការិយាល័យចុះបញ្ជីរបស់ក្រុមហ៊ុន

ផែនទីទីតាំង ព័ត៌មានអំពីចំនួនបុគ្គលិក ព័ត៌មានអំពីចំណូលប្រចាំឆ្នាំ និងមិត្តសញ្ញា
បងក្រាហ្វិក ការពិពណ៌នាអំពីសកម្មភាពរបស់ក្រុមហ៊ុន រូបថតបង្ហាញក្រុមហ៊ុន សម្ភារៈវីដេអូ
តំណភ្ជាប់ទៅកាន់មតិនៅលើវេទិកាអនឡាញខាងក្រៅ ឬតំណភ្ជាប់ទៅកាន់ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយ
បណ្តាញសង្គម។ ព័ត៌មានទាំងនេះដែលបានផ្តល់នៅលើគណនីរបស់និយោជក និងនៅលើគេហទំព័រ
នាមប័ណ្ណរបស់និយោជកត្រូវបានបង្កើត។ នៅក្រោម នាមប័ណ្ណរបស់និយោជក
របស់និយោជក

ក៏មានការផ្តល់ជូនការងារដែលនិយោជកបានបោះពុម្ពផ្សាយនៅលើគេហទំព័រផងដែរ។

- 9. និយោជកទទួលយកតម្រូវការដើម្បីមានបច្ចុប្បន្ន, អាសយដ្ឋានអ៊ីមែលសកម្ម.
អាសយដ្ឋាននេះត្រូវបានផ្តល់ជូននៅពេលបំពេញទម្រង់ចុះឈ្មោះ។
និយោជកមានកាតព្វកិច្ចតាមដានអាសយដ្ឋានអ៊ីមែលដែលបានផ្តល់ជាបន្តបន្ទាប់
ហើយក្នុងករណីមានការផ្លាស់ប្តូរ ដើម្បីជូនដំណឹងដល់អ្នកផ្តល់សេវាកម្មអំពីការពិតនេះ។
- 10. អាសយដ្ឋានអ៊ីមែលត្រូវបានភ្ជាប់យ៉ាងជិតស្និទ្ធទៅនឹងគណនីរបស់និយោជក
(និងអ្នកជ្រើសរើស) ដែលបង្កើតជាទម្រង់នៃការកំណត់អត្តសញ្ញាណរបស់អង្គភាពនេះ
ហើយនឹងត្រូវបានប្រើសម្រាប់ការឆ្លើយតបទាក់ទងនឹងការផ្តល់សេវាកម្ម។
- 11. សម្រាប់សកម្មភាពនៃគណនីនិយោជក (និងអ្នកជ្រើសរើស)
វាត្រូវឱ្យគណនីនិយោជកមានគេហទំព័រសកម្ម និងដំណើរការត្រឹមត្រូវ។
- 12. និយោជកសន្យាធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពទិន្នន័យដែលបានរាយការណ៍នៅក្នុងទម្រង់ចុះឈ្មោះ
និងបង្ហាញនៅក្នុងគណនីរបស់និយោជក (ឬអ្នកជ្រើសរើស) ជាបន្តបន្ទាប់។
ទិន្នន័យនេះត្រូវបានប្រមូលដោយស្វ័យប្រវត្តិនៅពេលបង្កើតការបញ្ជាក់នៃការបញ្ជាទិញ
និងវិក្កយបត្រសម្រាប់សេវាកម្មដែលផ្តល់តាមរយៈគេហទំព័រ។
អ្នកផ្តល់សេវានឹងមិនទទួលខុសត្រូវចំពោះទិន្នន័យមិនត្រឹមត្រូវនៅលើវិក្កយបត្រ
ឬនៅក្នុងលំដាប់ប្រសិនបើវាជាលទ្ធផលនៃការបរាជ័យក្នុងការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព
ឬរក្សាទុកទិន្នន័យមិនត្រឹមត្រូវ ឬមិនពេញលេញ (មិនពេញលេញ)
នៅក្នុងគណនីរបស់និយោជក (ឬអ្នកជ្រើសរើស)។
- 13. និយោជកទទួលបានការចូលប្រើគណនីរបស់និយោជក (ឬអ្នកជ្រើសរើស)
ដោយប្រើអាសយដ្ឋានអ៊ីមែលរបស់គាត់
និងពាក្យសម្ងាត់ចូលប្រើដែលកំណត់ដោយនិយោជកខ្លួនឯង។
និយោជកមានកាតព្វកិច្ចមិនបង្ហាញដល់ភាគីទីបីណាមួយនូវពាក្យសម្ងាត់ដើម្បីចូលប្រើគណ
នីនិយោជករបស់ខ្លួន (និងអ្នកជ្រើសរើស) នៅលើគេហទំព័រ
ហើយទទួលខុសត្រូវទាំងស្រុងចំពោះការខូចខាតណាមួយដែលបណ្តាលមកពីការបង្ហាញរបស់
ខ្លួន។
- 14. ប្រសិនបើបុគ្គលដែលគ្មានការអនុញ្ញាត (រួមទាំង
និយោជក/បុគ្គលដែលត្រូវបានបណ្តេញចេញដែលត្រូវបានលើកលែងពីការផ្តល់សេវាកម្មដល់និ
យោជក ឬសមាជិកដែលត្រូវបានបណ្តេញចេញនៃស្ថាប័នរបស់និយោជក)
ផ្លាស់ប្តូរទិន្នន័យចូលទៅគណនីរបស់និយោជក (ឬអ្នកជ្រើសរើស)
រួមទាំងជាពិសេសការផ្លាស់ប្តូរអាសយដ្ឋានអ៊ីមែល និយោជក
(តាមរយៈបុគ្គលដែលបង្ហាញភស្តុតាងដែលអាចទុកចិត្តបាននៃការអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើសកម្មភាព
ក្នុងនាមនិយោជក) មានកាតព្វកិច្ចជូនដំណឹងដល់ម្ចាស់គេហទំព័រភ្លាមៗអំពីការពិតនេះ។
នៅក្នុងស្ថានភាពដែលមានសំណួរ W4YG អាចបិទគណនីនិយោជក (ឬអ្នកជ្រើសរើស)
ដែលបានចង្អុលបង្ហាញជាបណ្តោះអាសន្ន ឬលុបវាជាអចិន្ត្រៃយ៍។
- 15. ដើម្បីប្រើប្រាស់សេវាកម្មគេហទំព័រ (ជាពិសេសសេវាកម្មបង់ប្រាក់) តាមរយៈគណនីនិយោជក
ចាំបាច់ត្រូវទិញកញ្ចប់ពិន្ទុសមស្រប។
- 16. ការទិញកញ្ចប់ពិន្ទុត្រូវបានធ្វើឡើងតាមរយៈប្រព័ន្ធទូទាត់ (វីឌីសាស្ត្រ)
ដែលមាននៅលើគេហទំព័រ។ បន្ទាប់ពីធ្វើការ និងផ្តល់គណនីការទូទាត់

កញ្ចប់ពិន្ទុត្រូវបានកំណត់ទៅក្នុងគណនីរបស់និយោជក វិក្កយបត្រត្រូវបានចេញ
ហើយការទូទាត់ត្រូវបានរក្សាទុកនៅក្នុងប្រវត្តិប្រតិបត្តិការ។ អ្នកផ្តល់សេវាបម្រុងទុក
និងអនុញ្ញាតឱ្យមានលទ្ធភាពកែតម្រូវវិក្កយបត្រដែលបានចេញរហូតដល់ថ្ងៃចុងក្រោយនៃខែ
ដែលកញ្ចប់ពិន្ទុត្រូវបានទិញ។

17. **តម្លៃ កញ្ចប់ពិន្ទុ គឺជាតម្លៃសុទ្ធ។ W4YG គិតថ្លៃសេវាសម្រាប់កញ្ចប់ពិន្ទុតាមតម្លៃសុទ្ធ
និងចេញវិក្កយបត្រសម្រាប់ចំនួនសុទ្ធ។ និយោជកគួរគណនា
និងបង់ពន្ធពាក់ព័ន្ធទៅអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ចយោងទៅតាមប្រទេសនៃការិយាល័យដែល
បានចុះបញ្ជីរបស់ខ្លួន។**

18. នៅលើគណនីរបស់និយោជក នៅក្នុង ផ្ទាំងគ្រប់គ្រងរបស់និយោជក
ដែលជាផ្នែកមួយនៃសេវាកម្មដែលផ្តល់ដោយអ្នកផ្តល់សេវានៅលើគេហទំព័រ
មុខងារដូចខាងក្រោមមានក្នុងចំណោម រួមទាំង៖

- 1) ស្ថិតិមូលដ្ឋាននៃគណនីនិយោជក,
- 2) ព័ត៌មានអំពីចំនួននៃការផ្តល់ជូនការងារដែលបានបោះពុម្ពផ្សាយ,
- 3) ចំនួនពាក្យសុំរបស់បេក្ខជន,
- 4) ចំនួនអ្នកជ្រើសរើសសកម្ម,
- 5) ចំនួននៃការចូលរួមក្នុងការផ្តល់ជូនការងារ,
- 6) ការជូនដំណឹងអំពីប្រព័ន្ធ,
- 7) ព័ត៌មានអំពីស្ថានភាពបច្ចុប្បន្ននៃកញ្ចប់ពិន្ទុដែលមាននៅលើគណនីរបស់និយោជក
- 8) ការគ្រប់គ្រងបញ្ជីការងារ (រួមទាំង របៀបបង្កើត កែសម្រួល ចម្លង
ឬលុបការផ្សាយពាណិជ្ជកម្ម); ជាផ្នែកមួយនៃការបង្កើតការផ្តល់ជូន
និយោជកមានឱកាសជ្រើសរើសទិន្នន័យដែលពួកគេចង់ទទួលបានពីបេក្ខជន
(ឧទាហរណ៍ថា តើការធ្វើ CV គឺជាកាតព្វកិច្ច);
- 9) វិភាគស្ថិតិការផ្សាយពាណិជ្ជកម្ម,
- 10) ការគ្រប់គ្រងកម្មវិធីរបស់បេក្ខជន (រួមទាំង ពិនិត្យ វិភាគ ផ្លាស់ប្តូរស្ថានភាពកម្មវិធី
កំណត់សំគាល់ជ្រើសរើសបុគ្គលិក ការនាំចេញទិន្នន័យ)
- 11) ការបង្កើតមូលដ្ឋានទិន្នន័យផ្ទៃក្នុងរបស់បេក្ខជន,
- 12) ការគ្រប់គ្រងគណនីអ្នកជ្រើសរើស និងគណនីអ្នកជ្រើសរើស (បង្កើតគណនីអ្នកជ្រើសរើស
ចាត់តាំងអ្នកជ្រើសរើសទៅគម្រោងជ្រើសរើសបុគ្គលិក កែសម្រួលទិន្នន័យអ្នកជ្រើសរើស
លុបគណនីអ្នកជ្រើសរើស)
- 13) ការចូលប្រើស្ថិតិទាក់ទងនឹង រួមទាំង ចំនួននៃការផ្តល់ជូនការងារ ពាក្យសុំ
ប្រសិទ្ធភាពជ្រើសរើសបុគ្គលិក សកម្មភាពជ្រើសរើសបុគ្គលិក
ចំណាប់អារម្មណ៍លើការផ្តល់ជូនការងារ
- 14) លទ្ធភាពនៃការធ្វើអត្ថបទ ឬបង្កើនសម្រាប់ការផ្ទៀងផ្ទាត់ដោយ W4YG
និងបោះពុម្ពផ្សាយវានៅលើគេហទំព័រដែលជាផ្នែកមួយនៃកញ្ចប់ពិន្ទុ
- 15) លទ្ធភាពនៃការបង្កើតវិញ្ញាបនបត្រ CSR ដែលជាផ្នែកមួយនៃកញ្ចប់ពិន្ទុ
- 16) លទ្ធភាពនៃការបង្កើតវិញ្ញាបនបត្របុព្វលាភ
(ស្របតាមច្បាប់ដែលបានកំណត់នៅក្នុងជំពូកទី ៣ កថាខណ្ឌ 33 នៃលក្ខខណ្ឌ)
- 17) ម៉ាស៊ីនបង្កើតការបញ្ជាទិញ និងវិក្កយបត្រដោយស្វ័យប្រវត្តិ
(លទ្ធភាពទាញយកការបញ្ជាទិញ និងវិក្កយបត្រពីគណនីរបស់និយោជកក្នុងទម្រង់ PDF)។

19. ក្នុងករណីកញ្ចប់ពិន្ទុផុតកំណត់
និយោជកនឹងទទួលបានការជូនដំណឹងទៅកាន់អាសយដ្ឋានអ៊ីមែលដែលបានផ្តល់ក្នុងអំឡុង
ពេលចុះឈ្មោះអំពីកង្វះកញ្ចប់ពិន្ទុសកម្ម។ ការជូនដំណឹងត្រូវបានធ្វើជាទៀងទាត់
លើកលែងតែអ្នកទទួលបានជូនដំណឹងដល់ W4YG

ថាពួកគេមិនចង់ទទួលបានដោយធ្វើអ្វីមែលទៅកាន់អាសយដ្ឋានដែលបានលើកឡើងនៅក្នុងជំពូកទី ១ កថាខណ្ឌទី ១ នៃលក្ខខណ្ឌ។

20. ជាផ្នែកមួយនៃការរៀបចំគណនីនិយោជក (និងអ្នកជ្រើសរើស) និយោជកទទួលបានកញ្ចប់ពិន្ទុឥតគិតថ្លៃម្តងពីម្ចាស់គេហទំព័រ។ ការប្រើប្រាស់គេហទំព័រនៃមតិម្រូវឱ្យមានការទិញកញ្ចប់ពិន្ទុដែលត្រូវគ្នាទៅនឹងចំណូលចិត្តរបស់អ្នកទទួលសេវាកម្ម។ រាល់ការប៉ុនប៉ងដើម្បីជៀសវាងលក្ខខណ្ឌដើម្បីទទួលបានកញ្ចប់ពិន្ទុឥតគិតថ្លៃមួយដងផ្សេងទៀតនឹងត្រូវបានរារាំងដោយ W4YG ដោយការទប់ស្កាត់ ឬលុបគណនីដែលបានបង្កើតថ្មីឬដោយការទប់ស្កាត់ ឬលុបកញ្ចប់ពិន្ទុឥតគិតថ្លៃតែម្តងដែលទទួលបានដោយរំលោភលើលក្ខខណ្ឌ។
21. ប្រសិនបើនិយោជកមិនទិញកញ្ចប់ពិន្ទុក្នុងរយៈពេល 90 ថ្ងៃបន្ទាប់ពីប្រើប្រាស់កញ្ចប់ពិន្ទុឥតគិតថ្លៃតែម្តង រាល់សកម្មភាពពីមុន និងទិន្នន័យដែលបានប្រមូលនៅលើគណនីរបស់និយោជក (និងអ្នកជ្រើសរើស) អាចត្រូវបានលុបចោល (លុប)។
22. ក្នុងករណីដែលអ្នកទទួលសេវាកម្មលុបគណនីរបស់និយោជក ឬលុបគណនីរបស់និយោជកដោយអ្នកផ្តល់សេវាស្របតាមលក្ខខណ្ឌ វាមិនអាចប្រើកញ្ចប់ពិន្ទុឥតគិតថ្លៃម្តងទៀតបានទេ។

VI. គណនីរបស់អ្នកជ្រើសរើសបុគ្គលិក.

1. និយោជកមានសិទ្ធិបង្កើតគណនីអ្នកជ្រើសរើសនៅក្នុងគណនីនិយោជករបស់ខ្លួន។ គណនីអ្នកជ្រើសរើសនៅតែមានទំនាក់ទំនងយ៉ាងជិតស្និទ្ធជាមួយគណនីរបស់និយោជក (ជាប្រភេទគណនីរង អាស្រ័យលើអត្ថិភាពនៃគណនីនិយោជក) ហើយមុខងាររបស់វាត្រូវបានកំណត់ដោយកញ្ចប់ពិន្ទុដែលទិញដោយនិយោជក។
2. នៅលើគណនីរបស់អ្នកជ្រើសរើស នៅក្នុង ផ្ទាំងគ្រប់គ្រងរបស់អ្នកជ្រើសរើសបុគ្គលិក ដែលជាផ្នែកមួយនៃសេវាកម្មដែលផ្តល់ដោយអ្នកផ្តល់សេវានៅលើគេហទំព័រ មុខងារដូចខាងក្រោមមានក្នុងចំណោម រួមទាំង៖
 - 1) ការគ្រប់គ្រងការផ្តល់ជូនការងារ (រួមទាំង របៀបបង្កើត កែសម្រួល លុបការផ្សាយពាណិជ្ជកម្ម ការវិភាគស្ថិតិ)
 - 2) ការចូលទៅកាន់កម្មវិធីរបស់បេក្ខជន,
 - 3) ការចូលទៅកាន់ការផ្សព្វផ្សាយការងារដែលបោះពុម្ពដោយនិយោជក (ឬអ្នកជ្រើសរើស),
 - 4) ការជូនដំណឹងអំពីប្រព័ន្ធ,
 - 5) ការចូលប្រើស្ថិតិជ្រើសរើសបុគ្គលិក,
 - 6) ការគ្រប់គ្រងកម្មវិធី (មើលកម្មវិធីបេក្ខជន ការវិភាគទិន្នន័យបេក្ខជន)
 - 7) ការផ្លាស់ប្តូរស្ថានភាពនៃកម្មវិធី,
 - 8) ការបន្ថែមកំណត់ចំណាំជ្រើសរើសបុគ្គលិក។



VII. សិទ្ធិ និងកាតព្វកិច្ចរបស់និយោជក។

1. និយោជកគ្រប់គ្រងកញ្ចប់ពិន្ទុរបស់ខ្លួន



និងប្តូរយកពិន្ទុសម្រាប់សេវាកម្មតាមរយៈគណនីនិយោជក
(ឬអ្នកជ្រើសរើស)

តាមតម្រូវការដោយមានការគាំទ្រពីអ្នកគ្រប់គ្រងគណនី។

2. និយោជកដោយឯករាជ្យ

តាមរយៈទម្រង់ដែលមាននៅលើគេហទំព័រ
ដាក់ការផ្តល់ជូនការងារតែមួយគត់

ដែលគួរតែអនុលោមតាមច្បាប់ដែលអនុវត្តចំពោះការិយាល័យដែលបានចុះបញ្ជីរបស់និយោជក ហើយក្នុងករណីដែលនិយោជកកំពុងស្វែងរកនិយោជិតនៅប្រទេសផ្សេងទៀត

ក៏ស្របតាមច្បាប់នៃប្រទេសនោះដែរ (ឧទាហរណ៍

នៅក្នុងសហភាពអឺរ៉ុបគោរពគោលការណ៍នៃអព្យាក្រឹតភាពយេនឌ័រ

និងតម្លាភាពនៃប្រាក់ឈ្នួល) បទប្បញ្ញត្តិទាំងនេះ ទំនៀមទម្លាប់ដែលបានបង្កើតឡើង

ច្បាប់នៃការរស់នៅរួមគ្នាក្នុងសង្គម និងឥរិយាបថល្អ។

អ្នកផ្តល់សេវាមិនទទួលខុសត្រូវចំពោះខ្លឹមសារនៃការផ្សាយពាណិជ្ជកម្មនោះទេ

ព្រោះវាមិនកែសម្រួលវាទេ

ប៉ុន្តែមានតែកន្លែងទំនេរនៅលើគេហទំព័រសម្រាប់បង្ហាញការផ្តល់ជូនប៉ុណ្ណោះ។ W4YG

ដោយស្មោះត្រង់ និងដោយរក្សាការប្រុងប្រយ័ត្នត្រឹមត្រូវ ធ្វើសកម្មភាពពិនិត្យដោយស្ម័គ្រចិត្ត

ឬវិធានការផ្សេងទៀតដោយគំនិតផ្តួចផ្តើមរបស់ខ្លួនដើម្បីរកឃើញ កំណត់អត្តសញ្ញាណ លុប

ឬបិទការចូលប្រើមាតិកាខុសច្បាប់

ឬចាត់វិធានការចាំបាច់ដើម្បីអនុលោមតាមតម្រូវការផ្លូវច្បាប់។

3. និយោជក (ឬអ្នកជ្រើសរើសដែលត្រូវបានចាត់តាំងឱ្យគណនីរបស់ខ្លួន)

អាចផ្សព្វផ្សាយការផ្សព្វផ្សាយការងារក្នុងនាមរបស់ខ្លួន

និងក្នុងនាមអង្គភាពពាក់ព័ន្ធដែលខ្លួនមានការអនុញ្ញាតសមស្រប និងបច្ចុប្បន្ន។

4. ការផ្សព្វផ្សាយការងារនីមួយៗដែលបង្ហាញដោយនិយោជកអាចទាក់ទងនឹងមុខតំណែងការ

ងារតែមួយ និងកន្លែងធ្វើការមួយ (ទីតាំងមួយ)។ ប្រសិនបើនិយោជក

ឬអ្នកជ្រើសរើសចង់ជ្រើសរើសមុខតំណែងជាច្រើននៅក្នុងកន្លែងធ្វើការជាក់លាក់មួយ

ឬសម្រាប់មុខតំណែងដូចគ្នានៅកន្លែងធ្វើការផ្សេងៗគ្នា (ទីតាំងផ្សេងគ្នា)

ពួកគេគួរតែផ្សព្វផ្សាយការផ្សព្វផ្សាយការងារដាច់ដោយឡែក។

5. និយោជក (ឬអ្នកជ្រើសរើស) មានសេរីភាពក្នុងការបន្ថែម កែសម្រួល លុប

ឬលាក់ការផ្សាយពាណិជ្ជកម្មការងារ។

ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ

ការបោះពុម្ពនេះមិនរាប់បញ្ចូលការផ្លាស់ប្តូរ៖

ឈ្មោះនិយោជក

ឈ្មោះមុខតំណែង

និងកន្លែងធ្វើការ (ទីតាំង)។

6. នៅពេលបន្ថែម ការផ្តល់ជូនការងារ នៅក្នុង ផ្ទាំងគ្រប់គ្រងរបស់និយោជក

និយោជកមានកាតព្វកិច្ចផ្តល់ទិន្នន័យទាំងអស់ដែលតម្រូវឱ្យមាននៅលើគេហទំព័រទាក់ទងនឹង
ងការផ្សព្វផ្សាយការងារ។

7. អ្នកផ្តល់សេវារក្សាសិទ្ធិក្នុងការកែតម្រូវការផ្សព្វផ្សាយការងារដែលបានចាត់ថ្នាក់មិនត្រឹមត្រូវ

ឬបញ្ឈប់ការបោះពុម្ពផ្សាយរបស់ខ្លួន ដោយមិនចាំបាច់ជូនដំណឹងជាមុនដល់និយោជក

ប្រសិនបើរាល់លោកលើបទប្បញ្ញត្តិនៃច្បាប់ដែលអនុវត្តចំពោះការិយាល័យដែលបានចុះបញ្ជីរបស់និយោជក

ឬច្បាប់នៃប្រទេសដែលការផ្តល់ជូនការងារត្រូវបាន (ឬត្រូវបានគេសន្មតថា)

បង្ហាញ ឬមិនស្របនឹងលក្ខខណ្ឌទាំងនេះ ទំនៀមទម្លាប់ដែលបានកំណត់ ឥរិយាបថល្អ



WORK4YOU.GLOBAL

We help. 4 real.

- ឬរំលោភលើច្បាប់នៃការរស់នៅរួមគ្នាក្នុងសង្គម។
- អ្នកផ្តល់សេវាត្រូវជូនដំណឹងដល់និយោជកអំពីការរំខាននៃការបោះពុម្ពផ្សាយ។
8. និយោជកត្រូវបានលើកទឹកចិត្តឱ្យបង្ហាញពីការមានឱ្យបានច្រើនតាមដែលអាចធ្វើទៅបាន ប៉ុន្តែក្នុងពេលតែមួយទៅនឹងចំណុចដែលទាក់ទងនឹងការផ្សព្វផ្សាយការងារដែលបានផ្តល់ឱ្យ ដែលអាចមានប្រយោជន៍ក្នុងការស្វែងរកបេក្ខជនសម្រាប់ការផ្សព្វផ្សាយពាណិជ្ជកម្មការងារ និងការសម្រេចចិត្តដាក់ពាក្យសុំវា។
9. ហាមឃាត់មិនឱ្យមានការផ្សព្វផ្សាយនៅក្នុងខ្លឹមសារនៃបទប្បញ្ញត្តិនៃការផ្សព្វផ្សាយការងារទាក់ទងនឹងរបៀបដាក់ពាក្យសុំការផ្សព្វផ្សាយពាណិជ្ជកម្មការងារក្រៅពីតាមរយៈទម្រង់ពាក្យសុំរបស់គេហទំព័រ ជាពិសេសហាមឃាត់មិនឱ្យបញ្ចូលក្នុងខ្លឹមសារនៃការផ្សព្វផ្សាយការងារ អាសយដ្ឋានអ៊ីមែល លេខទូរស័ព្ទ និងអាសយដ្ឋានគេហទំព័ររបស់និយោជក។
10. និយោជក (និងអ្នកជ្រើសរើស) មិនអាចផ្សព្វផ្សាយការផ្សព្វផ្សាយពាណិជ្ជកម្មបានទេ៖
- 1) ក្រៅពីការផ្តល់ជូនការងារ,
 - 2) ធ្វើឱ្យអ្នកប្រើប្រាស់យល់ច្រឡំ និង/ឬមានព័ត៌មានមិនពិត
 - 3) ដែលមានលក្ខណៈនៃទង្វើនៃការប្រកួតប្រជែងមិនស្មោះត្រង់ ឬធ្វើហាមឃាត់ក្នុងអត្ថន័យនៃបទប្បញ្ញត្តិនៃច្បាប់ចម្លង រួមទាំងច្បាប់អន្តរជាតិ
 - 4) ដែលមិនមានទិន្នន័យរបស់និយោជកដែលដាក់ការផ្សព្វផ្សាយការងារក្នុងនាម (ការផ្តល់ជូនអនាមិក)
 - 5) រើសអើងបេក្ខជនក្នុងគ្រប់វិស័យ ជាពិសេសលើហេតុផលនៃភេទ អាយុ ពិការភាព ពូជសាសន៍ សាសនា សញ្ជាតិ ជំនឿនយោបាយ សមាជិកសហជីព ប្រភពដើម សាសនា និន្នាការផ្លូវភេទ ទម្រង់ការងារ ឬពេលវេលាធ្វើការជាដើម។
 - 6) គម្រូរឱ្យបេក្ខជនបង់ថ្លៃសេវាណាមួយ
 - 7) បង្កឱ្យមានការសង្ស័យពីការក្លែងបន្លំ
- ឬរំលោភលើបទប្បញ្ញត្តិផ្សេងទៀតនៃច្បាប់ដែលអនុវត្តជាទូទៅ
- 8) ជាមួយនឹងសញ្ញានៃអារម្មណ៍។
11. ក្នុងករណីមិនគោរពតាមបទប្បញ្ញត្តិនៃលក្ខខណ្ឌទាំងនេះ អ្នកផ្តល់សេវាក្សាសិទ្ធិលុបការផ្តល់ជូនការងារ គណនីរបស់និយោជក (និងអ្នកជ្រើសរើស) ដោយមិនចាំបាច់ជូនដំណឹងដល់និយោជក។
12. ក្នុងករណីការអនុវត្តសេវាកម្មមិនត្រឹមត្រូវ និយោជក (អង្គភាពពាក់ព័ន្ធ ឬអង្គភាពផ្សេងទៀត) អាចទាមទារពីគេហទំព័រនូវការពិន័យតាមកិច្ចសន្យាហូតដល់ 100 ដុល្លារអាមេរិក (ជាពាក្យ៖ មួយរយដុល្លារអាមេរិក)។ ការពិន័យតាមកិច្ចសន្យាអស់រាល់ការទាមទារ រួមទាំងការខូចខាតរបស់និយោជកប្រឆាំងនឹងអ្នកផ្តល់សេវា។
13. ទិន្នន័យនៅលើគណនីរបស់និយោជកអាចត្រូវបានផ្លាស់ប្តូរដោយនិយោជកដោយផ្ទាល់នៅលើគណនីរបស់និយោជក ឬដោយអ្នកគ្រប់គ្រងគេហទំព័រតាមការស្នើសុំរបស់និយោជក ដោយធ្វើសារអ៊ីមែលពីអាសយដ្ឋានអ៊ីមែលដែលគណនីរបស់និយោជកនៅលើគេហទំព័រត្រូវបានបង្កើតជាមួយនឹងសំណើសុំផ្លាស់ប្តូរទិន្នន័យ។
14. អ្នកផ្តល់សេវាមិនទទួលខុសត្រូវចំពោះដំណើរការទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួនដោយនិយោជកដែលទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួនរបស់បេក្ខជនត្រូវបានផ្តល់ (ផ្ទេរ) តាមរយៈគេហទំព័រដើម្បីចូលរួមក្នុងដំណើរការជ្រើសរើសបុគ្គលិក។ នៅពេលផ្តល់ទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួនរបស់បេក្ខជនដល់និយោជក និយោជកក្លាយជាអ្នកគ្រប់គ្រងទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួនរបស់បេក្ខជន និងមានកាតព្វកិច្ចបំពេញកាតព្វកិច្ចដែលកើតចេញពីបទប្បញ្ញត្តិជាធរមានស្តីពីការការពារទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួន។ ជាមួយគ្នានេះ និយោជកប្រគល់ទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួនរបស់បេក្ខជនដែលរក្សាទុកនៅក្នុងគណនីរបស់និយោជក

ជាអ្នកដំណើរការដល់

W4YG

ក្រោមលក្ខខណ្ឌ

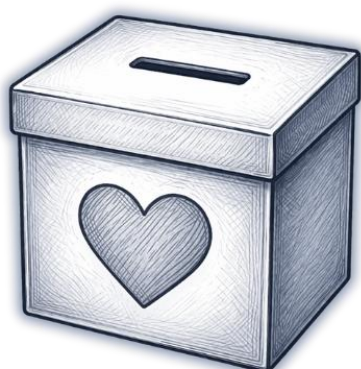
និងលក្ខខណ្ឌដែលបានបញ្ជាក់នៅក្នុងខ្លឹមសារដែលបានបង្ហាញនៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី 3 នៃលក្ខខណ្ឌ។

3

15. ក្នុងករណីដែលអ្នកផ្តល់សេវាចែករំលែកការផ្តល់ជូនការងារនៅលើបណ្តាញសង្គម មិនមានកាតព្វកិច្ចបង្ហាញទីតាំងពិតប្រាកដនៃការផ្តល់ជូនការងារ (ឧទាហរណ៍ក្រុមនៅលើបណ្តាញសង្គម) ដែលដាក់ការផ្សាយពាណិជ្ជកម្មនោះទេ។ W4YG

VIII. ពាក្យបណ្តឹង។

1. អ្នកទទួលសេវាកម្មមានសិទ្ធិដាក់ពាក្យបណ្តឹងក្នុងបញ្ហាដែលទាក់ទងនឹងការផ្តល់សេវាកម្ម។ ពាក្យបណ្តឹងគួរតែត្រូវបានធ្វើតាមអ៊ីមែលដោយផ្ទាល់ទៅកាន់អាសយដ្ឋានទំនាក់ទំនង contact@work4you.global ឬ kontakt@work4you.global។ ពាក្យបណ្តឹងត្រូវបានពិចារណាដោយអ្នកផ្តល់សេវា។
2. ពាក្យបណ្តឹងគួរតែរួមមាន:
 - 1) ទិន្នន័យរបស់អ្នកទទួលសេវាកម្ម (ឈ្មោះ និងនាមត្រកូល ឬឈ្មោះក្រុមហ៊ុន និងទិន្នន័យរបស់អ្នកដាក់ពាក្យ អាសយដ្ឋានអ៊ីមែល និងលេខចុះបញ្ជី លេខសម្គាល់ពន្ធ ឬលេខចុះបញ្ជីផ្សេងទៀត)
 - 2) ការពិពណ៌នាអំពីសេវាកម្មដែលពាក្យបណ្តឹងទាក់ទងនឹង
 - 3) កាលៈទេសៈដែលបង្ហាញពីភាពត្រឹមត្រូវនៃពាក្យបណ្តឹង,
 - 4) មតិយោបល់ ឬយោបល់ណាមួយអំពីរបៀបដោះស្រាយរបាយការណ៍។
3. ពាក្យបណ្តឹងដែលមិនមានទិន្នន័យខាងលើនឹងមិនត្រូវបានពិចារណាទេ។
4. អ្នកផ្តល់សេវានឹងខិតខំធានាថាពាក្យបណ្តឹងត្រូវបានពិចារណាក្នុងរយៈពេល 14 ថ្ងៃធ្វើការចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទនៃការទទួលរបស់ពួកគេ។ អ្នកផ្តល់សេវាត្រូវជូនដំណឹងដល់អ្នកទទួលសេវាកម្មអំពីរបៀបដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងភ្លាមៗតាមរយៈអ៊ីមែល ទៅកាន់អាសយដ្ឋានដែលបានផ្តល់នៅក្នុងពាក្យបណ្តឹង។
5. ពាក្យបណ្តឹងដែលត្រូវបានពិចារណាដោយអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិនៃលក្ខខណ្ឌមិនត្រូវពិចារណាបន្ថែមទៀត ឬពិចារណាឡើងវិញទេ។



IX. កិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយមូលនិធិ។

សកម្មភាព CSR ។

1. ម្ចាស់គេហទំព័រសហការជាមួយមូលនិធិ។ គេហទំព័រនេះផ្តល់នូវម៉ាស៊ីនស្វែងរកសម្រាប់មូលនិធិនិងនាមប័ណ្ណរបស់ពួកគេ។
2. W4YG ប្រកាសថាគ្មានមូលនិធិណាមួយទាក់ទងនឹងវាទេ ជាពិសេសទាក់ទងនឹងមនុស្ស ឬដើមទុន។



WORK4YOU.GLOBAL
We help. 4 real.

3. អ្នកផ្តល់សេវាសន្យាអនុវត្ត
ការប្រុងប្រយ័ត្នត្រឹមត្រូវក្នុងការផ្ទៀងផ្ទាត់ភាពជឿជាក់របស់មូលនិធិ។
4. ក្នុងករណីដែលអ្នកផ្តល់សេវាដឹងពីការអនុវត្តហាមឃាត់
ឬមិនយុត្តិធម៌ដោយស្របច្បាប់របស់មូលនិធិ
អ្នកផ្តល់សេវាសន្យាថានឹងធ្វើសកម្មភាពផ្ទៀងផ្ទាត់ដែលអាចបណ្តាលឱ្យមានការដកមូលនិធិ
ចេញពីគេហទំព័រជាបណ្តោះអាសន្ន
(និងអសមត្ថភាពបណ្តោះអាសន្នក្នុងការទូទាត់ដោយអនុលោមតាមច្បាប់ 50%/50%)
ឬការដកមូលនិធិចេញពីគេហទំព័រ
(និងអសមត្ថភាពក្នុងការទូទាត់ដោយអនុលោមតាមច្បាប់ 50%/50%)
ពាក់ព័ន្ធនឹងការបញ្ចប់កិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយមូលនិធិដែលបានផ្តល់ឱ្យ។
5. និយោជកដែលទិញកញ្ចប់ពិន្ទុសម្រេចចិត្តថាមូលនិធិមួយណានឹងទទួលបាន 50%
នៃការរួមចំណែកសុទ្ធដែលពួកគេបានបង់ ដោយអនុលោមតាមច្បាប់ 50%/50%។
6. ប្រសិនបើនិយោជកមិនចង់រួមចំណែកជាមួយមូលនិធិ W4YG នឹងព្យាយាមទាក់ទងនិយោជក
ដើម្បីកំណត់ថាតើឯកអគ្គរដ្ឋទូត W4YG ណា 50% នៃការទូទាត់នឹងត្រូវទទួលបាន។
ក្នុងករណីដែលមិនអាចទាក់ទងនិយោជកដែលបានផ្តល់ឱ្យ
ឬប្រសិនបើអ្នកទទួលបានផលមិនត្រូវបានបញ្ជាក់បន្ថែមទៀត W4YG នឹងធ្វើការជ្រើសរើស
និងធ្វើការទូទាត់ក្នុងចំនួនទឹកប្រាក់ 50%
នៃតម្លៃសុទ្ធនៃកញ្ចប់ពិន្ទុដែលបានទិញទៅមូលនិធិដែលបានជ្រើសរើស។
7. មូលនិធិក្នុងនាមជាឯកអគ្គរដ្ឋទូត W4YG អាចផ្សព្វផ្សាយគេហទំព័រ
និងលើកទឹកចិត្តការបរិច្ចាគដល់ពួកគេ។



X. ការទទួលខុសត្រូវ។

អ្នកផ្តល់សេវាមិនទទួលខុសត្រូវចំពោះ៖

- 1) ការខូចខាតណាមួយដែលបណ្តាលមកពីការបញ្ឈប់ការផ្តល់សេវាកម្ម
រួមទាំងជាលទ្ធផលនៃការលុបគណនីរបស់និយោជកដែលរំលោភលើលក្ខខណ្ឌនៃគេហទំព័រ
- 2) ការខូចខាតណាមួយដែលបង្កឡើងចំពោះអ្នកប្រើប្រាស់
ឬភាគីទីបីដែលបណ្តាលមកពីការប្រើប្រាស់គេហទំព័ររបស់អ្នកប្រើប្រាស់ក្នុងរបៀបផ្ទុយពី
លក្ខខណ្ឌ ឬបទប្បញ្ញត្តិនៃច្បាប់ចាំបាច់ រួមទាំងច្បាប់អន្តរជាតិ
- 3) សម្រាប់ខ្លឹមសារនៃការផ្សព្វផ្សាយការងារដែលបង្ហាញដោយនិយោជកនៅលើគេហទំព័រ
និងការការពារឈ្មោះក្រុមហ៊ុន ឬពាណិជ្ជសញ្ញា (និមិត្តសញ្ញាក្រាហ្វិក ឬនិមិត្តសញ្ញាពាក្យ-
ក្រាហ្វិករបស់និយោជក)
ដែលដាក់នៅក្នុងការផ្សព្វផ្សាយការងារដែលបានផ្សព្វផ្សាយនៅលើគេហទំព័រ
- 4) មាតិកានៅលើគេហទំព័រដែលមិនមែនជាកម្មសិទ្ធិរបស់ W4YG
ដែលតំណភ្ជាប់អាចត្រូវបានផ្តល់នៅក្នុងខ្លឹមសារដែលបានបោះពុម្ពដោយអ្នកប្រើប្រាស់
តំណភ្ជាប់ទៅកាន់គេហទំព័ររបស់និយោជក
- 5) សម្រាប់ខ្លឹមសារ រួមទាំងប្រវត្តិរូបសង្ខេប និងព័ត៌មាន ឬសម្ភារៈផ្សេងទៀត
ផ្ញើដោយបេក្ខជនទៅនិយោជក
- 6) ចំពោះការបរាជ័យក្នុងការសហការរវាងនិយោជក និងបេក្ខជន

- 7) សម្រាប់ភាពត្រឹមត្រូវនៃទិន្នន័យដែលផ្តល់ដោយនិយោជក
ជាពិសេសនៅក្នុងការផ្សព្វផ្សាយការងារ
និងភាពត្រឹមត្រូវនៃទិន្នន័យដែលផ្តល់ដោយបេក្ខជន
- 8) ការបាត់បង់ទិន្នន័យដោយអ្នកទទួលសេវាកម្មដែលបណ្តាលមកពីកត្តាខាងក្រៅ
(ឧទាហរណ៍ ការដាច់ភ្លើងបណ្តោះអាសន្ន ឬរយៈពេលវែង ឬ blackout)
ឬកាលៈទេសៈផ្សេងទៀតដែលហួសពីការគ្រប់គ្រងរបស់អ្នកផ្តល់សេវា (ឧទាហរណ៍
សកម្មភាពរបស់ភាគីទីបី force majeure)
- 9) ការខូចខាតដែលបណ្តាលមកពីកង្វះភាពបន្តនៃសេវាកម្មដែលបានផ្តល់
ដែលបណ្តាលមកពីកត្តាដែលហួសពីការគ្រប់គ្រងរបស់អ្នកផ្តល់សេវា (ឧទាហរណ៍ ទង្វើ
និងការខកខានរបស់ភាគីទីបី force majeure)
- 10) ការខូចខាតដែលបណ្តាលមកពីអ្នកទទួលសេវាកម្មដែលផ្តល់ការចូល
និង/ឬលេខសម្ងាត់ដើម្បីចូលទៅកាន់គេហទំព័រ ឬដោយភាគីទីបី
(រួមទាំងមនុស្សដែលគ្មានការអនុញ្ញាត ឬដែលបានបាត់បង់ការអនុញ្ញាតដោយសារ
រួមទាំង ការបញ្ចប់កិច្ចសន្យាការងារ ការបញ្ចប់កិច្ចសន្យាសម្រាប់ការផ្តល់សេវាកម្ម
ការបណ្តេញចេញពីការអនុវត្តមុខងារនៅក្នុងអង្គភាព ឬការលក់ផ្នែកមួយ
ឬទាំងអស់នៃសហគ្រាស) ជាមួយនឹងការចូល
និង/ឬលេខសម្ងាត់នៃការចូលទៅកាន់គេហទំព័រដែលជាកម្មសិទ្ធិរបស់អ្នកទទួលសេវាកម្ម
- 11) ការផ្តល់ទិន្នន័យ ឬព័ត៌មានមិនពិត ឬមិនពេញលេញដោយអ្នកទទួលសេវាកម្ម
(ដែលអាចរំលោភ ឬរំលោភសិទ្ធិ ឬសិទ្ធិផ្ទាល់ខ្លួនរបស់បុគ្គល ឬភាគីទីបី)
រួមទាំងការផ្តល់វាក្យក្នុងអំឡុងពេលចុះឈ្មោះ ឬបញ្ចូលទៅក្នុងគណនីរបស់ពួកគេ
- 12) ការបរាជ័យដោយអ្នកទទួលសេវាកម្មក្នុងការគោរពតាមលក្ខខណ្ឌនៃលក្ខខណ្ឌ
- 13) សម្រាប់ការលុបការផ្សាយពាណិជ្ជកម្មដោយអ្នកគ្រប់គ្រងក្រុមនៅលើបណ្តាញសង្គម
ឬម្ចាស់របស់វា ក្នុងករណីដែលការផ្តល់ជូនការងារត្រូវបានផ្តល់ជូននៅទីនោះ
- 14) សម្រាប់ចំនួនកម្មវិធីសម្រាប់ការផ្តល់ជូននិយោជក។



XI. ការបញ្ចប់។

1. កិច្ចព្រមព្រៀងសេវាកម្មអាចត្រូវបានបញ្ចប់ដោយភាគីណាមួយ។
2. កិច្ចព្រមព្រៀងសម្រាប់ការផ្តល់សេវាបង់ប្រាក់នឹងត្រូវបានបញ្ចប់នៅពេលនៃការប្រើប្រាស់ពេញលេញនៃកញ្ចប់ពិន្ទុដែលបានទិញដោយអ្នកទទួលសេវាកម្មនៃសេវាកម្មបង់ប្រាក់។
3. អ្នកផ្តល់សេវាមានសិទ្ធិក្នុងការបញ្ចប់កិច្ចព្រមព្រៀង រួមទាំងការលុបគណនីរបស់និយោជក (និងអ្នកជ្រើសរើស) ដែលនាំឱ្យមានការបិទដំណើរការកញ្ចប់ពិន្ទុ ដោយមានឥទ្ធិពលភ្លាមៗ ក្នុងករណីដូចខាងក្រោម៖
 - 1) ការរំលោភបំពានយ៉ាងធ្ងន់ធ្ងរដោយអ្នកទទួលសេវាកម្មនៃបទប្បញ្ញត្តិនៃលក្ខខណ្ឌទាំងនេះ
 - 2) ការទទួលបានព័ត៌មានដែលអាចទុកចិត្តបានដោយអ្នកផ្តល់សេវាថា
ទិន្នន័យរបស់អ្នកទទួលសេវាមិនពិត ផ្ទុយពីច្បាប់ ទំនៀមទម្លាប់ទទួលយក សីលធម៌ល្អ
ហើយកំរំលោភលើផលប្រយោជន៍ សិទ្ធិ ឬទ្រព្យសម្បត្តិផ្ទាល់ខ្លួនរបស់បុគ្គល ឬអង្គភាពភាគីទីបី
ឬផលប្រយោជន៍ សិទ្ធិ ឬទ្រព្យសម្បត្តិផ្ទាល់ខ្លួនរបស់អ្នកផ្តល់សេវាផងដែរ។
 - 3) ការប្រើប្រាស់សេវាកម្មដោយអ្នកទទួលសេវាកម្មផ្ទុយពីគោលបំណងរបស់ខ្លួន



4. អ្នកទទួលសេវាកម្មមិនអាចផ្តល់សិទ្ធិ
ឬផ្ទេរកាតព្វកិច្ចណាមួយដែលកើតចេញពីលក្ខខណ្ឌទាំងនេះ ឬកិច្ចព្រមព្រៀងទាំងស្រុង
ឬផ្នែកមួយ ដោយគ្មានការយល់ព្រមជាមុនពី W4YG ដែលបង្ហាញជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ
(ឬតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិក) ក្រោមការឈឺចាប់នៃមោឃភាព។ ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ
អ្នកផ្តល់សេវាត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យផ្តល់សិទ្ធិដល់អង្គភាពផ្សេងទៀត
ដោយមិនចាំបាច់ទទួលបានការយល់ព្រមជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ (ឬអេឡិចត្រូនិក)។
5. លក្ខខណ្ឌទាំងនេះ ក៏ដូចជាកិច្ចព្រមព្រៀង និងកាតព្វកិច្ចដែលកើតចេញពីលក្ខខណ្ឌទាំងនេះ
គឺស្ថិតនៅក្រោមច្បាប់នៃសាធារណរដ្ឋប៉ូឡូញ
ហើយនឹងត្រូវបានបកស្រាយដោយអនុលោមតាមវា។
ករណីលើកលែងចំពោះច្បាប់ដែលបានកំណត់នៅក្នុងប្រយោគមុនគឺជាបញ្ហាដែលទាក់ទងនឹង
បំណុលពន្ធ ឬសារពើពន្ធ
ដែលបទប្បញ្ញត្តិដែលអនុវត្តចំពោះការិយាល័យដែលបានចុះបញ្ជីរបស់អង្គភាពអ្នកជាប់ពន្ធ
(ឧទាហរណ៍ W4YG ឬនិយោជក) អនុវត្ត។
6. នៅក្នុងបញ្ហាដែលកើតចេញពីលក្ខខណ្ឌទាំងនេះ ឬកិច្ចព្រមព្រៀង
ការអនុវត្តអនុសញ្ញាអង្គការសហប្រជាជាតិស្តីពីកិច្ចសន្យាសម្រាប់ការលក់ទំនិញអន្តរជាតិ
ដែលធ្វើឡើងនៅទីក្រុងវីយែននៅថ្ងៃទី 11 ខែមេសា ឆ្នាំ 1980 (CISG) នឹងត្រូវបានលើកលែង។
7. រាល់វិវាទដែលកើតឡើងក្រោមលក្ខខណ្ឌ កិច្ចព្រមព្រៀង
ឬពាក់ព័ន្ធនឹងពួកគេនឹងត្រូវស្ថិតនៅក្រោមយុត្តាធិការផ្តាច់មុខរបស់តុលាការមានសមត្ថកិ
ច្ចនៅ Rybnik (ឬជាបន្តបន្ទាប់នៅក្នុង Gliwice) ក្នុងសាធារណរដ្ឋប៉ូឡូញ។
8. នៅក្នុងបញ្ហាដែលមិនត្រូវបានកំណត់ដោយលក្ខខណ្ឌទាំងនេះ
បទប្បញ្ញត្តិចាំបាច់ផ្សេងទៀតនៃច្បាប់នឹងអនុវត្ត។
9. ឧបសម្ព័ន្ធទាំងអស់នៃលក្ខខណ្ឌបង្កើតបានជាទាំងស្រុងរបស់វា។
10. ប្រសិនបើបទប្បញ្ញត្តិណាមួយនៃលក្ខខណ្ឌត្រូវបានរកឃើញថាមិនត្រឹមត្រូវ គ្មានប្រសិទ្ធភាព
ឬមិនអាចអនុវត្តបានដោយសេចក្តីសម្រេចចុងក្រោយរបស់តុលាការ
ឬអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ចផ្សេងទៀត វានឹងមិនប៉ះពាល់ដល់សុពលភាព
និងប្រសិទ្ធភាពនៃបទប្បញ្ញត្តិដែលនៅសេសសល់នៃលក្ខខណ្ឌនោះទេ។
បទប្បញ្ញត្តិដែលមិនត្រឹមត្រូវឬមិនមានប្រសិទ្ធភាពនឹងត្រូវបានជំនួសដោយបទប្បញ្ញត្តិមួយ
ដែល, នៅក្នុងលក្ខខណ្ឌនៃគោលបំណងសេដ្ឋកិច្ចនិងចេតនារបស់ភាគីនៃកិច្ចព្រមព្រៀងនេះ,
គឺជិតបំផុតទៅនឹងបទប្បញ្ញត្តិដែលចាត់ទុកថាមិនត្រឹមត្រូវឬមិនមានប្រសិទ្ធភាព.

ឧបសម្ព័ន្ធលេខ 1 នៃលក្ខខណ្ឌសម្រាប់ការផ្តល់សេវាកម្មដោយគេហទំព័រ www.work4you.global សម្រាប់និយោជក

បទប្បញ្ញត្តិទាក់ទងនឹងនិយោជកដែលមានសិទ្ធិអ្នកប្រើប្រាស់។

1. និយោជកអាចស្ថិតនៅក្រោមបទប្បញ្ញត្តិច្បាប់អ្នកប្រើប្រាស់ពាក់ព័ន្ធប្រសិនបើ៖
 - 1) គឺជាមនុស្សធម្មជាតិ,
 - 2) ចុះកិច្ចព្រមព្រៀងជាមួយអ្នកផ្តល់សេវាសម្រាប់គោលបំណងដែលទាក់ទងដោយផ្ទាល់ទៅនឹងអាជីវកម្ម ឬសកម្មភាពវិជ្ជាជីវៈរបស់ខ្លួន
 - 3) និងនៅពេលដែលកិច្ចព្រមព្រៀងនេះមិនមែនជាធម្មជាតិវិជ្ជាជីវៈសម្រាប់និយោជក (ដែលជាលទ្ធផលពីប្រធានបទនៃសកម្មភាពរបស់និយោជកនិងធាតុនៅក្នុងបញ្ជីពាក់ព័ន្ធ),
 - 4) ឬប្រសិនបើវាបំពេញលក្ខខណ្ឌទាំងអស់សម្រាប់ការផ្តល់ការការពារអ្នកប្រើប្រាស់ដែលបានកំណត់ដោយច្បាប់របស់រដ្ឋមានសមត្ថកិច្ចសម្រាប់កន្លែងបង្កើតរបស់ខ្លួន។
2. និយោជកដែលបានលើកឡើងនៅក្នុងកថាខណ្ឌទី 1 ខាងលើ មុនពេលចុះកិច្ចព្រមព្រៀងឬក្លាមៗ (ក្នុងរយៈពេល 1 ថ្ងៃធ្វើការ) បន្ទាប់ពីការចុះកិច្ចព្រមព្រៀងអាចដាក់សេចក្តីថ្លែងការណ៍ទៅកាន់អាសយដ្ឋានអ៊ីមែល [W4YG](mailto:W4YG@work4you.global) ដែលមានចែងក្នុងជំពូកទី 1 កថាខណ្ឌទី 1 នៃលក្ខខណ្ឌដែលវាប្រកាសថាកិច្ចព្រមព្រៀងនេះមិនមែនជាលក្ខណៈវិជ្ជាជីវៈសម្រាប់វាទេ។
សម្រាប់គោលបំណងនេះ
និយោជកអាចប្រើគំរូនៃសេចក្តីថ្លែងការណ៍ដែលមាននៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធលេខ 2 នៃបទប្បញ្ញត្តិ។
អ្នកផ្តល់សេវាមិនធ្វើការសន្និដ្ឋាននៃកិច្ចព្រមព្រៀងដែលមានលក្ខខណ្ឌលើការដាក់សេចក្តីថ្លែងការណ៍បែបនេះទេ។
3. និយោជកដែលបានលើកឡើងក្នុងកថាខណ្ឌទី 1 នឹងត្រូវបានគ្របដណ្តប់ដោយការការពារអ្នកប្រើប្រាស់ដែលបណ្តាលមកពីបទប្បញ្ញត្តិនៃប្រទេសដែលមានសមត្ថភាពសម្រាប់ការវិយាល័យដែលបានចុះបញ្ជីរបស់ខ្លួន។
4. និយោជកដែលបានលើកឡើងក្នុងកថាខណ្ឌទី 1 នឹងមិនមានសិទ្ធិដកខ្លួនចេញពីកិច្ចព្រមព្រៀងនោះទេ ប្រសិនបើ [W4YG](mailto:W4YG@work4you.global) អនុវត្តសេវាកម្មពេញលេញដោយមានការយល់ព្រមយ៉ាងច្បាស់លាស់ពីនិយោជកដែលត្រូវបានជូនដំណឹងមុនពេលចាប់ផ្តើមការផ្តល់សេវាកម្ម។
បន្ទាប់ពីការអនុវត្តដោយអ្នកផ្តល់សេវា វានឹងបាត់បង់សិទ្ធិដកខ្លួនចេញពីកិច្ចព្រមព្រៀង។
5. និយោជកដែលបានលើកឡើងក្នុងកថាខណ្ឌទី 1 ខាងលើ ទោះបីជាបានដាក់សេចក្តីថ្លែងការណ៍ដែលបានលើកឡើងក្នុងកថាខណ្ឌទី 2 ខាងលើក៏ដោយក៏បាត់បង់សិទ្ធិរបស់ខ្លួនក្រោមការការពារអ្នកប្រើប្រាស់ក្នុងករណីដែលកិច្ចព្រមព្រៀងដែលបានបញ្ចប់ជាមួយអ្នកផ្តល់សេវាមានលក្ខណៈវិជ្ជាជីវៈសម្រាប់និយោជកដែលអាចត្រូវបានផ្ទៀងផ្ទាត់ដោយផ្អែកលើការបញ្ចូលរបស់និយោជកនៅក្នុងបញ្ជីសហគ្រិនពាក់ព័ន្ធ។

គំរូនៃសេចក្តីប្រកាសស្ថានភាពសហគ្រិន

1. គំរូទី 1

.....
ឈ្មោះ ក្រុម ហ៊ុន
.....
.....
ការិយាល័យចុះបញ្ជី, អាសយដ្ឋាន,
.....
លេខចុះបញ្ជី

សេចក្តីថ្លែងការណ៍ស្តីពីស្ថានភាពរបស់សហគ្រិន

ខ្ញុំសូមប្រកាសថាក្នុងនាមជាបុគ្គលធម្មជាតិដែលធ្វើសកម្មភាពអាជីវកម្ម ខ្ញុំទិញសេវាកម្មនៅលើវិបធានឯក
www.work4you.global ដែលជាផ្នែកមួយនៃកិច្ចព្រមព្រៀងដែលទាក់ទងដោយផ្ទាល់ទៅនឹងអាជីវកម្ម
ឬសកម្មភាពវិជ្ជាជីវៈរបស់ខ្ញុំ ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ កិច្ចព្រមព្រៀងនេះមិនមែនជាវិជ្ជាជីវៈសម្រាប់ខ្ញុំទេ។

.....
ហត្ថលេខារបស់បុគ្គលដែលមានសិទ្ធិតំណាង

2. គំរូទី 2

.....
ឈ្មោះ ក្រុម ហ៊ុន
.....
.....
ការិយាល័យចុះបញ្ជី, អាសយដ្ឋាន,
.....
លេខចុះបញ្ជី

សេចក្តីថ្លែងការណ៍ស្តីពីស្ថានភាពរបស់សហគ្រិន

ខ្ញុំសូមប្រកាសថាក្នុងនាមជាបុគ្គលធម្មជាតិ/បុគ្គលស្របច្បាប់* ដែលធ្វើសកម្មភាពអាជីវកម្ម
ខ្ញុំទិញសេវាកម្មនៅលើវិបធានឯក www.work4you.global
ដែលជាផ្នែកមួយនៃកិច្ចសន្យាដែលទាក់ទងដោយផ្ទាល់ទៅនឹងអាជីវកម្ម ឬសកម្មភាពវិជ្ជាជីវៈរបស់ខ្ញុំ
ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ កិច្ចសន្យានេះមិនមែនជាលក្ខណៈវិជ្ជាជីវៈសម្រាប់ខ្ញុំទេ
ហើយខ្ញុំបំពេញតាមលក្ខខណ្ឌទាំងអស់សម្រាប់ការផ្តល់ការការពារអ្នកប្រើប្រាស់ដែលបានបញ្ជាក់ដោយច្បាប់នៃ
ប្រទេសដែលមានសមត្ថភាពសម្រាប់ការិយាល័យចុះបញ្ជីរបស់ក្រុមហ៊ុន សកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ច ពោលគឺ

.....
ហត្ថលេខារបស់បុគ្គលដែលមានសិទ្ធិតំណាង

ឧបសម្ព័ន្ធលេខ 3 នៃលក្ខខណ្ឌសម្រាប់ការផ្តល់សេវាកម្មដោយគេហទំព័រ www.work4you.global សម្រាប់និយោជក

លក្ខខណ្ឌសម្រាប់ការផ្ទេរទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួនឱ្យដំណើរការ (ចាប់ពីពេលនេះតទៅ: "DPA")

1. DPA គឺជាកិច្ចព្រមព្រៀងស្តីពីការផ្ទេរឱ្យដំណើរការទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួន។
2. DPA ត្រូវបានចុះរាងនិយោជក (ចាប់ពីពេលនេះតទៅហៅថា "អ្នកគ្រប់គ្រង" និង W4YG ហៅកាត់ថា "អ្នកដំណើរការ") ក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃកិច្ចព្រមព្រៀងដែលបានចុះ ដែលប្រធានបទរួមមានការបង្កើត និងការថែទាំគណនីរបស់និយោជក។
3. នៅក្នុង DPA អ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទេរឱ្យអ្នកដំណើរការដំណើរការទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួន តាមវិសាលភាព និងគោលបំណងដែលបានកំណត់ខាងក្រោម ហើយបង្គាប់ឱ្យអ្នកដំណើរការដំណើរការទិន្នន័យទាំងនោះ។
4. និយោជកប្រកាសថា:
 - 1) គឺជាអ្នកគ្រប់គ្រងទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួន
 - 2) គឺទទួលខុសត្រូវទាំងស្រុងនិងឯករាជ្យសម្រាប់កំណត់គោលបំណងនិងមធ្យោបាយ នៃដំណើរការ
 - 3) ទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួនត្រូវបានប្រមូលដោយនិយោជកស្របតាមបទប្បញ្ញត្តិនៃច្បាប់ចាំ បាច់
 - 4) មានមូលដ្ឋានច្បាប់ដើម្បីដំណើរការទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួនរបស់បុគ្គលិក អ្នកជ្រើសរើស និងបេក្ខជន
 - 5) មានសិទ្ធិផ្ទេរទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួនឱ្យអ្នកដំណើរការដំណើរការ តាមវិសាលភាព និងគោលបំណងដែលបានបញ្ជាក់នៅក្នុង DPA ។
5. W4YG ប្រកាសថាខ្លួនជាអ្នកដំណើរការ និងមានធនធានហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ បទពិសោធន៍ ចំណេះដឹង និងបុគ្គលិកដែលមានសមត្ថភាព ក្នុងវិសាលភាពដែលអនុញ្ញាតឱ្យអនុវត្ត DPA បានត្រឹមត្រូវ
ស្របតាមបទប្បញ្ញត្តិដែលមានកាតព្វកិច្ចអនុវត្តស្តីពីការការពារទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួន។
6. ដើម្បីផ្តល់សេវាកម្ម
អ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទេរឱ្យអ្នកដំណើរការដំណើរការទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួនដូចខាងក្រោម:
 - 1) បេក្ខជន (អ្នកប្រើប្រាស់)
ដែលបានដាក់ពាក្យសុំទៅនិយោជកតាមរយៈទម្រង់ពាក្យសុំដែលមាននៅលើគេហទំព័រ (ឈ្មោះ នាមត្រកូល ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត អាសយដ្ឋានអ៊ីម៉ែល លេខទូរស័ព្ទ ទីកន្លែងស្នាក់នៅ អាសយដ្ឋានស្នាក់នៅ អាសយដ្ឋានសម្រាប់ឆ្លើយឆ្លង/អាសយដ្ឋានសម្រាប់ការដឹកជញ្ជូន ទិន្នន័យដែលមានរូបភាពរបស់មនុស្សម្នាក់ រួមទាំងសំឡេងរបស់គាត់ (មានជារូបថត ខ្សែភាពយន្តអូឌីយ៉ូ និងវីដេអូ) ទិន្នន័យស្តីពីបទពិសោធន៍វិជ្ជាជីវៈ ការអប់រំ គុណវុឌ្ឍិវិជ្ជាជីវៈ (រួមទាំង ចំណេះដឹងភាសា ប័ណ្ណបើកបរ វគ្គសិក្សា និងការបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ) សមត្ថភាពវិជ្ជាជីវៈផ្សេងទៀត (ជំនាញ) ចំណូលចិត្តការងារ និងឯកសារយោងពិនិយោជកពីមុន
 - 2) អ្នកជ្រើសរើសបុគ្គលិក បុគ្គលិក ឬសមាជិកនៃស្ថាប័ន (ឈ្មោះ អាសយដ្ឋានអ៊ីម៉ែល លេខទូរស័ព្ទ មុខតំណែង បទពិសោធន៍វិជ្ជាជីវៈ ជំនាញ ការអប់រំ រូបភាពក្នុងរូបថត ឬវីដេអូ)
 - 3) បុគ្គលដែលរូបភាព
ឬទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួនផ្សេងទៀតត្រូវបានបោះពុម្ពផ្សាយផ្នែកមួយនៃសម្ភារៈផ្សព្វផ្សាយដែលផ្តល់ ដោយនិយោជក រួមទាំង គេហទំព័ររបស់និយោជក និមិត្តសញ្ញារបស់និយោជក ឬបង្ហាញ (រូបភាព)។

7. អ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទេរឱ្យអ្នកដំណើរការដំណើរការទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួនដែលបានចង្អុលបង្ហាញនៅក្នុងកថាខណ្ឌទី 6 ខាងលើ។
អ្នកដំណើរការនឹងមិនទទួលខុសត្រូវចំពោះដំណើរការទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួនលើសពីវិសាលភាពដែលបានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី 6 ខាងលើ។
8. អ្នកដំណើរការត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យរក្សាទុកទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួនដែលត្រូវបានផ្ទេរឱ្យដំណើរការធ្វើច្បាប់ចម្លងបម្រុងទុក ចងក្រង បញ្ជូន (ផ្ទេរ) និងលុបទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួនក៏ដូចជាអនុវត្តសកម្មភាពផ្សេងទៀតដែលចាំបាច់សម្រាប់ការអនុវត្តកិច្ចព្រមព្រៀងឱ្យបានត្រឹមត្រូវ។
9. អ្នកដំណើរការនឹងដំណើរការទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួនដែលត្រូវបានផ្ទេរឱ្យដំណើរការជាប្រព័ន្ធនិងជាទម្រង់អេឡិចត្រូនិក ស្របតាមបទប្បញ្ញត្តិចាំបាច់ លក្ខខណ្ឌ និងកិច្ចព្រមព្រៀង។
10. អ្នកដំណើរការសន្យាអនុវត្តវិធានការបច្ចេកទេស និងអង្គការសមស្របក្នុងអំឡុងពេលនៃកិច្ចព្រមព្រៀង ដើម្បីធានាសុវត្ថិភាពក្នុងកម្រិតដែលត្រូវគ្នាទៅនឹងហានិភ័យនៃការរំលោភសិទ្ធិឬសេរីភាពរបស់អង្គភាព (បុគ្គល) ដែលទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួននឹងត្រូវបានដំណើរការ។
11. W4YG ធានាការអនុវត្តគោលការណ៍ការពារទិន្នន័យទាំងនៅក្នុងដំណាក់កាលរចនា និងក្នុងដំណាក់កាលលំនាំដើមនៃការការពារទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួន។
12. អ្នកដំណើរការសន្យាជួយអ្នកគ្រប់គ្រងដើម្បីបំពេញកាតព្វកិច្ចដែលបានដាក់លើវាដោយបទប្បញ្ញត្តិនៃច្បាប់ចាំបាច់។ ដើម្បីបញ្ចប់នេះ W4YG នឹងផ្តល់ការឆ្លើយតបទាំងអស់ចំពោះសំណើរបស់និយោជកក្នុងរយៈពេល 10 ថ្ងៃធ្វើការ។ អ្នកដំណើរការក៏សន្យាជូនដំណឹងដល់អ្នកគ្រប់គ្រងភ្លាមៗ ប៉ុន្តែមិនហួសពីរយៈពេល 10 ថ្ងៃធ្វើការ អំពីសំណើទាក់ទងនឹងការអនុវត្តសិទ្ធិរបស់បុគ្គលដែលទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួនត្រូវបានផ្ទេរឱ្យដំណើរការដោយអ្នកគ្រប់គ្រង ហើយដែលបុគ្គលនោះបានដាក់ជូនទៅ W4YG។ អ្នកដំណើរការមិនមានសមត្ថភាពក្នុងការឆ្លើយតបទៅនឹងសំណើបែបនេះទេ។
13. W4YG សន្យាជូនដំណឹងដល់និយោជកភ្លាមៗអំពីវិធានការណាមួយដែលធ្វើឡើងដោយអាជ្ញាធរត្រួតពិនិត្យដែលមានការអនុញ្ញាតប្រឆាំងនឹងអ្នកដំណើរការក្នុងវិស័យគ្រប់គ្រងលើដំណើរការទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួន។
14. W4YG បានអនុញ្ញាតឱ្យសហការីរបស់ខ្លួនដំណើរការទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួន ហើយក៏បានដាក់កាតព្វកិច្ចឱ្យពួកគេរក្សាការសម្ងាត់ផងដែរ។ អ្នកដំណើរការក៏បានកំណត់វិធីសាស្ត្រ និងស្តង់ដារសម្រាប់ការធានាសុវត្ថិភាពទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួនផងដែរ។
15. អ្នកដំណើរការមិនប្រើប្រាស់សេវាកម្មរបស់អ្នកដំណើរការផ្សេងទៀតដោយគ្មានការយល់ព្រមជាលាយលក្ខណ៍អក្សរលម្អិត ឬទូទៅជាមុនពីអ្នកគ្រប់គ្រង។ ក្នុងករណីមានការយល់ព្រមជាលាយលក្ខណ៍អក្សរទូទៅ អ្នកដំណើរការជូនដំណឹងដល់និយោជកអំពីការផ្លាស់ប្តូរដែលមានបំណងទាក់ទងនឹងការបន្ថែម ឬជំនួសអ្នកដំណើរការផ្សេងទៀត ដោយផ្តល់ឱកាសឱ្យទាស់ចំពោះការផ្លាស់ប្តូរបែបនេះក្នុងរយៈពេលមិនលើសពី 3 ថ្ងៃចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទនៃការទទួលបានព័ត៌មានអំពីការផ្លាស់ប្តូរ។ សេចក្តីថ្លែងការណ៍ជំទាស់របស់អ្នកគ្រប់គ្រងត្រូវតែរក្សាទុកជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ឬតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិកបើមិនដូច្នោះទេវានឹងជាមោឃៈ។ ប្រសិនបើអ្នកគ្រប់គ្រងមិនលើកឡើងនូវការជំទាស់ក្នុងរយៈពេលកំណត់ខាងលើនៃការផ្លាស់ប្តូរត្រូវបានចាត់ទុកថាត្រូវបានទទួលយកដោយអ្នកគ្រប់គ្រង។ ក្នុងករណីនៃការផ្ទេរឱ្យអង្គភាពផ្សេងទៀតដំណើរការទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួនបន្ត

អ្នកដំណើរការមានកាតព្វកិច្ចដាក់កាតព្វកិច្ចការពារទិន្នន័យដូចគ្នាលើអង្គភាពទាំងនោះ ដូចដែលមានចែងនៅក្នុង DPA នេះ។

- 16. បញ្ជីនៃអ្នកដំណើរការដែលទទួលយកដោយអ្នកគ្រប់គ្រង ពោលគឺអ្នកដែលអ្នកគ្រប់គ្រងមិនបានជំទាស់ ត្រូវបានភ្ជាប់ជាឧបសម្ព័ន្ធលេខ 1 ទៅ DPA ។
- 17. អ្នកគ្រប់គ្រងមានសិទ្ធិធ្វើសវនកម្មលើការអនុលោមតាមដំណើរការដោយអ្នកដំណើរការទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួនជាមួយនឹងបទប្បញ្ញត្តិចាត់ចែងនៃច្បាប់។ ក្នុងរយៈពេលមិនតិចជាង 10 ថ្ងៃធ្វើការ និយោជក (ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ឬជាទម្រង់អេឡិចត្រូនិកក្រោមការឈឺចាប់នៃមោឃភាព) ត្រូវជូនដំណឹងដល់ W4YG អំពីបំណងរបស់ខ្លួនក្នុងការចាប់ផ្តើមការត្រួតពិនិត្យ។ សេចក្តីជូនដំណឹងគួរតែរួមបញ្ចូលយ៉ាងហោចណាស់កាលបរិច្ឆេទដែលបានគ្រោងទុកនៃការចាប់ផ្តើម និងការបញ្ចប់សវនកម្ម ក៏ដូចជាវិសាលភាពនៃសវនកម្មដោយចង្អុលបង្ហាញពីដំណើរការដំណើរការ ប្រភេទមនុស្ស និងប្រភេទទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួនដែលរួមបញ្ចូលការផ្ទៀងផ្ទាត់។
- 18. ព័ត៌មានដែលប្រមូលបានក្នុងអំឡុងពេលសវនកម្មគឺសម្ងាត់។ ទាំងនិយោជក និង W4YG និងសហការីរបស់ពួកគេមានកាតព្វកិច្ចរក្សាព័ត៌មានដែលប្រមូលបានក្នុងអំឡុងពេលអធិការកិច្ចជាការសម្ងាត់។
- 19. អ្នកដំណើរការ សហការី និងធ្វើការរួមគ្នាជាមួយអ្នកគ្រប់គ្រងក្នុងការអនុវត្តការត្រួតពិនិត្យ។
- 20. និយោជករៀបចំរបាយការណ៍សវនកម្ម ដែលច្បាប់ចម្លងត្រូវបានបញ្ជូនទៅ W4YG ក្នុងរយៈពេល 3 ថ្ងៃចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទបញ្ចប់ការត្រួតពិនិត្យ។ អ្នកដំណើរការមានសិទ្ធិលើកឡើងនូវការជំទាស់ចំពោះរបាយការណ៍ក្រោយអធិការកិច្ចក្នុងរយៈពេល 10 ថ្ងៃធ្វើការ។
- 21. W4YG មានកាតព្វកិច្ចជូនដំណឹងដល់អ្នកគ្រប់គ្រងភ្លាមៗ ប៉ុន្តែមិនហួសពីរយៈពេល 48 ម៉ោងបន្ទាប់ពីទទួលបានព័ត៌មានអំពីការកើតឡើងនៃព្រឹត្តិការណ៍ទាក់ទងនឹងដំណើរការទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួន ដែលអាចមានលក្ខណៈនៃការរំលោភបំពានលើដំណើរការទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួនទៅកាន់អាសយដ្ឋានអ៊ីមែលដែលបានកំណត់ទៅគណនីរបស់និយោជក។ ការរំលោភលើការការពារទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួននឹងត្រូវបានយល់ថាជាការរំលោភសន្តិសុខដែលនាំឱ្យមានការបំផ្លាញដោយចៃដន្យ ឬខុសច្បាប់ ការបាត់បង់ ការកែប្រែ ការបង្ហាញដោយគ្មានការអនុញ្ញាត ឬការចូលប្រើដោយគ្មានការអនុញ្ញាតទៅលើទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួនដែលបានផ្ញើ រក្សាទុក ឬដំណើរការតាមការស្នើសុំរបស់អ្នកគ្រប់គ្រង។ អ្នកដំណើរការជូនដំណឹងអំពីទម្រង់នៃការរំលោភបំពាន ផលវិបាករបស់វា វិធានការដែលបានអនុវត្តដោយ W4YG ដើម្បីកាត់បន្ថយផលវិបាកនៃការរំលោភបំពាន និងការការពារការរំលោភបំពានស្រដៀងគ្នានាពេលអនាគត។ ប្រសិនបើមិនអាចផ្តល់ព័ត៌មានពេញលេញដល់អ្នកគ្រប់គ្រងក្នុងរយៈពេលកំណត់ដែលបានលើកឡើងនៅក្នុងប្រយោគដំបូងនៃកថាខណ្ឌនេះ អ្នកដំណើរការត្រូវផ្តល់ឱ្យអ្នកគ្រប់គ្រងនូវព័ត៌មានដែលបានរក្សាទុក និងបង្ហាញពីកាលបរិច្ឆេទកំណត់សម្រាប់ការផ្តល់ព័ត៌មានពេញលេញ។
- 22. ដោយរក្សាទុកបទប្បញ្ញត្តិច្បាប់ដែលមានកាតព្វកិច្ចអនុវត្ត ការទទួលខុសត្រូវណាមួយរបស់អ្នកដំណើរការចំពោះការមិនអនុវត្ត ឬការអនុវត្តមិនត្រឹមត្រូវនូវកាតព្វកិច្ចដែលកើតចេញពី DPA នេះ ត្រូវបានកំណត់ត្រឹមចំនួនស្មើនឹង 25% នៃប្រាក់កម្រៃដែលបានបង់ឱ្យ W4YG

សម្រាប់ការអនុវត្តកិច្ចព្រមព្រៀងរហូតដល់កាលបរិច្ឆេទនៃការកើតឡើងនៃព្រឹត្តិការណ៍ដែលបង្កើតមូលដ្ឋាននៃការទទួលខុសត្រូវនោះ។

23. ក្នុងករណីដែលការពិន័យណាមួយត្រូវបានដាក់លើ W4YG សមាជិកនៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាលឬសហការីនៃអ្នកដំណើរការ ក៏ដូចជាក្នុងករណីដែល W4YG មានកាតព្វកិច្ចបង់សំណងណាមួយ ដោយសារកង្វះមូលដ្ឋានច្បាប់ឬមូលដ្ឋានជាក់ស្តែងសម្រាប់ការដំណើរការទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួនដោយនិយោជក ឬសម្រាប់ការផ្ទេរទិន្នន័យទាំងនោះឱ្យដំណើរការ អ្នកគ្រប់គ្រងមានកាតព្វកិច្ចសងវិញភ្លាមៗ (យ៉ាងយូរបំផុតក្នុងរយៈពេល 7 ថ្ងៃចាប់ពីការអំពាវនាវ) ដល់អ្នកដំណើរការ សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលឬសហការីរបស់អ្នកដំណើរការ

នូវរាល់ការចំណាយដែលបានកើតឡើងទាក់ទងនឹងការបង់ពិន័យ ឬសំណងបែបនេះ។

24. នៅពេលបញ្ចប់ ឬផុតកំណត់នៃកិច្ចព្រមព្រៀង អ្នកដំណើរការមានកាតព្វកិច្ចលុបទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួនណាមួយចេញពីគណនីរបស់និយោជកភ្លាមៗ។ លើសពីនេះទៀត W4YG សន្យាបង្ហាញព័ត៌មានណាមួយដែលអាចត្រូវបានប្រើដើម្បីបង្កើតឡើងវិញទាំងស្រុង ឬផ្នែកខ្លះនៃមាតិកានៃទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួនពីគណនីរបស់និយោជក រួមទាំងការលុបច្បាប់ចម្លងដែលមានស្រាប់របស់វា លើកលែងតែច្បាប់តម្រូវឱ្យរក្សាទុក។ អ្នកដំណើរការនឹងអនុវត្តសកម្មភាពខាងលើក្នុងរយៈពេល 30 ថ្ងៃធ្វើការចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទនៃការបញ្ចប់ ឬផុតកំណត់នៃកិច្ចព្រមព្រៀង។ ពិធីការមួយត្រូវបានគូរឡើងពីការលុបទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួន។

25. ក្នុងករណីដែលអ្នកដំណើរការចាត់ទុកថាការណែនាំរបស់អ្នកគ្រប់គ្រងបង្កើតជាការរំលោភលើបទប្បញ្ញត្តិចាត់ចាត់ក្នុងវិស័យការពារទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួន វានឹងជូនដំណឹងដល់អ្នកគ្រប់គ្រងភ្លាមៗ។ ប្រសិនបើការអនុវត្តកាតព្វកិច្ចដែលកើតចេញពី DPA បង្កើតការចំណាយបន្ថែមនៅខាង W4YG ភាគីមានកាតព្វកិច្ចព្រមព្រៀងលើវិធីគ្របដណ្តប់ការចំណាយទាំងនោះតាមរយៈកិច្ចព្រមព្រៀងដាច់ដោយឡែកមួយ។

ឧបសម្ព័ន្ធលេខ 1 នៃ DPA

បញ្ជីនៃអ្នកដំណើរការដែលបានទទួលយក

1. Google Ireland Limited, Gordon House Barrow Street Dublin 4 Ireland EOG
(មជ្ឈមណ្ឌលទិន្នន័យ: អេឡិចត្រូនិច អាស៊ីម៉ង់ ប៉េលហ្ស៊ីក ចក្រភពអង់គ្លេស ហ្វាំងឡង់ ហូឡង់) -
គោលបំណងស្ថិតិ និងវិភាគ
2. GetResponse S.A. al. Grunwaldzka 413, 80-309 Gdańsk – អ៊ីម៉ែលទីផ្សារ.

