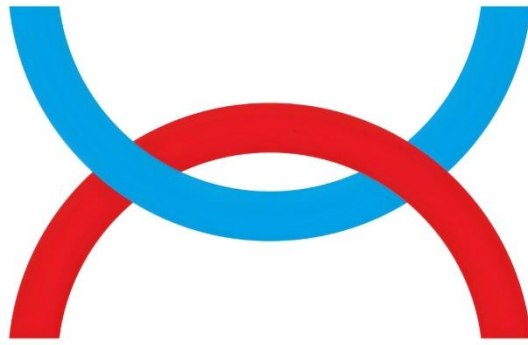




WORK4YOU.GLOBAL

We help. 4 real.

www.work4you.global

웹사이트에서 고용주를
위한 서비스 제공에 관한
이용 약관



I. 용어집:



일. **서비스 제공자/웹사이트 소유자/W4YG** – Work 4 You Global OÜ, Narva mnt 13-27, 10151 Tallinn, Estonia에서 운영되며, 에스토니아 상업 등록부에 다음 번호로 등록됨: 17504644, 이메일: contact@work4you.global 또는 kontakt@work4you.global.

이. **웹사이트** – www.work4you.global에서 이용할 수 있는 웹사이트로, W4YG가 소유하고 있으며, 이 이용 약관에 적용된 서비스가 제공됩니다.

삼. **서비스** – 서비스 제공자가 이 약관에 따라 웹사이트 이용자에게 전자적으로 제공하는 유료 또는 무료 서비스입니다.

사. **유료 서비스** – 서비스 제공자가 웹사이트 이용자, 특히 고용주에게 이 약관과 포인트 패키지의 일부로 전자적으로 제공하는 유료 서비스입니다.

오. **포인트 패키지** - 웹사이트에서 유료 서비스를 이용할 수 있게 해주는 포인트 시스템입니다. 유료 서비스 수혜자는 웹사이트의 "가격 목록" 탭에서 포인트 패키지를 구매하고, 이를 예를 들어 채용 제안 발행, 광고 홍보, 기사 게재, 배너 발행, 고용주 명예(추천 고용주), 소셜 미디어 홍보 또는 CSR 인증서 또는 프리미엄 인증서 생성에 사용할 수 있습니다.

육. **50%/50% 규칙** - 고용주가 구매한 포인트 패키지당 순기금의 50%가 기여자가 선택한 재단에 전달됩니다.

칠. **고용주** – 법인, 법인격이 없는 조직 단위 및 사업 활동을 수행하는 자연인으로서, 고용주 계정을 만들어 웹사이트를 이용하고, 예를 들어 본약관 부록 1의 내용을 준수하는 사업 또는 전문직 활동과 직접 관련된 구인 제안을 웹사이트에 게시합니다.

팔. **관련 단체** – 고용주와 고용 관계 또는 기타 계약 또는 계약 형태로 고용주와 관련된 자연인격 또는 법인격이 없는 조직 단위 로, **고용주가 관련 단체를 대신하여 행동하도록 의무화하며, 특히 웹사이트에서 고용주를 대신해 채용 절차를 수행해야 하는 경우입니다.** 제휴사를 대표할 권한이 있는 사람은 예를 들어 헤드헌터, 채용 회사, 채용 대행사, 고용 알선업 및 적절한 허가를 받은 기타 개인이나 단체일 수 있습니다(이들 단체는 제휴사를 대신하거나 중개자로서 웹사이트를 이용하려는 경우 고용주 계정을 생성합니다). 의심이 있을 경우, 이 약관 내에서 "고용주"라는 용어는 "고용주"와 고용주가 대리하는 "관련 기관"으로 모두 이해되어야 합니다.



구. **리크루터** – 고용주가 고용주 계정에 할당된 채용 담당자 계정을 제공한 자연인이나 법인격이 없는 조직 단위.

십. **후보자** – 고용을 원하는 자연인으로, 자신이 시민권을 가진 국가의 법률에 따라 성년이 되었고, 완전한 법적 능력을 갖추며, 적용 가능한 법률 조항 또는 고용주 국가에서 시행 중인 법률에 따라 합법적으로 고용을 수행하거나 서비스를 제공할 수 있으며, 이를 위해 웹사이트에 등록(후보자 계정을 생성)하고 웹사이트에 게시된 채용 공고에 지원서를 작성하거나, 웹사이트에서 후보자 계정을 등록하지 않고도 채용 공고에 지원할 수 있는 기능입니다.

십일. **서비스 수혜자** – 고용주, 관련 기관 또는 후보자.

십이. **유료 서비스 수혜자** – 포인트 패키지의 일부로 웹사이트에서 제공하는 유료 서비스를 사용하는 고용주.

십삼. **사용자** – 고용주, 제휴사, 채용 담당자, 후보자 및 웹사이트 방문자 모두.

십사. **계정 관리자** – 사용자와의 연락을 담당하며 서비스 제공자를 대신해 행동할 권한이 있는 사람입니다.

십오. **W4YG 재단/홍보대사** – 여러 국가의 비정부기구로, 본부 국가의 규정에 따라 등록 및 운영되며, 영리를 위해 운영하지 않으며, 사회 또는 특정 단체의 이익을 위한 자선 활동을 수행합니다. 예를 들어 사회복지 및 지원, 인권, 아동 권리 또는 동물권, 환경 보호, 경제 및 과학 발전, 교육 및 양육, 문화, 예술 또는 기념물 관리 등의 분야에서 활동하며 웹사이트와 협력합니다. 웹사이트는 재단과 명함에 대한 검색 엔진을 제공합니다.

십육. **등록** – 사용자가 웹사이트에 계정을 생성하는 것(후보자 계정 또는 고용주 계정). 등록의 전제 조건은 등록 양식을 올바르게 작성하고, 계정 생성에 필요한 동의를 표현하며, 웹사이트 이용 약관 및 개인정보처리방침을 수락한 후, 웹사이트에서 제공된 이메일 주소로 메시지를 받고 이메일 내 인증 링크를 클릭하여 계정(후보자 또는 고용주)을 활성화하는 것입니다(이른바 이중 옵트인 모델).

십칠. **등록 양식** – 웹사이트의 "등록" 탭에서 제공되며, 등록 시 작성하여 고용주 또는 후보자의 계정을 웹사이트에 생성할 수 있게 해줍니다.

십팔. **지원서 양식** – 고용주가 웹사이트에 게시한 구인 광고에 지원서를 제출할 때 사용하는 양식(계정 생성 필요 없이). 신청서를 올바르게 작성하고, 서비스 제공자가 개인 데이터를 제공하고 고용주에 의해 처리하는 데 필요한 동의를 표현하며, 웹사이트 이용 약관 및 개인정보처리방침에 동의하는 것이 올바른 신청서 제출을 위해 필요합니다.



십구. **고용주 계정** - 등록 시점부터 고용주가 이용할 수 있는 자원과 설정 집합으로, 서비스 관리, 특히 채용 제안 게시, 편집 및 관리를 위해 사용됩니다. 고용주 계정의 서비스 이용은 일반적으로 유료로 이루어지며, **일회성 무료 포인트 패키지**는 예외입니다. 고용주(및 채용 담당자) 계정을 설정하고 사용하는 것은 서비스 제공자가 고용주에게 제공하는 무료 서비스입니다.

이십. **고용주 명함** - 고용주가 고용주 계정에 입력하는 정보로, 예를 들어 회사명, 연락처(전화, 이메일), 데이터 및 등록 번호(등록 번호, 세금 식별 번호, 통계 번호 등), 회사 등록 사무소 주소, 위치 지도, 직원 수, 연간 매출 정보, 로고, 그래픽 배너, 회사 활동 설명, 회사 소개 사진, 동영상 자료, 외부 리뷰 링크 또는 소셜 미디어 링크 등이 포함되며, 이는 웹사이트의 "고용주/회사" 탭에 게시됩니다. 고용주 명함 아래에는 고용주가 웹사이트에 게시한 채용 제안서도 포함되어 있습니다.

이십일. **리크루터 계정** - 리크루터가 고용주 계정에 추가된 순간부터 리크루터가 제공하는 자원과 설정 세트로, 서비스 관리, 특히 고용주의 채용 제안을 게시, 편집 및 관리하는 데 사용됩니다. 채용 담당자 계정은 고용주 계정과 밀접하게 연결되어 있으며, 그 기능은 고용주가 구매한 포인트 패키지에 의해 제한됩니다.

이십이. **후보자 계정** - 등록 순간부터 지원자가 이용할 수 있는 자원과 설정 세트로, 예를 들어 웹사이트에 게시된 채용 제안을 검색하고 원하는 채용 제안에 지원할 수 있게 합니다. 후보자 계정 설정 및 사용은 서비스 제공자가 지원자에게 제공하는 무료 서비스입니다.

이십삼. **채용 제안/제안/광고** - 고용주 또는 채용 담당자가 웹사이트, 예를 들어 홈페이지 및 "제안" 탭에 게시하는 구인 광고로, 특정 직무에 지원자를 고용하기 위한 것으로, 이 약관과 고용주의 등록 사무소에 적용되는 법률에 따라, 고용주가 다른 국가에서 직원을 찾고 있을 경우, 해당 국가 법률에 따라 적용됩니다.

이십사. **채용 제안 목록 / 제안 목록 / 광고 목록** - 웹사이트에 게시된 채용 제안 목록으로, 게시일에 따라 연대순으로 나열됩니다(가장 최근부터 오래된 제안까지). 제안 목록에는 고용주가 특정 제안이나 회사를 추천 고용주로 홍보하기로 결정한 경우의 추천 광고 또는 특정 광고를 새로고침하기로 결정한 경우의 새로고침 광고가 포함될 수 있습니다. 추천된 고용주로부터 제공되거나 새로고침된 제안은 고용주가 홍보하려는 의도로 인해 웹사이트 인터페이스 상단의 연대순 밖에 위치해 있습니다. 사용자는 예를 들어 지역(국가, 도시), 산업, 하위 산업, 직업, 직위, 근무 방식, 경력 수준, 고용 형태, 근무 시간 등의 기준에 따라 자신의 선호도에 맞게 제안을 필터링하여 조정할 수 있습니다.



이십오. **채용 제안 검색 엔진** - 웹사이트 메인 페이지에서 제공하는 도구로, 위치(국가, 도시), 산업, 하위 산업, 직업, 직위, 근무 방식, 경력 수준, 고용 형태, 근무 시간 등 다음 조건에 따라 광고를 검색할 수 있습니다. 검색은 순차적으로 진행되며, 국가를 선택한 후에는 도시, 산업 등으로 결과를 추가로 필터링할 수 있습니다. 매개변수를 지정한 후, 사용자는 자신의 선호에 부합하는 채용 제안 목록으로 이동할 수 있습니다.

이십육. **고용주 패널** - 고용주 계정 내의 도구로, 예를 들어 고용주 명함을 생성하고, 채용 제안, 후보자 지원서, 채용 담당자 계정 및 포인트 패키지 내 기타 서비스를 관리하며, 통계 조회 또는 포인트 패키지 상태를 모니터링할 수 있습니다.

이십칠. **리크루터 패널** - 채용 담당자 계정에 내장된 도구로, 고용주 계정과 연동되어 예를 들어 채용 제안, 지원자 지원서 및 통계 확인을 지원합니다.

이십팔. **서비스 제공 계약/계약** - 서비스 제공자와 서비스 수혜자 간의 계약으로, 사용자가 웹사이트에 등록하는 순간, 필요한 동의 사전 표현, 웹사이트 이용 약관 및 개인정보처리방침 수락 후 체결됩니다. 계약은 무기한 유효합니다. 서비스 제공자가 고용주와 체결한 서비스 계약은 계정 유지 및 일회성 무료 포인트 패키지 사용에 대해 무료일 수 있고, 포인트 패키지 구매 시 유료일 수 있습니다. 수수료 기반 계약(또는 '유료 서비스 계약'이라고도 함)은 서비스 제공자가 고용주에게 포인트 패키지를 제공하도록 의무화하며, 고용주는 재량에 따라 유료 서비스를 이용할 수 있습니다. 유료 서비스 제공 계약의 정산 근거는 서비스 제공자가 발행한 송장입니다.

이십구. **일회성 무료 포인트 패키지** - 웹사이트에서 처음으로 고용주 계정을 만든 각 고용주가 50,000 포인트 **의 무료 포인트 패키지** 를 받습니다. 동일한 고용주 또는 관련 단체에 의해 이후 또 다른 고용주 계정이 생성되면, 해당 일회성 무료 포인트 패키지는 자격이 없으므로 차단될 수 있습니다(다시 한 번 무료 포인트 패키지를 받기 위해 생성된 고용주 계정도 마찬가지입니다).

삼십. **기사** - 웹사이트 내 탭으로, 사용자에게 무료로 제공되며, 다양한 종류의 콘텐츠, 예를 들어 산업 기사 및 조언, 그리고 라이프스타일 주제에 관한 기타 콘텐츠를 찾을 수 있습니다. 고용주는 포인트 패키지의 일부로 웹사이트에 기사를 게시할 수 있습니다.

삼십일. **배너** - 고용주가 포인트 패키지의 일부로 웹사이트에 게시할 수 있는 광고 배너입니다.

삼십이. **CSR 증명서** - 고용주가 포인트 패키지의 일부로 취득할 수 있는 유료 증명서로, 특정 재단에 이체된 금액에 대한 정보를 확인하고 확인합니다.



삼십삼. **프리미엄 증명서** – 고용주가 웹사이트 서비스를 이용하는 동안 50% 대 50% 규칙에 따라 결제를 하고, 그 결과 최소 다음을 구매할 경우 받을 수 있는 무료 증명서입니다:

일) 40,000점 – 청동 인증서,

이) 60,000점 – 실버 인증서,

삼) 100,000 포인트 – 골드 인증서,

사) 160,000 포인트 – 다이아몬드 증명서,

40,000포인트에 도달하는 순간부터 1번 항목에서 지정한 버전으로 프리미엄 인증서를 생성할 수 있는 가능성이 활성화됩니다. 고용주는 포인트를 브론즈 인증서로 교환하거나, 60,000, 100,000, 160,000에 도달할 때까지 포인트를 계속 수집할 수 있습니다. 고용주가 포인트를 1번부터 4번까지 지정된 증명서 중 하나와 교환하면, 적절한 문서가 생성되고 해당 포인트 수가 수집된 풀에서 차감됩니다.

삼십사. **뉴스레터** – 웹사이트에서 제공하는 서비스로, 사용자가 사전 동의를 받으면 최신 구인 제안, 웹사이트에서 제공되는 신규 서비스, 프로모션 및 경품 소식, 상업 정보 및 기타 마케팅 콘텐츠, 업계 기사, 조언 및 라이프스타일 관련 기타 콘텐츠 정보를 받을 수 있습니다.

삼십오. **우수 고용주/추천 고용주** – 포인트 패키지의 일환으로 고용주에게 제공되는 서비스로, 예를 들어 웹사이트 또는 추천 고용주 섹션에서의 특별 노출 형태로 구성됩니다.

삼십육. **영업일** – 월요일부터 금요일까지의 날들.

삼십칠. **비근무일** – 토요일, 일요일 및 공휴일, 즉 폴란드 공화국의 공휴일(01.01, 06.01, 부활절 둘째 날, 01.05, 03.05, 성체성혈 대축일 – 부활절 일요일 60일, 15.08, 01.11, 11.11, 24-26.12).

삼십팔. **전자 수단에 의한 서비스 제공** – 당사자의 동시적 현장 출석 없이(원격으로), 서비스 수혜자의 개별 요청에 따라 데이터를 전송하며, 디지털 압축 및 데이터 저장을 포함한 전자 처리 장치를 통해 전체적으로 송신·수신 또는 통신망을 통해 전송되는 서비스의 수행.

삼십구. **전자 통신 수단** – ICT 기기와 소프트웨어 도구를 포함한 기술 솔루션으로, 특히 이메일과 같은 ICT 시스템 간 데이터 전송을 통해 원거리에서 개별 통신을 가능하게 합니다.

사십. **개인 정보** – 식별 가능한 자연인에 관한 모든 정보.

사십일. **데이터** – 개인 데이터와 비개인 데이터.



사십이. **쿠키** – 웹사이트 서버가 사용자가 사용하는 컴퓨터나 모바일 기기의 하드 드라이브에 정보를 저장하는 텍스트 파일입니다. 이러한 "쿠키" 파일에 저장된 정보는 이 장치에서 재접속할 때 웹사이트 서버에서 읽을 수 있습니다(이른바 "1자 쿠키"), 다른 서버나 다른 인터넷 사용자(이른바 "서드파티 쿠키")도 읽을 수 있습니다.

사십삼. **개인정보처리방침** – "개인정보처리방침" 탭에서 확인할 수 있는 웹사이트의 개인정보처리방침입니다.

사십사. **이용 약관** – "고용주 이용 약관" 탭에서 제공하는 고용주 서비스 제공 조건 및 조항.

II. 일반 조항들.

일. 이 약관들은 다음을 명시합니다:

일) 전자 수단에 의한 서비스 제공 조건, 여기에는 다음이 포함됩니다:

하나) 서비스 제공자가 사용하는 ICT 시스템과의 협력에 필요한 기술적 요구사항,

둘) 서비스 수혜자가 불법적인 성격의 콘텐츠를 제공하는 것을 금지합니다.

이) 서비스 제공자와 서비스 수혜자의 권리 및 의무,

삼) 사용자, 특히 유료 서비스 수혜자의 웹사이트 이용 규칙 및 정산 방식,

사) 서비스 제공자의 서비스 제공 책임을 제외하는 규칙,

오) 전자 수단으로 제공되는 서비스의 종류 및 범위,

육) 서비스 제공 계약의 체결 및 종료 조건,

칠) 불만 절차.

이. 서비스 제공자는 계약 체결 전에 서비스 수령자에게 이용 약관을 무료로 제공하며, 서비스 사용자의 요청에 따라 서비스 수령자가 사용하는 ICT 시스템을 사용하여 이용 약관의 내용을 획득, 복제 및 기록할 수 있도록 합니다. 이 이용 약관은 PDF 형식으로 언제든지 다운로드하여 보관할 수 있습니다.

삼. 서비스 제공자는 이용 약관 및 적용 법률에 따라 서비스를 제공합니다.

사. 서비스 수혜자는 위 2항에 설명된 방식으로 제공되는 약관 및 조건의 조항을 준수할 의무가 있습니다.



III. 서비스 약관.



일. 웹사이트가 운영되는 ICT 시스템과의 협력에 필요한 기술적 요구사항은 다음과 같습니다:

- 일) 컴퓨터 또는 모바일 기기
- 이) 인터넷 연결,
- 삼) 컴퓨터나 모바일 기기 화면에서 HTML 문서를 볼 수 있는 웹 브라우저입니다. 브라우저는 쿠키(이른바 '1차 쿠키')를 허용해야 하며;
- 사) 이메일 접근.

이. 서비스 제공자는 인터넷 서비스 제공자가 아님을 유의해야 합니다. 서비스를 이용하기 위해서는 인터넷 접속이 가능한 컴퓨터 스테이션이나 모바일 기기를 보유해야 하며, 이를 통해 웹사이트를 통해 서비스를 이용할 수 있습니다.

삼. 서비스 수신자가 불법 콘텐츠를 제공하는 것은 금지되어 있습니다. 해당 금지 조항을 위반할 경우, 서비스 제공자는 즉시 계약을 종료하고 후보자 또는 고용주의 계정을 삭제할 권리가 있습니다.

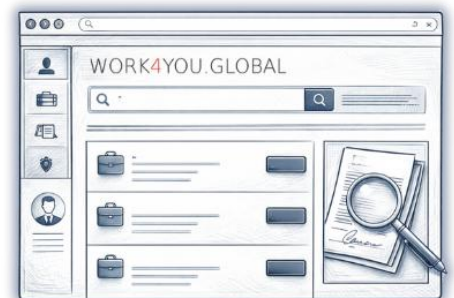
사. W4YG는 사용자가 불법(불법) 콘텐츠라고 판단되는 특정 정보를 자신의 서비스 내에 전자적으로 보고할 수 있는 메커니즘을 구현합니다. 서비스 제공자는 보고서와 관련된 정보에 대한 결정에 대해 지체 없이 사용자에게 통지하며, 결정에 대해 항소할 가능성에 대한 정보를 제공해야 합니다. 웹사이트 소유자는 접수된 모든 보고서를 검토하고, 보고서와 관련된 정보에 대해 시기적절하고 비자의적이며 객관적인 방식으로, 또한 필요한 주의 의무를 준수하여 결정을 내립니다.

IV. 서비스 제공자의 권리와 의무.

일. 서비스 제공자는 현재 기술적 역량에 따라 아래 2항에 따라 영구적이고 중단 없는 서비스를 제공할 것을 약속합니다.

이. 서비스 제공자는 다음과 같은 권리를 보유합니다:

- 일) 웹사이트 수정과 관련된 유지보수 또는 기타 활동 또는 불가항력(예: 정전, 정전, 정전, 홍수, 화재, 눈보라, 허리케인, 팬데믹, 지진, 비상사태, 전쟁 또는 기타 우연한 사건)으로 인한 서비스 제공의 일시 중단,



WORK4YOU.GLOBAL
We help. 4 real.

- 이) 서비스 제공과 관련된 기술 및 법률적 거래 메시지를 서비스 수신자의 전자 주소로 전송하는 것,
- 삼) 서비스 수신자의 이메일 주소로 마케팅 메시지를 보내거나 서비스 수신자의 전화번호로 전화하여 웹사이트의 제안을 제시하는 것(W4YG의 정당한 이익을 위한 자체 서비스 직접 마케팅),
- 사) 고용주 계정 작성 및 계약 기간 동안 제공된 등록 데이터와 고용주를 대표할 권한이 있는 사람 또는 대리인의 데이터의 정확성과 준수 여부를 점검합니다; 등록 데이터 또는 실제 사실과 일치하지 않는 기타 데이터를 제공할 경우, 서비스 제공자는 잘못 생성되거나 유지된 고용주 계정을 정지 또는 삭제할 권리를 보유합니다(이 주제에 대해서는 본 약관 제5장에서 더 자세히 설명합니다),
- 오) 제공된 서비스의 수정, 특히 서비스, 도구, 기능 및 웹사이트 운영 방식의 가격 변경 사항(단, 변경 전에 구매한 포인트 패키지에는 영향을 미치지 않으며, 고용주는 포인트 패키지 구매일 기준 기존 조건, 즉 적용 규칙에 적용할 수 있음)에 영향을 주지 않는다는 조건이 있습니다.
- 육) 고용주가 포인트 패키지의 일부로 웹사이트에 게시하고자 하는 문서나 배너의 내용이 적용 법률(또는 해당 콘텐츠가 제공될 국가의 법률), 확립된 관습, 모범 및 사회적 공존 원칙에 부합하는지 여부에 대한 검증 및 승인(또는 승인 거부)
- 칠) 고용주(채용 담당자) 계정에 게시된 자료(예를 들어 사진, 동영상, 그래픽 또는 워드 그래픽 로고 형태)와 고용주가 웹사이트에 게시하거나 게시한 기타 콘텐츠(예: 기사, 배너)에 대한 검증, 그리고 제3자 또는 단체의 지적 재산권(예를 들어 저작권 또는 산업 재산권)을 침해하지 않는지 확인하는 것, 특히 침해 신고가 있을 때; 침해가 의심되는 경우, 웹사이트 소유자는 고용주에게 권리에 대한 설명과 증거(예를 들어 이미지 사용 동의, 저작권 이전 계약 등)를 요청할 수 있습니다.
- 팔) 고용주에게 확인된 불규칙성을 통지하고 고용주가 독립적으로 구인 광고의 내용 또는 카테고리를 변경하도록 요청한 후, 게시된 구인 광고의 내용과 카테고리를 (담당자가) 수정할 것; 게시된 구인 광고가 이 약관 또는 관련 법률, 또는 해당 구인 광고가 게시되거나 게시될 국가의 법률 또는 확립된 관습을 위반할 경우, 서비스 제공자는 알고리즘의 참여 없이 해당 광고를 삭제하거나 활동을 비활성화할 권리가 있으며, 즉시 서비스 수령자에게 이를 통지하고 서비스 수령자에게 콘텐츠 변경을 요청할 권리가 있습니다.
- 구) 서비스 수취자가 초대에도 불구하고 광고 내용을 수정하지 않은 경우(알고리즘 참여 없이 결정됨), 해당 국가의 약관 또는 해당 법률, 또는 해당 국가의 법률 및 관습에 부합하지 않는 채용 광고를 웹사이트에서 삭제하는 것.

- 십) 서비스 수령자가 웹사이트에 제공하는 채용 제안 이외의 기타 콘텐츠가 본 약관 또는 국제법을 포함한 강행 법규를 위반하는 경우, 해당 콘텐츠를 웹사이트에서 삭제하는 것(알고리즘 참여 없이 결정됨),
- 십일) 권한이 있는 권한 있는 당국의 요청에 따라, 법률 규정을 준수하지 않은 정당성을 근거로 한 콘텐츠(예를 들어 구인 광고, 기사, 배너 등)를 웹사이트에서 삭제하는 등 해당 요청에 따를 권리(알고리즘의 참여 없이 결정이 내려집니다).
- 십이) 서비스 수취자가 불법 콘텐츠를 제공할 경우(알고리즘 참여 없이 결정됨) 계약 즉시 해지 및 고용주 계정 삭제.
- 삼. 서비스 제공자는 사용자가 접수한 후 72시간 이내에 웹사이트 운영 중단에 관한 신고에 응답합니다. 비영업일에 접수된 신청서는 다음 영업일 말까지 처리됩니다.
- 사. 서비스 제공자는 웹사이트 서비스 사용 중 발생할 경우 사용자에게 가능한 모든 지원을 제공할 것을 약속합니다.

V. 고용주 계좌 개설. 고용주에 대한 협력 및 서비스 제공 규칙.

- 일. 서비스 제공자와 유료 서비스 수취자 간의 협력은 고용주가 웹사이트에 고용주 계정을 적절히 생성하는 순간(고용주에 의해 올바른 등록)하는 순간부터 시작됩니다.
- 이. 웹사이트에서 고용주 계정을 생성하기 위해 고용주는 다음을 해야 합니다:
- 일) 등록 양식을 올바르게 작성(모든 필수 입력 필드 작성)하고 실제 상태와 일치하는 데이터를 제공; 등록 양식에 입력된 데이터와 이후 고용주 계정(및 관련 채용 담당자 계정), 그리고 고용주(채용 담당자) 계정에 게시된 자료(예를 들어 사진, 동영상, 그래픽 또는 문자-그래픽 로고 형태)는 고용주의 등록 데이터와 일치해야 하며, 특히 지적 재산권(예를 들어 저작권 또는 산업 재산권)을 침해해서는 안 됩니다. 제3자 또는 제3의 단체;
- 이) 웹사이트의 약관, 개인정보처리방침을 수락하고, 등록 양식의 해당 체크박스를 선택하여 고용주 계정 생성에 필요한 동의를 제공해 주십시오.
- 삼) 고용주 계정(및 해당 리크루터 계정)을 활성화하려면 활성화 링크를 클릭하세요. 이 링크는 웹사이트에서 등록 양식에 제공된 이메일 주소로 전송됩니다.
- 삼. 고용주 계좌를 개설함으로써 고용주는 다음을 선언합니다:



- 일) 고용주가 등록 양식에 제공하고, 이후 고용주 계정(및 그에 연계된 채용 담당자 계정)에 입력한 데이터는 완전하고 일관되며, 계약 기간 동안 고용주의 등록 데이터와 일치하고, 제3자 또는 단체의 지적 재산권(예를 들어 저작권 또는 산업 재산권) 을 침해하지 않습니다.
- 이) 그는 고용주(채용 담당자) 계정에 등록된 자료(예를 들어 사진이나 동영상, 그래픽 또는 문자·그래픽 로고 형태), 그리고 웹사이트에 게시하고자 하는 기타 콘텐츠(예: 기사, 배너)에 대해 모든 필요한 권리를 가질 권리가 있으며, 특히 지적 재산권 등 개인 권리나 권리를 침해하지 않아 야 합니다 (m.in. 저작권 또는 산업 재산권) 개인 또는 제3자,
- 삼) 계약 기간 전반 동안, 고용주(또는 채용 담당자) 계정에 게시된 자료나 웹사이트에 게시된 콘텐츠(위 2항에 언급, 서비스 특성상 필요 시 라이선스 또는 하위 라이선스 부여 권리 포함)를 처분할 권리를 보장합니다.
- 사) 관련 기관을 대리하고 행동하며 특히 후보자 채용 및 고용 분야에서 업무를 대리, 행동 및 수행할 수 있는 모든 권한(권한, 위임장)을 정식 부여받았으며,
- 오) 웹사이트의 이용 약관 및 개인정보처리방침을 읽었으며, 그 조항을 준수할 것을 약속합니다.
- 사. 고용주는 웹사이트에 자신의 계정을 생성함으로써, 계정 또는 웹사이트에 콘텐츠나 자료(예를 들어 사진 또는 영상 형태, 그래픽 로고 또는 문자·그래픽 로고 형태)를 게시하는 순간부터, 서비스 제공자(W4YG)가 해당 콘텐츠 및 자료를 사용하는 것에 대해 무상 동의를 부여합니다(서비스 제공과 관련하여 협력하는 제3자에게 서브라이선스를 부여할 권리를 포함하며, 포인트 패키지 범위 내에서도 적용되는 비독점적이고 지역적 제한이 없는 라이선스). 이는 특히 고용주의 회사명 및 고용주가 제공한 상표(고용주가 자신의 상품을 표시하거나 서비스를 제공하기 위해 사용하는 그래픽 로고 또는 문자·그래픽 로고)에 적용되며, 해당 상표가 관할 기관에 등록되었는지 또는 다른 방식으로 보호되고 있는지 여부와 관계없이 서비스 제공 목적, 특히 채용 공고 홍보 목적을 위해 사용됩니다. 사용 범위에는 컴퓨터 메모리에 저장, 복제(특정 기술을 이용한 저작물 사본 제작, 예를 들어 자기 기록 기술 및 디지털 기술 포함), 공개 전시, 재생 및 표시, 공개 제공(예를 들어 웹사이트 및 홍보 활동 과정에서 사용되는 제3자의 포털 및 도구, 예: Google, LinkedIn 및 기타 소셜 미디어 포털을 통한 제공 포함)이 포함되며, 누구나 자신이 선택한 장소와 시간에서 접근할 수 있는 방식으로 제공됩니다. 위 라이선스 부여에는 또한 라이선스 기간 동안 콘텐츠 또는 자료(예를 들어 사진 또는 영상 형태, 그래픽 로고 또는 문자·그래픽 로고 형태)에 대한 2차적 저작물 작성 권한을 지역 제한 없이 허용하는 내용도 포함됩니다. 2차적 저작물 작성은 특히 번역, 수정, 개작, 배열 변경 및 기타 변경, 각색, 분할, 결합 및 다른 자료나 표식과의 조합 등을 포함할 수 있습니다.



오. 고용주는 웹사이트에 자신의 계정을 생성함으로써, 계정에 그래픽 로고 또는 문자·그래픽 로고를 게시하는 순간부터, 서비스 제공자(W4YG)가 고용주의 회사명 및 고용주가 제공한 상표(고용주가 자신의 상품을 표시하거나 서비스를 제공하기 위해 사용하는 그래픽 로고 또는 문자·그래픽 로고)를 사용하는 것에 대해 무상 동의를 부여합니다(서비스 제공자 W4YG와 협력하는 제3자에게 서브라이선스를 부여할 권리를 포함한 비독점적이고 지역적 제한이 없는 라이선스). 이는 해당 상표가 관할 기관에 등록되었는지 또는 다른 방식으로 보호되고 있는지 여부와 관계없이, 서비스 제공자의 광고·정보 자료에 이를 포함시키기 위한 목적, 특히 웹사이트 홍보 및 서비스 제공자와 고용주 간 협력(계약 체결) 사실을 제3자 및 기관에 알리기 위한 목적을 포함합니다. 이러한 사용은 예를 들어 웹사이트, 소셜 미디어 포털, 전단지, 브로셔, 프레젠테이션, 영상, 사진 및 기타 광고·정보 자료에서 이루어질 수 있습니다. 사용 범위에는 컴퓨터 메모리에 저장, 복제(특정 기술을 이용한 저작물 사본 제작, 예를 들어 인쇄 기술, 복사 기술, 자기 기록 기술 및 디지털 기술 포함), 원본 또는 저작물이 고정된 사본의 유통 범위 내에서의 배포, 대여 또는 임대, 공개 전시, 재생 및 표시, 방송 및 재방송, 공개 제공(예를 들어 웹사이트 및 홍보 활동 과정에서 사용되는 제3자의 포털 및 도구, 예: Google, LinkedIn 및 기타 소셜 미디어 포털, 또는 전단지, 브로셔, 프레젠테이션, 영상, 사진 및 기타 광고·정보 자료를 통한 제공 포함)이 포함되며, 누구나 자신이 선택한 장소와 시간에서 접근할 수 있는 방식으로 제공됩니다. 고용주는 본 라이선스를 서면(또는 전자적) 형식으로 해지할 권리가 있으며, 그렇지 않을 경우 무효로 간주되고, 3개월의 해지 기간이 적용됩니다.

육. 고용주의 로고에는 해당 브랜드의 그래픽 마크와 회사명만 포함될 수 있습니다. W4YG는 전화번호, 이메일 또는 웹사이트 주소가 포함된 고용주의 로고를 승인하지 않으며, 즉 이를 웹사이트에 게시하지 않거나 웹사이트에서 삭제합니다. 고용주의 로고는 웹사이트 소유자가 정하고 허가한 형식과 결의로 제공되거나 고용주 패널에 업로드되어야 합니다. 그렇지 않으면 고용주는 로고를 제공하거나 웹사이트에 게시할 수 없습니다.

칠. 서비스 제공자는 다음과 같은 경우 고용주 계정 생성을 거부하거나 기존 고용주 계정을 차단하거나 삭제할 수 있습니다:

일) 등록 중 또는 이후 고용주(채용 담당자) 계정에 제공된 데이터는 사실이 아니거나 불완전하거나 부정확성이 포함되어 있으며, 신뢰성에 합리적 의문을 제기하거나 약관 또는 국제법을 포함한 의무법 규정과 일치하지 않을 수 있습니다. 특히 제3자의 권리 또는 권리 침해, 제3자의 사칭 또는 제3자 또는 단체의 사칭에 대한 합리적 의심이 있을 경우 더욱 그렇습니다.

이) 고용주의 이름은 이미 웹사이트에 사용되어 있거나, 고용주(채용 담당자)의 계정이 동일한 연락처(이메일, 전화) 또는 동일한 도메인(웹사이트 주소), 또는 동일한 등록

데이터(예: 등록번호, 세금 식별번호, 통계번호 또는 기타 등록번호)로 등록되어 있습니다.

삼) 서비스 제공자는 등록 시 고용주가 제공한 데이터가 법률에 위배되거나, 선량한 풍속 및 일반적으로 인정된 관행에 반하거나, 부정확하거나, 신뢰성에 합리적 의문을 제기하거나, 조건 및 조건 또는 국제법을 포함한 의무법 규정과 일치하지 않는다는 합리적이고 신뢰할 수 있는 정보를 보유하고 있습니다. 특히 합리적인 조건이 있을 경우 제3자의 권리 또는 이익 침해 또는 제3자 또는 단체의 사칭 혐의,

사) 고용주(또는 리크루터)의 활동은 서비스 제공자의 이익, 권리 또는 개인적 권리 또는 제3자의 이익, 권리 또는 개인적 권리를 침해합니다.

오) 서비스 제공자는 고용주(또는 채용 담당자)가 웹사이트를 통해 협력하는 사용자나 후보자에 대해 법적으로 금지되거나 불공정한 관행을 하는 신뢰할 만한 정보를 받을 것입니다.

팔. 고용주 계정에는 회사에 관한 정보, 예를 들어 이름, 연락처(전화, 이메일), 데이터 및 등록 번호(등록 번호, 세금 식별 번호, 통계 또는 기타 번호), 회사 등록 사무소 주소, 위치 지도, 직원 수 정보, 연간 매출 정보, 로고, 그래픽 배너, 회사 활동 설명, 회사 소개 사진, 동영상 자료, 외부 온라인 플랫폼 의견 링크 또는 미디어 링크 등을 입력할 수 있습니다 소셜 네트워크. 고용주 계정과 웹사이트에 제공된 데이터를 바탕으로 고용주의 명함이 생성됩니다. 고용주 명함 아래에는 고용주가 웹사이트에 게시한 채용 제안서도 포함되어 있습니다.

구. 고용주는 현재 유효한 이메일 주소를 보유해야 한다는 점을 인정합니다. 이 주소는 등록 양식을 작성할 때 제공됩니다. 고용주는 제공된 이메일 주소를 지속적으로 모니터링할 의무가 있으며, 주소가 변경될 경우 즉시 서비스 제공자에게 이를 통지해야 합니다.

십. 이메일 주소는 고용주(및 채용 담당자)의 계정과 밀접하게 연결되어 있어 본 기관의 신원 확인 수단으로 사용되며, 서비스 제공과 관련된 서신에 사용됩니다.

십일. 고용주 계정(및 채용 담당자)의 활동을 위해서는 고용주 계정이 활성화되고 제대로 작동하는 웹사이트가 있어야 합니다.

십이. 고용주는 등록 양식에 보고된 데이터를 고용주(또는 채용 담당자) 계정에 지속적으로 업데이트할 것을 약속합니다. 이 데이터는 웹사이트를 통해 제공되는 서비스에 대한 주문 및 송장 확인을 생성할 때 자동으로 수집됩니다. 서비스 제공자는 고용주(또는 채용 담당자) 계정에 잘못된 데이터가 업데이트되거나 저장되지 않은 결과인 경우, 청구서 또는 주문서에 잘못된 정보에 대해 책임을 지지 않습니다.

십삼. 고용주는 고용주(또는 채용 담당자)의 이메일 주소와 고용주가 직접 설정한 접근 비밀번호를 사용하여 고용주(또는 채용 담당자) 계정에 접근할 수 있습니다. 고용주는 웹사이트에서 고용주 계정(및 채용 담당자)에 접근하기 위한 비밀번호를 제3자에게



공개하지 않을 의무가 있으며, 공개로 인해 발생한 모든 피해에 대해 전적으로 책임을 집니다.

십사. 무단 인사(예를 들어 해고된 직원, 고용주에 대한 서비스 제공 의무에서 해제된 자 또는 해임된 고용주 기관 구성원을 포함)가 고용주 계정(또는 리크루터)의 로그인 정보를 변경하고, 특히 이메일 주소 변경을 포함하면, 고용주(고용주를 대신해 행동할 수 있는 신뢰할 만한 권한을 제시하는 사람을 통해)는 즉시 웹사이트 소유자에게 이 사실을 알릴 의무가 있습니다. 이 상황에서 W4YG는 고용주를 대표할 권한이 있는 사람의 요청에 따라 해당 고용주(또는 채용 담당자) 계정을 일시적으로 차단하거나 영구적으로 삭제할 수 있습니다.

십오. 고용주 계정을 통해 웹사이트 서비스(특히 유료 서비스)를 이용하려면 적절한 포인트 패키지를 구매해야 합니다.

십육. 포인트 패키지 구매는 웹사이트에서 제공하는 결제 시스템(방법)을 통해 이루어집니다. 결제를 완료하고 입금한 후, 포인트 패키지는 고용주 계좌에 할당되고, 송장이 발행되며, 결제 내역이 거래 내역에 저장됩니다. 서비스 제공자는 포인트 패키지를 구매한 해당 달의 마지막 날까지 발행된 송장을 수정할 수 있도록 예약하고 허용합니다.

십칠. **포인트 팩 가격은 순가격입니다. W4YG는 포인트 패키지에 대해 순가격으로 수수료를 부과하고, 순액에 대한 청구서를 발행합니다. 고용주는 등록된 사무소 국가에 따라 관련 세금을 산정하여 관할 당국에 납부해야 합니다.**

십팔. 고용주 계정, 고용주 패널에서, 웹사이트에서 서비스 제공자가 제공하는 서비스의 일부로서 예를 들어 다음과 같은 기능들이 제공됩니다:

일) 고용주 계정의 기본 통계,

이) 게시된 채용 제안 수에 관한 정보,

삼) 지원자 수,

사) 활성 리크루터 수,

오) 채용 제안 제출 수,

육) 시스템 알림,

칠) 고용주 계정에 있는 포인트 패키지의 현재 상태에 관한 정보,

팔) 채용 공고(예를 들어 광고 생성, 편집, 복제 또는 삭제 방식); 제안서 작성 과정에서 고용주는 후보자에게 어떤 데이터를 제공할지 선택할 기회를 가집니다(예: 이력서 제출이 의무인지 여부);

구) 광고 통계 분석,

십) 지원자 지원서 관리(예를 들어 검토, 분석, 지원 상태 변경, 채용 노트, 데이터 내보내기),



십일) 후보자 내부 데이터베이스 생성,

십이) 리크루터 및 리크루터 계정 관리(리크루터 계정 생성, 리크루터 프로젝트 배정, 리크루터 데이터 편집, 리크루터 계정 삭제),

십삼) 예를 들어 채용 제안 건수, 지원서, 채용 효과, 채용 담당자 활동, 채용 제안에 대한 관심 등에 관한 통계 접근,

십사) W4YG가 검증을 위해 기사나 배너를 보내 포인트 패키지의 일부로 웹사이트에 게시할 수 있는 가능성,

십오) 포인트 패키지의 일부로 CSR 인증서를 생성할 수 있는 가능성,

십육) 프리미엄 인증서 생성 가능성(약관 제1장 33항에 명시된 규칙에 따라),

십칠) 주문 및 송장 자동 생성 기능(고용주 계정에서 PDF 형식으로 주문 및 송장 다운로드 가능).

십구. 포인트 패키지가 만료될 경우, 고용주는 등록 시 제공된 이메일 주소로 활성 포인트 패키지가 없다는 통지를 받게 됩니다. 통지는 주기적으로 발송되며, 수신자가 이용 약관 제1장 1항에 명시된 주소로 이메일을 보내 수신을 원하지 않는다면 예외입니다.

이십. 고용주 계정(및 채용 담당자)을 설정할 때, 고용주는 웹사이트 소유자로부터 일회성 무료 포인트 패키지를 받습니다. 웹사이트를 추가로 이용하려면 서비스 수혜자의 선호도에 맞는 포인트 패키지를 구매해야 합니다. 이용 약관을 우회하여 또 다른 일회용 무료 포인트 패키지를 얻으려는 시도는 W4YG가 새로 생성한 계정을 차단하거나 삭제하거나, 약관 위반으로 획득한 일회용 무료 포인트 패키지를 차단하거나 삭제함으로써 저지할 것입니다.

이십일. 일회성 무료 포인트 패키지 사용 후 90일 이내에 포인트 패키지를 사용하지 않으면, 고용주(및 채용 담당자) 계정에 저장된 모든 이전 활동과 수집된 데이터가 만료되거나 삭제될 수 있습니다.

이십이. 서비스 수취자가 고용주의 계정을 삭제하거나 서비스 제공자가 약관에 따라 고용주 계정을 삭제하는 경우, 일회성 무료 포인트 패키지를 다시 사용할 수 없습니다.



VI. 리크루터 계정.

일. 고용주는 고용주 계정 내에 리크루터스 계정을 생성할 권리가 있습니다.

채용 담당자 계정은 고용주 계정과 긴밀히 연결되어 있으며(고용주 계정의 존재에 종속된 일종의 하위 계정 형태로), 그 기능은 고용주가 구매한 포인트 패키지에 의해 제한됩니다.

이. 리크루터 계정, 리크루터 패널에서 웹사이트 서비스 제공업체가 제공하는 서비스의 일부로 다음과 같은 기능이 예를 들어 제공됩니다:

일) 채용 제안 관리 (예를 들어 광고 생성, 편집, 삭제, 통계 분석),

이) 지원자 지원서 접근 권한,

삼) 고용주(또는 리크루터)가 발행하는 구인 광고에 대한 접근,

사) 시스템 알림,

오) 모집 통계 접근,

육) 지원 관리 (지원서 검토, 지원자 데이터 분석),

칠) 신청 상태 변경,

팔) 채용 노트 추가.



VII. 고용주의 권리와 의무.

일. 고용주는 포인트 패키지를 관리하며, 필요에 따라 고용주 계정(또는 리크루터)을 통해 계정 관리자의 지원을 받아 포인트를 서비스 대가로 교환합니다.

이. 고용주는 웹사이트에 제공된 양식을 통해 독자적으로 고유한 일자리 제안을 하며, 이는 고용주의 등록 사무소에 적용되는 법률에 따라 이루어져야 하며, 고용주가 다른 국가에서 직원을 찾고 있을 경우, 해당 국가의 법률(예: 유럽연합의 성중립성 및 보수 투명성 원칙)에 따라 이러한 규정, 확립된 관습, 사회적 공존 규칙 및 예의를 준수해야 합니다. 서비스 제공자는 광고의 내용에 대해 책임지지 않으며, 광고를 편집하지 않고 단지 웹사이트에 오퍼를 게시할 공간을 제공할 뿐입니다. W4YG는 선의와 신중함으로 자발적인 심사 활동이나 기타 조치를 자발적으로 수행하여 불법 콘텐츠에 대한 접근을 탐지, 식별, 삭제 또는 비활성화하거나 법적 요구사항을 준수하기 위한 필요한 조치를 취합니다.



- 삼. 고용주(또는 그 계정에 배정된 채용 담당자)는 적절하고 최신 권한을 가진 제휴사를 대신하여 자신의 이름으로 채용 광고를 게시할 수 있습니다.
- 사. 고용주가 게시하는 각 구인 광고는 한 직장(한 장소)에만 관련될 수 있습니다. 고용주나 리크루터가 특정 직장 내 여러 직무나 같은 직무를 서로 다른 직장(다른 지역)에서 채용하고자 한다면, 별도의 채용 광고를 게시해야 합니다.
- 오. 고용주(또는 리크루터)는 구인 광고를 추가, 편집, 삭제 또는 숨기는 것이 자유롭습니다. 그러나 편집에는 고용주 이름, 직위명 및 근무지(위치)의 변경은 포함되지 않습니다.
- 육. 고용주 패널에 구인 광고를 추가할 때, 고용주는 구인 공고와 관련된 모든 정보를 웹사이트에 제공해야 합니다.
- 칠. 서비스 제공자는 잘못 분류된 구인 광고를 수정하거나, 고용주의 등록 사무소에 적용되는 법률 또는 구인 광고가 게시되었거나 게시될 예정인 국가의 법률, 본 약관, 확립된 관습, 선량한 풍속 또는 사회적 공존 원칙을 위반하는 경우, 고용주에게 사전 통지 없이 해당 광고의 게시를 중단할 권리를 보유합니다. 서비스 제공자는 출판 중단 사실을 고용주에게 통지해야 합니다.
- 팔. 고용주는 가능한 한 많은 정보를 게시하되, 동시에 특정 구인 광고와 관련된 정보를 게시할 것을 권장하며, 이는 후보자가 구인 광고를 찾고 지원 결정을 내리는 데 유용할 수 있습니다.
- 구. 구인 광고 내용에 구인 광고 신청 방법에 관한 조항은 웹사이트의 지원서 양식을 제외하고는 게시하는 것이 금지되며, 특히 이메일 주소, 전화번호, 고용주 웹사이트 주소를 구인 광고 내용에 포함시키는 것이 금지되어 있습니다.
- 십. 고용주(및 채용 담당자)는 광고를 게시할 수 없습니다:
- 일) 취업 제안 외에는,
 - 이) 오도하는 사용자 및/또는 허위 정보를 포함하고 있는 경우,
 - 삼) 이는 국제법을 포함한 의무법 규정에 따른 부정경쟁 행위 또는 금지 행위의 특성을 가진 경우,
 - 사) 구인 광고가 게재된 고용주의 정보가 포함되지 않은 익명 제안,
 - 오) 특히 성별, 연령, 장애, 인종, 종교, 국적, 정치적 신념, 노동조합 가입, 민족적 출신, 신앙, 성적 지향, 고용 형태 또는 근무 시간 등을 이유로 지원자를 차별하는 광고.
 - 육) 후보자에게 모든 수수료를 납부하도록 요구하는 내용,
 - 칠) 사기 혐의를 불러일으키거나 일반적으로 적용되는 법률의 기타 조항을 위반한 경우,
 - 팔) 이모티콘이 포함된 광고.
- 십일. 이 약관 조항을 준수하지 않을 경우, 서비스 제공자는 고용주에게 통보하지 않고 채용 제안, 고용주 계정(및 채용 담당자)을 삭제할 권리를 보유합니다.



십이. 서비스가 부적절하게 수행될 경우, 고용주(계열사 또는 기타 단체)는 웹사이트에 최대 100달러(약 100달러)의 계약상 벌금을 요구할 수 있습니다. 계약상 벌금은 서비스 제공자에게 제기된 고용주의 손해배상 청구를 모두 소진합니다.

십삼. 고용주 계정의 데이터는 고용주가 직접 고용주 계정에 직접 변경하거나, 웹사이트 관리자가 고용주의 요청에 따라 웹사이트 계정이 생성된 이메일 주소에서 이메일 메시지를 보내 데이터 변경 요청을 통해 변경할 수 있습니다.

십사. 서비스 제공자는 채용 과정에 참여하기 위해 웹사이트를 통해 지원자의 개인정보가 제공(이전됨)한 고용주가 개인 데이터를 처리하는 데 대해 책임지지 않습니다. 고용주에게 후보자의 개인 데이터를 제공하면, 고용주는 후보자의 개인 데이터 관리자가 되어 개인정보 보호에 관한 관련 규정에서 발생하는 의무를 이행할 의무를 가집니다. 동시에 고용주는 계약의 일환으로 고용주 계정에 저장된 후보자의 개인정보를 약관 부록 3에 명시된 조건과 원칙에 따라 처리자로서 W4YG에 위탁합니다.

십오. 서비스 제공자가 소셜 네트워크에 채용 제안을 공유하는 경우, W4YG는 해당 광고가 게재된 채용 제안의 정확한 위치(예: 소셜 네트워크 내 그룹)를 공개할 의무가 없습니다.

VIII. 불만.



일. 서비스 수혜자는 서비스 제공과 관련된 문제에 대해 민원을 제기할 권리가 있습니다. 불만은 이메일로 직접 연락처 주소 contact@work4you.global 또는 kontakt@work4you.global로 보내야 합니다. 불만은 서비스 제공자가 심사합니다.

이. 고소장에는 다음이 포함되어야 합니다:

- 일) 서비스 수취자의 정보(신청자의 이름과 성 또는 회사명과 정보, 이메일 주소 및 등록 번호, 세금 식별 또는 기타 등록 번호),
- 이) 고소장이 관련된 서비스에 대한 설명,

삼) 고소를 정당화하는 상황,

사) 신고를 어떻게 처리해야 할지에 대한 의견이나 제안이 있으면 알려주세요.

삼. 위 데이터가 포함되지 않은 불만은 고려되지 않습니다.

사. 서비스 제공자는 불만 접수일로부터 14영업일 이내에 심사되도록 노력할 것입니다. 서비스 제공자는 불만 처리 방법을 즉시 이메일로 고소장에 기재된 주소로 통지해야 합니다.

오. 약관에 따라 심사된 불만은 추가 검토나 재심사의 대상이 아닙니다.

IX. 재단과의 협력. CSR 활동.

일. 웹사이트 소유자는 재단과 협력합니다. 웹사이트는 재단과 명함에 대한 검색 엔진을 제공합니다.

이. W4YG는 어떤 재단도 인력이나 자본 측면에서 자신과 어떤 식으로든 관련이 없다고 선언합니다.

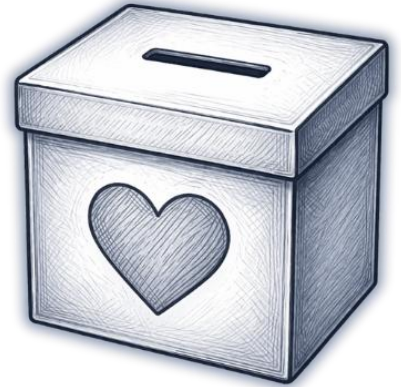
삼. 서비스 제공자는 재단 신뢰성을 검증하는 데 있어 실사를 수행할 것을 약속합니다.

사. 서비스 제공자가 재단의 법적으로 금지되거나 불공정한 관행을 인지할 경우, 재단의 웹사이트 내 일시적 퇴출(및 50%/50% 규칙에 따른 결제 불가) 또는 재단의 웹사이트 퇴출(및 50%/50% 규칙에 따른 결제 불가)로 이어질 수 있는 검증 조치를 취할 것을 약속합니다.

오. 포인트 패키지를 구매한 고용주는 50%/50% 규칙에 따라 자신이 지불한 순기여금의 50%를 어느 재단에 받을지 결정합니다.

육. 고용주가 재단을 명시하지 않을 경우, W4YG는 고용주에게 연락하여 지급금의 50%를 받을 W4YG 홍보대사를 결정하려 합니다. 특정 고용주와 연락할 수 없거나 수혜자가 추가로 명시되지 않은 경우, W4YG는 선택하여 구매한 포인트 패키지 순가치의 50%를 해당 재단에 지급합니다.

칠. 재단은 W4YG 홍보대사로서 웹사이트를 홍보하고 기부를 장려할 수 있습니다.



X. 책임.

서비스 제공자는 다음 사항에 대해 책임지지 않습니다:



- 일) 서비스 제공 중단으로 인한 손해, 특히 웹사이트의 약관을 위반한 고용주의 계정 삭제로 인한 손해,
- 이) 이용약관 또는 국제법 등 의무법 규정에 위배되는 방식으로 웹사이트를 이용함으로써 사용자 또는 제3자에게 발생한 손해,
- 삼) 고용주가 웹사이트에 게시하는 구인 광고의 내용과 웹사이트에 게시된 구인 광고에 포함된 회사명 또는 상표(그래픽 로고 또는 워드그래픽 로고)의 보호에 대해,
- 사) 사용자가 게시한 콘텐츠에 링크가 포함될 수 있는 W4YG가 소유하지 않은 웹사이트의 콘텐츠, 고용주 웹사이트로의 링크,
- 오) 지원자가 고용주에게 보내는 내용, 이력서 및 기타 정보 또는 자료를 포함하며,
- 육) 고용주와 후보자 간의 협조 실패에 대해,
- 칠) 고용주가 제공한 데이터, 특히 구인 광고와 지원자가 제공한 데이터의 진실성에 대해,
- 팔) 외부 요인(예: 일시적 또는 장기 정전 또는 정전)이나 서비스 제공자가 통제할 수 없는 기타 상황(예: 제3자의 행위, 불가항력)으로 인해 서비스 수신자가 데이터 손실을 입는 경우,
- 구) 서비스 제공자의 통제 밖의 요인(예: 제3자의 행위 및 부작위, 불가항력)으로 인해 제공된 서비스의 연속성 부족으로 인한 손해,
- 십) 서비스 수령자가 웹사이트 접속을 위한 로그인 및/또는 비밀번호를 제공하거나, 고용 계약 종료, 서비스 제공 계약 종료, 조직 기능 수행 해고 또는 기업의 일부 또는 전부를 매각하는 등 무단 인원 또는 권한 상 m.in 실로 인한 제3자(무단 인물 포함)가 서비스 수령자의 로그인 및/또는 웹사이트 접근 비밀번호로 인해 발생한 손해,
- 십일) 서비스 수취인이 허위 또는 불완전한 데이터 또는 정보를 제공하는 것(이는 사람 또는 제3자의 권리 또는 개인적 권리를 침해하거나 침해할 수 있음), 등록 시 제공하거나 계정에 입력하는 경우,
- 십이) 서비스 수령인이 약관의 조건을 준수하지 않은 경우,
- 십삼) 소셜 네트워크에서 해당 그룹 관리자 또는 그 소유자가 해당 소셜 네트워크에서 채용 제안이 게시될 경우 해당 광고를 삭제하는 것에 대해 명시합니다.
- 십사) 고용주 제안 신청 건수에 대해.



XI. 종료.

일. 서비스 계약은 어느 당사자에 의해 종료될 수 있습니다.

이. 유료 서비스 제공 계약은 서비스 수취자가 구매한 포인트 패키지를 완전히 사용하는 순간에 종료됩니다.

삼. 서비스 제공자는 다음과 같은 경우에 즉시 포인트 패키지가 비활성화되는 등 고용주(및 채용 담당자) 계정을 삭제하는 계약을 종료할 권리가 있습니다:



일) 서비스 수령인이 본 조건 및 조항을 중대한 위반한 경우,

이) 서비스 제공자가 서비스 수신자의 데이터가 사실이 아니며, 법률, 관습, 선행에 위배되며, 제3자 또는 제3자의 이익, 또는 서비스 제공자의 이익, 권리 또는 이익을 침해한다는 신뢰할 수 있는 정보를 얻는 것;

삼) 서비스 수령자가 서비스의 의도된 목적에 반하는 서비스를 사용하는 경우,

사) 서비스 수신인이 고용주 계정 생성에 사용되었거나 로그인에 사용된 이메일 주소를 삭제하거나(또는 서비스 수신자 또는 제3자가 개인정보 처리 동의 철회 등의 사유로 W4YG에 해당 이메일 주소의 삭제를 정당하게 요청한 경우),

오) 서비스 제공자가 고용주 또는 그 직원, 민사계약에 따라 고용된 자, 공동 파트너, 회사 형태로 운영되는 고용주의 기관 구성원, 또는 고용주와 인적·자본적으로 연관된 단체가 경쟁 포털, 특히 W4YG 서비스와 동일하거나 유사한 서비스를 제공하는 포털을 운영하거나 설립했다는 신뢰할 수 있는 정보를 얻게 된 경우,

육) 서비스 수신자에게 불법 콘텐츠를 제공하는 것.

사. 서비스 제공자는 이용 약관, 관련 법률 조항, 또는 개인, 제3자 또는 서비스 제공자의 권리 또는 권리 위반으로 인해 기존 계정이 삭제된 후 계정 삭제를 포함한 서비스 수신자에게 서비스 제공을 거부할 권리를 보유합니다.

오. 3항 또는 4항에 따라 계약이 종료될 경우, 서비스 제공자는 이 사실을 서비스 수령자에게 이메일을 통해 통지해야 합니다.



육. 위 3항 또는 4항에 언급된 사정으로 인해 계약이 종료될 경우, 서비스 제공자는 포인트 패키지 구매로 인해 고용주가 발생한 비용을 환급하지 않습니다.

XII. 최종 조항들.



일. 서비스에 중대한 변경 사항이 있거나 기타 중요한 사유가 있을 경우, 서비스 제공자는 이용 약관을 일방적으로 변경할 권리가 있습니다.

약관 개정은 서비스 제공자 웹사이트에 수정된 약관이 게시된 날로부터 효력을 발휘합니다.

이. 서비스 제공자는 이용 약관 변경 사항을 서비스 제공자의 웹사이트, 고용주 패널 또는 이메일에 게시하여 서비스 수취자에게 통지해야 합니다.

삼. 위 1항과 2항에서 언급한 경우, 서비스 수령자는 약관 변경 정보를 받은 직후(즉, 3일 이내) 서비스 계약을 종료할 권리가 있습니다. 만약 이를 이행하지 않을 경우, 서비스 수령자는 웹사이트의 적절한 체크박스를 클릭하여 약관의 수정된 조항을 수락하여 웹사이트를 계속 이용할 수 있다고 간주합니다.

사. 서비스 수령자는 W4YG의 사전 동의 없이, 서면(또는 전자적으로)으로 표현된 경우, 이 약관 또는 계약에서 발생하는 권리를 전부 또는 일부로 양도하거나 이전할 수 없습니다. 그러나 서비스 제공자는 서면(또는 전자적) 동의 없이 다른 기관에 권리를 양도할 수 있습니다.

오. 이 약관 및 계약서와 그에 따른 의무는 폴란드 공화국 법률의 적용을 받으며 이에 따라 해석됩니다. 앞 문장에 명시된 규칙의 예외는 세금 또는 재정 책임과 관련된 문제로, 이 경우 납세자 법인의 등록 사무소(예: W4YG 또는 고용주)에 적용되는 조항이 적용됩니다.

육. 이 조건 또는 협정에서 발생하는 사안에서는, 1980년 4월 11일 비엔나에서 체결된 국제상품매매계약협약(CISG)의 적용은 제외된다.

칠. 약관, 협정 또는 이와 관련하여 발생하는 모든 분쟁은 폴란드 공화국 리브니크(또는 이후 글리비체)에 위치한 관할 법원의 전속 관할권에 속한다.

팔. 이 약관에 규제되지 않은 사안에는 다른 의무적 법률 조항이 적용됩니다.

구. 약관의 모든 부속서는 그 전체를 구성합니다.

십. 법원 또는 기타 권한 있는 기관의 최종 결정에 의해 약관의 어떤 조항이 무효, 무효 또는 집행 불가능하다고 판명되더라도, 이는 나머지 약관의 유효성과 효력에 영향을 미치지 않는다. 무효 또는 무효 조항은 협정 당사자들의 경제적 목적과 의도 측면에서 무효 또는 무효로 간주되는 조항에 가장 가까운 조항으로 대체된다.





WORK⁴YOU.GLOBAL
We help. ⁴ real.

소비자 권리를 가진 고용주에 관한 조항들.

일. 고용주는 다음과 같은 경우 관련 소비자법 규정의 적용을 받을 수 있습니다:

- 일) 자연인이다,
 - 이) 서비스 제공자와 사업 또는 전문 활동과 직접 관련된 목적을 위해 계약을 체결합니다.
 - 삼) 그리고 계약이 고용주에게 전문적인 성격을 띠지 않는 경우(고용주의 활동 주제 및 관련 등록부에 등재됨),
 - 사) 또는 설립지에 대해 관할 국가의 법률에 의해 정한 소비자 보호 조건을 모두 충족해야 한다.
- 이. 위 1항에 언급된 고용주는 계약 체결 전 또는 계약 체결 직후(1영업일 이내) 계약 1장 1항에 명시된 W4YG 이메일 주소로 계약이 전문적 성격을 갖지 않음을 선언하는 성명서를 제출할 수 있습니다. 이를 위해 고용주는 규정 부록 2에 포함된 진술서 템플릿을 사용할 수 있습니다. 서비스 제공자는 계약 체결을 그러한 진술서 제출에 조건으로 두지 않습니다.
- 삼. 1항에 언급된 고용주는 등록 사무소를 관할하는 국가의 규정에 따른 소비자 보호의 보호를 받는다.
- 사. 1항에 언급된 고용주는 W4YG가 서비스를 완전히 이행하고, 고용주가 서비스 제공 시작 전에 서비스 제공자의 이행 후 계약 철회 권리를 상실하게 된다는 점에 대해 명시적으로 동의한 경우, 고용주에게는 계약 철회 권리가 없습니다.
- 오. 위 1항에서 언급된 고용주는 2항에서 언급한 진술을 제출했음에도 불구하고, 서비스 제공자와 체결된 계약이 고용주에게 전문적 성격을 띠는 경우, 해당 고용주의 사업자 등록 내용을 근거로 확인될 수 있는 경우 소비자 보호 권리를 상실합니다.



www.work4you.global 고용주용 서비스 제공 규정의 부록 2

기업가 지위 선언서 템플릿

일. 템플릿 1

.....

회사 이름

.....

등록 사무소, 주소,

.....

등록 번호

기업가의 지위에 관한 진술

저는 사업 활동을 수행하는 자연인으로서 www.work4you.global 포털에서 제 사업 또는 전문 활동과 직접 관련된 계약의 일환으로 서비스를 구매 함을 선언 하지만, 이 계약은 저에게 전문적인 성격을 띠지 않습니다.

.....

대표 권한이 있는 자의 서명

이. 템플릿 2

.....

회사 이름

.....

등록 사무소, 주소,

.....

등록 번호

기업가의 지위에 관한 진술

저는 사업 활동을 수행하는 자연인/법인*으로서, www.work4you.global 포털에서 제 사업 또는 전문 활동과 직접 관련된 계약의 일환으로 서비스를 구매함을 선언합니다. 그러나 이 계약은 저에게 전문적인 성격이 아니며, 본인이 수행하는 사업 활동의 소재지를 관할하는 국가의 법률에 따라 소비자 보호를 받을 수 있는 모든 조건을 충족합니다, 즉

.....

대표 권한이 있는 자의 서명



WORK4YOU.GLOBAL
We help. 4 real.

개인정보 처리 위임 조건(이하: "DPA")

- 일. DPA는 개인 데이터 처리를 위임하는 합의입니다.
- 이. DPA는 고용주(이하 '관리자', W4YG는 이하 '처리자') 간에 체결되며, 계약의 목적에는 고용주 계정의 생성 및 운영이 포함됩니다.
- 삼. DPA 내에서 관리자는 아래에 명시된 범위와 목적 내에서 처리자에게 개인정보를 위임하고, 이를 처리하도록 지시합니다.
- 사. 고용주는 다음과 같이 선언합니다:
- 일) 개인 데이터 관리자입니다.
 - 이) 처리 목적과 수단을 결정하는 데 전적으로 독립적인 책임을 집니다
 - 삼) 개인 정보는 고용주가 의무법 규정에 따라 수집하였습니다.
 - 사) 직원, 채용 담당자 및 후보자의 개인정보를 처리할 법적 근거가 있습니다
 - 오) DPA에 명시된 범위와 목적에 따라 처리자에게 개인 데이터를 위임할 권리가 있습니다.
- 오. W4YG는 자신들이 처리자임을 선언하며, 필수 데이터 보호 규정에 따라 DPA를 적절히 실행할 수 있는 인프라 자원, 경험, 지식 및 자격을 갖춘 인력을 보유하고 있습니다.
- 육. 서비스를 제공하기 위해 관리자는 처리자에게 다음 개인정보를 위임합니다:
- 일) 웹사이트에 등록된 지원서를 통해 고용주에게 지원서를 제출한 후보자(사용자)의 개인정보 (이름, 성, 생년월일, 이메일 주소, 전화번호, 거주지, 주소, 서신/전달 주소, 사람의 목소리를 포함한 사진 및 음성 포함 데이터(사진, 오디오 및 비디오 필름으로 제공), 전문 경력, 학력, 전문 자격(예: 언어 능력, 운전면허, 직업 교육 과정 및 훈련), 기타 전문 역량(기술), 고용 선호도, 이전 고용주로부터의 추천인,
 - 이) 채용 담당자, 직원 또는 단체 구성원 (이름, 이메일 주소, 전화번호, 직무, 전문 경력, 기술, 학력, 사진 또는 영상 내 이미지)
 - 삼) 고용주가 제공한 홍보 자료(예: 고용주 웹사이트, 고용주의 문자·그래픽 로고 또는 배너) 내에 이미지 또는 기타 개인정보가 게시된 사람들(이미지).
- 칠. 관리자는 위 6항에 명시된 개인정보 처리를 처리자에게 위임합니다. 처리 기관은 위 6항에 명시된 범위를 넘어 개인 데이터 처리에 대해 책임을 지지 않습니다.
- 팔. 처리자는 위임된 개인 데이터를 저장하고, 백업 복사본을 만들고, 컴파일하며, 개인 데이터를 전송(전송) 및 삭제하는 등 계약의 적절한 이행을 위해 필요한 기타 활동을 수행할 수 있습니다.
- 구. 처리자는 의무 규정, 이용 약관 및 계약에 따라 위임된 개인정보를 체계적이고 전자 형식으로 처리할 것입니다.



십. 처리 기관은 계약 기간 동안 개인정보가 처리될 기관(개인)의 권리 또는 자유 침해 위험에 부응하는 보안 확보를 위해 적절한 기술적·조직적 조치를 적용할 것을 약속합니다.

십일. W4YG는 설계 단계와 기본 개인정보 보호 단계 모두에서 데이터 보호 원칙의 구현을 보장합니다.

십이. 처리자는 의무법에 따라 관리자가 의무를 이행하도록 돕는 것을 약속합니다. 이를 위해 W4YG는 고용주의 요청에 대해 10영업일 이내에 모든 답변을 제공합니다. 처리자는 또한 관리자가 개인정보를 위임한 정보주체의 권리 행사 요청이 W4YG에 제출된 경우, 즉시, 그러나 늦어도 10영업일 이내에 관리자에게 이를 통지할 것을 약속합니다. 처리자는 그러한 요청에 대응할 권한이 없습니다.

십삼. W4YG는 개인 데이터 처리 통제 분야에서 처리업체에 대해 권한 있는 감독 기관이 취한 모든 조치를 즉시 고용주에게 통지할 것을 약속합니다.

십사. W4YG는 직원들의 개인정보 처리를 승인했으며, 직원들에게 기밀 유지를 의무화했습니다. 프로세서는 또한 개인정보 보호를 위한 방법과 표준도 명시했습니다.

십오. 처리자는 관리자의 사전 상세 또는 일반적인 서면 동의 없이 다른 처리자의 서비스를 이용하지 않습니다. 일반 서면 동의의 경우, 처리자는 다른 처리자의 추가 또는 교체와 관련된 변경 사항을 고용주에게 통지하여, 변경 정보를 받은 날로부터 3일 이내에 이의를 제기할 기회를 제공합니다. 관리자의 이의 제기는 서면 또는 전자적으로 보관되어야 하며, 그렇지 않으면 무효가 됩니다. 관리자가 위 기한 내에 이의를 제기하지 않으면, 변경사항은 관리자가 수용한 것으로 간주합니다. 개인 데이터가 다른 기관에 추가로 위탁될 경우, 처리자는 이 DPA와 동일한 데이터 보호 의무를 이들 기관에도 부과해야 합니다.

십육. 관리자가 이의를 제기하지 않은 하위 처리자 목록은 DPA의 부록 1로 첨부되어 있습니다.

십칠. 관리자는 개인 데이터 처리자가 법률의 필수 규정을 준수하는지 감사할 권리가 있습니다. 최소 10영업일 전에 고용주는 서면 또는 전자 형식으로(그렇지 않으면 무효) W4YG에 점검 시작 의사를 통지해야 합니다. 공지에는 최소한 감사의 시작 및 완료 예정일과 감사 처리 절차, 대상 대상 범주, 검증을 포함하는 개인정보 범주를 명시하여 감사의 범위를 포함해야 합니다.

십팔. 감사 과정에서 수집된 정보는 기밀입니다. 고용주와 W4YG 및 그 동료들은 점검 중 수집된 정보를 비밀로 유지할 의무가 있습니다.

십구. 처리자는 관리자와 협력하여 감사를 수행합니다.



이십. 고용주는 감사 프로토콜을 작성하며, 감사 완료일로부터 3일 이내에 W4YG에 사본을 전달합니다. 처리자는 감사 프로토콜에 대해 10영업일 이내에 이의를 제기할 권리가 있습니다.

이십일. W4YG는 고용주 계정에 할당된 이메일 주소에 대한 개인정보 처리 위반 특성을 가질 수 있는 개인정보 처리와 관련된 사건이 발생했을 경우, 통보받은 후 48시간 이내에 즉시 관리자에게 통지해야 합니다. 개인정보 보호 위반은 관리자의 요청에 따라 전송, 저장 또는 처리된 개인정보에 대한 우발적 또는 불법적인 파괴, 분실, 수정, 무단 공개 또는 무단 접근으로 이어지는 보안 위반으로 이해되어야 합니다. 처리 기관은 침해의 형태, 그 결과, W4YG가 침해의 결과를 최소화하고 향후 유사한 침해 방지를 위해 취한 조치에 대해 알립니다. 이 문단 첫 문장에 명시된 마감일 내에 관리자에게 완전한 정보를 제공할 수 없는 경우, 처리자는 관리자에게 보유한 정보를 제공하고 완전한 정보 제공 기한을 명시해야 합니다.

이십이. 법률의 의무적 조항에 따라, 처리자가 본 DPA에 따른 의무의 미이행 또는 부적절한 이행에 대한 책임은 해당 책임을 정당화하는 사건이 발생한 시점까지 W4YG에 지급된 보상의 25%에 해당하는 금액으로 제한됩니다.

이십삼. 만약 W4YG, 경영 이사회 구성원 또는 처리자의 동료에게 벌금이 부과되거나, 고용주가 개인 데이터 처리에 법적 또는 사실적 근거가 없거나 이를 위임한 것으로 인해 W4YG가 보상을 지급해야 하는 경우, 관리자는 요청을 받은 후 즉시, 늦어도 7일 이내에 처리자, 그 경영 이사회 구성원 또는 동료에게 발생한 그러한 벌금 또는 손해배상 지급과 관련하여 발생한 모든 비용을 보상해야 합니다.

이십사. 계약이 종료되거나 만료되면, 처리자는 즉시 고용주 계정에서 모든 개인정보를 삭제할 의무가 있습니다. 또한, W4YG는 법률이 저장을 요구하지 않는 한, 고용주 계정의 개인정보 내용을 전부 또는 일부로 복제하는 데 사용될 수 있는 모든 정보를 파기할 것을 약속하며, 기존 복사본의 삭제도 포함합니다. 처리자는 계약 종료 또는 만료일로부터 30영업일 이내에 위 조치를 수행합니다. 개인정보 삭제에 관한 프로토콜이 작성됩니다.

이십오. 처리자가 관리자의 지시가 개인 데이터 보호 분야의 필수 규정 위반이라고 판단할 경우, 즉시 처리자에게 통지합니다. DPA로 인한 채무 이행이 W4YG에 추가 비용을 발생시킨다면, 당사자들은 별도의 계약을 통해 이를 보상하는 방법에 대해 합의해야 합니다.



DPA 부속서 1

허용된 서브프로세서 목록

- 일. Google Ireland Limited, Gordon House Barrow Street Dublin 4 Ireland EEA (데이터 센터: 아일랜드, 독일, 벨기에, 영국, 핀란드, 네덜란드)- 통계 및 분석 목적,
- 이. GetResponse S.A. al. Grunwaldzka 413, 80-309 Gdańsk – 마케팅 이메일.

