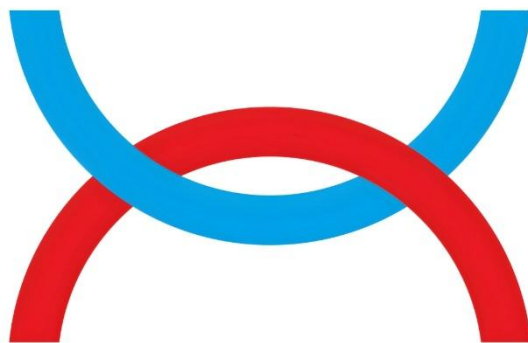




WORK4YOU.GLOBAL

We help. 4 real.

Услови и правила за
обезбедување услуги преку
веб-страницата
www.work4you.global за
работодавачи



I. Глосар:



1. **Давател на услуги/Сопственик на веб-страница/W4YG** – Work 4 You Global OÜ, со седиште на Narva mnt 13-27, 10151 Tallinn, Estonia, регистрирана во естонскиот трговски регистар под број: 17504644, е-пошта: contact@work4you.global или kontakt@work4you.global.
2. **Веб-страница** – веб-страница, достапна на www.work4you.global, во сопственост на W4YG, во која се обезбедени услугите опфатени со овие Услови и одредби.
3. **Услуги** – платени или бесплатни услуги кои се обезбедуваат електронски од давателот на услуги на корисниците на веб-страницата врз основа на овие Услови и одредби.
4. **Платени услуги** – платени услуги кои се обезбедуваат електронски од давателот на услуги на корисниците на веб-страницата, особено на работодавачите, согласно овие услови и одредби и како дел од пакетот за поени.
5. **Пакет со поени** - систем на поени кој овозможува користење на платени услуги на веб-страницата. Примателот на платени услуги може да купи пакети со поени достапни на веб-страницата во табот "Ценовник", а потоа да ги користи по своја дискреција, меѓу другото за објавување на понуди за работа, промоција (издвојување) на огласи, објавување статии, издавање банери, разликување од работодавач (препорачан работодавач), промоција на социјалните мрежи или генерирање на CSR сертификати или премиум сертификати.
6. **Правилото 50%/50 %** - 50% од нето придонесите за секој пакет поени купен од работодавачот одат кај Фондацијата избрана од придонесувачот.
7. **Работодавач** – правно лице, организациска единица без правна личност, како и физичко лице кое врши деловна активност, кое ја користи веб-страницата со креирање сметка на работодавачот и, меѓу другото, објавува понуди за работа на веб-страницата, кои се директно поврзани со неговата деловна или професионална активност, со согласност со содржината на Прилог бр. 1 на овие Услови и одредби.
8. **Поврзан субјект** – физичко или правно лице или организациска единица без правна личност поврзана со работодавачот преку работен однос или друг вид договор **или договор кој го обврзува работодавачот да дејствува во име на Поврзаниот субјект, особено да го претставува и да спроведува процеси на вработување за работодавачот на веб-страницата.** Лицата овластени да го претставуваат афилијатот може да бидат меѓу другото хедхантери, компании за регрутација, агенции за вработување, агенции за вработување и други лица или субјекти со соодветни овластувања (овие субјекти кои сакаат да ја користат веб-страницата во име на или како посредници на партнерот создаваат сметка за работодавач). Во случај на сомнеж, во рамките на овие Услови и одредби, терминот "Работодавач" ќе се разбере и како "Работодавач" и како "Поврзан субјект" во име на кој работодавачот дејствува.
9. **Рекрутер** – физичко или правно лице или организациска единица без правна личност за која Работодавачот ја направил на располагање Сметката на Рекрутерот доделена на неговата Сметка на работодавачот.
10. **Кандидат** – физичко лице кое бара работа, кое, согласно законите на земјата на која е државјанин, достигнал полнолетство, има целосна правна способност и, во светло на применливите законски одредби или одредбите на законот што важат



во земјата на работодавачот на која аплицира, може легално да врши платена работа или да обезбедува услуги врз основа на било кој договор, регистрирајќи се за таа цел на веб-страницата (креирајќи Кандидатска сметка таму) и можноста за пополнување на Апликацискиот формулар за да се одговори на оглас за работа објавен на веб-страницата или аплицирање за оглас за работа без потреба од регистрација (креирање на кандидатска сметка) на веб-страницата.

11. **Примател на услуга** – работодавач, поврзан субјект или кандидат.
12. **Примател на платени услуги** – работодавач кој ги користи платените услуги понудени на веб-страницата како дел од пакетот за поени.
13. **Корисник** – Работодавач, Партнер, Рекрутер, Кандидат и сите посетители на Веб-страницата.
14. **Менаџер на сметки** – лице одговорно за контакти со корисници и овластено да дејствува во име на давателот на услуги.
15. **W4YG Фондација/Амбасадор** – невладини организации во различни земји, регистрирани и работат согласно регулативите на земјата на нивната централа, не работат со профит, чија цел се хуманитарни активности за добробит на општеството или избрана група, меѓу другото во области како: социјална грижа и помош, човекови права, права на децата или права на животните, заштита на животната средина, развој на економијата и науката, образование и воспитување, култура, уметност или грижа за споменици, во соработка со веб-страницата. Веб-страницата обезбедува пребарувач за Фондацијата и нивните визит-картички.
16. **Регистрација** – креирање на сметка на веб-страницата од страна на корисникот (Сметка на кандидат или сметка на работодавач). Предуслов за регистрација е правилно пополнување на Формуларот за регистрација, изразување на потребните согласности за креирање сметка, прифаќање на Условите за веб-страницата и Политиката за приватност на веб-страницата, а потоа активирање на сметката (кандидат или работодавач) со добивање порака испратена од веб-страницата на дадената е-пошта адреса и кликување на линкот за верификација во е-поштата (што ја потврдува е-поштата- т.н. модел на двојно согласување).
17. **Формулар за регистрација** – формулар достапен на веб-страницата, во табот "Регистрација", пополнет за време на регистрацијата и овозможува креирање на сметка (на работодавачот или кандидатот) на веб-страницата.
18. **Формулар за апликација** – формулар што го користи кандидатот за да поднесе апликација како одговор на оглас за работа објавен на веб-страницата од работодавачот (исто така без потреба од креирање сметка). Правилното пополнување на Формуларот за апликација и изразувањето на потребните согласности за давателот на услуги да ги направи личните податоци достапни и обработувани од страна на работодавачот, како и прифаќањето на условите и правилата за веб-страница и Политиката за приватност на веб-страницата, неопходни се за правилно поднесување на апликацијата.
19. **Сметка на работодавач** – сет на ресурси и поставки достапни на работодавачот од моментот на регистрација, користени за управување со услугите, особено за објавување, уредување и управување со понуди за работа. Користењето на услугите на сметката на работодавачот генерално е платено, **со исклучок на пакетот за еднократни бесплатни поени**. Поставувањето и користењето на сметката на работодавачот (и на рекрутерот) е бесплатна услуга што ја обезбедува давателот на услуги на работодавачот.



20. **Визит-картичка на работодавачот** – информации што работодавачот ги внесува на сметката на работодавачот, вклучувајќи, меѓу другото, име на компанија, контакт детали (телефон, е-пошта), податоци и регистрациски броеви (регистрациски броеви, даночни идентификациски броеви, статистички броеви, итн.), адреса на регистрираната канцеларија на компанијата, мапа на локација, информации за бројот на вработени, информации за годишен промет, лого, графички банер, опис на активностите на компанијата, фотографии од кои се претставува компанијата, видео материјали, линкови до надворешни рецензии онлајн платформи или линкови до социјални медиуми, објавени на веб-страницата во табот "Работодавачи/Компании". Под визит-картичката на работодавачот, има и понуди за работа што работодавачот ги објавил на веб-страницата.
21. **Сметка на Рекрутерот** – сет на ресурси и поставки достапни за Рекрутерот, воспоставени од Работодавачот од моментот кога Рекрутерот е додаден на Сметката на Работодавачот, кои се користат за управување со Услугите, особено за објавување, уредување и управување со Понудите за работа на Работодавачот. Сметката на рекрутерот е тесно поврзана со сметката на работодавачот, а нејзината функционалност е ограничена од пакетот на поени купен од работодавачот.
22. **Сметка на кандидат** - сет на ресурси и поставки достапни за кандидатот од моментот на регистрација, овозможувајќи меѓу другото пребарување на понуди за работа објавени на веб-страницата и аплицирање за понуди за работа по свој избор. Поставувањето и користењето на Кандидатската сметка е бесплатна услуга што ја обезбедува давателот на услуги на кандидатот.
23. **Понуди/Понуди/Огласи** за работа – огласи за работа објавени од Работодавачот или Рекрутерот на веб-страницата, меѓу другото на почетната страница, како и во табот "Понуди", со цел да се вработи кандидат за одредена позиција, во согласност со овие Услови и закони што важат за регистрираната канцеларија на работодавачот, и во случај Работодавачот да бара вработен во друга земја, исто така во согласност со законите на таа земја.
24. **Листа на понуди за работа / Листа на понуди / Листа на огласи**- листа на понуди за работа објавени на веб-страницата, по хронолошки редослед според датумот на нивно објавување (од најновата понуда за работа до најстарата). Листата на понуди може да вклучува и Избрани реклами (ако работодавачот одлучил да промовира одредена понуда или неговата компанија како Избран работодавач) или освежени (ако работодавачот одлучил да освежи одредена реклама). Понудите истакнати, од препорачани работодавачи или освежени, се наоѓаат надвор од хронолошкиот редослед на врвот од интерфејсот на веб-страницата, поради желбата на работодавачите да ги промовираат. Корисникот има опција да ги филтрира понудите за да ги прилагоди според своите преференции според параметрите, односно меѓу другото локација (земја, град), индустрија, подиндустрија, професија, позиција, начин на работа, ниво на искуство, форма на вработување, работно време.
20. **Пребарувач за понуди за работа** – алатка достапна на главната страница на веб-страницата која ви овозможува да пребарувате огласи според следните параметри: локација (земја, град), индустрија, подиндустрија, професија, позиција, начин на работа, ниво на искуство, форма на вработување, работно време. Пребарувањето функционира последователно, односно по изборот на земја, можно е дополнително да се филтрираат резултатите според град,



индустрија и слично. Откако ќе ги специфицира параметрите, корисникот може да оди на Листата на понуди за работа кои одговараат на неговите преференции.

31. **Панел на работодавачот** - алатка во Сметката на работодавачот која овозможува, меѓу другото, креирање на Визит-картичка на работодавачот, управување со понуди за работа, апликации на кандидати, Сметка на рекрутерот и други услуги во рамките на Пакетот со поени, преглед на статистики и следење на состојбата на Пакетот со поени.
32. **Панел на рекрутери** - алатка во сметката на рекрутерот поврзана со сметката на работодавачот, која овозможува, меѓу другото, управување со понуди за работа, апликации за кандидати и преглед статистики.
33. **Договор за обезбедување услуги/Договор** – договор помеѓу давателот на услуги и примателот на услугата, склучен во моментот на регистрација на корисникот на веб-страницата, по претходно изразување на потребните согласности, прифаќање на Условите и одредбите на веб-страницата и Политиката за приватност на веб-страницата. Договорот се склучува на неодредено време. Договорот за услуга склучен од давателот на услуги со работодавачот може да биде бесплатен (за одржување на сметката и користење на пакетот за еднократни бесплатни поени) и платен (за купување на пакетот со поени). Договорот базиран на такси, познат и како "Договор за платени услуги", го обврзува давателот на услуги да му обезбеди на работодавачот пакет со поени според кој работодавачот може, по своја дискреција, да ги користи платените услуги. Основата за склучување на Договорот за обезбедување платени услуги се фактурите издадени од давателот на услуги.
34. **Еднократен бесплатен пакет за поени** – бесплатен пакет со поени во износ од 50.000 поени, кој го добива секој работодавач кој првпат има креирано сметка на веб-страницата. Доколку потоа истиот работодавач или ентитет на кој било начин поврзан со неа создаде друг работодавачки сметка, пакетот за еднократни бесплатни поени не е подобен и може да биде блокиран (како и сметка на работодавачот создадена за повторно добивање на пакет со еднократни бесплатни поени).
35. **Статии** – таб на веб-страницата достапен бесплатно за корисниците, каде што можете да најдете различни видови содржини, меѓу другото индустриски статии и совети, како и друга содржина, меѓу другото теми поврзани со животен стил. Работодавачите можат да објавуваат статии на веб-страницата како дел од пакетот за поени.
36. **Банер** – рекламен банер кој работодавачите можат да го објават на веб-страницата како дел од пакетот со поени.
37. **CSR сертификат** – платен сертификат што работодавачот може да го добие како дел од пакетот за поени, кој содржи и потврдува информации за износот префрлен на одредена фондација.
38. **Премиум сертификат** – бесплатен сертификат што работодавачот може да го добие ако, додека ги користи веб-сервисите, вршел плаќања согласно правилото од 50% до 50%, како резултат на што купил вкупно најмалку:
 - 1) 40.000 поени – Бронзен сертификат,
 - 2) 60.000 поени – Сребрен сертификат,
 - 3) 100.000 поени – Златен сертификат,
 - 4) 160.000 поени – Дијамантски сертификат,

Од моментот на достигнување на 40.000 поени, се активира можноста за генерирање Премиум сертификат во верзијата наведена во точка 1. Работодавачот



може да разменува поени за Бронзен сертификат или да продолжи да ги собира без да ги замени додека не достигнат 60.000, 100.000 или 160.000. Ако Работодавачот разменува поени за еден од сертификатите наведени во точки 1 до 4, се генерира соодветен документ и соодветниот број поени се одзема од собраниот фонд.

39. **Билтен** – услуга што ја обезбедува Веб-страницата, овозможувајќи им на корисниците, со нивна претходна согласност, да примаат информации за вести, вклучувајќи ги најновите понуди за работа, нови услуги достапни на веб-страницата, промоции и натпревари, како и да примаат комерцијални информации и друга маркетинг содржина, како и пристап до индустриски статии, совети и друга содржина меѓу другото на теми поврзани со животен стил.
40. **Истакнат работодавач/Препорачан работодавач** - услуга што му се обезбедува на работодавачот како дел од пакетот за поени, која се состои од меѓу другото презентација на веб-страницата на престижен начин или во делот со препорачани работодавачи.
41. **Работни денови** – денови од понеделник до петок.
42. **Неработни денови** – сабота, недела и државни празници, односно државни празници во Република Полска (01.01, 06.01, вториот ден од Велигден, 01.05, 03.05, Денот на Тело Христово – 60 дена по Велигден, 15.08, 01.11, 11.11, 24-26.12.).
43. **Обезбедување услуги преку електронски средства** – извршување на услуга обезбедена без истовремено присуство на страните (на далечина), преку пренос на податоци по индивидуална барање на примателот на услугата, испратени и примени преку уреди за електронска обработка, вклучувајќи дигитална компресија и складирање на податоци, кои целосно се пренесуваат, примаат или пренесуваат преку телекомуникациска мрежа.
44. **Средства за електронска комуникација** – технички решенија, вклучувајќи ИКТ уреди и софтверски алатки кои соработуваат со нив, овозможувајќи индивидуална комуникација на далечина преку пренос на податоци помеѓу ИКТ системи, особено е-пошта.
45. **Лични податоци** – секоја информација за идентификувано или идентификувано физичко лице.
46. **Податоци** – Лични податоци и нелични податоци.
47. **Колачиња** – текстуални датотеки во кои серверите на Веб-страницата чуваат информации на хард дискот на компјутерот или мобилниот уред што го користи Корисникот. Информациите зачувани во таква "cookie" датотека можат да се прочитаат од серверот на веб-страницата при повторно поврзување од овој уред (т.н. "колачиња од прва страна"), но исто така можат да бидат прочитани од други сервери или корисници на Интернет (т.н. "колачиња од трети страни").
48. **Политика за приватност** – политиката за приватност на веб-страницата достапна во табот "Политика за приватност".
49. **Услови и одредби** – овие Одредби за обезбедување услуги за работодавачи, достапни во табот насловен "Услови и одредби за работодавачите".



II. Општи одредби.



1. Овие услови и одредби специфицираат:
 - 1) условите и одредбите за обезбедување услуги преку електронски средства, вклучувајќи:
 - А) технички барања потребни за соработка со ИКТ системот што го користи давателот на услуги,
 - Б) забрана за обезбедување нелегална содржина од страна на примателот на услугата.
 - 2) права и обврски на давателот на услуги и примателите на услуги поврзани со обезбедувањето услуги,
 - 3) правилата за користење на веб-страницата од страна на корисниците, особено примателите на платени услуги и начинот на нивно наплатување,
 - 4) правила за исклучување на одговорноста на давателот на услуги за обезбедување услуги,
 - 5) видови и обем на услуги обезбедени преку електронски средства,
 - 6) условите за склучување и раскинување на Договорот за услуга,
 - 7) Процедура за жалба.
2. Давателот на услуги ги прави Условите и Одредбите достапни на Примателот на услугата бесплатно пред да го склучи Договорот, како и – на барање на корисникот на услугата – на таков начин што овозможува прибавка, репродукција и евидентирање на содржината на Условите користејќи го ИКТ системот што го користи Примателот на услугата. Овие услови и правила може да се преземат и во PDF формат и да се архивираат во секое време.
3. Давателот на услуги ги обезбедува услугите во согласност со Условите и правилата и применливото законодавство.
4. Примачот на услугата е должен да ги почитува одредбите од Условите и одредбите, кои му се достапни на начин опишан во став 2 погоре.

III. Услови за користење.



1. Техничките барања потребни за соработка со ИКТ системот во кој работи веб-страницата се следниве:
 - 1) Компјутер или мобилен уред
 - 2) Интернет конекција,
 - 3) Веб-прелистувач кој ви овозможува да ги прегледувате HTML документите на екранот на вашиот компјутер или мобилен уред. Прелистувачот треба да прифаќа колачиња (таканаречени "колачиња од прва страна");
 - 4) Пристап до е-пошта.
2. Треба да се напомене дека давателот на услуги не е интернет провајдер. За да ги користи услугите, примателот на услугата треба да има компјутерска станица или мобилен уред со пристап до интернет, кој

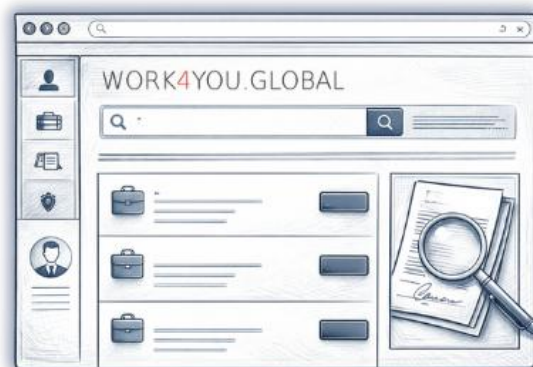


може да се користи за користење на услугите преку веб-страницата.

3. Забрането е примателот на услугата да обезбедува нелегална содржина. Во случај на прекршување на споменатата забрана, давателот на услуги има право веднаш да го раскине договорот и да го избрише сметката (на кандидатот или работодавачот).
4. W4YG имплементира механизми кои им овозможуваат на корисниците електронски да пријават присуство на одредени информации на нивната услуга кои ги сметаат за нелегална (нелегална) содржина. Давателот на услуги исто така ќе го извести корисникот за својата одлука во врска со информациите на кои се однесува извештајот без непотребно одложување, обезбедувајќи информации за можноста за жалба против донесената одлука. Сопственикот на веб-страницата ќе ги разгледа сите примени пријави и ќе донесува одлуки во однос на информациите на кои се однесуваат извештаите навремено, неарбитрарно и објективно, со соодветна грижа.

IV. Права и обврски на давателот на услуги.

1. Давателот на услуги се обврзува да ги обезбедува услугите на постојана и непрекината основа, во согласност со тековните технолошки можности, со положба на став 2 подолу.
2. Давателот на услуги го задржува правото да:
 - 1) привремено прекинување на обезбедувањето на услугите поради одржување или други активности поврзани со модификација на веб-страницата или поради појава на форс-мажор (на пр. прекини на струја, прекини на струја, прекин на струја, прекин на струја, поплава, пожар, снежна бура, ураган, пандемија, земјотреси, вонредна состојба, војна или други случајни настани).
 - 2) испраќање технички и правни трансакциски пораки поврзани со обезбедување услуги на електронската адреса на примателот на услугата,
 - 3) испраќање маркетинг пораки на е-поштата на примателот на услугата или повик на телефонскиот број на примателот на услугата за да се претстави понудата на веб-страницата (директен маркетинг на сопствени услуги во легитимен интерес на W4YG),
 - 4) проверка на точноста и усогласеноста со фактичката состојба на податоците за регистрација и податоците на лицата овластени да го претставуваат или застапниците на работодавачот, обезбедени при создавањето на сметката на работодавачот и во текот на рокот на Договорот; во случај на обезбедување на податоци за регистрација или други податоци кои не се во согласност со реалната состојба, давателот на услуги го задржува правото да суспендира или избрише неправилно креирана или одржувана сметка на работодавачот (повеќе за оваа тема во Поглавје V од овие услови и правила),
 - 5) измени на обезбедените услуги, особено промени во цените на услугите, алатките, функциите и начинот на работа на веб-страницата (со услов тие да не влијаат на пакетот со поени купен пред модификацијата, кој работодавачот ќе може да го користи според постојните услови, односно правилата што важат на денот на купување на пакетот со поени),
 - 6) верификација и одобрување (или одбивање да се одобри од лице) содржината на Статијата или Банерот, во однос на меѓу другото усогласеност со важечкиот закон (или



законот на земјата во која ќе биде достапен содржината), воспоставените обичаи, добрите манири и принципите на социјално коегзистенција) што работодавачот сака да ги објави на Веб-страницата како дел од Пакетот за поени,

- 7) верификација (од лице) на материјалите поставени на сметката на Работодавачот (Регрутерот) (меѓу другото во форма на фотографии или видеа, графички или лого-графички логоа), како и друга содржина објавена или објавена од Работодавачот на веб-страницата (на пр. Статии, Банери), вклучувајќи проверка дали тие не ги прекршуваат личните права или правата, вклучувајќи права на интелектуална сопственост (меѓу другото авторски права или индустриска сопственост) на трети лица или субјекти, особено кога е пријавено прекршување; во случај да стане свесен за веројатно прекршување, сопственикот на веб-страницата може да побара од работодавачот објаснувања и докази за поседуваните права (меѓу другото согласност за користење на сликата, договор за пренос на авторски права итн.),
 - 8) да направи корекција (од лице) на содржината и категоријата на објавениот оглас за работа, по известување на работодавачот за идентификуваните неправилности и повик до работодавачот самостојно да ја промени содржината или категоријата на огласот за работа; во случај објавениот оглас за работа да ги прекрши овие Услови и одредби или одредбите на важечкиот закон, или одредбите на законот или воспоставените обичаи на земјата во која огласот за работа е прикажан или наменет да биде објавен, давателот на услуги има право (со донесување одлука без учество на алгоритам) да го отстрани или оневозможи неговото дејствување, веднаш известувајќи го примателот на услугата за тоа и повикувајќи го примачот на услугата да ја промени содржината,
 - 9) отстранување од веб-страницата на оглас за работа кој е во спротивност со условите и правилата или одредбите на важечкиот закон, или со одредбите на законот или воспоставените обичаи на земјата во која е прикажан огласот за работа, во случај примателот на услугата да не ја измени содржината на огласот и покрај поканите (одлуката се носи без учество на алгоритам),
 - 10) отстранување од Веб-страницата секоја содржина освен Понудата за работа достапна од примачот на услугата на Веб-страницата, доколку таквата содржина ги прекршува одредбите на овие Услови и одредби или одредбите на задолжителното право, вклучувајќи го и меѓународното право (одлуката се носи без учество на алгоритам),
 - 11) да се исполнат барањата на надлежниот и овластен орган со меѓу другото отстранување на содржината (меѓу другото оглас за работа, статија, банер итн.) од веб-страницата оправдана со непочитување на задолжителните законски одредби (одлуката се носи без учество на алгоритам),
 - 12) веднаш раскинување на Договорот и бришење на сметката на работодавачот, во случај примателот на услугата да обезбеди нелегална содржина (одлуката се носи без учество на алгоритам).
3. Давателот на услуги одговара на извештаите на корисникот за нарушувања во работењето на веб-страницата во рок од 72 часа од нивното приемување. Апликациите примени на не-работни денови ќе се обработуваат најдоцна до крајот на следниот работен ден.
 4. Давателот на услуги се обврзува да обезбеди сета можна помош на корисниците во случај на какви било проблеми при користењето на веб-сервисите.



V. Отворање сметка на работодавач. Правила за соработка и обезбедување услуги на работодавачот.



1. Соработката помеѓу давателот на услуги и примателот на платени услуги започнува во моментот на правилно креирање на сметката на работодавачот на веб-страницата од страна на работодавачот (точна регистрација од работодавачот).
2. За да се креира сметка на работодавач на веб-страницата, работодавачот е должен да:
 - 1) правилно пополнете ја регистрационата форма (пополнете ги сите потребни полиња) и обезбедите податоци во согласност со вистинската состојба; Податоците внесени во Формуларот за регистрација и потоа на сметката на работодавачот (како и на поврзаната сметка на рекрутерот), како и материјалите поставени на сметката на работодавачот (рекрутерот) (меѓу другото во форма на фотографии или видеа, графички или логоа со зборови) треба да бидат во согласност со регистрациските податоци на работодавачот, со вистинската состојба и не смеат да ги прекршуваат личните права или права, особено правата на интелектуална сопственост (меѓу другото авторски права или индустриска сопственост) на лица или трети страни;
 - 2) прифатете ги Условите и Одредбите на веб-страницата, Политиката за приватност и дајте потребни согласности за креирање на Сметка на работодавачот, со означување на соодветното поле за проверка во Формуларот за регистрација,
 - 3) активирајте ја Сметката на работодавачот (како и Сметката на Рекрутерот поврзана со неа) со кликување на линкот за активација, кој ќе биде испратен од веб-страницата на е-поштата наведена во Формуларот за регистрација.
3. Со отворање на сметка на работодавачот, работодавачот исто така изјавува дека:
 - 1) податоците обезбедени од Работодавачот, односно внесени од Работодавачот во Регистрацискиот Формулар и потоа на сметката на Работодавачот (како и на Сметката на Рекрутерот поврзана со него), се целосни, конзистентни и за времетраењето на Договорот ќе бидат во согласност со регистрациските податоци на Работодавачот, со вистинската држава и не ги прекршуваат никакви лични права или права, особено права на интелектуална сопственост (меѓу другото авторски права или индустриска сопственост) на трети лица или субјекти,
 - 2) тој/таа има право на сите потребни права, вклучувајќи економски авторски права и права на индустриска сопственост, на материјалите поставени на сметката на работодавачот (рекрутерот) (меѓу другото во форма на фотографии или видеа, графички или лого-графички логоа), како и на друга содржина што сака да ја објави на веб-страницата (на пр. статии, банери) и дека тие не ги прекршуваат никакви лични права или права, особено права на интелектуална сопственост (меѓу другото авторски права или индустриска сопственост) на лица или трети лица,
 - 3) се обврзува дека во текот на целиот период на Договорот, тој/таа ќе има право да ги располага материјалите поставени на неговиот/нејзиниот работодавачки (или



регрутерски) сметка или содржината објавена по негова иницијатива на веб-страницата (споменато во точка 2 погоре, вклучувајќи го и правото да додели лиценца или подлиценца – доколку тоа е потребно од природата на Услугата),

- 4) е овластен, соодветно овластен и има сите овластувања што ги бара законот (овластувања, полномошнија) за да ги претставува, дејствува и води прашањата и во име на Поврзаниот субјект, особено во областа на регрутирање и вработување на кандидати,
 - 5) ги прочитал Правилата и Политиката за приватност на веб-страницата и се обврзува да ги почитува нивните одредби.
4. Работодавачот, со создавање на својата Сметка на Веб-страницата, во моментот на објавување на Сметката или на Веб-страницата на содржини или материјали (меѓу другото во форма на фотографии или видео, графичко или словно-графичко лого), дава бесплатна согласност за користење (неексклузивна лиценца без територијални ограничувања, заедно со правото за доделување подлиценци на трети лица кои соработуваат при обезбедувањето на Услугите, вклучително и во рамките на Пакетот со поени) од страна на Давателот на услуги (W4YG) на тие содржини и материјали, особено називот на компанијата на Работодавачот и трговската марка ставена на располагање од Работодавачот (графичко или словно-графичко лого на Работодавачот, кое тој го користи за означување на стоките што ги пушта во промет или за обезбедување на свои услуги), без оглед на тоа дали е регистрирана кај надлежен орган или на друг начин е заштитена, за целите на обезбедување на Услугите, особено за промоција на неговите Огласи за работа, на следните полиња на користење: внесување во меморија на компјутер, умножување (изработка на примероци на делото со одредена техника, меѓу другото со техника на магнетно снимање и дигитална техника), јавно изложување, репродукција и прикажување, јавно ставање на располагање (меѓу другото преку Веб-страницата и порталите и алатките на трети лица што се користат во рамките на промотивните активности, на пример Google, LinkedIn и други социјални мрежи) на начин што секој може да има пристап до нив на место и во време по свој избор. Горенаведеното доделување лиценца опфаќа и територијално неограничено овластување (за времетраењето на лиценцата) за вршење зависни права врз содржините или материјалите (меѓу другото во форма на фотографии или видео, графичко или словно-графичко лого) на горенаведените полиња на користење. Вршењето на зависните права може особено да се состои од: преведување, изработка на преработки, приспособувања, промени во распоредот и други измени, адаптација, поделба на делови, спојување и комбинирање со други материјали или ознаки.
5. Работодавачот, со создавање на својата Сметка на Веб-страницата, во моментот на поставување на графичко или словно-графичко лого на Сметката, дава бесплатна согласност за користење (неексклузивна лиценца без територијални ограничувања, заедно со правото за доделување подлиценци на трети лица кои соработуваат со W4YG) од страна на Давателот на услуги (W4YG) на називот на компанијата на Работодавачот и трговската марка ставена на располагање од Работодавачот (графичко или словно-графичко лого на Работодавачот, кое тој го користи за означување на стоките што ги пушта во промет или за обезбедување на свои услуги), без оглед на тоа дали е регистрирана кај надлежен орган или на друг начин е заштитена, со цел нивно вклучување во рекламno-информативните материјали на Давателот на услуги кои служат, меѓу другото, за промоција на Веб-страницата, како и за информирање на трети лица и субјекти за фактот на соработка (склучување Договор) помеѓу Давателот на услуги и Работодавачот, меѓу другото на веб-страницата на Сервисот или на социјалните мрежи или на летоци, брошури, презентации, видеа, фотографии и други рекламno-информативни материјали,



на следните полиња на користење: внесување во меморија на компјутер, умножување (изработка на примероци на делото со одредена техника, меѓу другото со печатарска, репрографска, техника на магнетно снимање и дигитална техника), во однос на прометот со оригиналот или примероците на кои делото е фиксирано – ставање во промет, позајмување или изнајмување на оригиналот или примероците, јавно изложување, репродукција и прикажување, емитување и реемитување, јавно ставање на располагање (меѓу другото преку Веб-страницата и порталите и алатките на трети лица што се користат во рамките на промотивните активности, на пример преку Google, LinkedIn и други социјални мрежи или на летоци, брошури, презентации, видеа, фотографии и други рекламno-информативни материјали) на начин што секој може да има пристап до нив на место и во време по свој избор. Работодавачот има право да ја раскине оваа лиценца во писмена (или електронска) форма, под закана на ништовност, со отказан рок од 3 месеци.

6. Логото на работодавачот може да содржи само неговиот графички знак и името на компанијата. W4YG нема да прифати, односно нема да објави или отстрани од веб-страницата, логото на работодавачот кое содржи телефонски број, е-пошта или веб-адреса. Логото на Работодавачот треба да биде доставено (или поставено во Панелот на работодавачот) во формат и резолуција утврдени и дозволени од Сопственикот на веб-страницата. Во спротивно, работодавачот нема да може да го обезбеди (или постави) логото и да го објави на веб-страницата.
7. Давателот на услуги може да одбие да креира работодавачка сметка или да блокира или избрише постоечка сметка на работодавач ако:
 - 1) Податоците дадени за време на Регистрацијата или подоцна на сметката на работодавачот (регрутер) се неточни, нецелосни или содржат неточности, предизвикуваат разумни сомнежи за нивната доверливост или на друг начин се во спротивност со Условите и одредби или со одредбите на задолжителното право, вклучувајќи го и меѓународното право, особено ако постои разумно сомневање за прекршување на правата или правата на трети лица или претставување како трето лице или претставување како трето лице или ентитет,
 - 2) името на работодавачот веќе се користи на веб-страницата или сметката на работодавачот (регрутерот) е регистрирана со истите контакт податоци (е-пошта, телефон) или истиот домен (адреса на веб-страница) или исти регистрациски податоци (на пр. регистрациски број, даночен идентификациски број, статистички број или друг регистрациски број),
 - 3) Давателот на услуги има разумни и сигурни информации дека податоците обезбедени од работодавачот за време на регистрацијата или на сметката на работодавачот (регрутерот) се спротивни на законот, добрите морални вредности, прифатените обичаи, неточни, нецелосни, содржат неточности, предизвикуваат разумни сомнежи за нивната доверливост или на друг начин се несогласни со Условите и одредбите на задолжителното право, вклучувајќи меѓународно право, особено ако постои разумен сомнително прекршување на правата или интересите на трети лица или претставување како трето лице или ентитет,
 - 4) активноста на работодавачот (или регрутерот) ги крши интересите, правата или личните права на давателот на услуги или интересите, правата или личните права на трети страни,
 - 5) Давателот на услуги ќе добие сигурни информации за законски забранети или неправедни практики на работодавачот (или регрутерот) кон лица, особено корисници или кандидати, со кои воспоставува соработка преку веб-страницата.
8. На сметката на работодавачот, тие можат да постават информации за својата компанија, меѓу другото име, контакт податоци (телефон, е-пошта), броеви за податоци и регистрација (регистрациски броеви, даночни идентификациски броеви, статистички или



други броеви), адреса на регистрираната канцеларија на компанијата, мапа на локација, информации за бројот на вработени, информации за годишниот промет, лого, графички банер, опис на активностите на компанијата, фотографии од кои се претставува компанијата, видео материјали, линкови до мислења на надворешни онлајн платформи или линкови до медиуми Социјални мрежи. Од податоците обезбедени на сметката на работодавачот и на веб-страницата, се создава визит-картичката на работодавачот. Под визит-картичката на работодавачот, има и понуди за работа што работодавачот ги објавил на веб-страницата.

9. Работодавачот ја прифаќа потребата да има актуелна, активна е-пошта адреса. Оваа адреса се дава при пополнување на Формуларот за регистрација. Работодавачот е должен постојано да ја следи доставената е-пошта адреса, и во случај на нејзина промена, веднаш да го информира давателот на услуги за овој факт.
10. Е-поштата е тесно поврзана со сметката на работодавачот (и регрутерот), што претставува форма на идентификација на овој субјект и ќе се користи за кореспонденција поврзана со обезбедувањето на услугите.
11. За активноста на Сметката на Работодавачот (и Регрутерот), потребно е Сметката на Работодавачот да има активна и правилно функционирачка веб-страница.
12. Работодавачот се обврзува да ги ажурира податоците пријавени во Формуларот за регистрација и кои се појавуваат во сметката на работодавачот (или регрутерот) на континуирана основа. Овие податоци се собираат автоматски при генерирање на потврди за нарачки и сметки за услугите што се обезбедуваат преку веб-страницата. Давателот на услуги нема да биде одговорен за неточни податоци на фактурата или во нарачката ако тие се резултат на неажурирање или зачувување на неточни или непотполни (нецелосни) податоци во сметката на работодавачот (или регрутерот).
13. Работодавачот добива пристап до сметката на работодавачот (или регрутерот) користејќи ја својата/нејзината е-пошта и лозинка за пристап поставена од самиот работодавач. Работодавачот е должен да не открива на ниту една трета страна лозинка за пристап до својата работодавачка сметка (и до Регрутерот) на веб-страницата и е единствено одговорен за секоја штета предизвикана како резултат на нејзиното откривање.
14. Ако неовластено лице (вклучувајќи, меѓу другото, отпуштен вработен/лице ослободено од обезбедување услуги на работодавачот или отпуштен член на телото на работодавачот) ги промени податоците за најавување на сметката на работодавачот (или регрутерот), вклучувајќи ја и промената на е-поштата, работодавачот (преку лице кое презентира сигурен доказ за овластување да дејствува во име на работодавачот) е должен веднаш да го информира сопственикот на веб-страницата за овој факт. Во таа ситуација, W4YG може, на барање на лице овластено да го претставува работодавачот, привремено да го блокира наведениот Работодавач (или Регрутер) сметка или трајно да го избрише.
15. За да се користат услугите на веб-страницата (особено платените услуги) преку сметката на работодавачот, потребно е да се купи соодветен пакет за поени.
16. Купувањето на пакетот за поени се врши преку системите за плаќање (методи) достапни на веб-страницата. По извршувањето и кредитирањето на плаќањето, пакетот со поени се доделува на сметката на работодавачот, се издава фактура и плаќањето се зачувува во историјата на трансакции. Давателот на услуги резервира и дозволува можност за корекција на издадените фактури до последниот ден од одреден месец во кој е купен пакетот со поени.
17. **Цените на пакетите со поени се нето цени. W4YG наплаќа такса за пакетот поени по нето цена и издава фактура за нето износот. Работодавачот треба да го пресмета и плати соодветниот данок на надлежниот орган според земјата на регистрираната канцеларија.**



18. На сметката на работодавачот, во панелот на работодавачот, како дел од услугите што ги обезбедува давателот на услуги на веб-страницата, се достапни, меѓу другото, следниве функции
- А) основна статистика за сметката на работодавачот,
 - Б) информации за бројот на објавени понуди за работа,
 - В) бројот на апликации на кандидатите,
 - Г) број на активни регрутери,
 - Д) број на записи во Понуди за работа,
 - Е) Системски известувања,
 - Ж) информации за тековниот статус на пакетот со поени достапни на сметката на работодавачот,
 - З) управување со огласи за работа (меѓу другото начинот на создавање, уредување, дуплирање или бришење огласи); како дел од создавањето на Понудата, Работодавачот има можност да избере кои податоци сака да ги добие од Кандидатот (на пр. дали испраќањето на CV е задолжително);
 - И) анализирање на статистики за реклами,
 - К) управување со апликациите на кандидатите (меѓу другото преглед, анализа, менување на статусот на апликациите, белешки за регрутација, извоз на податоци),
 - Л) создавање внатрешни бази на податоци за кандидати,
 - М) управување со рекрутери и сметки на рекрутери (креирање на регрутерска сметка, доделување на рекрутери на проекти, уредување на податоците на рекрутерите, бришење сметка на рекрутер),
 - Н) пристап до статистики што се однесуваат меѓу другото на бројот на понуди за работа, апликации, ефикасност на вработувањето, активност на рекрутери, интерес за понуди за работа,
 - О) можноста за испраќање на статија или банер за верификација од W4YG и нивно објавување на веб-страницата како дел од пакетот за поени,
 - П) можноста за генерирање CSR сертификати како дел од пакетот за поени,
 - Р) можноста за генерирање Сертификати за премии (во согласност со правилата утврдени во Глава I, став 33 од Условите и одредбите),
 - С) автоматски генератор на нарачки и сметки (можност за преземање нарачки и фактури од сметката на работодавачот во PDF формат).
19. Во случај на истекување на пакетот со поени, работодавачот ќе добие известување на е-поштата дадена за време на регистрацијата за отсуство на активен пакет со поени. Известувањата се испраќаат периодично, освен ако примачот не го известува W4YG дека не сака да ги прими со испраќање е-пошта на адресата наведена во Глава I, став 1 од Условите и Одредбите.
20. Како дел од поставувањето на Сметката на работодавачот (и Регрутерот), работодавачот добива еднократен пакет со бесплатни поени од сопственикот на веб-страницата. Понатамошната употреба на веб-страницата бара купување на пакет со поени што одговара на преференциите на примателот на услугата. Секој обид да се заобиколат Условите и правилата за да се добие уште еден пакет за еднократни бесплатни поени ќе биде спречен од W4YG со блокирање или бришење на новокреирани сметки или со блокирање или бришење на еднократни бесплатни пакети за поени заработени во спротивност со условите.
21. Во случај да не се купи пакет со поени во рок од 90 дена по искористувањето на еднократниот бесплатен пакет со поени, сите претходни активности и собрани податоци на сметката на работодавачот (и на регрутерот) може да бидат избришани (избришани).



22. Во случај Примателот на услугата да го избрише сметката на работодавачот или да ја избрише сметката на работодавачот од страна на давателот на услуги согласно Условите и Одредбата, не е можно повторно да се користи пакетот за еднократни бесплатни поени.

VI. Сметка на регрутер



1. Работодавачот има право да креира Регрутерска сметка во рамките на својата работодавачка сметка. Сметката на рекрутерот останува тесно поврзана со сметката на работодавачот (како вид под-сметка, зависна од постоењето на сметката на работодавачот), а нејзината функционалност е ограничена од пакетот поени купен од работодавачот.
2. На сметката на рекрутерот, во панелот на рекрутерот, како дел од услугите што ги обезбедува давателот на услуги на веб-страницата, се достапни следниве функции, меѓу кои меѓу другото:
 - 1) управување со понуди за работа (меѓу другото начин на создавање, уредување, бришење огласи, анализа на статистики),
 - 2) пристап до апликациите на кандидатите,
 - 3) пристап до огласи за работа објавени од работодавачот (или рекрутерот),
 - 4) Системски известувања,
 - 5) пристап до статистика за регрутација,
 - 6) управување со апликации (преглед на кандидатски апликации, анализа на кандидатски податоци),
 - 7) промена на статусот на апликацијата,
 - 8) Додавање забелешки за регрутација.

VII. Права и обврски на работодавачот.



1. Работодавачот го управува својот пакет поени и ги искористува поените за услуги преку сметката на работодавачот (или рекрутерот) по потреба со поддршка од менаџерот на сметки.
2. Работодавачот самостојно, преку формуларите достапни на Веб-страницата, поставува уникатни понуди за работа, кои треба да бидат во согласност со законот применлив на регистрираната канцеларија на работодавачот и, во случај работодавачот да бара вработен во друга земја, исто така во согласност со законите на таа земја (на пр. во Европската унија се почитува принципот на родова неутралност и транспарентност на надоместокот), овие Правилници, воспоставени обичаи, правила за социјално соживеење и добри манири. Давателот на услуги не е одговорен за содржината на Рекламите, бидејќи не ги уредува, туку само обезбедува простор на Веб-страницата за објавување Понуди. W4YG, со добра намера и со соодветна грижа, спроведува доброволни проверки или други мерки по своја иницијатива за откривање, идентификување и отстранување на содржина што не е во согласност со применливото право или за оневозможување пристап до таква содржина, или презема потребни мерки за усогласување со законските барања.



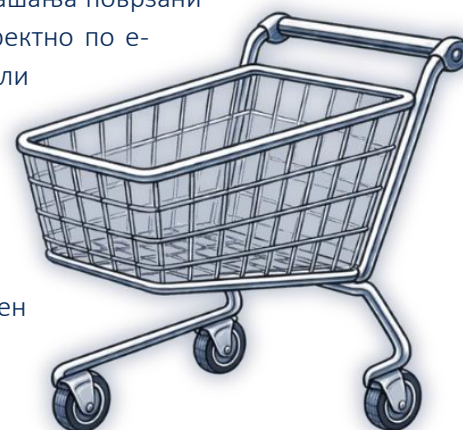
3. Работодавачот (или Рекрутерот доделен на неговата сметка) може да објавува огласи за работа во свое име и во име на афилијат од кого има соодветна и актуелна овластеност.
4. Секој оглас за работа објавен од работодавачот може да се однесува само на едно работно место и едно работно место (една локација). Ако работодавач или рекрутер сака да регрутира за повеќе позиции во одредено работно место или за иста позиција во различни работни места (различни локации), треба да објават посебни огласи за работа.
5. Работодавачот (или Рекрутерот) е слободен да додава, уредува, отстранува или крие огласи за работа. Сепак, уредувањето не дозволува промена на името на работодавачот, името на работното место и местото на работа (локацијата).
6. Кога се додава оглас за работа во панелот на работодавачот, работодавачот е должен да ги обезбеди сите потребни податоци на веб-страницата во врска со огласот за работа.
7. Давателот на услуги си го задржува правото да коригира погрешно категоризиран оглас за работа или да ја прекине неговата публикација, без претходно известување до работодавачот, доколку тоа ги прекршува одредбите на законот што важи за регистрираната канцеларија на работодавачот или законот на земјата во која понудата за работа е прикажана (или требаше да биде) објавена, или е во спротивност со овие услови, воспоставени обичаи, добри манири или ги крши правилата за социјално соживотување. Давателот на услуги ќе го информира работодавачот за прекилот на објавувањето.
8. Работодавачот се охрабрува да објави што е можно повеќе информации, но истовремено прецизно поврзани со одреден оглас за работа, што може да биде корисно при барањето оглас за работа и одлуката за аплицирање.
9. Забрането е објавување во содржината на одредбите за огласи за работа во врска со начинот на аплицирање за оглас за работа освен преку Формуларот за апликација на веб-страницата, особено е забрането да се вклучи во содржината на огласот за работа: е-пошта, телефонски број и адреса на веб-страницата на работодавачот.
10. Работодавачот (и Регрутерот) не смеат да објавуваат реклами:
 - 1) освен понудите за работа,
 - 2) измамнички корисници и/или содржење лажни информации,
 - 3) кои имаат карактеристики на акти на нефер конкуренција или забранети дејства во смисла на одредбите на задолжителното право, вклучувајќи го и меѓународното право,
 - 4) кои не ги содржат податоците на работодавачот во чие име е објавен огласот за работа (анонимни понуди),
 - 5) дискриминира кандидати во било кој поглед, особено врз основа на пол, возраст, попреченост, раса, религија, националност, политички убедувања, членство во синдикат, етничко потекло, религија, сексуална ориентација, форма на вработување или работно време итн.,
 - 6) барање од кандидатот да плати какви било такси,
 - 7) предизвикување сомнеж за измама или прекршување на други одредби од општо применливото право,
 - 8) со знаци на емоции.
11. Во случај на непочитување на одредбите од овие Услови и одредби, давателот на услуги го задржува правото да ги избрише понудите за работа, сметката на работодавачот (и рекрутерот) без да го известува работодавачот.
12. Во случај на неправилно извршување на Услугата, Работодавачот (Партнер или друг субјект) може да бара од Веб-страницата договорна казна до 100 американски долари (со зборови: сто американски долари). Договорната казна ги исцрпува сите барања, вклучувајќи ги и штетите, на работодавачот против давателот на услуги.



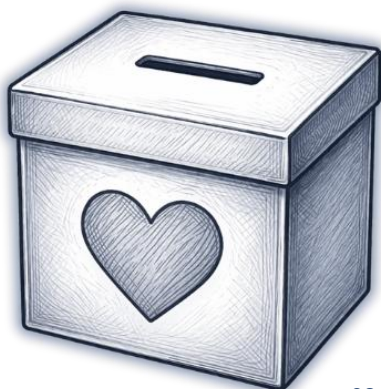
13. Податоците на сметката на работодавачот може да се променат директно на сметката на работодавачот или од администраторот на веб-страницата по барање на работодавачот, со испраќање е-пошта од адресата од која е креирана сметката на работодавачот на веб-страницата со барање за промена на податоците.
14. Давателот на услуги не е одговорен за обработката на лични податоци од страна на работодавачот на кого личните податоци на кандидатот му се достапни (пренесени) преку веб-страницата за да учествува во процесот на регрутација. По обезбедувањето на личните податоци на Кандидатот на Работодавачот, Работодавачот станува Контролор на лични податоци на Кандидатот и е должен да ги исполни обврските што произлегуваат од применливите регулативи за заштита на личните податоци. Истовремено, работодавачот ги доверува личните податоци на кандидатите складирани во сметката на работодавачот како процесор на W4YG според условите и условите наведени во содржината наведена во Прилог 3 на Условите и правилата.
15. Во случај давателот на услуги да ја сподели понудата за работа на социјалните мрежи, W4YG не е должен да ја открие точната локација на понудата за работа (на пр. група на социјална мрежа) на која е поставен огласот.

VIII. Жалби.

1. Примателите на услуги имаат право да поднесат жалби во прашања поврзани со обезбедување услуги. Жалбите треба да се испраќаат директно по е-пошта на контакт адресата contact@work4you.global или kontakt@work4you.global. Жалбата ја разгледува давателот на услуги.
2. Жалбата треба да вклучува:
 - 1) податоците за примателот на услугата (име и презиме или име на компанија и податоци за лицето кое ја поднесува жалбата, е-пошта и регистрациски број, даночен идентификациски или друг регистрациски број),
 - 2) опис на услугата на која се однесува жалбата,
 - 3) околности што ја оправдуваат жалбата,
 - 4) евентуални забелешки или предлози во врска со разгледувањето на пријавата.
3. Жалби кои не ги содржат горенаведените податоци нема да бидат разгледани.
4. Давателот на услуги ќе се обиде да осигура дека жалбите ќе бидат разгледани во рок од 14 работни дена од датумот на нивното приемување. Давателот на услуги веднаш ќе го известат примачот на услугата за начинот на ракување со жалбата преку е-пошта, на адресата наведена во жалбата.
5. Жалбите разгледани во согласност со одредбите на Условите и правилата не подлежат на понатамошно или повторно разгледување.



IX. Соработка со фондации. CSR активности.



1. Сопственикот на веб-страницата соработува со фондациите. Веб-страницата обезбедува пребарувач за фондации и нивните визит-картички.
2. W4YG изјавува дека ниту една од Фондациите не е на никаков начин поврзана со неа, особено во однос на личност или капитал.
3. Давателот на услуги се обврзува да спроведе соодветна грижа за проверка на кредибилитетот на Фондацијата.
4. Во случај давателот на услуги да стане свесен за законски забранети или неправедни практики на Фондацијата, давателот на услуги се обврзува да преземе верификациски активности кои можат да резултираат со привремено отстранување на Фондацијата од веб-страницата (и привремена неспособност за плаќање во согласност со правилото 50%/50%) или со дефинитивно отстранување на Фондацијата од веб-страницата (и неможност за плаќање согласно правилото 50%/50%) во врска со прекилот на соработката со одредена Фондација.
5. Работодавачите кои го купуваат пакетот за поени одлучуваат до која фондација ќе бидат насочени 50% од нето уплатата што ја извршиле, согласно правилото 50%/50%.
6. Ако работодавачот не ја наведе Фондацијата, W4YG ќе се обиде да го контактира работодавачот за да утврди кој W4YG амбасадор ќе добие 50% од исплатата. Во случај да не е можно да се контактира одреден работодавач или ако и понатаму не е наведен корисникот на средствата, W4YG ќе направи избор и ќе изврши плаќање во износ од 50% од нето вредноста на купениот пакет поени до избраната фондација.
7. Фондациите, како амбасадори на W4YG, можат да ја промовираат веб-страницата и да поттикнат донации кон нив.

X. Одговорност.

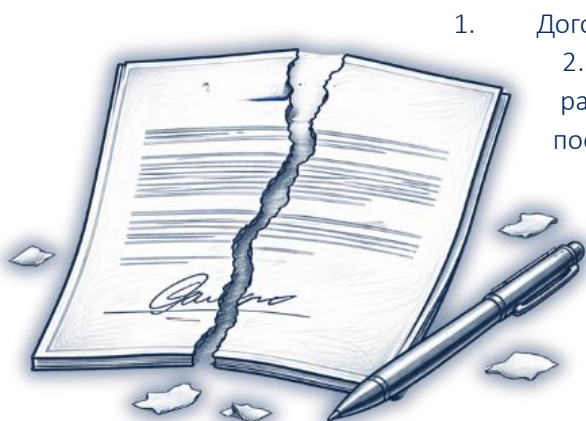
Давателот на услуги не е одговорен за:

- 1) секоја штета што произлегува од прекилот на обезбедувањето на услугите, вклучително и како резултат на бришење на сметката на работодавачот што ги прекршила условите и одредбите на веб-страницата,
- 2) секоја штета нанесена на Корисници или трети страни како резултат на користењето на Веб-страницата од страна на Корисниците на начин спротивен на Правилата и Одредбите или одредбите на задолжителното право, вклучувајќи го и меѓународното право,
- 3) за содржината на огласите за работа објавени од работодавачот на веб-страницата и заштитата на името на компанијата или трговската марка (графички или лог со зборови на работодавачот) поставени во огласите за работа објавени на веб-страницата,



- 4) содржина на веб-страници кои не се во сопственост на W4YG, до кои може да се обезбедат линкови во содржината објавена од корисниците, линк до веб-страницата на работодавачот,
- 5) за содржина, вклучувајќи CV и други информации или материјали, испратени од кандидатите до работодавачите,
- 6) за неуспех во соработка помеѓу работодавачот и кандидатот,
- 7) за вистинитоста на податоците што ги обезбедуваат работодавачите, особено во огласите за работа и вистинитоста на податоците што ги обезбедуваат кандидатите,
- 8) губење на податоци од страна на примателот на услуга предизвикано од надворешни фактори (на пр. привремен или долгорочен прекин на струја или прекин на струја) или други околности надвор од контрола на давателот на услуги (на пр. дејствување на трети страни, форс-мажор),
- 9) штети предизвикани од недостаток на континуитет на обезбедените услуги, како резултат на фактори надвор од контрола на давателот на услуги (на пр. дејствија и пропусти на трети страни, форс мажор),
- 10) штети предизвикани од обезбедување на најавување и/или лозинка од страна на Примачот на услугата за пристап до веб-страницата или од трети лица (вклучувајќи неовластени лица или кои го изгубиле своето овластување како резултат на, меѓу другото, раскинување на договорот за вработување, раскинување на договорот за обезбедување услуги, отпуштање од извршување на функции во едно тело или продажба на дел или целото претпријатие) со најавување и/или лозинка за пристап до веб-страницата што му припаѓа на примателот на услугата,
- 11) обезбедување лажни или непотполни податоци или информации од страна на примателот на услугата (што може да ги прекрши или прекрши правата или личните права на лица или трети лица), вклучувајќи ги и при регистрација или внесување во нивната сметка,
- 12) непочитување на условите и одредби од страна на примачот на услугата,
- 13) за бришење на огласот од страна на администраторот на групата на социјалната мрежа или нејзиниот сопственик, во случај понудата за работа да биде достапна таму,
- 14) за бројот на апликации за понуди од работодавач.

XI. Завршување.



1. Договорот за услуга може да биде раскинат од било која страна.
2. Договорот за обезбедување платени услуги ќе биде раскинат во моментот на целосно користење на купениот пакет поени од страна на примателот на платените услуги.
3. Давателот на услуги има право да го раскине Договорот, вклучувајќи го и бришењето на сметката на работодавачот (и на рекрутерот), што подразбира деактивација на пакетот со поени, со веднаш ефект, во следните случаи:
 - 1) грубо прекршување од страна на примателот на услугата на одредбите од овие Услови и одредби,
 - 2) добивање сигурни информации од давателот на услуга дека податоците на примателот на услугата се неистинити, спротивни на законот, прифатените обичаи, добрите морални вредности, и исто така ги кршат интересите,



правата или добрата на трети лица или субјекти, како и интересите, правата или добрата на давателот на услуги;

- 3) користење на услугата од страна на примателот на услугата спротивно на нејзината намена,
 - 4) бришење од страна на Примателот на услугата на е-поштата која била користена за креирање на Сметката на работодавачот или користена за најавување на Сметката на работодавачот (или разумно барање од W4YG за бришење од страна на примачот на услугата или трета страна, меѓу другото, поради повлекување на согласноста за обработка на лични податоци),
 - 5) добивање сигурни информации од страна на Давателот на услуги за основањето од страна на Работодавачот или неговиот вработен или лице вработено од Работодавачот врз основа на граѓански договор, неговиот партнер или лица кои седат во телата на Работодавачот кои работат во форма на компанија или субјект поврзан со Работодавачот во однос на лични или капитални односи, конкурентен портал, односно нудат исти или слични услуги во врска со веб-страницата на W4YG,
 - 6) обезбедување на примателот на услугата со нелегална содржина.
4. Давателот на услуги исто така го задржува правото да одбие да обезбеди услуги на примателот на услугата, вклучувајќи го и бришењето на неговата сметка, доколку таа е повторно креирана по бришењето на постоечката сметка предизвикано од прекршување на Условите и одредбите, одредбите на важечкиот закон или правата или добрата на лица или субјекти трети лица или давателот на услуги.
 5. Во случај на раскинување на Договорот согласно став 3 или 4, давателот на услуги ќе го информира Примателот на услугата за ова со испраќање е-пошта.
 6. Во случај на раскинување на Договорот поради појава на околностите наведени во став 3 или 4 погоре, давателот на услуги нема да ги надомести трошоците што ги има работодавачот за купување на пакетот со поени.

XII. Конечни провизии.

1. Во случај на значајни промени во услугите или други важни причини, давателот на услуги има право еднострано да ги промени условите и одредбите. Измените на Правилата и Одредбите стапуваат на сила на денот на објавување на изменетите Услови и одредби на веб-страницата на давателот на услуги.
2. Давателот на услуги ќе го извести примателот на услугата за секоја промена во Условите и правилата преку објавување на релевантните информации на веб-страницата на давателот на услуги, панелот на работодавачот или преку е-пошта.
3. Во случајот споменат во ставови 1 и 2 погоре, примачот на услугата има право веднаш да го раскине Договорот за услуга (т.е. во рок од 3 дена) по добивањето информации за промената на Условите и одредбите. Ако тој/таа не го направи тоа, се претпоставува дека примачот на услугата треба да ги прифати изменетите одредби од Условите и правилата за да продолжи да ја користи веб-страницата со кликање на соодветното поле за проверка на веб-страницата.
4. Примателот на услугата не смее да додели никакви права или да пренесе обврски што произлегуваат од овие Услови и одредби или Договорот, целосно или делумно, без претходна согласност од W4YG, изразена писмено (или електронски) под закана од



поништеност. Сепак, давателот на услуги има право да ги додели правата на друг субјект, без потреба од добивање писмена (или електронска) согласност.

5. Овие услови и одредби, како и Договорот и обврските што произлегуваат од нив, се предмет на правото на Република Полска и ќе се толкуваат во согласност со него. Исклучок од правилото наведено во претходната реченица се прашањата поврзани со даночни или фискални обврски во кои се применуваат одредбите што се применуваат на регистрираната канцеларија на даночниот субјект (на пр. W4YG или работодавачот).
7. Во прашања што произлегуваат од овие Одредби или Договорот, примената на Конвенцијата на Обединетите нации за договори за меѓународна продажба на стоки, спроведена во Виена на 11 април 1980 година (CISG), ќе биде исклучена.
8. Сите спорови што произлегуваат според Условите и одредбите, Договорот или во врска со нив ќе бидат предмет на исклучива надлежност на надлежниот суд во Рибник (или подоцна во Гливице) во Република Полска.
9. Во прашања што не се регулирани со овие Одредби и Одредби, ќе важат и други задолжителни законски одредби.
10. Сите анекси на Условите и одредби го сочинуваат неговиот интегрален целина.
11. Ако некоја одредба од Условите и одредби се прогласи за неважечка, неефикасна или неизвршлива со конечна одлука на суд или друг надлежен орган, тоа нема да влијае на валидноста и ефективноста на преостанатите одредби од Условите и одредбите. Неважечка или неефикасна одредба ќе биде заменета со одредба која, според економската цел и намерите на страните во Договорот, е најблиска до одредбата што се смета за неважечка или неефикасна.



Прилог бр. 1 на Правилата и одредбите за обезбедување услуги од [веб-страницата www.work4you.global](http://www.work4you.global) за работодавачи

Одредби поврзани со работодавачи со потрошувачки права.

1. Работодавачот може да биде предмет на релевантните регулативи за потрошувачко право ако:
 - 1) е природна личност,
 - 2) склучува Договор со давателот на услуги за цели директно поврзани со неговата деловна или професионална активност,
 - 3) и кога Договорот не е од професионална природа за Работодавачот (што произлегува од предметот на неговата активност и внес во релевантниот регистар),
 - 4) или ако ги исполнува сите услови за обезбедување заштита на потрошувачите утврдени со законодавството на надлежната држава за нејзиното основање.
3. Работодавачот споменат во став 1 погоре, пред склучувањето на Договорот или веднаш (во рок од 1 работен ден) по неговото склучување, може да достави изјава на W4YG е-пошта адресата наведена во Глава I, став 1 од Условите и одредбите, во која се наведува дека Договорот не е од професионална природа за него. За таа цел, работодавачот може да ги користи шаблоните на изјавата содржани во Прилог бр. 2 на Правилникот. Давателот на услуги не го условува склучувањето на Договорот со поднесување на таква изјава.
4. Работодавачот споменат во став 1 ќе биде опфатен со заштита на потрошувачите произлезена од регулативите на земјата која е надлежна за својата регистрирана канцеларија.
5. Работодавачот споменат во став 1 нема право да се повлече од Договорот ако W4YG ги извршува услугите целосно со изречна согласност на Работодавачот, кој бил информиран пред почетокот на обезбедувањето услуги дека по извршувањето од страна на давателот на услуги ќе го изгуби правото да се повлече од Договорот.
6. Работодавачот споменат во став 1 погоре, и покрај поднесувањето на изјавата спомената во став 2 погоре, ги губи своите права според заштитата на потрошувачите доколку Договорот склучен со давателот на услуги е од професионална природа за работодавачот, што може да се потврди врз основа на внесот на работодавачот во релевантниот регистар на претприемачи.



Додаток бр. 2 на Условите и одредби за обезбедување услуги од веб-страницата www.work4you.global за работодавачи

Шаблони на Декларацијата за статус на претприемач

1. Шаблон бр. 1

.....
 Име на компанијата

 регистрирана канцеларија, адреса,

 Регистарски број

ИЗЈАВА ЗА СТАТУСОТ НА ПРЕТПРИЕМАЧ

Со ова изјавувам дека **како физичко лице** кое врши деловна активност, ја купувам услугата на порталот www.work4you.global како дел од договор директно поврзан со мојот бизнис или професионална активност, но **овој договор за мене не е од професионална природа.**

.....
 Потпис на лице
 овластено за застапување

2. Шаблон бр. 2

.....
 Име на компанијата

 регистрирана канцеларија, адреса,

 Регистарски број

ИЗЈАВА ЗА СТАТУСОТ НА ПРЕТПРИЕМАЧ

Со ова прогласувам дека **како физичко лице/правно лице*** кое врши деловна активност, ја купувам услугата на порталот www.work4you.global како дел од договор директно поврзан со мојот бизнис или професионална активност, но овој договор не е од професионална природа за мене и **ги исполнувам сите услови за обезбедување заштита на потрошувачите утврдени со законите на земјата надлежна за регистрираната канцеларија на компанијата економска активност, односно**

.....
 Потпис на лице
 овластено за застапување



WORK4YOU.GLOBAL
 We help. 4 real.

Додаток бр. 3 на Условите за обезбедување услуги од веб-страницата www.work4you.global за работодавачи

Услови за доверување на обработката на лични податоци (понатаму: "DPA")

1. DPA се договор за доверување на обработката на лични податоци.
2. DPA се склучуваат помеѓу Работодавачот (понатаму наречен и "Администратор" и W4YG, понатаму наречен "Процесор") како дел од склучениот Договор, чија тема е, меѓу другото, создавање и одржување на сметката на работодавачот.
3. Во рамките на DPA, Администраторот му доверува на Процесорот лични податоци, во мера и за целта наведена подолу, и му наредува на Процесорот да ги обработи.
4. Работодавачот изјавува дека:
 - 1) е Администратор за лични податоци,
 - 2) е единствено и независно одговорен за утврдување на целите и средствата за обработка
 - 3) Личните податоци се собрани од работодавачот во согласност со одредбите на задолжителниот закон,
 - 4) има правна основа за обработка на личните податоци на своите вработени, рекрутери и кандидати
 - 5) има право да му довери на Процесорот лични податоци за обработка во обемот и целта наведени во DPA.
5. W4YG прогласува дека е Процесор (обработувач на податоци) и има инфраструктурни ресурси, искуство, знаење и квалификуван персонал, до степен што овозможува правилно извршување на DPA во согласност со задолжителните регулативи за заштита на податоци.
6. За да ги обезбеди услугите, Администраторот му доверува на Процесорот следните лични податоци:
 - 1) Кандидати (корисници) кои поднеле апликации до работодавачот преку Формуларот за апликација достапен на веб-страницата (име, презиме, датум на раѓање, е-пошта, телефонски број, место на живеење, адреса на живеење, адреса за кореспонденција/адреса за испорака, податоци што содржат слика на лице, вклучувајќи го неговиот/нејзиниот глас (достапен во фотографии, аудио и видео филмови), податоци за професионално искуство, образование, професионални квалификации (меѓу другото познавање на јазикот, возачка дозвола, стручни курсеви и обуки), други професионални компетенции (вештини), преференции за вработување и препораки од претходни работодавачи,
 - 2) Регрутери, вработени или членови на тела (име, е-пошта, телефонски број, позиција, професионално искуство, вештини, образование, слика на фотографија или видео)
 - 3) лица чија слика или други лични податоци се објавени како дел од промотивни материјали обезбедени од Работодавачот меѓу другото веб-страницата на Работодавачот, логото на Работодавачот или Банерот (сликата).
7. Администраторот му ја доверува обработката на Личните податоци наведени во став 6 погоре. Процесорот нема да биде одговорен за обработка на лични податоци надвор од опсегот наведен во став 6 погоре.
8. Процесорот има дозвола да ги чува доверените лични податоци, да прави резервни копии од нив, да ги компајлира, да ги пренесе (пренесува) и брише лични податоци, како и да извршува други активности потребни за правилна извршување на Договорот.
9. Процесорот ќе ги обработува доверените лични податоци систематски и во електронска форма, согласно задолжителните регулативи, Условите и Договорот.



10. Процесорот се обврзува да примени соодветни технички и организациски мерки за време на рокот на Договорот за да обезбеди безбедност во мера што одговара на ризикот од прекршување на правата или слободите на субјектите (лицата) чии лични податоци ќе се обработуваат.
11. W4YG обезбедува имплементација на принципите за заштита на податоците и во фазата на дизајн и во стандардната фаза на заштита на личните податоци.
12. Процесорот се обврзува да му помогне на Администраторот да ги исполни обврските наложени со одредбите на задолжителниот закон. За таа цел, W4YG ќе ги обезбеди сите одговори на барањето на работодавачот во рок од 10 работни дена. Процесорот исто така се обврзува веднаш да го информира Администраторот, но најдоцна во рок од 10 работни дена, за барањето во врска со остварувањето на правата на лицето на кое му се доверени Личните податоци од Администраторот, и кое ова лице го поднело до W4YG. Процесорот не е компетентен да одговори на такво барање.
13. W4YG се обврзува веднаш да го информира работодавачот за секоја акција преземена од овластениот надзорен орган против Процесорот во областа на контрола врз обработката на лични податоци.
14. W4YG го овласти процесирањето на лични податоци на своите вработени и исто така ги обврза да ја одржуваат доверливоста. Процесорот исто така ги специфицирал методите и стандардите за обезбедување на лични податоци.
15. Процесорот не ги користи услугите на друг процесор без претходна детална или општа писмена согласност од Администраторот. Во случај на општа писмена согласност, Процесорот го информира Работодавачот за какви било планирани промени во врска со додавање или замена на други процесори, давајќи можност да се приговори на таквите промени во рок не подолг од 3 дена од датумот на добивање на информациите за промената. Изјавата за приговор на Администраторот мора да се чува во писмена форма или електронски, инаку ќе биде ништовна. Ако Администраторот не поднесе приговор во горенаведениот рок, промените се сметаат за прифатени од Администраторот. Во случај на понатамошно доверување на лични податоци на други субјекти, Процесорот е должен да наметне исти обврски за заштита на податоци на овие субјекти како во овој DPA.
16. Листата на подпроцесори прифатени од Администраторот, односно оние на кои Администраторот не се противел, е приложена како Прилог бр. 1 на DPA.
17. Администраторот има право да спроведе ревизија на усогласеноста на обработката од страна на Процесорот на лични податоци со задолжителните законски одредби. Во рок од најмалку 10 работни дена, работодавачот (писмено или електронски под закана од поништување) треба да го извести W4YG за својата намера да ја започне инспекцијата. Известувањето треба да вклучува најмалку планираниот датум на започнување и завршување на ревизијата, како и обемот на ревизијата со наведување на процесите на обработка, категориите на лица и категориите на лични податоци кои вклучуваат верификација.
18. Информациите собрани за време на ревизијата се доверливи. И работодавачот, W4YG и нивните соработници се обврзани да ги чуваат информациите собрани за време на инспекцијата доверливи.
19. Процесорот соработува и соработува со Администраторот при извршување на контролата.
20. Работодавачот подготвува извештај за ревизијата, чиј копија се доставува до W4YG во рок од 3 дена од датумот на завршување на инспекцијата. Процесорот има право да поднесе приговори на извештајот по инспекцијата во рок од 10 работни дена.



21. W4YG е должен веднаш да го извести Администраторот, но најдоцна во рок од 48 часа од добивањето информации за настанот, за настан поврзан со обработката на лични податоци, кој може да има карактеристики на прекршување на обработката на лични податоци на е-поштата доделена на сметката на работодавачот. Прекршување на заштитата на личните податоци се разбира како прекршување на безбедноста што води до случајно или незаконско уништување, губење, модификација, неовластено откривање или неовластен пристап до лични податоци испратени, складирани или на друг начин обработени по барање на Администраторот. Процесорот информира за формата на повредата, нејзините последици, мерките што ги презема W4YG за минимизирање на последиците од повредата и спречување на слични прекршувања во иднина. Ако не е можно да се достават целосни информации до Администраторот во рокот наведен во првата реченица на овој пасус, Процесорот ќе му ги достави на Администраторот поседуваните информации и ќе го наведе рокот за обезбедување на целосни информации.
22. Во зависност од задолжителните законски одредби, секоја одговорност на Процесорот за неисполнување или неправилно извршување на своите обврски според овој DPA е ограничена на износ еквивалентен на 25% од надоместокот платен на W4YG за извршување на Договорот до датумот на настанот што ја оправдува таквата одговорност.
23. Во случај да се изрече каква било казна на W4YG, член на управниот одбор или соработник на Процесорот, како и ако W4YG е должен да плати каква било компензација поради недостаток на правна или фактичка основа за обработка на лични податоци од страна на работодавачот или доверување на нивната обработка, Администраторот е должен веднаш (најдоцна до 7 дена од барањето) да му ги надомести сите трошоци на Процесорот, неговиот член на управниот одбор или колега поврзани со плаќањето на таквите казни или штети.
24. По раскинување или истек на Договорот, Процесорот е должен веднаш да ги избрише сите лични податоци од сметката на работодавачот. Дополнително, W4YG се обврзува да уништи секоја информација што може да се користи за целосно или делумно репродукција на содржината на Личните податоци од сметката на работодавачот, вклучувајќи бришење на постоечките копии, освен ако законот не бара нивно чување. Процесорот ќе ги изврши горенаведените активности во рок од 30 работни дена од датумот на раскинување или истекување на Договорот. Се составува протокол од бришењето на Личните податоци.
25. Во случај Процесорот да смета дека инструкцијата на Администраторот претставува прекршување на задолжителните регулативи во областа на заштита на лични податоци, веднаш ќе го информира Администраторот за тоа. Ако извршувањето на обврските што произлегуваат од DPA предизвикува дополнителни трошоци од страна на W4YG, страните се обврзани да се договорат за начинот на нивно покривање преку посебен договор.



Додаток бр. 1 кон DPA

Листа на прифатени подпроцесори

1. **Google Ireland Limited**, Gordon House Barrow Street Dublin 4 Ireland EOG (дата центри: Ирска, Германија, Белгија, Велика Британија, Финска, Холандија)- статистички и аналитички цели,
2. **GetResponse S.A.** al. Grunwaldzka 413, 80-309 Gdańsk – маркетинг е-пошта.

