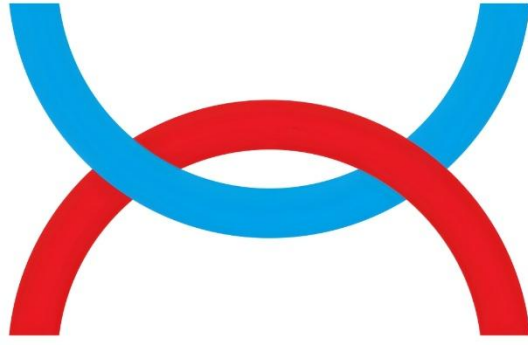




WORK**4**YOU.GLOBAL

We help. **4** real.

रोजगारदाताहरूको लागि

www.work4you.global वेबसाइट

द्वारा सेवाहरूको प्रावधानको लागि

सर्तहरू र सर्तहरू



१. शब्दावली:



एक. **सेवा प्रदायक / वेबसाइट मालिक / W4YG- Work 4 You Global OÜ, Narva** mnt 13-27, 10151 Tallinn, Estonia **मा सञ्चालित, एस्टोनियाली वाणिज्य रजिस्टरमा नम्बर 17504644 अन्तर्गत दर्ता गरिएको, ई-मेल: contact@work4you.global वा kontakt@work4you.global**

दो. **वेबसाइट-** एक वेबसाइट, www.work4you.global **मा उपलब्ध छ, W4YG को स्वामित्वमा, जसमा यी सर्तहरू र सर्तहरू द्वारा कभर गरिएका सेवाहरू प्रदान गरिएको छ।**

तीन. **सेवाहरू -** यी सर्तहरू र सर्तहरूको आधारमा सेवा प्रदायकद्वारा वेबसाइट प्रयोगकर्ताहरूलाई इलेक्ट्रोनिक रूपमा प्रदान गरिएको सशुल्क वा निः शुल्क सेवाहरू।

चार. **सशुल्क सेवाहरू -** सेवा प्रदायकले वेबसाइट प्रयोगकर्ताहरूलाई, विशेष गरी रोजगारदाताहरूलाई, यी सर्तहरू र सर्तहरू अनुसार र पोइन्ट प्याकेजको भागको रूपमा इलेक्ट्रोनिक रूपमा प्रदान गरिएको सशुल्क सेवाहरू।

पाँच. **पोइन्ट प्याकेज -** वेबसाइटमा सशुल्क सेवाहरूको प्रयोग सक्षम गर्ने एक पोइन्ट प्रणाली। सशुल्क सेवाहरूको सेवा प्राप्तकर्ताले "मूल्य सूची" ट्याबमा वेबसाइटमा उपलब्ध पोइन्ट प्याकेजहरू खरीद गर्न सक्दछन्, र त्यसपछि तिनीहरूलाई आफ्नो विवेकमा प्रयोग गर्न सक्दछन्, लगायत रोजगार प्रस्तावहरूको प्रकाशन, विज्ञापनहरूको विशिष्टता (पदोन्नति), लेखहरूको प्रकाशन, ब्यानर जारी गर्न, रोजगारदाता भेद (सिफारिस गरिएको रोजगारदाता), सामाजिक मिडियामा पदोन्नति वा सीएसआर प्रमाणपत्र वा प्रिमियम प्रमाणपत्रहरू सिर्जना गर्न।

छः. **50% / 50% नियम -** रोजगारदाताले खरिद गरेको प्रत्येक पोइन्ट प्याकेजको लागि शुद्ध योगदानको 50% योगदानकर्ताले चयन गरेको फाउन्डेसनमा जान्छ।

सात. **रोजगारदाता -** एक कानूनी व्यक्ति, कानूनी व्यक्तित्व बिना एक संगठनात्मक इकाई, साथै एक प्राकृतिक व्यक्ति जसले व्यावसायिक गतिविधि सञ्चालन गर्दछ, जसले रोजगारदाताको खाता सिर्जना गरेर वेबसाइट प्रयोग गर्दछ र, लगायत, वेबसाइटमा रोजगार प्रस्तावहरू प्रकाशित गर्दछ, जुन यसको व्यवसाय वा व्यावसायिक गतिविधिसँग प्रत्यक्ष सम्बन्धित छ, यी सर्तहरू र सर्तहरूको परिशिष्ट नम्बर 1 को सामग्रीको अधीनमा।

आठ. **सम्बन्धित इकाई-** एक रोजगार सम्बन्ध वा अन्य प्रकारको सम्झौता वा सम्झौताद्वारा रोजगारदातासँग सम्बन्धित कानूनी व्यक्तित्व बिना एक प्राकृतिक वा कानूनी व्यक्ति वा संगठनात्मक एकाइ **रोजगारदातालाई सम्बन्धित इकाईको तर्फबाट कार्य गर्न बाध्य पार्दछ, विशेष गरी यसको प्रतिनिधित्व गर्न र वेबसाइटमा रोजगारदाताको लागि भर्ती प्रक्रियाहरू पूरा गर्न . सम्बन्धित प्रतिनिधित्व गर्न अधिकृत व्यक्तिहरू हुन सक्छन्, लगायत, हेडहन्टरहरू, भर्ती कम्पनीहरू, भर्ती एजेन्सीहरू, रोजगार एजेन्सीहरू र अन्य व्यक्तिहरू वा संस्थाहरू उपयुक्त**



प्राधिकरणहरू (यी संस्थाहरू वेबसाइटको तर्फबाट वा मध्यस्थको रूपमा प्रयोग गर्न चाहने यी संस्थाहरूले नियोक्ता खाता सिर्जना गर्छन्)। शङ्काको अवस्थामा, यी सर्तहरू र सर्तहरूको ढाँचा भित्र, "रोजगारदाता" शब्दलाई "रोजगारदाता" र "सम्बन्धित संस्था" दुवैको रूपमा बुझिनेछ जसको तर्फबाट रोजगारदाताले कार्य गरिरहेको छ।

नौ. **भर्तीकर्ता** - एक प्राकृतिक वा कानूनी व्यक्ति वा कानूनी व्यक्तित्व बिना संगठनात्मक एकाइ जसको लागि रोजगारदाताले भर्तीकर्ताको खाता उपलब्ध गराएको छ यसको नियोक्ता खाता।

दस. **उम्मेदवार** - रोजगार खोज्ने प्राकृतिक व्यक्ति, जो देशको कानून अनुसार ऊ नागरिक भएको छ, वयस्कको उमेर पुगेको छ, पूर्ण कानूनी क्षमता छ र, लागू कानूनी प्रावधान वा कानूनको प्रावधानको प्रकाशमा रोजगारदाताको देशमा लागू भएको छ जसमा उसले आवेदन दिइरहेको छ, कानूनी रूपमा लाभदायक रोजगार गर्न वा कुनै सम्झौताको आधारमा सेवा प्रदान गर्न सक्दछ, वेबसाइटमा यस उद्देश्यको लागि दर्ता (त्यहाँ उम्मेदवार खाता सिर्जना गर्दै) र वेबसाइटमा प्रकाशित जागिर विज्ञापनको जवाफ दिन वा वेबसाइटमा दर्ता गर्न आवश्यक बिना काम विज्ञापनको लागि आवेदन गर्न आवेदन फारम भर्ने सम्भावना (उम्मेदवार खाता सिर्जना गर्नुहोस्)।

ग्यारह. **सेवा प्राप्तकर्ता**- रोजगारदाता, सम्बन्धित इकाई वा उम्मेदवार।

बारह. **सशुल्क सेवाहरूको सेवा प्राप्तकर्ता** - एक रोजगारदाता जसले पोइन्ट प्याकेजको भागको रूपमा वेबसाइटमा प्रस्ताव गरिएको सशुल्क सेवाहरू प्रयोग गर्दछ।

तेरह. **प्रयोगकर्ता** - नियोक्ता, सम्बद्ध, भर्तीकर्ता, उम्मेदवार र वेबसाइटमा सबै आगन्तुकहरू।

चौदह. **खाता प्रबन्धक**- प्रयोगकर्ता संग सम्पर्क लागि जिम्मेवार व्यक्ति र सेवा प्रदायक को तर्फबाट कार्य गर्न अधिकृत।

पंद्रह. **W4YG फाउन्डेसन / राजदूत** - विभिन्न देशहरूमा गैर-सरकारी संस्थाहरू, उनीहरूको मुख्यालयको देशको नियमहरू अनुसार दर्ता र सञ्चालन गर्दै, नाफाको लागि सञ्चालन नगर्ने, जसको उद्देश्य समाज वा चयन गरिएको समूहको हितको लागि परोपकारी गतिविधिहरू हो, लगायत जस्तै: सामाजिक हेरचाह र सहायता, मानव अधिकार, बालबालिकाको अधिकार वा पशु अधिकार, पर्यावरण संरक्षण, अर्थव्यवस्था र विज्ञानको विकास, शिक्षा र पालनपोषण, संस्कृति, कला वा स्मारकहरूको हेरचाह, वेबसाइटसँग सहयोग गर्दै। वेबसाइटले फाउन्डेसन र उनीहरूको व्यवसाय कार्डहरूको लागि खोज इन्जिन प्रदान गर्दछ।

सोलह. **दर्ता** - सिर्जना को खाता मा वेबसाइट द्वारा प्रयोगकर्ता (उम्मेदवार खाता वा नियोक्ता खाता). दर्ता लागि एक शर्त दर्ता फारम को सही पूरा छ, खाता सिर्जना गर्न आवश्यक सहमति को अभिव्यक्ति, वेबसाइट नियम र सर्तहरू र वेबसाइट गरेको गोपनीयता नीति को स्वीकृति, र त्यसपछि खाता को सक्रियता (उम्मेदवार वा रोजगारदाता) प्रदान गरिएको ई-मेल ठेगाना गर्न वेबसाइट बाट पठाइएको सन्देश प्राप्त गरेर र ई-मेल मा प्रमाणिकरण लिंक क्लिक गरेर (ई-मेल ठेगाना पुष्टि- तथाकथित डबल अप्ट-इन मोडेल).



सत्रह. **दर्ता फारम** — एक फारम उपलब्ध वेबसाइट मा, मा»दर्ता»ट्याब, भर्न समयमा दर्ता र सक्षम को सिर्जना को एक खाता (को नियोक्ता वा उम्मेदवार) वेबसाइट मा.

अठ्ठारह. **आवेदन फारम** - रोजगारदाताले वेबसाइटमा पोस्ट गरेको काम विज्ञापनको प्रतिक्रियामा आवेदन पेश गर्न उम्मेदवारले प्रयोग गरेको फारम (खाता सिर्जना गर्न आवश्यकता बिना)। आवेदन फारमको सही समापन र सेवा प्रदायकको लागि आवश्यक सहमतिको अभिव्यक्ति व्यक्तिगत डेटा उपलब्ध गराउन र रोजगारदाताद्वारा प्रशोधन, साथै वेबसाइटका सर्तहरू र सर्तहरू र वेबसाइट गोपनीयता नीतिको स्वीकृति आवेदनको सही सबमिशनको लागि आवश्यक छ।

उन्नीस. **नियोक्ता खाता** - रोजगारदाताको लागि उपलब्ध स्रोतहरू र सेटिङहरूको एक सेट दर्ताको क्षणबाट, सेवाहरू व्यवस्थापन गर्न प्रयोग गरिन्छ, विशेष गरी प्रकाशन गर्न, सम्पादन गर्न र रोजगार प्रस्तावहरू व्यवस्थापन गर्न। नियोक्ता खातामा सेवाहरूको प्रयोग सामान्यतया भुक्तान गरिन्छ, **एक-पटकको निः शुल्क पोइन्ट प्याकेजको अपवादको साथ**। नियोक्ताको (र भर्तीकर्ताको) खाता सेट अप र प्रयोग गर्नु सेवा प्रदायकले रोजगारदातालाई प्रदान गरेको निः शुल्क सेवा हो।

बीस. **रोजगारदाताको व्यवसाय कार्ड** - जानकारी कि रोजगारदाताले रोजगारदाताको खातामा प्रविष्ट गर्दछ, सहित, लगायत कम्पनीको नाम, सम्पर्क विवरणहरू (टेलिफोन, ई-मेल), डाटा र दर्ता नम्बरहरू (दर्ता नम्बरहरू, कर पहिचान नम्बरहरू, सांख्यिकीय नम्बरहरू, आदि), कम्पनीको दर्ता कार्यालयको ठेगाना, स्थान नक्सा, कर्मचारीहरूको संख्याको जानकारी, वार्षिक कारोबारको जानकारी, लोगो, ग्राफिक ब्यानर, कम्पनीको गतिविधिहरूको विवरण, फोटोहरू प्रस्तुत कम्पनी, भिडियो सामग्री, बाह्य समीक्षाको लिङ्क अनलाइन प्लेटफर्महरू वा सोशल मिडियामा लिंकहरू, वेबसाइटमा "नियोक्ताहरू / कम्पनीहरू" ट्याबमा प्रकाशित। रोजगारदाताको व्यवसाय कार्ड अन्तर्गत, त्यहाँ रोजगार प्रस्तावहरू पनि छन् जुन रोजगारदाताले वेबसाइटमा प्रकाशित गरेको छ।

इक्कीस. **भर्तीकर्ताको खाता** - भर्तीकर्ताको खातामा भर्तीकर्ता थपिएको क्षणदेखि रोजगारदाताले स्थापना गरेको भर्तीकर्ताको लागि उपलब्ध स्रोतहरू र सेटिङहरूको एक सेट, सेवाहरू व्यवस्थापन गर्न प्रयोग गरिन्छ, विशेष गरी रोजगारदाताको रोजगार प्रस्तावहरू प्रकाशन, सम्पादन र व्यवस्थापन गर्न। भर्तीकर्ताको खाता रोजगारदाताको खातासँग नजिकबाट जोडिएको छ, र यसको कार्यक्षमता रोजगारदाताले खरिद गरेको पोइन्ट प्याकेज द्वारा सीमित छ।

बाईस. **उम्मेदवार खाता** - दर्ताको क्षणदेखि उम्मेदवारको लागि उपलब्ध स्रोतहरू र सेटिङहरूको एक सेट, लगायत सक्षम गर्दछ। वेबसाइटमा पोस्ट गरिएको नौकरी प्रस्तावहरू खोज्न र उनीहरूको छनौटको नौकरी प्रस्तावहरूको लागि आवेदन गर्न। उम्मेदवार खाता सेट अप र प्रयोग गर्नु सेवा प्रदायकले उम्मेदवारलाई प्रदान गर्ने निः शुल्क सेवा हो।

तेईस. **रोजगार प्रस्तावहरू / प्रस्तावहरू / विज्ञापनहरू** - वेबसाइटमा रोजगारदाता वा भर्तीकर्ताद्वारा प्रकाशित जागिरको विज्ञापन, लगायत गृह पृष्ठमा, साथै "प्रस्तावहरू" ट्याबमा, यी सर्तहरू र सर्तहरू र रोजगारदाताको दर्ता गरिएको कार्यालयमा लागू हुने कानून अनुसार, र



रोजगारदाताले अर्को देशमा कर्मचारी खोजिरहेको छ भन्ने घटनामा, त्यो देशको कानून अनुसार पनि।

चौबीस. नौकरी प्रस्तावहरूको सूची / प्रस्तावहरूको सूची / विज्ञापनहरूको सूची- वेबसाइटमा प्रकाशित नौकरी प्रस्तावहरूको सूची, उनीहरूको प्रकाशनको मिति अनुसार कालानुक्रमिक क्रममा (सबैभन्दा नयाँ नौकरी प्रस्तावबाट सबैभन्दा पुरानो सम्म)। प्रस्तावहरूको सूचीमा विशेष विज्ञापनहरू पनि समावेश हुन सक्छ (यदि रोजगारदाताले एक विशिष्ट प्रस्ताव वा यसको कम्पनीलाई विशेष रोजगारदाताको रूपमा प्रमोट गर्ने निर्णय गरेको छ भने) वा ताजा (यदि रोजगारदाताले एक विशिष्ट विज्ञापन रिफ्रेस गर्ने निर्णय गरेको छ भने)। हाइलाइट गरिएका प्रस्तावहरू, रेफर्ड नियोक्ताहरूबाट वा रिफ्रेस गरिएका वेबसाइटको इन्टरफेसको शीर्षमा कालानुक्रमिक अर्डर बाहिर अवस्थित छन्, रोजगारदाताहरूको इच्छाको कारण उनीहरूलाई प्रमोट गर्न। प्रयोगकर्तासँग मापदण्डहरू अनुसार उनीहरूको प्राथमिकताहरूमा समायोजन गर्न अफरहरू फिल्टर गर्ने विकल्प छ, जस्तै लगायत स्थान (देश, शहर), उद्योग, उप-उद्योग, पेशा, स्थिति, काम गर्ने मोड, अनुभवको स्तर, रोजगारको रूप, काम गर्ने समय।

पच्चीस. काम प्रस्ताव खोज इन्जिन — एक उपकरण उपलब्ध मा मुख्य पृष्ठ को वेबसाइट गर्न अनुमति दिन्छ कि तपाईं को लागि खोज गर्न विज्ञापन अनुसार निम्न मापदण्डहरू: स्थान (देश, शहर), उद्योग, उप-उद्योग, पेशा, स्थिति, काम को मोड, स्तर को अनुभव, फारम को रोजगार, काम समय. खोज एक अनुक्रमिक तरिकामा काम गर्दछ, अर्थात् एक देश चयन गरेपछि, शहर, उद्योग, आदि द्वारा परिणामहरू फिल्टर गर्न सम्भव छ। प्यारामिटरहरू निर्दिष्ट गरेपछि, प्रयोगकर्ताले उनीहरूको प्राथमिकताहरू पूरा गर्ने काम प्रस्तावहरूको सूचीमा जान सक्दछ।

छब्बीस. नियोक्ता प्यानल- नियोक्ता खातामा एक उपकरण जसले अनुमति दिन्छ, लगायत, एक नियोक्ता व्यवसाय कार्ड सिर्जना गर्न, रोजगार प्रस्तावहरू, उम्मेदवार अनुप्रयोगहरू, भर्तीकर्ता खाता र पोइन्ट प्याकेज भित्र अन्य सेवाहरू प्रबन्ध गर्न, तथ्याङ्कहरू हेर्न वा पोइन्ट प्याकेजको स्थिति निगरानी गर्न।

सत्ताईस. भर्तीकर्ता प्यानल - नियोक्ता खातासँग जोडिएको भर्तीकर्ताको खातामा एक उपकरण, जसले लगायत, काम प्रस्तावहरू, उम्मेदवार अनुप्रयोगहरू र तथ्याङ्कहरू व्यवस्थापन गर्न अनुमति दिन्छ।

अठ्ठाईस. सेवा / सम्झौताको प्रावधानको लागि सम्झौता- सेवा प्रदायक र सेवा प्राप्तकर्ता बीचको सम्झौता, वेबसाइटमा प्रयोगकर्ताको दर्ताको क्षणमा सम्पन्न भयो, आवश्यक सहमतिको पूर्व अभिव्यक्ति पछि, वेबसाइट सर्तहरू र सर्तहरू र वेबसाइटको गोपनीयता नीतिको स्वीकृति। यो सम्झौता अनिश्चितकालका लागि सम्पन्न भएको छ। सेवा प्रदायकले रोजगारदातासँग गरेको सेवा सम्झौता निः शुल्क (खाता कायम राख्न र एक-पटक निः शुल्क पोइन्ट प्याकेज प्रयोग गर्नका लागि) र भुक्तान (पोइन्ट प्याकेजको खरीदको लागि) हुन सक्छ। शुल्कमा आधारित सम्झौता, जसलाई "सशुल्क सेवा सम्झौता" पनि भनिन्छ, सेवा प्रदायकले रोजगारदातालाई पोइन्ट प्याकेज प्रदान गर्न बाध्य पार्छ जस अन्तर्गत रोजगारदाताले आफ्नो विवेकमा सशुल्क सेवाहरू



प्रयोग गर्न सक्दछ। सशुल्क सेवाहरूको प्रावधानको लागि सम्झौताको सेटलमेन्टको आधार सेवा प्रदायकद्वारा जारी गरिएको इनभ्वाइसहरू हुन्।

उन्तीस. **एक-पटक निः शुल्क पोइन्ट प्याकेज** - 50,000 पोइन्टहरूको रकममा एक निः शुल्क पोइन्ट प्याकेज, जुन प्रत्येक रोजगारदाताले प्राप्त गरेको छ जसले पहिलो पटक वेबसाइटमा रोजगारदाता खाता सिर्जना गरेको छ। यदि अर्को रोजगारदाता खाता पछि उही रोजगारदाता वा यससँग सम्बन्धित कुनै पनि तरिकामा एक संस्थाद्वारा सिर्जना गरिएको छ भने, एक-पटकको निः शुल्क पोइन्ट प्याकेज योग्य छैन र ब्लक हुन सक्छ (साथै एक पटक निः शुल्क पोइन्ट प्याकेज प्राप्त गर्न एक नियोक्ता खाता सिर्जना गरिएको छ)।

तीस. **लेख** – एक ट्याब मा वेबसाइट उपलब्ध निःशुल्क प्रयोगकर्ता, जहाँ तपाईं पाउन सक्छन् विभिन्न प्रकार को सामग्री, लगायत उद्योग लेख र सल्लाह, र अन्य सामग्री, लगायत मा जीवन शैली विषयहरू. रोजगारदाताहरूले पोइन्ट प्याकेजको भागको रूपमा वेबसाइटमा लेखहरू प्रकाशित गर्न सक्दछन्।

इक्तीस. **ब्यानर** - एक विज्ञापन ब्यानर जुन रोजगारदाताहरूले पोइन्ट प्याकेजको भागको रूपमा वेबसाइटमा प्रकाशित गर्न सक्दछन्।

बत्तीस. **सीएसआर प्रमाणपत्र** - एक भुक्तान गरिएको प्रमाणपत्र जुन रोजगारदाताले पोइन्ट प्याकेजको भागको रूपमा प्राप्त गर्न सक्दछ, जसमा विशिष्ट फाउन्डेसनमा हस्तान्तरण गरिएको रकमको जानकारी समावेश र पुष्टि गर्दछ।

तैंतीस. **प्रिमियम प्रमाणपत्र** - एक निः शुल्क प्रमाणपत्र जुन रोजगारदाताले प्राप्त गर्न सक्दछ यदि, वेबसाइट सेवाहरू प्रयोग गर्दा, उसले 50% देखि 50% नियम अनुसार भुक्तानी गर् यो, जसको परिणामस्वरूप उसले कम्तिमा कुल खरीद गर् यो:

- एक) ४०,००० अंक – कांस्य प्रमाणपत्र
- दो) ६०,००० अंक – रजत प्रमाणपत्र,
- तीन) १००,००० अंक – स्वर्ण प्रमाणपत्र,
- चार) १६०,००० अंक – हीरा प्रमाणपत्र,

40,000 पोइन्टमा पुग्ने क्षणबाट, पोइन्ट 1 मा निर्दिष्ट संस्करणमा प्रिमियम प्रमाणपत्र उत्पन्न गर्ने सम्भावना सक्रिय हुन्छ। एक रोजगारदाताले कांस्य प्रमाणपत्रको लागि पोइन्टहरू साटासाट गर्न सक्दछ वा तिनीहरूलाई साटासाट नगरी सङ्कलन गर्न जारी राख्न सक्दछ जबसम्म तिनीहरू 60,000, 100,000 वा 160,000 सम्म पुग्दैनन्। यदि रोजगारदाताले बुँदा १ देखि ४ मा निर्दिष्ट प्रमाणपत्रहरू मध्ये एकको लागि बिन्दुहरू साटासाट गर्दछ भने, एक उपयुक्त कागजात उत्पन्न हुन्छ र सम्बन्धित अंकहरूको संख्या संकलित पूलबाट कटौती गरिन्छ।

चौँतीस. **न्यूजलेटर** - वेबसाइट द्वारा प्रदान गरिएको सेवा, प्रयोगकर्ताहरूलाई उनीहरूको पूर्व सहमतिको साथ, समाचारको बारेमा जानकारी प्राप्त गर्न सक्षम गर्दछ, भर्खरको नौकरी प्रस्तावहरू, वेबसाइटमा उपलब्ध नयाँ सेवाहरू, पदोन्नतिहरू र प्रतियोगिताहरू, साथै व्यावसायिक जानकारी र अन्य मार्केटिंग सामग्री प्राप्त गर्न, साथै उद्योग लेखहरू, सल्लाह र अन्य सामग्रीमा पहुँच, लगायत जीवनशैली विषयहरूमा।



- पैंतीस. **विशिष्ट रोजगारदाता / सिफारिस गरिएको नियोक्ता** - पोइन्ट प्याकेजको भागको रूपमा रोजगारदातालाई प्रदान गरिएको सेवा, वेबसाइटमा लगायत प्रस्तुतीकरणमा वा सिफारिस गरिएको रोजगारदाताहरूको खण्डमा।
- छत्तीस. **व्यापारिक दिनहरू** - सोमबारदेखि शुक्रबारसम्मका दिनहरू।
- सैंतीस. **गैर-कार्य दिनहरू** - शनिबार, आइतबार र सार्वजनिक बिदाहरू, अर्थात् पोल्याण्ड गणतन्त्रमा सार्वजनिक बिदाहरू (01.01, 06.01, इस्टरको दोस्रो दिन, 01.05, 03.05, कर्पस क्रिस्टी दिवस- ईस्टर आइतबार पछि 60 दिन, 15.08, 01.11, 11.11, 24- 26.12)।
- अड़तीस. **इलेक्ट्रोनिक माध्यमद्वारा सेवाहरूको प्रावधान**- पक्षहरूको एक साथ उपस्थिति बिना प्रदान गरिएको सेवाको प्रदर्शन (दूरीमा), सेवा प्राप्तकर्ताको व्यक्तिगत अनुरोधमा डाटाको स्थानान्तरण मार्फत, डिजिटल कम्प्रेसन सहित इलेक्ट्रोनिक प्रोसेसिंगको लागि उपकरणहरूको माध्यमबाट पठाइएको र प्राप्त गरिएको छ, र डाटा भण्डारण, जुन पूर्ण रूपमा दूरसञ्चार नेटवर्कको माध्यमबाट प्रसारित, प्राप्त वा प्रसारित हुन्छ।
- उन्तालीस. **इलेक्ट्रोनिक संचारका माध्यमहरू**- आईसीटी उपकरणहरू र सफ्टवेयर उपकरणहरू सहित प्राविधिक समाधानहरू, आईसीटी प्रणालीहरू, विशेष गरी ई-मेलमा डाटा ट्रान्समिसन प्रयोग गरेर दूरीमा व्यक्तिगत संचार सक्षम पार्ने।
- चालीस. **व्यक्तिगत डाटा**- पहिचान वा पहिचान प्राकृतिक व्यक्ति बारेमा कुनै पनि जानकारी।
- इक्तालीस. **डाटा** - व्यक्तिगत डेटा र गैर-व्यक्तिगत डेटा।
- बयालीस. **कुकीज** - पाठ फाइलहरू जसमा वेबसाइटको सर्भरले प्रयोगकर्ताले प्रयोग गरेको कम्प्युटर वा मोबाइल उपकरणको हार्ड ड्राइभमा जानकारी भण्डारण गर्दछ। यस्तो "कुकी" फाइलमा भण्डारण गरिएको जानकारी यस उपकरणबाट पुनः जडान गर्दा वेबसाइटको सर्भर द्वारा पढ्न सकिन्छ (तथाकथित "पहिलो पक्ष कुकीज"), तर तिनीहरू अन्य सर्भर वा अन्य इन्टरनेट प्रयोगकर्ताहरू (तथाकथित "तेस्रो पक्ष कुकीज") द्वारा पनि पढ्न सकिन्छ।
- तैंतालीस. **गोपनीयता नीति**- वेबसाइटको गोपनीयता नीति "गोपनीयता नीति" ट्याबमा उपलब्ध छ।
- चवालीस. **नियम र सर्तहरू**- रोजगारदाताहरूको लागि सेवाहरूको प्रावधानको लागि यी सर्तहरू र सर्तहरू, "रोजगारदाताहरूको लागि नियम र सर्तहरू" शीर्षकको ट्याबमा उपलब्ध छन्।



२. सामान्य प्रावधानहरू।



एक. यी सर्तहरू र सर्तहरू निर्दिष्ट गर्दछः

एक) इलेक्ट्रोनिक माध्यमबाट सेवाहरूको प्रावधानको सर्तहरू र सर्तहरू, सहितः

अ) सेवा प्रदायकले प्रयोग गर्ने आईसीटी प्रणालीसँग सहयोगको लागि आवश्यक प्राविधिक आवश्यकताहरू,

आ) सेवा प्राप्तकर्ताद्वारा अवैध सामग्री प्रदान गर्ने निषेध।

दो) सेवा प्रदायक तथा सेवाग्राहीको सेवासँग सम्बन्धित अधिकार तथा दायित्व,

तीन) प्रयोगकर्ताहरू, विशेष गरी सशुल्क सेवाहरूको सेवा प्राप्तकर्ताहरू द्वारा

वेबसाइट प्रयोग गर्ने नियमहरू र उनीहरूको बन्दोबस्तको विधि,

चार) सेवा प्रदानसँग सम्बन्धित सेवा प्रदायकको दायित्वबाट छुटका नियमहरू,

पाँच) विद्युतीय माध्यमबाट प्रदान गरिने सेवाका प्रकार र कार्यक्षेत्र,

छः) सेवा सम्झौता सम्पन्न गर्ने र समाप्त गर्ने सर्तहरू,

सात) उजुरी गर्ने कार्यविधि

दो. सेवा प्रदायकले सम्झौता पूरा गर्नु अघि सेवा प्राप्तकर्तालाई निः शुल्क सर्तहरू उपलब्ध गराउँदछ, साथै- सेवा प्रयोगकर्ताको अनुरोधमा- सेवा प्राप्तकर्ताले प्रयोग गरेको आईसीटी प्रणाली प्रयोग गरी नियम र शर्तहरूको सामग्रीको अधिग्रहण, पुनरुत्पादन र रेकर्डिङ सक्षम गर्न सक्षम गर्दछ। यी नियम र सर्तहरू पीडीएफ ढाँचामा डाउनलोड गर्न सकिन्छ र कुनै पनि समयमा अभिलेखित गर्न सकिन्छ।

तीन. सेवा प्रदायकले नियम र सर्तहरू र लागू कानून अनुसार सेवाहरू प्रदान गर्दछ।

चार. सेवा प्राप्तकर्ता नियम र सर्तहरूको प्रावधानहरूको पालना गर्न बाध्य छ, जुन उसलाई माथि अनुच्छेद २ मा वर्णन गरिएको तरिकामा उपलब्ध गराइएको छ।

३. सेवाका सर्तहरू।

एक. वेबसाइट सञ्चालन गर्ने आईसीटी प्रणालीसँग सहयोगको लागि आवश्यक प्राविधिक आवश्यकताहरू निम्नानुसार छन्ः

एक) कम्प्युटर वा मोबाइल यन्त्र

दो) इन्टरनेट जडान

तीन) एक वेब ब्राउजर जसले तपाईंलाई तपाईंको कम्प्युटर वा मोबाइल उपकरण स्क्रिनमा एचटीएमएल कागजातहरू हेर्न अनुमति दिन्छ। ब्राउजरले कुकीहरू स्वीकार गर्नुपर्दछ (तथाकथित "पहिलो पार्टी कुकीज");



चार) इमेलमा पहुँच।

दो. ध्यान दिनुपर्ने कुरा के छ भने सेवा प्रदायक इन्टरनेट सेवा प्रदायक होइन । सेवा प्रयोग गर्नका लागि सेवाग्राहीसँग इन्टरनेट पहुँच भएको कम्प्युटर स्टेसन वा मोबाइल उपकरण हुनुपर्दछ जुन वेबसाइट मार्फत सेवा प्रयोग गर्न सकिने हुनुपर्दछ ।

तीन. यो सेवा प्राप्तकर्ताको लागि अवैध सामग्री प्रदान गर्न निषेध गरिएको छ। उल्लेखित निषेधाज्ञाको उल्लङ्घन भएमा सेवा प्रदायकले सम्झौता तुरुन्त खारेज गरी खाता (उम्मेदवार वा रोजगारदाताको) हटाउन सक्ने अधिकार हुनेछ ।

चार. W4YG ले संयन्त्रहरू लागू गर्दछ जसले प्रयोगकर्ताहरूलाई उनीहरूको सेवामा निश्चित जानकारीको उपस्थिति इलेक्ट्रोनिक रूपमा रिपोर्ट गर्न अनुमति दिन्छ जुन उनीहरूले अवैध (अवैध) सामग्री मान्दछन्। सेवा प्रदायकले प्रयोगकर्तालाई आफ्नो निर्णयको बारेमा सूचित गर्नेछ जुन जानकारीसँग सम्बन्धित छ जुन अनावश्यक ढिलाइ नगरी गरिएको निर्णयको विरुद्ध अपिल गर्ने सम्भावनाको बारेमा जानकारी प्रदान गर्दछ। वेबसाइट मालिकले प्राप्त सबै रिपोर्टहरू विचार गर्नेछ र रिपोर्टहरू समयबद्ध, गैर-स्वेच्छाचारी र वस्तुनिष्ठ तरिकाले र उचित लगनशीलताका साथ सम्बन्धित जानकारीको सम्बन्धमा निर्णय गर्नेछ।

४. सेवा प्रदायकको अधिकार र दायित्व।

एक. सेवा प्रदायकले तलको अनुच्छेद २ को अधीनमा रही विद्यमान प्राविधिक क्षमता अनुसार, स्थायी र निर्बाध आधारमा सेवाहरू प्रदान गर्ने वचन दिन्छ।

दो. सेवा प्रदायकले निम्न कुराको अधिकार सुरक्षित राख्छ:

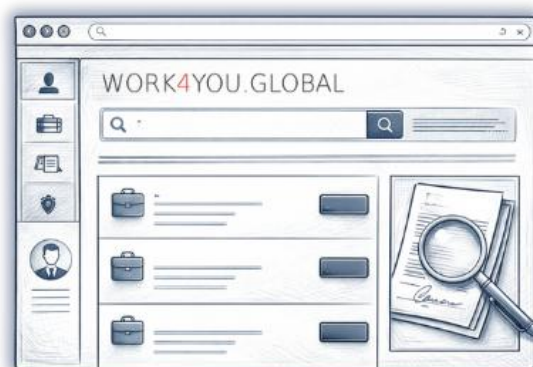
एक) मर्मत सम्भार वा वेबसाइटको परिमार्जनसँग

सम्बन्धित अन्य गतिविधिहरूको कारण वा फोर्स मेजरको घटनाको कारण सेवाहरूको प्रावधानको अस्थायी समाप्ति (जस्तै पावर आउटेज, पावर विफलता, ब्ल्याकआउट, बाढी, आगो, हिमआँधी, आँधीबेहरी, महामारी, भूकम्प, आपतकालिन अवस्था, युद्ध वा अन्य आकस्मिक घटनाहरू),

दो) सेवाग्राहकको विद्युतीय ठेगानामा सेवा प्रदान गर्ने सम्बन्धी प्राविधिक तथा कानूनी कारोबारसम्बन्धी सन्देश पठाउने,

तीन) सेवा प्राप्तकर्ताको ई-मेल ठेगानामा मार्केटिंग सन्देशहरू पठाउने वा वेबसाइटको प्रस्ताव प्रस्तुत गर्न सेवा प्राप्तकर्ताको फोन नम्बरमा कल गर्ने (W4YG को वैध चासोमा आफ्नै सेवाहरूको प्रत्यक्ष मार्केटिंग),

चार) दर्ता डेटाको तथ्यात्मक अवस्था र रोजगारदाताको प्रतिनिधित्व गर्न वा प्रोक्सी गर्न अधिकृत व्यक्तिहरूको डाटाको शुद्धता र अनुपालनको जाँच गर्दै, रोजगारदाताको खाता सिर्जना गर्ने क्रममा र



सम्झौताको अवधिभर प्रदान गरिएको; वास्तविक राज्यसँग असंगत दर्ता डेटा वा अन्य डाटा प्रदान गर्ने अवस्थामा, सेवा प्रदायकले गलत तरिकाले सिर्जना गरिएको वा मर्मत गरिएको नियोक्ता खाता निलम्बन वा मेटाउने अधिकार सुरक्षित गर्दछ (यी सर्तहरू र सर्तहरूको अध्याय V मा यस विषयमा अधिक),

पाँच) प्रदान गरिएका सेवाहरूको परिमार्जनहरू, र विशेष गरी सेवाहरू, उपकरणहरू, प्रकार्यहरू र वेबसाइटको सञ्चालनको तरिकाको लागि मूल्यहरूमा परिवर्तनहरू (प्रोभिसोको साथ कि उनीहरूले परिमार्जन गर्नु अघि खरिद गरिएको पोइन्ट प्याकेजलाई असर गर्दैनन्, जुन रोजगारदाताले अवस्थित सर्तहरूमा प्रयोग गर्न सक्षम हुनेछ, अर्थात् पोइन्ट प्याकेजको खरीदको मितिमा लागू नियमहरू),

छः) प्रमाणिकरण र अनुमोदन (वा एक व्यक्ति द्वारा अनुमोदन गर्न इन्कार) लेख वा ब्यानरको सामग्री, लगायत लागू कानून (वा सामग्री उपलब्ध गराइने देशको कानून), स्थापित प्रथा, राम्रो व्यवहार र सामाजिक सह-अस्तित्वको सिद्धान्तहरूको अनुपालनको सर्तहरू, जुन रोजगारदाताले पोइन्ट प्याकेजको भागको रूपमा वेबसाइटमा प्रकाशित गर्न चाहन्छ,

सात) रोजगारदाताको (भर्तीकर्ताको) खातामा राखिएको सामग्रीको प्रमाणिकरण (लगायत फोटोग्राफ वा भिडियो, ग्राफिक वा शब्द-ग्राफिक लोगोको रूपमा), साथै वेबसाइटमा रोजगारदाताले पोस्ट गरेको वा प्रकाशित अन्य सामग्री (जस्तै लेखहरू, ब्यानरहरू), उनीहरूले कुनै पनि व्यक्तिगत अधिकार वा अधिकारहरू उल्लङ्घन गर्दैनन् कि गर्दैनन् भनेर जाँच सहित, बौद्धिक सम्पत्ति अधिकार (लगायत प्रतिलिपि अधिकार वा औद्योगिक सम्पत्ति अधिकार) तेस्रो पक्ष वा संस्थाहरूको सहित, विशेष गरी जहाँ उल्लङ्घन रिपोर्ट गरिएको छ; सम्भावित उल्लङ्घनको बारेमा सचेत भएको अवस्थामा, वेबसाइट मालिकले रोजगारदाताबाट स्पष्टीकरण र अधिकारहरूको प्रमाण अनुरोध गर्न सक्दछ (लगायत छविको प्रयोगको लागि सहमति, प्रतिलिपि अधिकार स्थानान्तरण सम्झौता, आदि),

आठ) (एक व्यक्ति द्वारा) पोस्ट गरिएको नौकरी विज्ञापनको सामग्री र श्रेणीको सुधार गर्नुहुन्छ, पहिचान गरिएको अनियमितताहरूको रोजगारदातालाई सूचित गरे पछि र रोजगारदातालाई स्वतन्त्र रूपमा काम विज्ञापनको सामग्री वा श्रेणी परिवर्तन गर्न आह्वान गरेपछि; यदि पोस्ट गरिएको काम विज्ञापनले यी सर्तहरू र सर्तहरू वा लागू कानूनको प्रावधानहरू, वा कानूनका प्रावधानहरू वा देशको स्थापित रीतिरिवाजहरू उल्लङ्घन गर्दछ जसमा जागिरको विज्ञापन प्रदर्शन गरिएको थियो वा प्रकाशित गर्न खोजिएको थियो, सेवा प्रदायकसँग अधिकार छ (एल्गोरिदमको सहभागिता बिना निर्णय गरेर) यसलाई हटाउन वा यसको गतिविधि असक्षम गर्न, तुरुन्त सेवा प्राप्तकर्तालाई सूचित गर्न र सेवा प्राप्तकर्तालाई यसको सामग्री परिवर्तन गर्न आह्वान गर्न,

नौ)सर्तहरू र सर्तहरू वा लागू कानूनको प्रावधानहरूसँग असंगत छ भन्ने जागिरको विज्ञापन वेबसाइटबाट हटाउने, वा कानूनको प्रावधान वा देशको स्थापित रीतिरिवाजको साथ जसमा जागिरको विज्ञापन प्रदर्शन गरिएको थियो, यदि सेवा प्राप्तकर्ताले निमन्त्रणाको बाबजुद विज्ञापनको सामग्री परिमार्जन गरेको छैन (निर्णय एल्गोरिदमको सहभागिता बिना गरिएको छ),

दस) यदि सेवा प्राप्तकर्ताद्वारा वेबसाइटमा उपलब्ध गराइएको रोजगार प्रस्ताव बाहेक अन्य सामग्रीले यी सर्तहरू र सर्तहरू वा अन्तर्राष्ट्रिय कानून सहित अनिवार्य कानूनका प्रावधानहरू उल्लङ्घन गर्दछ भने त्यस्ता सामग्री वेबसाइटबाट हटाउने (निर्णय एल्गोरिदमको सहभागिता बिना गरिएको छ),



- ग्यारह) सक्षम र अधिकृत अधिकारीको अनुरोधको अनुपालन, द्वारा, लगायत सामग्री (लगायत काम विज्ञापन, लेख, ब्यानर, आदि) लाई वेबसाइटबाट हटाउन कानूनको अनिवार्य प्रावधानहरूको साथ उनीहरूको गैर-अनुपालन (निर्णय एल्गोरिथ्मको सहभागिता बिना गरिएको छ),
- बारह) तुरुन्तै सम्झौता को समाप्ति र रोजगारदाताको खाता को मेटाउने, सेवा प्राप्तकर्ताले अवैध सामग्री प्रदान गर्ने घटनामा (निर्णय एल्गोरिथ्मको सहभागिता बिना गरिएको छ)।
- तीन. सेवा प्रदायकले वेबसाइटको सञ्चालनमा अवरोध सम्बन्धी प्रयोगकर्ताको सूचना प्राप्त गरेको ७२ घण्टाभित्र त्यसमा प्रतिक्रिया दिन्छ। गैर-व्यावसायिक दिनहरूमा प्राप्त आवेदनहरू अर्को व्यापारिक दिनको अन्त्य भन्दा पछि प्रशोधन गरिनेछ।
- चार. सेवा प्रदायकले वेबसाइट सेवाहरूको प्रयोगमा कुनै पनि समस्या भएमा प्रयोगकर्ताहरूलाई सम्भव सबै सहयोग प्रदान गर्ने वचन दिन्छ।

५. रोजगारदाताको खाता खोल्ने । सहयोगको नियम र रोजगारदातालाई सेवाको प्रावधान।



- एक. सेवा प्रदायक र सशुल्क सेवाहरूको सेवा प्राप्तकर्ता बीचको सहयोग रोजगारदाताद्वारा वेबसाइटमा रोजगारदाताको खाताको उचित सिर्जनाको क्षणमा सुरु हुन्छ (नियोक्ता द्वारा सही दर्ता)।
- दो. वेबसाइटमा नियोक्ता खाता सिर्जना गर्न, रोजगारदाता निम्न गर्न बाध्य छः
- एक) सही रूपमा दर्ता फारम भर्नुहोस् (सबै आवश्यक क्षेत्रहरू भर्नुहोस्) र वास्तविक राज्यसँग मिल्दोजुल्दो डाटा प्रदान गर्नुहोस्; दर्ता फारममा प्रविष्ट गरिएको डाटा र पछि रोजगारदाताको खातामा (साथै सम्बन्धित भर्तीकर्ताको खाता), साथै रोजगारदाताको (भर्तीकर्ताको) खातामा राखिएको सामग्री (लगायत फोटोहरू वा भिडियोहरू, ग्राफिक वा शब्द-ग्राफिक लोगोको रूपमा) रोजगारदाताको दर्ता डेटासँग मिल्दोजुल्दो हुनुपर्दछ, वास्तविक राज्यसँग र व्यक्तिगत अधिकार वा अधिकारहरूको उल्लङ्घन गर्नु हुँदैन, विशेष गरी बौद्धिक सम्पत्ति अधिकार (लगायत प्रतिलिपि अधिकार वा औद्योगिक सम्पत्ति अधिकार) व्यक्तिहरूको वा तेस्रो पक्ष;
- दो) वेबसाइटको सर्तहरू र सर्तहरू, गोपनीयता नीति स्वीकार गर्नुहोस् र दर्ता फारममा उपयुक्त चेकबक्स चयन गरेर, रोजगारदाता खाता सिर्जना गर्न आवश्यक सहमति दिनुहोस्,
- तीन) एन्टिभेसन लिंकमा क्लिक गरेर रोजगारदाता खाता (साथै यससँग सम्बन्धित भर्तीकर्ताको खाता) सक्रिय गर्नुहोस्, जुन वेबसाइटबाट दर्ता फारममा प्रदान गरिएको ई-मेल ठेगानामा पठाइनेछ।



तीन. एक नियोक्ता खाता खोलेर, रोजगारदाताले यो पनि घोषणा गर्दछ कि:

एक) रोजगारदाताले प्रदान गरेको डाटा, अर्थात् दर्ता फारममा रोजगारदाताले प्रविष्ट गरेको र पछि रोजगारदाताको खातामा (साथै यससँग सम्बन्धित भर्तीकर्ताको खाता) पूर्ण, सुसंगत छ र सम्झौताको अवधिको लागि रोजगारदाताको दर्ता डेटासँग मिल्दोजुल्दो हुनेछ, वास्तविक राज्यसँग र कुनै पनि व्यक्तिगत अधिकार वा अधिकार, विशेष गरी बौद्धिक सम्पत्ति अधिकार (लगायत प्रतिलिपि अधिकार वा औद्योगिक सम्पत्ति अधिकार) तेस्रो पक्ष वा संस्थाहरूको उल्लङ्घन गर्दैन,

दो) ऊ / उनी आर्थिक प्रतिलिपि अधिकार र औद्योगिक सम्पत्ति अधिकार सहित, रोजगारदाताको (भर्तीकर्ताको) खातामा राखिएको सामग्रीमा (लगायत फोटोग्राफ वा भिडियो, ग्राफिक वा शब्द-ग्राफिक लोगोको रूपमा), साथै वेबसाइटमा प्रकाशित गर्न चाहने अन्य सामग्री (जस्तै लेखहरू, ब्यानरहरू) र उनीहरूले कुनै पनि व्यक्तिगत अधिकार वा अधिकार, विशेष गरी बौद्धिक सम्पत्ति अधिकारहरूको उल्लङ्घन गर्दैनन् (लगायत प्रतिलिपि अधिकार वा औद्योगिक सम्पत्ति अधिकार) व्यक्ति वा तेस्रो पक्ष,

तीन) सम्झौताको सम्पूर्ण अवधिभर, रोजगारदातासँग आफ्नो रोजगारदाता (वा भर्तीकर्ता) खातामा राखिएका सामग्रीहरू वा वेबसाइटमा आफ्नो पहलमा प्रकाशित गरिएका सामग्रीहरूमा अधिकार हुनेछ, जसको उल्लेख माथि बुँदा २ मा गरिएको छ, इजाजतपत्र वा उप-इजाजतपत्र प्रदान गर्ने अधिकार सहित — यदि सेवाको प्रकृतिले त्यस्तो आवश्यक पाउँछ भने,

चार) सम्बन्धित निकायको प्रतिनिधित्व गर्न, उसको तर्फबाट कार्य गर्न तथा उसका मामिलाहरू सञ्चालन गर्न, विशेष गरी उम्मेदवारहरूको भर्ती र रोजगारीको क्षेत्रमा, रोजगारदाता अधिकृत, विधिवत रूपमा अधिकारप्राप्त र कानूनद्वारा आवश्यक सबै अधिकारहरू (अधिकारपत्र, प्रतिनिधित्व अधिकार) भएको छ,

पाँच) सर्तहरू र सर्तहरू र वेबसाइटको गोपनीयता नीति पढेको छ र उनीहरूको प्रावधानहरूको पालना गर्न प्रतिबद्ध छ।

चार. रोजगारदाताले वेबसाइटमा आफ्नो खाता सिर्जना गर्दा, आफ्नो खातामा वा वेबसाइटमा सामग्री वा सामग्रीहरू (जस्तै फोटो, भिडियो, ग्राफिक लोगो वा शब्द-ग्राफिक लोगो) उपलब्ध गराएको क्षणदेखि, सेवा प्रदायक (W4YG) लाई ती सामग्री तथा सामग्रीहरू प्रयोग गर्न निःशुल्क सहमति प्रदान गर्दछ (गैर-विशिष्ट तथा क्षेत्रीय रूपमा असीमित इजाजतपत्र, साथै सेवाहरूको कार्यान्वयनमा सहकार्य गर्ने तेस्रो पक्षहरूलाई, पोइन्ट प्याकेज अन्तर्गत समेत, उप-इजाजतपत्र प्रदान गर्ने अधिकार सहित)। यो विशेष रूपमा रोजगारदाताको कम्पनीको नाम तथा रोजगारदाताद्वारा उपलब्ध गराइएको ट्रेडमार्क (ग्राफिक लोगो वा शब्द-ग्राफिक लोगो, जुन रोजगारदाताले आफ्ना वस्तुहरू बजारमा परिचालन गर्न वा आफ्ना सेवाहरू प्रदान गर्न प्रयोग गर्दछ) मा लागू हुन्छ, चाहे उक्त चिन्ह सक्षम निकायद्वारा दर्ता गरिएको होस् वा अन्य कुनै तरिकाले सुरक्षित गरिएको होस् वा नहोस्, सेवाहरूको कार्यान्वयनका लागि, विशेष गरी रोजगारदाताका रोजगार प्रस्तावहरूको प्रवर्द्धनका लागि, निम्न प्रयोग क्षेत्रहरूमा: कम्प्युटर मेमोरीमा भण्डारण, प्रतिलिपि निर्माण (विशेष प्रविधिद्वारा कृतिका प्रतिहरू तयार गर्ने, जस्तै चुम्बकीय रेकर्डिङ प्रविधि तथा डिजिटल प्रविधि), सार्वजनिक प्रदर्शन, पुनःप्रदर्शन तथा प्रदर्शनी, सार्वजनिक रूपमा उपलब्ध गराउने (विशेष गरी वेबसाइट तथा प्रवर्द्धनात्मक गतिविधिहरूमा प्रयोग हुने तेस्रो पक्षका पोर्टल तथा उपकरणहरू, जस्तै Google, LinkedIn तथा अन्य सामाजिक सञ्जालहरू मार्फत), यस्तो तरिकाले कि जो



कोहीले पनि आफूले रोजेको समय र स्थानमा त्यसमा पहुँच प्राप्त गर्न सकून्। उपरोक्त इजाजतपत्र प्रदान गर्दा सामग्री वा सामग्रीहरू (जस्तै फोटो, भिडियो, ग्राफिक लोगो वा शब्द-ग्राफिक लोगो) सम्बन्धी आश्रित अधिकारहरूको प्रयोगका लागि पनि क्षेत्रीय रूपमा असीमित अनुमति (इजाजतपत्रको अवधिभर) समावेश हुन्छ। आश्रित अधिकारहरूको प्रयोग विशेष रूपमा अनुवाद, परिमार्जन, अनुकूलन, संरचनात्मक परिवर्तन तथा अन्य परिवर्तनहरू, रूपान्तरण, भागमा विभाजन, अन्य सामग्री वा चिन्हहरूसँग संयोजन तथा तुलना गर्ने कार्यहरू समावेश गर्न सक्छ।

पाँच. रोजगारदाताले वेबसाइटमा आफ्नो खाता सिर्जना गर्दा, खातामा ग्राफिक लोगो वा शब्द-ग्राफिक लोगो उपलब्ध गराएको क्षणदेखि, सेवा प्रदायक (W4YG) लाई रोजगारदाताको कम्पनीको नाम तथा रोजगारदाताद्वारा उपलब्ध गराइएको ट्रेडमार्क (ग्राफिक लोगो वा शब्द-ग्राफिक लोगो, जुन रोजगारदाताले आफ्ना वस्तुहरू बजारमा परिचालन गर्न वा आफ्ना सेवाहरू प्रदान गर्न प्रयोग गर्दछ) प्रयोग गर्न निःशुल्क सहमति प्रदान गर्दछ (गैर-विशिष्ट तथा क्षेत्रीय रूपमा असीमित इजाजतपत्र, साथै W4YG सँग सहकार्य गर्ने तेस्रो पक्षहरूलाई उप-इजाजतपत्र प्रदान गर्ने अधिकार सहित), चाहे उक्त चिन्ह सक्षम निकायद्वारा दर्ता गरिएको होस् वा अन्य कुनै तरिकाले सुरक्षित गरिएको होस् वा नहोस्, सेवा प्रदायकका विज्ञापन तथा जानकारीमूलक सामग्रीहरूमा प्रयोग गर्न, विशेष गरी वेबसाइटको प्रवर्द्धनका लागि तथा सेवा प्रदायक र रोजगारदाताबीचको सहकार्य (सम्झौता सम्पन्न भएको तथ्य) सम्बन्धी जानकारी तेस्रो व्यक्ति वा संस्थाहरूलाई दिनका लागि, विशेष रूपमा वेबसाइट, सामाजिक सञ्जाल, पर्चा, पुस्तिका, प्रस्तुति, भिडियो, फोटो तथा अन्य विज्ञापन-जानकारीमूलक सामग्रीहरूमा, निम्न प्रयोग क्षेत्रहरूमा: कम्प्युटर मेमोरीमा भण्डारण, प्रतिलिपि निर्माण (विशेष प्रविधिद्वारा कृतिका प्रतिहरू तयार गर्ने, जस्तै मुद्रण, रिप्रोग्राफिक, चुम्बकीय रेकर्डिङ तथा डिजिटल प्रविधि), मूल कृति वा त्यसको प्रतिको व्यापारिक प्रयोगको दायरामा वितरण, उधारो वा भाडामा उपलब्ध गराउने, सार्वजनिक प्रदर्शन, पुनःप्रदर्शन तथा प्रदर्शनी, प्रसारण तथा पुनःप्रसारण, सार्वजनिक रूपमा उपलब्ध गराउने (विशेष गरी वेबसाइट तथा प्रवर्द्धनात्मक गतिविधिहरूमा प्रयोग हुने तेस्रो पक्षका पोर्टल तथा उपकरणहरू, जस्तै Google, LinkedIn तथा अन्य सामाजिक सञ्जालहरू, वा पर्चा, पुस्तिका, प्रस्तुति, भिडियो, फोटो तथा अन्य विज्ञापन-जानकारीमूलक सामग्रीहरू मार्फत), यस्तो तरिकाले कि जो कोहीले पनि आफूले रोजेको समय र स्थानमा त्यसमा पहुँच प्राप्त गर्न सकून्। रोजगारदातासँग यो इजाजतपत्र लिखित वा इलेक्ट्रोनिक रूपमा (अन्यथा अमान्य हुने गरी) ३ महिनाको सूचना अवधिसहित समाप्त गर्ने अधिकार हुनेछ।

छः. रोजगारदाताको लोगोमा यसको ग्राफिक चिन्ह र कम्पनीको नाम मात्र हुन सक्छ। W4YG ले स्वीकार गर्दैन, अर्थात् वेबसाइटबाट प्रकाशित वा हटाउने छैन, टेलिफोन नम्बर, ई-मेल वा वेबसाइट ठेगाना समावेश भएको रोजगारदाताको लोगो। रोजगारदाताको लोगो प्रदान गरिनु पर्छ (वा रोजगारदाताको प्यानलमा अपलोड गरिएको) ढाँचा र रिजोलुसनमा वेबसाइट मालिकले निर्धारण र अनुमति दिएको छ। अन्यथा, रोजगारदाताले लोगो प्रदान गर्न (वा अपलोड) गर्न र वेबसाइटमा प्रकाशित गर्न सक्षम हुने छैन।

सात. सेवा प्रदायकले रोजगारदाता खाता सिर्जना गर्न वा अवस्थित रोजगारदाता खाता ब्लक गर्न वा मेटाउन इन्कार गर्न सक्दछ यदि:



- एक) दर्ता समयमा वा पछि रोजगारदाताको खातामा प्रदान गरिएको डाटा असत्य हो, अपूर्ण वा त्रुटिहरू समावेश गर्दछ, तिनीहरूको विश्वसनीयताको रूपमा उचित शङ्का उठाउँदछ वा अन्यथा नियम र सर्तहरू वा अनिवार्य कानूनको प्रावधानहरूसँग असंगत छ, अन्तर्राष्ट्रिय कानून सहित, विशेष गरी यदि त्यहाँ तेस्रो पक्षको अधिकार वा अधिकार वा तेस्रो पक्षको प्रतिरूपण वा तेस्रो पक्ष वा संस्थाको प्रतिरूपणको उचित शंका छ भने,
- दो) रोजगारदाताको नाम पहिले नै वेबसाइटमा प्रयोग गरिएको छ वा रोजगारदाताको (भर्तीकर्ताको) खाता उही सम्पर्क विवरण (ई-मेल, टेलिफोन) वा उही डोमेन (वेबसाइट ठेगाना) वा उही दर्ता डेटा (जस्तै दर्ता नम्बर, कर पहिचान नम्बर, सांख्यिकीय नम्बर वा अन्य दर्ता नम्बर) को साथ दर्ता गरिएको छ।
- तीन) सेवा प्रदायकसँग उचित र विश्वसनीय जानकारी छ कि दर्ता समयमा वा रोजगारदाताको (भर्तीकर्ताको) खातामा रोजगारदाताले प्रदान गरेको डाटा कानूनको विपरीत हो, राम्रो नैतिकता, स्वीकृत चलन, असत्य, अपूर्ण, अशुद्धताहरू समावेश गर्दछ, उनीहरूको विश्वसनीयताको रूपमा उचित शंकाहरू उठाउँदछ वा अन्यथा नियम र सर्तहरू वा अनिवार्य कानूनको प्रावधानहरूसँग असंगत छन् वा अन्तर्राष्ट्रिय कानून सहित, विशेष गरी यदि त्यहाँ उचित छ भने तेस्रो पक्षको अधिकार वा चासोको उल्लङ्घन वा तेस्रो पक्ष वा संस्थाको प्रतिरूपण,
- चार) रोजगारदाता (वा भर्तीकर्ता) को गतिविधिले सेवा प्रदायकको चासो, अधिकार वा व्यक्तिगत अधिकार वा तेस्रो पक्षको चासो, अधिकार वा व्यक्तिगत अधिकारको उल्लङ्घन गर्दछ,
- पाँच) सेवा प्रदायकले रोजगारदाता (वा भर्तीकर्ता) को कानुनी रूपमा निषेधित वा अनुचित अभ्यासहरूको बारेमा विश्वसनीय जानकारी प्राप्त गर्नेछ, विशेष गरी प्रयोगकर्ताहरू वा उम्मेदवारहरू, जससँग यसले वेबसाइट मार्फत सहयोग स्थापित गर्दछ।
- आठ. रोजगारदाताहरूले रोजगारदाता खातामा आफ्नो कम्पनीको बारेमा जानकारी राख्न सक्छन्, लगायत नाम, सम्पर्क विवरण (फोन, ई-मेल), डाटा र दर्ता नम्बरहरू (दर्ता नम्बर, कर पहिचान नम्बर, तथ्याङ्कीय नम्बर वा अन्य), कम्पनीको दर्ता कार्यालयको ठेगाना, स्थान नक्सा, कर्मचारीहरूको संख्याबारे जानकारी, वार्षिक कारोबारबारे जानकारी, लोगो, ग्राफिक ब्यानर, कम्पनीको गतिविधिको विवरण, कम्पनी प्रस्तुत गर्ने फोटोहरू, भिडियो सामग्री, बाह्य अनलाइन प्लेटफर्महरूमा रहेका समीक्षाका लिंकहरू वा सामाजिक सञ्जालका लिंकहरू। रोजगारदाता खातामा र वेबसाइटमा प्रदान गरिएको डाटाबाट रोजगारदाताको व्यवसाय कार्ड सिर्जना गरिन्छ। रोजगारदाताको व्यवसाय कार्ड अन्तर्गत, रोजगारदाताले वेबसाइटमा प्रकाशित गरेका रोजगार प्रस्तावहरू पनि देखिन्छन्।
- नौ. रोजगारदाताले वर्तमान, सक्रिय ई-मेल ठेगानाको आवश्यकतालाई स्वीकार गर्दछ। दर्ता फारम भर्दा यो ठेगाना प्रदान गरिएको छ। रोजगारदाताले प्रदान गरिएको ई-मेल ठेगानालाई निरन्तर आधारमा अनुगमन गर्न बाध्य छ, र यसको परिवर्तनको अवस्थामा, यस तथ्यको सेवा प्रदायकलाई तुरुन्त सूचित गर्ने।
- दस.ई-मेल ठेगाना रोजगारदाताको (र भर्तीकर्ताको) खातासँग नजिकबाट जोडिएको छ, यस इकाईको पहिचानको एक फारम गठन गर्दछ र सेवाहरूको प्रावधानसँग सम्बन्धित पत्राचारको लागि प्रयोग गरिनेछ।



ग्यारह. नियोक्ताको खाता (र भर्तीकर्ता) को गतिविधिको लागि, यो आवश्यक छ कि नियोक्ता खातासँग सक्रिय र ठीकसँग काम गर्ने वेबसाइट छ।

बारह. रोजगारदाताले दर्ता फारममा रिपोर्ट गरिएको डाटा अद्यावधिक गर्न र निरन्तर आधारमा रोजगारदाताको (वा भर्तीकर्ताको) खातामा देखा पर्दछ। वेबसाइट मार्फत प्रदान गरिएको सेवाहरूको लागि अर्डर र इनभ्वाइसहरूको पुष्टिकरण उत्पन्न गर्दा यो डाटा स्वचालित रूपमा संकलन गरिन्छ। सेवा प्रदायक इनभ्वाइसमा वा अर्डरमा गलत डाटाको लागि उत्तरदायी हुने छैन यदि तिनीहरू रोजगारदाताको (वा भर्तीकर्ताको) खातामा गलत वा अपूर्ण (अपूर्ण) डाटा अद्यावधिक गर्न वा बचत गर्न असफल भएको परिणाम हो।

तेरह. रोजगारदाताले आफ्नो ई-मेल ठेगाना र नियोक्ता आफैले सेट गरेको पहुँच पासवर्ड प्रयोग गरेर रोजगारदाताको (वा भर्तीकर्ताको) खातामा पहुँच प्राप्त गर्दछ। रोजगारदाताले वेबसाइटमा आफ्नो रोजगारदाता खाता (र भर्तीकर्ता खाता) मा पहुँच गर्ने पासवर्ड कुनै पनि तेस्रो पक्षलाई खुलासा नगर्न बाध्य छ र त्यसको खुलासाको परिणामस्वरूप हुने कुनै पनि क्षतिको लागि पूर्ण रूपमा जिम्मेवार हुन्छ।

चौदह. यदि एक अनधिकृत व्यक्ति (सहित, लगायत, एक बर्खास्त कर्मचारी / व्यक्ति नियोक्ता वा रोजगारदाताको निकायको बर्खास्त सदस्यलाई सेवा प्रदान गर्नबाट छुट दिइएको छ) ले रोजगारदाताको खातामा लगइन डेटा परिवर्तन गर्दछ (वा भर्तीकर्ता), विशेष गरी ई-मेल ठेगानाको परिवर्तन सहित, रोजगारदाता (एक व्यक्ति मार्फत जसले रोजगारदाताको तर्फबाट कार्य गर्न प्राधिकरणको भरपर्दो प्रमाण प्रस्तुत गर्दछ) तुरुन्त वेबसाइट मालिकलाई यस तथ्यको सूचित गर्न बाध्य छ। प्रश्नको अवस्थामा, W4YG ले रोजगारदाताको प्रतिनिधित्व गर्न अधिकृत व्यक्तिको अनुरोधमा, अस्थायी रूपमा संकेत गरिएको रोजगारदाता (वा भर्तीकर्ता) खाता ब्लक गर्न वा यसलाई स्थायी रूपमा मेट्न सक्छ।

पंद्रह. नियोक्ता खाता मार्फत वेबसाइट सेवाहरू (विशेष रूपमा सशुल्क सेवाहरूमा) प्रयोग गर्न, यो उपयुक्त पोइन्ट प्याकेज खरीद गर्न आवश्यक छ।

सोलह. पोइन्ट प्याकेजको खरीद वेबसाइटमा उपलब्ध भुक्तानी प्रणाली (विधिहरू) मार्फत गरिन्छ। भुक्तानी गरे र जम्मा गरेपछि, पोइन्ट प्याकेज रोजगारदाताको खातामा तोकिएको छ, एक इनभ्वाइस जारी गरिएको छ, र भुक्तानी लेनदेन इतिहासमा बचत गरिएको छ। सेवा प्रदायकले पोइन्ट प्याकेज खरीद गरिएको महिनाको अन्तिम दिनसम्म जारी गरिएको इनभ्वाइसहरू सच्याउने सम्भावनालाई सुरक्षित गर्दछ र अनुमति दिन्छ।

सत्रह. पोइन्ट प्याक मूल्यहरू शुद्ध मूल्यहरू हुन्। W4YG ले शुद्ध मूल्यमा पोइन्ट प्याकेजको लागि शुल्क लिन्छ र शुद्ध रकमको लागि इनभ्वाइस जारी गर्दछ। रोजगारदाताले गणना र यसको दर्ता कार्यालय को देश अनुसार सक्षम अधिकारी गर्न सान्दर्भिक कर भुक्तानी गर्नुपर्छ।

अठ्ठारह. रोजगारदाताको खातामा, रोजगारदाताको प्यानलमा, वेबसाइटमा सेवा प्रदायकले प्रदान गरेको सेवाहरूको भागको रूपमा, निम्न कार्यहरू उपलब्ध छन्, लगायत बीचमा:

- एक) रोजगारदाता खाताको आधारभूत तथ्याङ्क,
- दो) प्रकाशित रोजगार प्रस्तावहरूको संख्याको बारेमा जानकारी,
- तीन) परीक्षार्थीको आवेदन संख्या,
- चार) सक्रिय भर्तीकर्ताहरूको संख्या



पाँच) काम प्रस्तावहरूमा प्रविष्टिहरूको सङ्ख्या,

छः) प्रणाली सूचनाहरू

सात) रोजगारदाताको खातामा उपलब्ध पोइन्ट प्याकेजको वर्तमान स्थितिको बारेमा जानकारी,

आठ) काम सूचीहरू प्रबन्ध गर्दै (लगायत विज्ञापनहरू सिर्जना गर्ने, सम्पादन गर्ने, नक्कल गर्ने वा मेटाउने तरिका); प्रस्तावको सिर्जनाको भागको रूपमा, रोजगारदातासँग छनौट गर्ने अवसर छ कि उनीहरूले उम्मेदवारबाट कुन डाटा प्राप्त गर्न चाहन्छन् (उदाहरणका लागि सीभी पठाउनु अनिवार्य छ कि छैन);

नौ) विज्ञापन तथ्याङ्कहरूको विश्लेषण,

दस) उम्मेदवारहरूको आवेदनको व्यवस्थापन (लगायत पुनरावलोकन, विश्लेषण, आवेदनको स्थिति परिवर्तन गर्ने, भर्ती नोटहरू, डाटा निर्यात),

ग्यारह) उम्मेदवारहरूको आन्तरिक डाटाबेस सिर्जना गर्ने,

बारह) भर्तीकर्ताहरू र भर्तीकर्ता खाताहरू प्रबन्ध गर्दै (भर्तीकर्ता खाता सिर्जना गर्ने, भर्ती परियोजनाहरूमा भर्तीकर्ताहरू असाइन गर्ने, भर्तीकर्ताहरूको डाटा सम्पादन गर्ने, भर्तीकर्ताको खाता मेटाउने),

तेरह) सम्बन्धित तथ्याङ्कहरूमा पहुँच, लगायत रोजगार प्रस्तावहरूको संख्या, आवेदनहरू, भर्ती प्रभावकारिता, भर्तीकर्ता गतिविधि, काम प्रस्तावहरूमा चासो,

चौदह) W4YG द्वारा प्रमाणिकरणको लागि लेख वा ब्यानर पठाउने र पोइन्ट प्याकेजको भागको रूपमा वेबसाइटमा प्रकाशित गर्ने सम्भावना,

पंद्रह) पोइन्ट प्याकेजको भागको रूपमा सीएसआर प्रमाणपत्रहरू सिर्जना गर्ने सम्भावना,

सोलह) प्रिमियम प्रमाणपत्रहरू उत्पन्न गर्ने सम्भावना (नियम र सर्तहरूको अध्याय १, अनुच्छेद ३३ मा उल्लिखित नियमहरू अनुसार),

सत्रह) अर्डर र इनभ्वाइसहरूको स्वचालित जनरेटर (पीडीएफ ढाँचामा रोजगारदाताको खाताबाट अर्डर र इनभ्वाइसहरू डाउनलोड गर्ने सम्भावना)।

उन्नीस. पोइन्ट प्याकेजको म्याद समाप्त भएको अवस्थामा, रोजगारदाताले सक्रिय पोइन्ट प्याकेजको अभावको बारेमा दर्ताको समयमा प्रदान गरिएको ई-मेल ठेगानामा सूचना प्राप्त गर्नेछ। सूचनाहरू आवधिक रूपमा पठाइन्छ, जबसम्म प्राप्तकर्ताले W4YG लाई सूचित गर्दैन कि तिनीहरू नियम र सर्तहरूको अध्याय १, अनुच्छेद १ मा उल्लिखित ठेगानामा ई-मेल पठाएर प्राप्त गर्न चाहँदैनन्।

बीस. नियोक्ता खाता (र भर्तीकर्ता) सेट अप गर्ने भागको रूपमा, रोजगारदाताले वेबसाइट मालिकबाट एक-पटक निः शुल्क पोइन्ट प्याकेज प्राप्त गर्दछ। वेबसाइटको थप प्रयोगको लागि सेवा प्राप्तकर्ताको प्राथमिकताहरू अनुरूप पोइन्ट प्याकेज खरीद गर्न आवश्यक छ। अर्को एक-पटकको निः शुल्क पोइन्ट प्याकेज प्राप्त गर्ने नियम र सर्तहरू बेवास्ता गर्ने कुनै पनि प्रयासलाई W4YG द्वारा नयाँ सिर्जना गरिएका खाताहरू ब्लक वा मेटाएर वा नियम र सर्तहरूको उल्लङ्घन गरेर कमाएको एक-पटकको निः शुल्क पोइन्ट प्याकेजहरू ब्लक वा मेटाएर विफल पारिनेछ।



इक्कीस. यदि एक-पटक निः शुल्क पोइन्ट प्याकेज प्रयोग गरेपछि 90 दिनभित्र नयाँ पोइन्ट प्याकेज खरिद गरिएको छैन भने, रोजगारदाताको (र भर्तीकर्ताको) खातामा भएका सबै अधिल्ला गतिविधिहरू र सङ्कलित डाटा समाप्त (मेटाई) गर्न सकिन्छ।

बाईस. यदि सेवा प्राप्तकर्ताले रोजगारदाताको खाता मेटाउँछ वा सेवा प्रदायकले सर्तहरू र सर्तहरू अनुसार रोजगारदाताको खाता मेटाउँछ भने, यो एक-पटक निः शुल्क पोइन्ट प्याकेज फेरि प्रयोग गर्न सम्भव छैन।

६. खाता भर्तीकर्ता।



एक. रोजगारदातासँग यसको नियोक्ता खाता भित्र भर्तीकर्ताको खाता सिर्जना गर्ने अधिकार छ। भर्तीकर्ताको खाता रोजगारदाताको खातासँग नजिकबाट जोडिएको छ (एक प्रकारको उप-खाताको रूपमा, नियोक्ता खाताको अस्तित्वमा निर्भर गर्दछ), र यसको कार्यक्षमता रोजगारदाताले खरिद गरेको पोइन्ट प्याकेज द्वारा सीमित छ।

दो. भर्तीकर्ताको खातामा, भर्तीकर्ताको प्यानलमा, वेबसाइटमा सेवा प्रदायकले प्रदान गरेको सेवाहरूको भागको रूपमा, निम्न कार्यहरू लगायत बीच उपलब्ध छन्:

एक) जागिरको व्यवस्थापन (लगायत विज्ञापन सिर्जना गर्ने, सम्पादन गर्ने,

मेटाउने तरिका, तथ्याङ्कको विश्लेषण),

दो) उम्मेदवारहरूको आवेदनहरूमा पहुँच,

तीन) रोजगारदाता (वा भर्तीकर्ता) द्वारा प्रकाशित नौकरी विज्ञापनहरूमा पहुँच,

चार) प्रणाली सूचनाहरू

पाँच) भर्ती तथ्याङ्कमा पहुँच,

छः) अनुप्रयोग व्यवस्थापन (उम्मेदवार अनुप्रयोगहरू हेर्ने, उम्मेदवार डेटाको विश्लेषण),

सात) अनुप्रयोगको स्थितिमा परिवर्तन,

आठ) भर्ती नोटहरू थप्ने।

७. रोजगारदाताको अधिकार र दायित्वहरू।

एक. रोजगारदाताले आफ्नो पोइन्ट प्याकेज प्रबन्ध गर्दछ र खाता प्रबन्धकको समर्थनमा आवश्यक अनुसार नियोक्ता खाता खाता (वा भर्तीकर्ता) मार्फत सेवाहरूको लागि पोइन्टहरू रिडिम गर्दछ।

दो. रोजगारदाताले स्वतन्त्र रूपमा, वेबसाइटमा उपलब्ध

फारमहरूको माध्यमबाट, अद्वितीय रोजगार प्रस्तावहरू राख्दछ, जुन

रोजगारदाताको दर्ता कार्यालयमा लागू हुने कानून अनुसार हुनुपर्दछ र, यदि रोजगारदाताले अर्को देशमा



कर्मचारी खोजिरहेको छ भने, त्यो देशको कानून अनुसार पनि (उदाहरणका लागि युरोपेली संघमा लैंगिक तटस्थता र पारिश्रमिकको पारदर्शिताको सिद्धान्तको सम्मान गर्दछ), यी नियमहरू, स्थापित रीतिरिवाजहरू, सामाजिक सह-अस्तित्वको नियम र राम्रो आचरणहरू। सेवा प्रदायक विज्ञापनको सामग्रीको लागि जिम्मेवार हुँदैन, किनकि यसले तिनीहरूलाई सम्पादन गर्दैन, तर केवल वेबसाइटमा प्रस्तावहरू पोस्ट गर्नका लागि ठाउँ उपलब्ध गराउँदछ। W4YG, राम्रो विश्वास र उचित लगनशीलताका साथ, अवैध सामग्रीमा पहुँच पत्ता लगाउन, पहिचान गर्न, हटाउन वा असक्षम गर्न वा कानुनी आवश्यकताहरूको पालना गर्न आवश्यक उपायहरू लिन आफ्नै पहलमा स्वैच्छिक स्क्रिनिङ गतिविधिहरू वा अन्य उपायहरू सञ्चालन गर्दछ।

तीन. रोजगारदाताले (वा यसको खातामा खटाइएको भर्तीकर्ता) ले आफ्नो नाममा र एक सहयोगीको तर्फबाट काम विज्ञापनहरू प्रकाशित गर्न सक्दछ जसबाट यो उपयुक्त र वर्तमान प्राधिकरण छ।

चार. रोजगारदाताले पोस्ट गरेको प्रत्येक काम विज्ञापन केवल एक कार्यस्थल र एक कार्यस्थल (एक स्थान) सँग सम्बन्धित हुन सक्छ। यदि एक नियोक्ता वा भर्तीकर्ताले एक विशिष्ट कार्यस्थलमा धेरै पदहरूको लागि वा विभिन्न कार्यस्थलहरू (विभिन्न स्थानहरू) मा समान पदहरूको लागि भर्ती गर्न चाहन्छ भने, उनीहरूले छुट्टै रोजगार विज्ञापनहरू प्रकाशित गर्नुपर्दछ।

पाँच. रोजगारदाता (वा भर्तीकर्ता) जागिरका विज्ञापनहरू थप्न, सम्पादन गर्न, हटाउन वा लुकाउन स्वतन्त्र छ। यद्यपि, संस्करणले परिवर्तन समावेश गर्दैन: रोजगारदाताको नाम, पदको नाम र कामको स्थान (स्थान)।

छः. रोजगारदाताको प्यानलमा जागिरको विज्ञापन थप्दा, रोजगारदाताले काम विज्ञापनको बारेमा वेबसाइटमा आवश्यक सबै डाटा प्रदान गर्न बाध्य छ।

सात. सेवा प्रदायकले गलत तरिकाले वर्गीकृत गरिएको जागिरको विज्ञापन सच्याउने वा यसको प्रकाशन बन्द गर्ने अधिकार सुरक्षित गर्दछ, रोजगारदातालाई पूर्व सूचना नगरी, यदि यसले रोजगारदाताको दर्ता कार्यालयमा लागू हुने कानूनको प्रावधानहरू वा रोजगार प्रस्ताव प्रदर्शन गरिएको थियो (वा हुनु पर्ने थियो) वा यी सर्तहरू र सर्तहरू, स्थापित रीतिरिवाज, राम्रो व्यवहार वा सामाजिक सह-अस्तित्वको नियमहरू उल्लङ्घन गर्दछ। सेवा प्रदायकले प्रकाशनमा अवरोध भएमा रोजगारदातालाई जानकारी गराउनु पर्नेछ।

आठ. रोजगारदातालाई सकेसम्म धेरै जानकारी पोस्ट गर्न प्रोत्साहित गरिन्छ, तर एकै समयमा बिन्दुमा, दिइएको नौकरी विज्ञापनसँग सम्बन्धित, जुन उम्मेदवारको जागिरको विज्ञापनको खोजी र यसको लागि आवेदन गर्ने निर्णयमा उपयोगी हुन सक्छ।

नौ. वेबसाइटको आवेदन फारम बाहेक अन्य नौकरी विज्ञापनको लागि आवेदन गर्ने तरिकाको बारेमा काम विज्ञापन प्रावधानहरूको सामग्रीमा प्रकाशित गर्न निषेध गरिएको छ, विशेष गरी यो काम विज्ञापनको सामग्रीमा समावेश गर्न निषेध गरिएको छ: ई-मेल ठेगाना, टेलिफोन नम्बर र रोजगारदाताको वेबसाइटको ठेगाना।

दस. रोजगारदाता (र भर्तीकर्ता) ले विज्ञापनहरू प्रकाशित गर्न सक्दैन:

एक) नौकरी प्रस्तावहरू बाहेक,

दो) भ्रामक प्रयोगकर्ताहरू र / वा गलत जानकारी समावेश गर्ने,



- तीन) जसमा अन्तर्राष्ट्रिय कानून सहित अनिवार्य कानूनको प्रावधानको अर्थभित्र अनुचित प्रतिस्पर्धा वा निषेधित कार्यहरूको विशेषताहरू छन्,
- चार) जसमा रोजगारदाताको डाटा समावेश छैन जसको तर्फबाट जागिरको विज्ञापन राखिएको थियो (अज्ञात प्रस्तावहरू),
- पाँच) विशेष गरी लिंग, उमेर, अपाङ्गता, जाति, धर्म, राष्ट्रियता, राजनीतिक विश्वास, ट्रेड युनियन सदस्यता, जातीय उत्पत्ति, धर्म, यौन अभिमुखीकरण, रोजगारीको रूप वा काम गर्ने समय आदिको आधारमा उम्मेदवारहरू विरुद्ध भेदभाव गर्ने,
- छः) उम्मेदवारले कुनै पनि शुल्क तिर्न आवश्यक छ,
- सात) ठगी गरेको वा सामान्यतया लागू हुने कानूनको अन्य प्रावधानहरूको उल्लङ्घन गरेको शंका जगाउने,
- आठ) भावनाको संकेतको साथ।
- ग्यारह. यी सर्तहरू र सर्तहरूको प्रावधानहरूको पालना नगरेको अवस्थामा, सेवा प्रदायकले रोजगारदातालाई सूचित नगरी रोजगार प्रस्तावहरू, रोजगारदाताको खाता (र भर्तीकर्ता) मेटाउन अधिकार सुरक्षित गर्दछ।
- बारह. सेवाको अनुचित प्रदर्शनको अवस्थामा, रोजगारदाता (सम्बद्ध वा अन्य संस्था) ले वेबसाइटबाट \$ 100 (शब्दहरूमा: एक सय अमेरिकी डलर) सम्मको करार जरिवानाको माग गर्न सक्छ। संविदात्मक जरिवानाले सेवा प्रदायकको विरुद्ध रोजगारदाताको क्षतिपूर्तिसहित सबै दावीहरू समाप्त गर्दछ।
- तेरह. रोजगारदाताको खातामा डाटा रोजगारदाताले सिधै रोजगारदाताको खातामा वा वेबसाइट प्रशासकले रोजगारदाताको अनुरोधमा ई-मेल ठेगानाबाट ई-मेल सन्देश पठाएर परिवर्तन गर्न सक्दछ जसबाट वेबसाइटमा रोजगारदाताको खाता सिर्जना गरिएको थियो।
- चौदह. सेवा प्रदायक रोजगारदाताद्वारा व्यक्तिगत डेटाको प्रशोधनको लागि जिम्मेवार छैन जसलाई उम्मेदवारको व्यक्तिगत डेटा भर्ती प्रक्रियामा भाग लिनको लागि वेबसाइट मार्फत उपलब्ध गराइएको छ (स्थानान्तरण) गरिएको छ। उम्मेदवारको व्यक्तिगत डेटा रोजगारदातालाई प्रदान गरेपछि, रोजगारदाता उम्मेदवारको व्यक्तिगत डेटा नियन्त्रक बन्छ र व्यक्तिगत डेटाको सुरक्षामा लागू नियमहरूबाट उत्पन्न हुने दायित्वहरू पूरा गर्न बाध्य हुन्छ। एकै समयमा, रोजगारदाताले उम्मेदवारको व्यक्तिगत डेटालाई प्रोसेसरको रूपमा W4YG लाई परिशिष्ट 3 मा संकेत गरिएको सामग्रीमा निर्दिष्ट सर्तहरू र सर्तहरू अन्तर्गत नियम र सर्तहरूमा हस्तान्तरण गर्दछ।
- पंद्रह. यदि सेवा प्रदायकले सामाजिक नेटवर्कमा रोजगार प्रस्ताव साझा गर्दछ भने, W4YG रोजगार प्रस्तावको सही स्थान (उदाहरणका लागि सामाजिक नेटवर्कमा एक समूह) खुलासा गर्न बाध्य छैन जसमा विज्ञापन राखिएको थियो।



८. गुनासोहरू।

एक. सेवाग्राहीलाई सेवाको व्यवस्था सम्बन्धी विषयमा उजुरी गर्ने अधिकार छ ।

गुनासोहरू इमेलद्वारा सिधै सम्पर्क ठेगाना contact@work4you.global वा kontakt@work4you.global मा पठाउनु पर्छ। उजुरीलाई सेवा प्रदायकले विचार गर्दछ।

दो. उजुरीमा समावेश हुनुपर्दछ:

एक) सेवा प्राप्तकर्ताको डाटा (नाम र थर वा कम्पनीको नाम र आवेदकको डाटा, इमेल ठेगाना र दर्ता नम्बर, कर पहिचान वा अन्य दर्ता नम्बर),

दो) उजुर सम्बन्धित सेवाको विवरण,

तीन) उजुरीको औचित्य पुष्टि गर्ने परिस्थितिहरू,

चार) रिपोर्ट कसरी ह्यान्डल गर्ने भन्ने बारे कुनै टिप्पणी वा सुझावहरू।

तीन. माथिको डाटा समावेश नभएका गुनासोहरू विचार गरिने छैन।

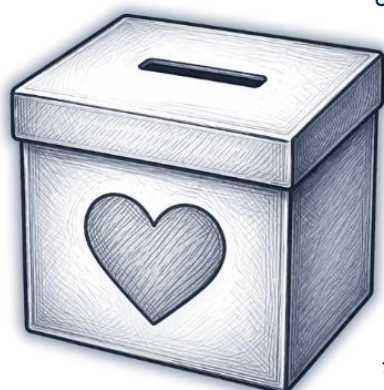
चार. सेवा प्रदायकले यो सुनिश्चित गर्न प्रयास गर्नेछ कि उजुरीहरू प्राप्त भएको मितिले 14 कार्य दिन भित्र विचार गरियोस् । सेवा प्रदायकले सेवा प्राप्तकर्तालाई उजुरीमा दिइएको ठेगानामा तुरुन्त इमेल मार्फत उजुरी सम्बोधन गर्ने तरिकाको जानकारी दिनु पर्नेछ ।

पाँच. नियम र सर्तहरूको प्रावधान अनुसार विचार गरिएका उजुरीहरू थप वा पुनर्विचारको अधीनमा छैनन्।



९. फाउन्डेसनसँग सहकार्य । सीएसआर गतिविधिहरू।

एक. वेबसाइट मालिकले फाउन्डेसनसँग सहयोग गर्दछ। वेबसाइटले फाउन्डेसन र उनीहरूको व्यवसाय काईहरूको लागि खोज इन्जिन प्रदान गर्दछ।



दो. W4YG घोषणा गर्दछ कि कुनै पनि फाउन्डेसन कुनै पनि तरिकामा यससँग सम्बन्धित छैन, विशेष गरी व्यक्ति वा पूंजीको सन्दर्भमा।

तीन. सेवा प्रदायकले फाउन्डेसनको विश्वसनीयता प्रमाणित गर्न उचित लगनशीलता प्रयोग गर्ने वचन दिन्छ।

चार. यदि सेवा प्रदायक फाउन्डेसनको कुनै पनि कानुनी रूपमा निषेधित वा अनुचित अभ्यासहरूको बारेमा सचेत हुन्छ भने, सेवा प्रदायकले प्रमाणिकरण कार्यहरू गर्ने वचन लिन्छ जसको परिणामस्वरूप वेबसाइटबाट फाउन्डेसनलाई अस्थायी रूपमा हटाउन सकिन्छ (र 50% / 50% नियम अनुसार भुक्तानी गर्न अस्थायी असमर्थता) वा

वेबसाइटबाट फाउन्डेसनको निश्चित हटाउने (र 50% / 50% नियम अनुसार भुक्तानी गर्न असमर्थता) दिइएको फाउन्डेसनसँग सहयोग समाप्त गर्ने सम्बन्धमा ।



पाँच. पोइन्ट प्याकेज खरीद गर्ने रोजगारदाताहरूले निर्णय गर्छन् कि कुन फाउन्डेसनले 50% / 50% नियम अनुसार भुक्तान गरेको शुद्ध योगदानको 50% प्राप्त गर्नेछ।

छः. यदि रोजगारदाताले फाउन्डेसनलाई संकेत गर्दैन भने, W4YG ले रोजगारदातालाई सम्पर्क गर्ने प्रयास गर्नेछ ताकि कुन W4YG एम्बेसेडर भुक्तानीको 50% प्राप्त गर्न सकिन्छ भनेर निर्धारण गर्न। यदि कुनै दिइएको रोजगारदातालाई सम्पर्क गर्न सम्भव छैन वा यदि लाभार्थीलाई थप संकेत गरिएको छैन भने, W4YG ले चयन गर्नेछ र चयन गरिएको फाउन्डेसनलाई खरिद गरिएको पोइन्ट प्याकेजको शुद्ध मूल्यको 50% को रकममा भुक्तानी गर्नेछ।

सात. फाउन्डेसनहरू, W4YG राजदूतको रूपमा, वेबसाइटको प्रचार गर्न र उनीहरूलाई चन्दालाई प्रोत्साहित गर्न सक्छन्।

१०. जिम्मेवारी छ।

सेवा प्रदायक यसका लागि उत्तरदायी छैन:

एक) वेबसाइटको सर्तहरू र सर्तहरू उल्लङ्घन गर्ने रोजगारदाताको खाता मेटाउने परिणामको रूपमा सेवाहरूको प्रावधानको समाप्तिको परिणामस्वरूप कुनै पनि क्षति,

दो) प्रयोगकर्ताहरूको वेबसाइटको प्रयोगको परिणामस्वरूप प्रयोगकर्ताहरू वा तेस्रो पक्षहरूलाई कुनै पनि क्षति भएको छ जुन नियम र सर्तहरू वा अनिवार्य कानूनको प्रावधानहरूको विपरीत हुन्छ, अन्तर्राष्ट्रिय कानून सहित,

तीन) वेबसाइटमा रोजगारदाताले पोस्ट गरेको काम विज्ञापनहरूको सामग्री र वेबसाइटमा प्रकाशित रोजगार विज्ञापनहरूमा राखिएको कम्पनी वा ट्रेडमार्कको नाम (ग्राफिक लोगो वा रोजगारदाताको शब्द-ग्राफिक लोगो) को सुरक्षाको लागि,

चार) W4YG को स्वामित्वमा नभएका वेबसाइटहरूमा सामग्री, जसमा प्रयोगकर्ताहरूद्वारा प्रकाशित सामग्रीमा लिङ्कहरू प्रदान गर्न सकिन्छ, रोजगारदाताको वेबसाइटको लिङ्क,

पाँच) सीभी र अन्य जानकारी वा सामग्री सहित सामग्रीको लागि, उम्मेदवारहरूले रोजगारदाताहरूलाई पठाएको,

छः) रोजगारदाता र उम्मेदवारबीच सहकार्य गर्न असफल भएमा,

सात) रोजगारदाताहरूले प्रदान गरेको डाटाको सत्यताको लागि, विशेष गरी जागिरको विज्ञापनमा र उम्मेदवारहरूले प्रदान गरेको डाटाको सत्यताको लागि,

आठ) बाह्य कारकहरू (जस्तै अस्थायी वा दीर्घकालीन बिजुली आउटेज वा ब्ल्याकआउट) वा सेवा प्रदायकको नियन्त्रण भन्दा बाहिरका अन्य परिस्थितिहरू (जस्तै तेस्रो पक्षको कार्य, जबरजस्ती घटना) को कारण सेवा प्राप्तकर्ताद्वारा डाटाको हानि,



नौ) सेवा प्रदायकको नियन्त्रण भन्दा बाहिरका कारकहरूको परिणामस्वरूप प्रदान गरिएको सेवाहरूको निरन्तरताको अभावको कारण हुने क्षतिहरू (उदाहरणका लागि तेस्रो पक्षको कार्य र चूक, फोर्स मेजेयर),

दस) सेवा प्राप्तकर्ताले वेबसाइटमा पहुँच गर्ने आफ्नो लगइन र/वा पासवर्ड उपलब्ध गराएको कारण वा तेस्रो पक्षहरूले (अनधिकृत व्यक्तिहरू वा रोजगार सम्झौताको समाप्ति, सेवा सम्झौताको समाप्ति, निकायको पदबाट हटाइएका वा उद्यमको अंश वा सम्पूर्ण बिक्रीका कारण आफ्नो अधिकार गुमाएका व्यक्तिहरू सहित) सेवा प्राप्तकर्तासँग सम्बन्धित लगइन र/वा पासवर्ड प्रयोग गरेको कारण उत्पन्न भएका क्षतिहरू,

ग्यारह) सेवा प्राप्तकर्ताद्वारा गलत वा अपूर्ण डेटा वा जानकारी प्रदान गर्दै (जसले व्यक्ति वा तेस्रो पक्षको अधिकार वा व्यक्तिगत अधिकारको उल्लङ्घन वा उल्लङ्घन गर्न सक्छ), दर्ताको समयमा प्रदान गर्ने वा उनीहरूको खातामा प्रविष्ट गर्ने सहित,

बारह) सेवा प्राप्तकर्ताले शर्तहरू र शर्तहरू को शर्त र शर्तहरू को पालना गर्ने को लागी असफलता,

तेरह) सामाजिक सञ्जालमा समूहको प्रशासक वा यसको मालिकद्वारा विज्ञापन मेटाउनको लागि, यदि त्यहाँ काम प्रस्ताव उपलब्ध गराइएको थियो,

चौदह) नियोक्ता प्रस्तावहरूको लागि आवेदनहरूको संख्याको लागि।

११. समाप्ति[सम्पादन गर्ने]



एक. सेवा सम्झौता कुनै पनि पक्षद्वारा समाप्त हुन सक्छ।

दो. सशुल्क सेवाहरूको प्रावधानको लागि सम्झौता सशुल्क सेवाहरूको सेवा प्राप्तकर्ताले खरिद गरिएको पोइन्ट प्याकेजको पूर्ण प्रयोगको क्षणमा समाप्त हुनेछ।

तीन. सेवा प्रदायकसँग सम्झौता समाप्त गर्ने अधिकार छ, जसमा रोजगारदाताको (र भर्तीकर्ताको) खाता मेटाउने समावेश छ, जसले पोइन्ट प्याकेजको निष्क्रियता समावेश गर्दछ, तत्काल प्रभावको साथ, निम्न अवस्थाहरूमा:

एक) यी शर्तहरू र शर्तहरूको प्रावधानहरूको सेवा प्राप्तकर्ताले घोर उल्लङ्घन गरेमा,

दो) सेवा प्राप्तकर्ताको डाटा असत्य छ कि सेवा प्रदायक द्वारा विश्वसनीय जानकारी प्राप्त असत्य छ, व्यवस्था विपरीत, स्वीकार भन्सार, राम्रो नैतिकता, र पनि चासो, अधिकार वा तेस्रो पक्ष वा चासो को तेस्रो पक्ष वा चासो उल्लङ्घन, अधिकार वा सेवा प्रदायक को चासो;

तीन) (क) सेवा प्राप्तकर्ताले आफ्नो उद्देश्य विपरीत सेवाको प्रयोग गरेमा,

चार) ई-मेल ठेगानाको सेवा प्राप्तकर्ताद्वारा मेटाउने जुन रोजगारदाता खाता सिर्जना गर्न प्रयोग गरिएको थियो वा रोजगारदाता खातामा लग इन गर्न प्रयोग गरिएको थियो (वा सेवा प्राप्तकर्ता वा तेस्रो



पक्षद्वारा यसलाई मेटाउन W4YG बाट उचित अनुरोध, लगायत व्यक्तिगत डेटाको प्रशोधनको लागि सहमति फिर्ता लिनको कारण),

पाँच) रोजगारदाता वा यसको कर्मचारी वा नागरिक कानून सम्झौताको आधारमा रोजगारदाताले नियुक्त गरेको व्यक्ति, यसको साझेदार वा रोजगारदाताको निकायमा बसेको व्यक्ति, व्यक्तिगत वा पूँजी सम्बन्धको हिसाबले रोजगारदातासँग सम्बन्धित निकायको रूपमा काम गर्ने रोजगारदाताको निकायमा बसेको व्यक्ति, प्रतिस्पर्धात्मक पोर्टल, अर्थात् विशेष गरी W4YG वेबसाइटको सम्बन्धमा समान वा समान सेवाहरू प्रदान गर्ने व्यक्तिहरू,

छः) सेवा प्राप्तकर्तालाई अवैध सामग्रीको साथ प्रदान गर्दै।

चार. सेवा प्रदायकले सेवा प्राप्तकर्तालाई सेवा प्रदान गर्न इन्कार गर्ने अधिकार पनि सुरक्षित गर्दछ, यदि खाता सर्तहरू र शर्तहरू, लागू कानूनको प्रावधान वा व्यक्ति वा तेस्रो पक्ष वा सेवा प्रदायकको अधिकार वा अधिकारको उल्लङ्घनको कारणले अवस्थित खाता मेटाए पछि पुनः सिर्जना गरिएको छ भने।

पाँच. परिच्छेद ३ वा ४ बमोजिम सम्झौता समाप्त भएमा सेवा प्रदायकले सेवा प्राप्तकर्तालाई ईमेल पठाएर यस तथ्यको जानकारी गराउनु पर्नेछ।

छः. माथि अनुच्छेद ३ वा ४ मा उल्लिखित परिस्थितिहरूको घटनाको कारणले सम्झौता समाप्त भएको अवस्थामा, सेवा प्रदायकले पोइन्ट प्याकेजको खरिदको लागि रोजगारदाताले गरेको लागतको क्षतिपूर्ति गर्ने छैन।

१२. अन्तिम प्रावधानहरू।

एक. सेवामा उल्लेख्य परिवर्तन भएमा वा अन्य कुनै महत्वपूर्ण कारणले सेवा प्रदायकलाई एकतर्फी रूपमा सर्तहरू परिवर्तन गर्ने अधिकार हुनेछ। सर्तहरू र सर्तहरूमा संशोधनहरू सेवा प्रदायकको वेबसाइटमा संशोधित नियम र सर्तहरूको प्रकाशनको मितिबाट लागू हुनेछ।

दो. सेवा प्रदायकले सेवा प्रदायकको वेबसाइट, रोजगारदाताको प्यानल वा ईमेल मार्फत सम्बन्धित जानकारी प्रकाशित गरी सर्तहरू र शर्तहरूमा कुनै पनि परिवर्तनको बारेमा सेवा प्राप्तकर्तालाई सूचित गर्नु पर्नेछ।

तीन. माथिको परिच्छेद १ र २ मा उल्लिखित अवस्थामा, सेवा प्राप्तकर्ताले नियम र शर्तहरूमा परिवर्तनको बारेमा जानकारी प्राप्त गरेपछि तुरुन्त (अर्थात् ३ दिन भित्र) सेवा सम्झौता समाप्त गर्ने अधिकार छ। यदि उसले त्यसो गर्न असफल भएमा, यो मानिन्छ कि सेवा प्राप्तकर्ताले वेबसाइटमा उपयुक्त चेकबक्समा क्लिक गरेर वेबसाइट प्रयोग गर्न जारी राख्नको लागि नियम र सर्तहरूको संशोधित प्रावधानहरू स्वीकार गर्नु पर्छ।

चार. सेवा प्राप्तकर्ताले यी सर्तहरू र सर्तहरू वा सम्झौताबाट उत्पन्न हुने कुनै पनि अधिकार वा दायित्वहरू पूर्ण वा आंशिक रूपमा हस्तान्तरण गर्न सक्दैन, W4YG को पूर्व सहमति बिना, लिखित रूपमा (वा



इलेक्ट्रोनिक रूपमा) अशक्तताको पीडामा व्यक्त गरिएको छ। यद्यपि, सेवा प्रदायकले लिखित (वा इलेक्ट्रोनिक) सहमति प्राप्त गर्न आवश्यक बिना अर्को संस्थालाई अधिकार प्रदान गर्न अनुमति दिन्छ।

पाँच. यी सर्तहरू र सर्तहरू, साथै सम्झौता र तिनीहरूबाट उत्पन्न हुने दायित्वहरू, पोल्याण्ड गणतन्त्रको कानूनको अधीनमा छन् र यसको अनुसार व्याख्या गरिनेछ। अघिल्लो वाक्यमा सेट गरिएको नियमको अपवाद कर वा वित्तीय दायित्वसँग सम्बन्धित मुद्दाहरू हुन् जसमा करदाता इकाईको दर्ता कार्यालयमा लागू हुने प्रावधानहरू (जस्तै W4YG वा रोजगारदाता) लागू हुन्छन्।

छः. यी सर्तहरू र सर्तहरू वा सम्झौताबाट उत्पन्न हुने मामिलाहरूमा, 11 अप्रिल 1980 (CISG) मा भियनामा गरिएको सामानको अन्तर्राष्ट्रिय बिक्रीको लागि सम्झौतामा संयुक्त राष्ट्र महासन्धिको आवेदन बहिष्कृत गरिनेछ।

सात. नियम र सर्तहरू, सम्झौता वा तिनीहरूसँग सम्बन्धित कुनै पनि विवादहरू पोल्याण्ड गणतन्त्रमा Rybnik (वा पछि Gliwice) मा सक्षम अदालतको विशेष क्षेत्राधिकारको अधीनमा हुनेछ।

आठ. यी सर्तहरू र सर्तहरू द्वारा विनियमित नगरिएका विषयहरूमा, कानूनका अन्य अनिवार्य प्रावधानहरू लागू हुनेछन्।

नौ. नियम र सर्तहरूमा सबै अनुलग्नकहरू यसको अभिन्न सम्पूर्ण गठन गर्दछ।

दस. अदालत वा अन्य अधिकार प्राप्त अधिकारीको अन्तिम निर्णयबाट नियम र शर्तहरूको कुनै प्रावधान अमान्य, अप्रभावी वा अप्रवर्तनीय फेला परेमा, यसले नियम र शर्तहरूको बाँकी प्रावधानहरूको वैधता र प्रभावकारितामा असर पार्ने छैन। एक अमान्य वा अप्रभावी प्रावधानलाई एक प्रावधानद्वारा प्रतिस्थापन गरिनेछ जुन सम्झौताको पक्षहरूको आर्थिक उद्देश्य र मनसायको सन्दर्भमा, अमान्य वा अप्रभावी मानिएको प्रावधानको नजिक छ।



रोजगारदाताहरूको लागि www.work4you.global वेबसाइट द्वारा सेवाहरूको प्रावधानको लागि नियम र सर्तहरूको परिशिष्ट नम्बर 1

उपभोक्ता अधिकारका साथ रोजगारदाताहरू सम्बन्धी प्रावधानहरू।

- एक. रोजगारदाता प्रासंगिक उपभोक्ता कानून नियमहरूको अधीनमा हुन सक्छ यदि:
- एक) एक प्राकृतिक व्यक्ति हो,
- दो) सेवा प्रदायकसँग यसको व्यवसाय वा व्यावसायिक गतिविधिसँग प्रत्यक्ष सम्बन्धित उद्देश्यका लागि सम्झौता गर्दछ,
- तीन) र जब सम्झौता रोजगारदाताको लागि व्यावसायिक प्रकृतिको छैन (जुन सम्बन्धित रजिस्टरमा रोजगारदाताको गतिविधि र प्रविष्टिको विषयबाट उत्पन्न हुन्छ),
- चार) वा यदि यसले आफ्नो स्थापनाको स्थानको लागि सक्षम राज्यको कानूनले निर्धारित गरेको उपभोक्ता संरक्षण प्रदान गर्नका लागि सबै शर्तहरू पूरा गर्दछ भने।
- दो. माथिको अनुच्छेद १ मा उल्लेख गरिएको रोजगारदाताले सम्झौताको समापन अघि वा सम्झौताको निष्कर्षको तुरुन्त (१ व्यापारिक दिन भित्र) उल्लेख गरिएको छ, नियम र सर्तहरूको अध्याय १, अनुच्छेद १ मा संकेत गरिएको W4YG ई-मेल ठेगानामा बयान पेश गर्न सक्दछ, जसमा यसले घोषणा गर्दछ कि सम्झौता यसको लागि व्यावसायिक प्रकृतिको छैन। यस उद्देश्यको लागि, रोजगारदाताले विनियमहरूको परिशिष्ट नम्बर २ मा समावेश विवरणको टेम्पलेटहरू प्रयोग गर्न सक्दछ। सेवा प्रदायकले यस्तो बयान पेश गर्दा सम्झौताको निष्कर्षलाई सशर्त बनाउँदैन।
- तीन. परिच्छेद १ मा उल्लिखित रोजगारदाताले आफ्नो दर्ता कार्यालयको लागि सक्षम देशको नियमबाट उत्पन्न उपभोक्ता संरक्षणमा समेट्नेछ।
- चार. यदि W4YG ले रोजगारदाताको स्पष्ट सहमतिमा पूर्ण रूपमा सेवाहरू प्रदर्शन गर्दछ भने अनुच्छेद १ मा उल्लिखित रोजगारदातालाई सम्झौताबाट फिर्ता लिने अधिकार हुने छैन, जसलाई सेवा प्रदायकले प्रदर्शन गरेपछि सम्झौताबाट फिर्ता लिने अधिकार गुमाउनेछ।
- पाँच. माथिको अनुच्छेद १ मा उल्लिखित रोजगारदाताले माथिको अनुच्छेद २ मा उल्लिखित बयान पेश गरे पनि, सेवा प्रदायकसँग भएको सम्झौता रोजगारदाताको लागि व्यावसायिक प्रकृतिको छ भने उपभोक्ता संरक्षण अन्तर्गत आफ्नो अधिकार गुमाउँछ, जुन उद्यमीहरूको सम्बन्धित रजिस्टरमा रोजगारदाताको प्रविष्टिको आधारमा प्रमाणित गर्न सकिन्छ।



रोजगारदाताहरूको लागि www.work4you.global वेबसाइट द्वारा सेवाहरूको प्रावधानको लागि नियम र सर्तहरूको परिशिष्ट नम्बर 2

उद्यमी स्थितिको घोषणाको ढाँचाहरू

एक. बान्की नम्बर १

.....
कम्पनीको नाम
.....
.....
दर्ता भएको कार्यालय, ठेगाना,
.....
दर्ता नम्बर

उद्यमीको स्थितिबारे वक्तव्य

म यसद्वारा घोषणा गर्दछु कि व्यापार गतिविधि सञ्चालन गर्ने एक प्राकृतिक व्यक्तिको रूपमा, म www.work4you.global पोर्टलमा मेरो व्यवसाय वा व्यावसायिक गतिविधिसँग प्रत्यक्ष सम्बन्धित सम्झौताको भागको रूपमा सेवा खरीद गर्दछु, तथापि, यो सम्झौता मेरो लागि व्यावसायिक प्रकृतिको होइन।

.....
अधिकार प्राप्त व्यक्तिको हस्ताक्षर

दो. ढाँचा नम्बर २

.....
कम्पनीको नाम
.....
.....
.....
दर्ता भएको कार्यालय, ठेगाना,
.....
दर्ता नम्बर

उद्यमीको स्थितिबारे वक्तव्य

म घोषणा गर्दछु कि एक प्राकृतिक व्यक्ति / कानूनी व्यक्ति * को रूप मा व्यापार गतिविधि सञ्चालन गर्दै, म www.work4you.global पोर्टलमा मेरो व्यवसाय वा व्यावसायिक गतिविधिसँग प्रत्यक्ष सम्बन्धित सम्झौताको भागको रूपमा सेवा खरीद गर्दछु, तथापि, यो सम्झौता मेरो लागि व्यावसायिक प्रकृतिको छैन र म कम्पनीको दर्ता कार्यालयको लागि सक्षम देशको कानूनले निर्दिष्ट गरेको उपभोक्ता संरक्षण प्रदान गर्नका लागि सबै सर्तहरू पूरा गर्दछु आर्थिक गतिविधि अर्थात्

.....
अधिकार प्राप्त व्यक्तिको हस्ताक्षर



WORK4YOU.GLOBAL
We help. 4 real.

रोजगारदाताहरूको लागि www.work4you.global वेबसाइट द्वारा सेवाहरूको प्रावधानको लागि नियम र सर्तहरूको परिशिष्ट नम्बर 3

व्यक्तिगत डेटाको प्रशोधन हस्तान्तरण गर्नका लागि सर्तहरू (यसपछि: "डीपीए")

- एक. डीपीए व्यक्तिगत डेटाको प्रशोधन गर्ने सम्झौता हो।
- दो. डीपीएहरू रोजगारदाता (यसपछि "प्रशासक" पनि भनिने, र W4YG यसपछि "प्रोसेसर" पनि भनिने) बीच सम्पन्न गरिएको सम्झौताको भागको रूपमा गरिन्छ, जसको विषय रोजगारदाताको खाताको सिर्जना र सञ्चालन लगायत हो।
- तीन. डीपीए भित्र, प्रशासकले प्रोसेसरलाई व्यक्तिगत डेटाको साथ हस्तान्तरण गर्दछ, हदसम्म र तल निर्दिष्ट उद्देश्यको लागि, र प्रोसेसरलाई तिनीहरूलाई प्रशोधन गर्न निर्देशन दिन्छ।
- चार. रोजगारदाताले घोषणा गर्दछ कि:
- एक) व्यक्तिगत डेटा प्रशासक हो,
 - दो) प्रशोधनको उद्देश्य र साधन निर्धारण गर्न पूर्ण र स्वतन्त्र रूपमा जिम्मेवार छ
 - तीन) व्यक्तिगत डेटा अनिवार्य कानून को प्रावधान अनुसार रोजगारदाता द्वारा संकलित गरिएको छ,
 - चार) यसको कर्मचारीहरू, भर्तीकर्ताहरू र उम्मेदवारहरूको व्यक्तिगत डेटा प्रशोधन गर्न कानुनी आधार छ
 - पाँच) डीपीएमा निर्दिष्ट सीमा र उद्देश्यको लागि प्रोसेसरलाई व्यक्तिगत डेटाको साथ हस्तान्तरण गर्ने अधिकार छ।
- पाँच. W4YG घोषणा गर्दछ कि यो एक प्रोसेसर (प्रोसेसर) हो र पूर्वाधार संसाधनहरू, अनुभव, ज्ञान र योग्य कर्मचारीहरू छन्, यस हदसम्म कि यसले अनिवार्य डाटा सुरक्षा नियमहरू अनुसार DPA को उचित कार्यान्वयनको लागि अनुमति दिन्छ।
- छः. सेवाहरू प्रदान गर्न, प्रशासकले प्रोसेसरलाई निम्न व्यक्तिगत डेटाको साथ हस्तान्तरण गर्दछ:
- एक) उम्मेदवारहरू (प्रयोगकर्ताहरू) जसले वेबसाइटमा उपलब्ध आवेदन फारम मार्फत रोजगारदातालाई आवेदन पेश गरेका छन् (नाम, उपनाम, जन्म मिति, ई-मेल ठेगाना, टेलिफोन नम्बर, निवास स्थान, निवासको ठेगाना, डेलिभरीको लागि पत्राचार / ठेगानाको ठेगाना, व्यक्तिको छवि समावेश गर्ने डाटा, उसको आवाज (फोटो, अडियो र भिडियो फिल्महरूमा उपलब्ध गराइएको), व्यावसायिक अनुभव, शिक्षा, व्यावसायिक योग्यता (लगायत भाषाको ज्ञान, सवारी चालक अनुमतिपत्र, व्यावसायिक पाठ्यक्रमहरू र तालिम), अन्य व्यावसायिक दक्षताहरू (सीपहरू), रोजगारीका प्राथमिकताहरू र अघिल्लो रोजगारदाताहरूबाट सन्दर्भहरू,
 - दो) भर्तीकर्ताहरू, कर्मचारीहरू वा निकायका सदस्यहरू (नाम, ई-मेल ठेगाना, टेलिफोन नम्बर, स्थिति, व्यावसायिक अनुभव, सीप, शिक्षा, फोटो वा भिडियोमा छवि)



- तीन) व्यक्तिहरू जसको छवि वा अन्य व्यक्तिगत डेटा नियोक्ता लगायत द्वारा प्रदान गरिएको प्रचार सामग्रीको भागको रूपमा प्रकाशित गरिएको छ नियोक्ताको वेबसाइट, रोजगारदाताको लोगो वा ब्यानर (छवि)।
- सात. प्रशासकले प्रोसेसरलाई माथिको अनुच्छेद 6 मा संकेत गरिएको व्यक्तिगत डेटाको प्रशोधनको साथ सुम्पदछ। प्रोसेसर माथिको अनुच्छेद 6 मा संकेत गरिएको दायरा भन्दा बाहिर व्यक्तिगत डेटाको प्रशोधनको लागि उत्तरदायी हुने छैन।
- आठ. प्रोसेसरलाई सुम्पिएको व्यक्तिगत डेटा भण्डारण गर्न, यसको ब्याकअप प्रतिलिपिहरू बनाउन, तिनीहरूलाई संकलन गर्न, व्यक्तिगत डेटा प्रसारण (स्थानान्तरण) र मेटाउन अनुमति दिइएको छ, साथै सम्झौताको उचित प्रदर्शनको लागि आवश्यक अन्य गतिविधिहरू प्रदर्शन गर्न अनुमति दिइएको छ।
- नौ. प्रोसेसरले सुम्पिएको व्यक्तिगत डेटालाई व्यवस्थित तरिकाले र इलेक्ट्रोनिक फारममा अनिवार्य नियमहरू, सर्तहरू र सर्तहरू र सम्झौता अनुसार प्रशोधन गर्नेछ।
- दस. प्रोसेसरले सम्झौताको अवधिको अवधिमा उपयुक्त प्राविधिक र संगठनात्मक उपायहरू लागू गर्न प्रतिबद्ध गर्दछ जुन संस्थाहरू (व्यक्तिहरू) को अधिकार वा स्वतन्त्रताको उल्लङ्घनको जोखिमसँग सम्बन्धित हदसम्म सुरक्षा सुनिश्चित गर्दछ जसको व्यक्तिगत डेटा प्रशोधन गरिनेछ।
- ग्यारह. W4YG ले डिजाइन चरणमा र व्यक्तिगत डेटा सुरक्षाको पूर्वनिर्धारित चरणमा डाटा सुरक्षा सिद्धान्तहरूको कार्यान्वयन सुनिश्चित गर्दछ।
- बारह. प्रोसेसरले प्रशासकलाई अनिवार्य कानूनको प्रावधानले आफूमाथि थोपरेको दायित्व पूरा गर्न मद्दत गर्ने वचन दिन्छ। यस उद्देश्यका लागि, W4YG ले १० व्यापारिक दिन भित्र रोजगारदाताको अनुरोधमा सबै प्रतिक्रियाहरू प्रदान गर्नेछ। प्रोसेसरले पनि प्रशासकलाई तुरुन्त सूचित गर्ने लिन्छ, तर 10 व्यापारिक दिन भित्र पछि, व्यक्तिको अधिकारको प्रयोगको बारेमा अनुरोधको बारेमा जसलाई व्यक्तिगत डेटा प्रशासकले सुम्पिएको छ, र जुन यस व्यक्तिले W4YG लाई पेश गरेको छ। प्रोसेसर यस्तो अनुरोधको जवाफ दिन सक्षम छैन।
- तेरह. W4YG ले व्यक्तिगत डेटाको प्रशोधनमा नियन्त्रणको क्षेत्रमा प्रोसेसरको विरुद्ध अधिकृत पर्यवेक्षक प्राधिकरणले गरेको कुनै पनि कार्यको रोजगारदातालाई तुरुन्त सूचित गर्ने वचन दिन्छ।
- चौदह. W4YG ले आफ्ना सहयोगीहरूलाई व्यक्तिगत डेटा प्रशोधन गर्न अधिकृत गरेको छ र उनीहरूलाई गोपनीयता कायम गर्न पनि बाध्य पारेको छ। प्रोसेसरले व्यक्तिगत डाटा सुरक्षित गर्नका लागि विधि र मापदण्डहरू पनि निर्दिष्ट गरेको छ।
- पंद्रह. प्रोसेसरले प्रशासकको पूर्व विस्तृत वा सामान्य लिखित सहमति बिना अर्को प्रोसेसरको सेवा प्रयोग गर्दैन। सामान्य लिखित सहमतिको मामलामा, प्रोसेसरले रोजगारदातालाई अन्य प्रोसेसरहरूको थप वा प्रतिस्थापन गर्ने सम्बन्धमा कुनै पनि इच्छित परिवर्तनहरूको बारेमा सूचित गर्दछ, यसैले परिवर्तनको बारेमा जानकारी प्राप्त भएको मितिबाट 3 दिन भन्दा बढीको अवधिमा त्यस्ता परिवर्तनहरूमा आपत्ति जनाउने अवसर दिन्छ। प्रशासकको आपत्तिको बयान लिखित वा इलेक्ट्रोनिक रूपमा राख्नु पर्छ, अन्यथा यो शून्य र शून्य हुनेछ। यदि प्रशासकले माथिको म्याद भित्र आपत्ति उठाउँदैन भने, परिवर्तनहरू प्रशासकले स्वीकार गरेको मानिन्छ। अन्य संस्थाहरूलाई



व्यक्तिगत डेटाको थप हस्तान्तरण भएको अवस्थामा, प्रोसेसर यी संस्थाहरूमा समान डेटा सुरक्षा दायित्वहरू लागू गर्न बाध्य छ जुन यस डीपीएम छ।

सोलह. प्रशासकले स्वीकार गरेको सबप्रोसेसरहरूको सूची, अर्थात् प्रशासकले आपति नगरेका, डीपीएम परिशिष्ट नम्बर १ को रूपमा संलग्न गरिएको छ।

सत्रह. प्रशासकले कानूनको अनिवार्य प्रावधानहरूको साथ व्यक्तिगत डेटा प्रोसेसरद्वारा प्रशोधनको अनुपालनको अडिट गर्ने अधिकार छ। कम्तिमा 10 व्यावसायिक दिनहरूको अवधि भित्र, रोजगारदाताले (लिखित रूपमा वा इलेक्ट्रोनिक फारममा) निरीक्षण सुरु गर्ने आफ्नो मनसायको बारेमा W4YG लाई सूचित गर्नेछ। अधिसूचनाले कम्तिमा अडिटको सुरुवात र समाप्तिको योजनाबद्ध मिति, साथै प्रशोधन प्रक्रियाहरू, व्यक्तिहरूको कोटीहरू र प्रमाणिकरण समावेश गर्ने व्यक्तिगत डेटाको कोटीहरू संकेत गरेर अडिटको दायरा समावेश गर्नुपर्दछ।

अठ्ठारह. अडिटको क्रममा संकलन गरिएको जानकारी गोप्य हुन्छ। दुबै रोजगारदाता र W4YG र उनीहरूका सहयोगीहरू निरीक्षणको क्रममा सङ्कलन गरिएको जानकारी गोप्य राख्न बाध्य छन्।

उन्नीस. प्रोसेसरले नियन्त्रण पूरा गर्न प्रशासकसँग सहयोग र सहयोग गर्दछ।

बीस. रोजगारदाताले अडिटको रिपोर्ट तयार गर्दछ, जसको प्रतिलिपि निरीक्षण पूरा भएको मितिबाट ३ दिन भित्र W4YG लाई डेलिभर गरिन्छ। प्रोसेसरलाई १० कार्य दिनभित्र निरीक्षणपछिको रिपोर्टमा आपति उठाउने अधिकार छ।

इक्कीस. W4YG प्रशासकलाई तुरुन्त सूचित गर्न बाध्य छ, तर सूचित भएको 48 घण्टा भित्र व्यक्तिगत डेटाको प्रशोधनसँग सम्बन्धित घटनाको घटनाको बारेमा, जसमा रोजगारदाताको खातामा तोकिएको ई-मेल ठेगानामा व्यक्तिगत डेटा प्रशोधनको उल्लङ्घनको विशेषताहरू हुन सक्छ। व्यक्तिगत डेटा सुरक्षाको उल्लङ्घन आकस्मिक वा गैरकानूनी विनाश, हानि, परिमार्जन, अनधिकृत प्रकटीकरण वा अनधिकृत पहुँच व्यक्तिगत डेटामा पठाइएको, भण्डारण गरिएको वा अन्यथा प्रशासकको अनुरोधमा प्रशोधन गरिएको सुरक्षाको उल्लङ्घनको रूपमा बुझिनेछ। प्रोसेसरले उल्लङ्घनको रूप, यसको परिणामहरू, उल्लङ्घनको परिणामहरू कम गर्न र भविष्यमा यस्तै उल्लङ्घनहरू रोक्न W4YG द्वारा गरिएका उपायहरूको बारेमा सूचित गर्दछ। यदि यस अनुच्छेदको पहिलो वाक्यमा उल्लिखित म्याद भित्र प्रशासकलाई पूर्ण जानकारी प्रदान गर्न सम्भव छैन भने, प्रोसेसरले प्रशासकलाई राखिएको जानकारी प्रदान गर्नेछ र पूर्ण जानकारीको प्रावधानको लागि म्याद संकेत गर्नेछ।

बाईस. कानूनको अनिवार्य प्रावधानहरूको अधीनमा, यस डीपीएम अन्तर्गत आफ्नो दायित्वको गैर-प्रदर्शन वा अनुचित प्रदर्शनको लागि प्रोसेसरको कुनै पनि दायित्व यस्तो दायित्वको औचित्य पुष्टि गर्ने घटना भएको मितिसम्म सम्झौताको प्रदर्शनको लागि W4YG लाई भुक्तान गरिएको पारिश्रमिकको 25% बराबर रकममा सीमित छ।

तेईस. यदि W4YG मा कुनै पनि जरिवाना लगाइएको छ भने, व्यवस्थापन बोर्डको सदस्य वा प्रोसेसरको सहयोगी, साथै यदि W4YG रोजगारदाताद्वारा व्यक्तिगत डेटाको प्रशोधनको लागि कानूनी वा तथ्यात्मक आधारको अभावको कारण कुनै क्षतिपूर्ति तिर्न बाध्य छ वा यसको प्रशोधन सुम्पिएको छ भने, प्रशासकले तुरुन्त (अनुरोधको 7 दिन भित्र नभएसम्म) प्रोसेसर, यसको



व्यवस्थापन बोर्ड सदस्य वा सहकर्मीलाई भएका सबै खर्चहरूको लागि प्रतिपूर्ति गर्न बाध्य छ यस्तो जरिवाना वा क्षतिको भुक्तानीसँग सम्बन्धित।

चौबीस. सम्झौताको समाप्ति वा म्याद समाप्त भएपछि, प्रोसेसर तुरुन्त रोजगारदाताको खाताबाट कुनै पनि व्यक्तिगत डेटा मेटाउन बाध्य छ। थप रूपमा, W4YG ले कुनै पनि जानकारीलाई नष्ट गर्ने वचन दिन्छ जुन पूर्ण वा आंशिक रूपमा रोजगारदाताको खाताबाट व्यक्तिगत डेटाको सामग्रीलाई पुनः उत्पादन गर्न प्रयोग गर्न सकिन्छ, जसमा कुनै पनि अवस्थित प्रतिलिपिहरू मेटाउन समावेश छ, जबसम्म कानूनले यसको भण्डारण आवश्यक पर्दैन। प्रोसेसरले सम्झौताको समाप्ति वा म्याद समाप्त भएको मितिबाट 30 व्यापारिक दिनहरू भित्र माथिको कार्यहरू गर्नेछ। व्यक्तिगत डाटा मेटाउने प्रक्रियाबाट प्रोटोकल बनाइन्छ।

पच्चीस. यदि प्रोसेसरले प्रशासकको निर्देशनले व्यक्तिगत डेटा सुरक्षाको क्षेत्रमा अनिवार्य नियमहरूको उल्लङ्घन गर्दछ भन्ने ठान्छ भने, यसले तुरुन्त प्रशासकलाई सूचित गर्नेछ। यदि DPA बाट उत्पन्न हुने दायित्वहरूको प्रदर्शनले W4YG को तर्फबाट अतिरिक्त लागत उत्पन्न गर्दछ भने, पक्षहरू छुट्टै सम्झौताको माध्यमबाट तिनीहरूलाई कभर गर्ने विधिमा सहमत हुन बाध्य छन्।



डीपीएको परिशिष्ट नम्बर १

स्वीकृत उपप्रशोधकहरूको सूची

एक. गुगल आयरल्याण्ड लिमिटेड, गोर्डन हाउस ब्यारो स्ट्रीट डबलिन ४ आयरल्याण्ड ईईए (डाटा केन्द्रहरू: आयरल्याण्ड, जर्मनी, बेल्जियम, ग्रेट ब्रिटेन, फिनल्याण्ड, नेदरल्यान्ड्स)- सांख्यिकीय र विश्लेषणात्मक उद्देश्यहरू,

दो. GetResponse S.A. al. Grunwaldzka 413, 80-309 Gdańsk- मार्केटिंग ई-मेल।

