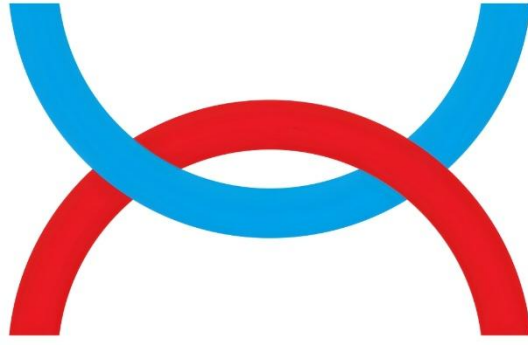




WORK4YOU.GLOBAL

We help. 4 real.

د خدماتو د وړاندې کولو شرایط او
www.work4you.global د ضوابط
ویب پاڼې لخوا د کارفرمایانو لپاره



۱. لغت:



1. Narva چې د W4YG – Work 4 You Global OÜ د خدمت چمتو کوونکي/وېب سایټ مالک په پته فعالیت کوي، او د استونیا د سوداګریز راجستر کې د mnt 13-27, 10151 Tallinn, Estonia شمېرې لاندې ثبت شوې ده؛ برېښنالیک 17504644: contact@work4you.global یا kontakt@work4you.global.
2. **وېب پاڼه** – یوه وېب پاڼه، چې په www.work4you.global کې شتون لري، د W4YG ملکیت دی، او پکې د دې شرایطو او مقرراتو لاندې خدمات وړاندې کېږي.
3. **خدمتونه** – هغه تادیه شوي یا وړیا خدمات چې د خدمت چمتو کوونکي لخوا د وېب پاڼې کاروونکو ته د دغو شرایطو او مقرراتو پر بنسټ الکترونيکي ډول ورکول کېږي.
4. **تادیه شوي خدمتونه** – تادیه شوي خدمتونه چې د خدمت چمتو کوونکي لخوا د وېب پاڼې کاروونکو، په ځانګړي ډول کارګماروونکو ته، د دغو شرایطو او مقرراتو له مخې او د پوښتنو پیکج د یوې برخې په توګه الکترونيکي ډول وړاندې کېږي.
5. **Points Package** – یو نمېرې سیستم چې د وېب سایټ له لارې د پیسو ورکړل شویو خدماتو کاروونې ته اسانتیا ورکوي. د پیسو ورکړل شویو خدماتو ترلاسه کوونکي کولی شي د وېب سایټ په "قیمت لیست" تب کې موجود پوښتنونه پیکجونه واخلې، او بیا یې د خپل اختیار له مخې وکاروي، د بېلګې په توګه د دندې وړاندیزونو د اعلانونو، رسنیو کې ترویج یا د CSR سندونو یا پرمیم سندونو جوړولو لپاره.
6. د ۵۰٪/۵۰٪ **قاعده** – د هر پوښتنې پیکج لپاره چې د کارګماروونکي لخوا اخیستل شوی خالص ونډې ۵۰٪ هغه بنسټ ته ورکول کېږي چې د مرسته کوونکي لخوا ټاکل شوی وي.
7. **کارګماروونکي** – یو قانوني شخص، یو سازمانی واحد چې قانوني شخصیت نه لري، او همدارنګه یو طبیعي شخص چې سوداګریز فعالیت کوي، چې وېب پاڼه د کارګماروونکي حساب جوړولو له لارې کاروي او د بېلګې په توګه په وېب پاڼه کې دندې وړاندیزونه خپروي، چې مستقیم د دې سوداګرۍ یا مسلکي فعالیت سره تړاو لري، د دې شرایطو او مقرراتو د ضمیمه نمبر ۱ منځپانګې تابع.
8. **اړوند واحد** – یو طبیعي یا قانوني شخص یا سازمانی واحد چې د کار ورکونکي سره د کاري اړیکې یا بل ډول قرارداد یا تړون له مخې قانوني شخصیت نه لري چې کارګماروونکي اړ باسي چې د اړوند ادارې په استازیتوب عمل وکړي، په ځانګړي ډول د هغه استازیتوب او د استخدام پروسي د وېب سایټ له لارې ترسره کړي. هغه کسان چې د همکار استازیتوب ته اجازه لري، کیدای شي د بېلګې په توګه سر ښکاروونکي، د استخدام شرکتونه، د استخدام ادارې، د استخدام ادارې او نور اړوند اشخاص یا ادارې وي (دا ادارې چې غواړي وېب پاڼه د همکار په استازیتوب یا د منځګړي په توګه وکاروي، د کارګماروونکي حساب جوړوي). که شک وي، د دغو شرایطو او مقرراتو په چوکاټ کې، د "کارګماروونکي" اصطلاح باید هم د "کارګماروونکي" او هم د "اړوند اداره" په توګه درک شي چې کارګماروونکي د هغې په استازیتوب عمل کوي.
9. **استخدام کوونکي** – یو طبیعي یا قانوني شخص یا سازمانی واحد چې قانوني شخصیت نه لري او کارګماروونکي د استخدام کوونکي حساب یې د خپل کارګماروونکي حساب ته ځانګړي کړي وي.
10. **کاندید** – یو طبیعي شخص چې دندې ته لټه کوي، چې د هغه هېواد د قانون له مخې چې تابعیت لري، د بلوغت عمر ته رسېدلی وي، بشپړ قانوني وړتیا لري او د تطبیق شویو قانوني مقرراتو یا د هغه هېواد د قانون د مقرراتو په رڼا کې چې هغه ورته غوښتنه کوي، کولای شي د هر تړون پر بنسټ ګټور کار یا خدمات وړاندې کړي، د دې هدف لپاره په وېب پاڼه کې ثبت کړي (هلته د کانديد حساب جوړوي) او ولری د دې امکان چې د وېب سایټ پر سر خپور شوي دندې اعلان ته ځواب ورکولو لپاره د غوښتنلیک فورمه ډکه کړي یا د دندې اعلان لپاره غوښتنه وکړي، پرته له دې چې په وېب پاڼه کې ثبت (د کانديد حساب جوړول) اړتیا وي.
11. **خدمت ترلاسه کوونکي** – کارګماروونکي، اړوند اداره یا کانديد.
12. **د پیسو ورکړل شویو خدماتو خدمت ترلاسه کوونکي** – یو کارګماروونکي چې په وېب سایټ کې وړاندې شوي تادیه شوي خدمات د پوښتنو پیکج برخه په توګه کاروي.
13. **کاروونکي** – کارګماروونکي، اړوند واحد، استخدام کوونکي، کانديد او ټول لیدونکي چې وېب سایټ ته ځي.
14. **د حساب مدیر** – یو کس چې د کاروونکو سره د اړیکو مسؤلیت لري او د خدمت وړاندې کوونکي په استازیتوب د عمل کولو اجازه لري.



- 1 5. **W4YG بنسټ/سفیر** – غیر دولتي سازمانونه په مختلفو هېوادونو کې، چې د خپل مرکزي دفتر د هېواد د مقرراتو سره سم ثبت او فعالیت کوي، د ګټې لپاره نه فعالیت کوي، او هدف یې خیریه فعالیتونه دی چې د ټولنې یا ټاکل شوې ډلې لپاره ګټور وي، د بېلګې په توګه په برخو کې لکه: ټولنیز پاملرنې او مرسته، بشري حقونه، د ماشومانو حقونه یا د حیواناتو حقونه، د چاپیریال ساتنه، د اقتصاد او ساینس پرمختګ، زده کړه او روزنه، کلتور، هنر یا د یادګارونو پاملرنه، د ویب سایټ سره همکاري. ویب پاڼه د بنسټ او د هغوی د کاروباري کارتونو لپاره د لیټون انجن برابروي.
- 1 6. **ثبت نام** – د کارونکي لخوا په ویب پاڼه کې د حساب جوړول (کاندید حساب یا د کارګمارونکي حساب). د ثبت لپاره یو شرط دا دی چې د ثبت فورمې سم بشپړول، د حساب جوړولو لپاره اړین اجازې څرګندول، د ویب سایټ شرایط او قواعد او د ویب پاڼې د محرمیت پالیسي منل شامل شي، او بیا د حساب (کاندید یا کارګمارونکي) فعالول د ویب سایټ څخه ورکړل شوی ایمیل ته د پیغام ترلاسه کولو سره او په ایمیل کې د تایید لینک باندې کلیک کول (د ایمیل پته تایید کول - چې د دوه ګوني انتخاب ماډل بلل کیږي).
- 1 7. **د ثبت فورمه** – یوه فورمه چې په ویب پاڼه کې د "ثبت" تب کې شتون لري، د ثبت پر مهال ډکه کېږي او د ویب سایټ په ویب پاڼه کې د کارګمارونکي یا کاندید حساب جوړولو ته اجازه ورکوي.
- 1 8. **د غوښتنلیک فورمه** – هغه فورمه چې کاندید د کارګمارونکي لخوا د ویب پاڼې پر ویب سایټ د دندې اعلان ته د ځواب لپاره غوښتنلیک وړاندې کوي (همداراز د حساب جوړولو اړتیا نه لري). د غوښتنلیک فورم سم بشپړول او د خدمت وړاندې کوونکي لپاره اړین اجازې څرګندول چې شخصي معلومات د کارګمارونکي لخوا وړاندې او پروسس شي، او همدارنګه د ویب سایټ شرایطو او ضوابط او د ویب پاڼې د محرمیت پالیسي منل د غوښتنلیک د سم سپارلو لپاره اړین دی.
- 1 9. **د کارګمارونکي حساب** – د سرچینو او تنظیماتو یوه مجموعه ده چې د ثبت له شېبې راهیسې کارګمارونکي ته شتون لري، او د خدماتو د مدیریت لپاره کارول کیږي، په ځانګړي ډول د دندې وړاندیزونو خپرولو، سمون او مدیریت لپاره. د کارګمارونکي حساب کې د خدماتو کارول عموماً پیسې ورکول کېږي، **پرتله له یو ځل وړیا پوښتنوونو پیکج**. د کارګمارونکي (او استخدام کوونکي) حساب جوړول او کارول یو وړیا خدمت دی چې خدمت وړاندې کوونکي کارګمارونکي ته وړاندې کوي.
- 2 0. **د کارګمارونکي سوداګریز کارت** – هغه معلومات چې کارګمارونکي یې د کارګمارونکي په حساب کې داخلوي، د بېلګې په توګه چې پکې د شرکت نوم، د تماس تفصیلات (تلیفون، ایمیل)، معلومات او ثبت شمیرې (د ثبت شمیرې، د مالي پېژندنې شمیرې، احصایوي شمیرې، او نور)، د شرکت د ثبت شوی دفتر پته، د موقعیت نقشه، د کارکوونکو شمیر معلومات، د کلي عاید معلومات، لوګو، ګرافیکي بېنر، د شرکت د فعالیتونو تشریح، د شرکت د وړاندې کولو عکسونه، ویدیو مواد، د بهرنیو بیاکتنو لینکونه شامل دي. آنلاین پلیټفارمونه یا د ټولنیزو رسنیو لینکونه، چې په ویب پاڼه کې د "کارګمارونکي/شرکتونو" تب کې خپرېږي. د کارګمارونکي د سوداګریز کارت لاندې، داسې دندې وړاندیزونه هم شته چې کارګمارونکي یې په ویب پاڼه کې خپاره کړي دي.
- 2 1. **د استخدام کوونکي حساب** – د سرچینو او چاپیریالونو مجموعه چې د استخدام کوونکي لخوا له هغه شېبې څخه چې استخدام کوونکي د کارګمارونکي حساب ته اضافه شي، رامنځته کېږي، د خدماتو د مدیریت لپاره کارول کېږي، په ځانګړي ډول د کارګمارونکي دندې وړاندیزونه خپرول، سمون او مدیریت لپاره. د استخدام کوونکي حساب د کارګمارونکي حساب سره نږدې تړلی دی، او د دې فعالیت د کارګمارونکي لخوا اخیستل شوی د نمرې بڼه پورې محدود دی.
- 2 2. **د کاندید حساب** - د سرچینو او تنظیماتو مجموعه چې کاندید ته د ثبت له شېبې څخه شتون لري، چې د بېلګې په توګه کولی شي په ویب پاڼه کې خپاره شوی دندې وړاندیزونه ولټوي او د خپلې خوښې دندې وړاندیزونه لپاره غوښتنه وکړي. د کاندید حساب جوړول او کارول یو وړیا خدمت دی چې خدمت وړاندې کوونکي کاندید ته وړاندې کوي.
- 2 3. **دندې وړاندیزونه/وړاندیزونه/اعلانونه** – هغه دندې اعلانونه چې د کارګمارونکي یا استخدام کوونکي لخوا په ویب پاڼه کې، د بېلګې په توګه په کور پاڼه کې، او همداراز د "وړاندیزونو" تب کې خپاره شوی وي، چې هدف یې د یوې ځانګړې دندې لپاره کاندید د ګمارلو لپاره دی، د دې شرایطو او مقرراتو او د کارګمارونکي د ثبت شوی دفتر د قانون له مخې، او که چېرې کارګمارونکي په بل هېواد کې کارکوونکي لټوي، د هغه هېواد د قوانینو له مخې.
- 2 4. **د دندې وړاندیزونو لیست / د وړاندیزونو لیست / د اعلانونو لیست** - د دندې وړاندیزونو لیست چې په ویب پاڼه کې خپور شوی، د خپرېدو نېټې له مخې (له نوی دندې وړاندیز څخه تر زوړ پورې). د وړاندیزونو لیست کې ښايي ځانګړي اعلانونه هم شامل وي (که کارګمارونکي پریکړه کړې وي چې ځانګړي وړاندیز یا شرکت د ځانګړي کارګمارونکي په توګه معرفي کړي) یا تازه شوی اعلانونه (که کارګمارونکي پریکړه کړې وي چې ځانګړي اعلان تازه



کړی). هغه وړاندیزونه، چې د سپارښتل شویو کارګمارونکو لخوا یا تازه شوی وی، د ویب پاڼې د انټرفیس په سر کې د کروډلوژیکي ترتیب څخه بهر ځای پر ځای شوی، ځکه چې کارګمارونکي غواړي هغوی ته وده ورکړي. کاروونکي دا اختیار لري چې وړاندیزونه فلټر کړي ترڅو د خپلو خوښیو مطابق یې د پارامترونو له مخې تنظیم کړي، د بېلګې په توګه لکه موقعیت (هېواد، ښار)، صنعت، فرعي صنعت، مسلک، مقام، د کار طریقه، د تجربې کچه، د کار ډول، د کار وخت، د کار ډول.

2 5. د دندې وړاندیز لټون انجن – یو وسیله چې د ویب پاڼې په اصلی پاڼه کې شتون لري او تاسو ته اجازه درکوي چې د لاندې پارامترونو له مخې اعلانونه ولټوئ: موقعیت (هېواد، ښار)، صنعت، فرعي صنعت، مسلک، مقام، د کار طریقه، د تجربې کچه، د کار ډول، د کار وخت. لټون په ترتیب سره ترسره کېږي، یعنې د هېواد له انتخاب وروسته، دا ممکنه ده چې پایلې د ښار، صنعت او نورو له مخې فلټر شي. د پارامترونو له مشخصولو وروسته، کاروونکي کولی شي د خپلو خوښاتو سره سمون لرونکي دندې وړاندیزونو لیست ته لاړ شي.

2 6. د کارګمارونکي پینل – د کارګمارونکي حساب کې یوه وسیله چې اجازه ورکوي، د بېلګې په توګه، د کارګمارونکي د سوداګرۍ کارت جوړ کړي، دندې وړاندیزونه، د کاندید غوښتنلیکونه، د استخدام کوونکي حساب او نور خدمات د پوائنټس پیکج دننه مدیریت کړي، احصایې وګوري یا د نمړې بڼه وضعيت وڅاري.

2 7. د استخدام کوونکي پینل – د استخدام کوونکي په حساب کې یوه وسیله ده چې د کارګمارونکي حساب سره تړلې ده، او د بېلګې په توګه اجازه ورکوي چې دندې وړاندیزونه، د کاندید غوښتنلیکونه مدیریت او احصایې وګورو.

2 8. د خدماتو د برابرولو موافقه/موافقه – د خدمت وړاندې کوونکي او خدمت ترلاسه کوونکي ترمنځ موافقه، چې د کارونکي د ثبت په وخت کې د ویب پاڼې پر وړاندې د لازمي موافقې، د ویب پاڼې شرایطو او ضوابطو او د ویب پاڼې د محرمیت پالیسي د منلو وروسته تړون کېږي. تړون د نامعلومې مودې لپاره منعقد کېږي. د خدمت تړون چې د خدمت چمتو کوونکي له کارګمارونکي سره جوړ کړي، ممکن وړیا وی (د حساب ساتلو او د یو ځل وړیا پوائنټونو پیکج د کارولو لپاره) او د پوائنټس پیکج د اخیستلو لپاره تادیه ورکول کېږي. د فیس پر بنسټ تړون، چې د "پیسو ورکړل شویو خدماتو تړون" په نوم هم یادېږي، خدمت وړاندې کوونکي ته مکلف کوي چې کارګمارونکي ته د نمرو بڼه وړاندې کړي، چې له مخې یې کارګمارونکي کولی شي د خپل اختیار له مخې تادیه شوی خدمات وکاروي. د تادیه شویو خدماتو د برابرولو تړون د تصفیه اساس هغه رسیدونه دی چې د خدمت وړاندې کوونکي لخوا صادر شوی وی.

2 9. یو ځل وړیا پوائنټونو بڼه – د ۵۰,۰۰۰ پوائنټونو په اندازه وړیا پوائنټونو بڼه ده، چې هر هغه کارګمارونکي ته ورکول کېږي چې لومړی ځل یې په ویب سایټ کې د کارګمارونکي حساب جوړ کړی وی. که وروسته بل د کارګمارونکي حساب د هماغه کارګمارونکي یا اړوند یوې ادارې لخوا جوړ شي، نو د یو ځل وړیا پوائنټونو بڼه ور نه ده او کیدای شي بند شي (همدارنګه د کارګمارونکي حساب چې د یو ځل وړیا پوائنټونو بڼه ترلاسه کولو لپاره جوړ شي).

3 0. مقالې – په ویب پاڼه کې یو تب چې کاروونکو ته وړیا وړاندې کېږي، چیرې چې تاسو کولی شئ د مختلفو ډولونو منځپانګې، د صنعت اړوند مقالې او مشورې، او نور محتوا، د بېلګې په توګه د ژوند طرز موضوعاتو په اړه ومومئ. کارګمارونکي کولای شي مقالې د Points Package د یوې برخې په توګه په ویب سایټ کې خپرې کړي.

3 1. بیټر – یو تبلیغاتي بیټر چې کارفرمایان کولای شي د Points Package برخه په ویب پاڼه کې خپور کړي.

3 2. د CSR سند – یو تادیه شوی سند دی چې کارګمارونکي یې د Points Package د یوې برخې په توګه ترلاسه کولی شي، چې پکې د یوې ځانګړې بنسټ ته انتقال شوې پیسې معلومات شامل او تاییدوي.

3 3. پریمیم سند – یو وړیا سند چې کارګمارونکي یې ترلاسه کولی شي که چیرې د ویب سایټ خدماتو د کارولو پر مهال د ۵۰٪ څخه تر ۵۰٪ قاعدې مطابق پیسې ورکړي وی، چې له امله یې لږ تر لږه ټولټال اخیستې:

1 (۴۰,۰۰۰ نمړې – برونزی سند،

2 (۶۰,۰۰۰ نمړې – د سپینو زرو سند،

3 (۱۰۰,۰۰۰ نمړې – د سرو زرو سند،

4 (۱۶۰,۰۰۰ نمړې – د الماس سند،

له هغه شپې چې ۴۰,۰۰۰ پوائنټونو ته ورسېږي، د پریمیم سند د جوړولو امکان په هغه نسخه کې چې په ۱ کې ټاکل شوی، فعالېږي. یو کارګمارونکي کولی شي نمړې د برونز سند سره تبادله کړي یا پرته له تبادلي یې راټول کړي تر څو چې ۶۰,۰۰۰، ۱۰۰,۰۰۰ یا ۱۶۰,۰۰۰ ته ورسېږي. که چیرې کارګمارونکي د ۱ څخه تر ۴ پورې ځانګړو تصدیقو څخه یو لپاره امتیازونه تبادله کړي، یو مناسب سند جوړېږي او د راټول شویو پوائنټونو له مجموعې څخه ورته شمېره کمول کېږي.



- 3 4. **خبرپاڼه** - د ويب سايټ لخوا وړاندې شوې خدمت چې کاروونکو ته د خپلې مخکينې اجازې سره د خبرونو په اړه معلومات ترلاسه کولو ته اسانتيا ورکوي، لکه وروستی دندې وړاندیزونه، د ويب سايټ نوې خدمتونه، ترفيعات او سيالي، او همدارنګه سوداګريز معلومات او نور بازارموندنې محتوا ترلاسه کړي، او همدارنګه د صنعت مقالې، مشورې او نور محتوا ته لاسرسي ترلاسه کړي، د بېلګې په توګه د ژوند طرز موضوعاتو په اړه.
- 3 5. **ممتاز کارګمارونکي/ سپارښتل شوی کارګمارونکي** - يو خدمت چې د نمرې بېسته کې د کارګمارونکي ته وړاندې کېږي، چې د بېلګې په توګه په ويب سايټ کې په ځانګړي ډول يا د سپارښتني شويو کارګمارونکو په برخه کې وړاندې کېږي.
- 3 6. **د سوداګرۍ ورځې** - د دوشنبې څخه تر جمعې پورې ورځې.
- 3 7. **غیر کاری ورځې** - شنبه، یکشنبې او عامه رخصتۍ، يعنې په پولنډ جمهوريت کې عامه رخصتۍ (01.01، 06.01، د ايسټر دويمه ورځ، 01.05، 03.05، د کورپس کريستي ورځ - د ايسټر یکشنبې وروسته 60 ورځې، 15.08، 01.11، 11.11، 24، 26.12).
- 3 8. **د بريښنايي وسايلو له لارې د خدماتو برابرول** - د خدمت ترسره کول چې د خواوو د هممهاله حضور پرته (په فاصله کې)، د خدمت ترلاسه کوونکي د انفرادي غوښتنې پر اساس د معلوماتو د انتقال له لارې، چې د الکترونيکي پروسس وسيلو له لارې ليرل او ترلاسه کېږي، چې پکې ډيجيټل کمپريشن شامل دی، او د معلوماتو ذخيره کول په بشپړ ډول د مخابراتي شبکې له لارې ليريدول کېږي، ترلاسه کېږي يا ليريدول کېږي.
- 3 9. **د بريښنايي اړيکو وسايل** - تخنيکي حلونه، چې پکې د ICT وسايل او سافټوير وسايل شامل دي، چې له دوی سره همکاري کوي، او د ICT سيستمونو ترمنځ، په ځانګړي ډول ايميل، د معلوماتو ليرې له لارې په فاصله کې انفرادي اړيکه ممکنه کوي.
- 4 0. **شخصي معلومات** - د يو پېژندل شوی يا پېژندل کېدونکی طبيعي کس په اړه هر معلومات.
- 4 1. **معلومات** - شخصي معلومات او غير شخصي معلومات.
- 4 2. **کوکيز** - هغه متني فايلونه دي چې پکې د ويب سايټ سرورونه معلومات د کاروونکي لخوا کارېدونکي کمپيوټر يا موبایل وسيلې په هارډ ډرايو کې ساتي. په داسې "کوکی" فايل کې ذخيره شوی معلومات د ويب سايټ سرور لخوا لوستل کېدای شي کله چې له دې وسيلې څخه بيا وصل شي (چې ورته "لومړی اړخ کوکيز" ويل کېږي)، خو دا معلومات نور سرورونه يا نور انټرنېټ کاروونکي هم لوستلای شي (چې ورته "درېمي ډلې کوکيز" ويل کېږي).
- 4 3. **د محرميت پاليسۍ** - د ويب سايټ د محرميت پاليسۍ چې په د محرميت پاليسۍ تې کې شتون لري.
- 4 4. **شرایط او ضوابط** - دا شرایط او ضوابط د کارګمارونکو لپاره د خدماتو د وړاندې کولو لپاره، چې په تې کې د "د کارګمارونکو لپاره شرایط او قواعد" دی.

ب. عمومي توکي.



1. دا شرایط او ضوابط مشخص کوي:
- (1) د بريښنايي وسايلو له لارې د خدماتو د برابرولو شرایط او مقررات، چې پکې شامل دي:
 - أ) تخنيکي اړتياوې چې د ICT سيستم سره د همکاري لپاره اړين دي چې د خدمت چمتو کوونکي لخوا کارول کېږي،
 - ب) د خدمت اخيستونکي لخوا د غيرقانوني محتوا وړاندې کولو ممانع.
 - (2) د خدمت وړاندې کوونکي او خدمت ترلاسه کوونکو حقوق او مکلفيتونه چې د خدماتو د وړاندې کولو سره تړاو لري،
 - (3) د ويب پاڼې د کارونې قواعد د کاروونکو لخوا، په ځانګړي ډول د پيسو ورکړل شويو خدماتو ترلاسه کوونکي او د هغوی د تصفيه طريقه،
 - (4) د خدمت وړاندې کوونکي د خدماتو د وړاندې کولو مسؤليت د استثنا لپاره قواعد،
 - (5) د بريښنايي وسايلو له لارې وړاندې شوی خدماتو ډولونه او ساحه،
 - (6) د خدمت تړون د تړلو او ختمولو شرایط،
 - (7) د شکايت طرز العمل.



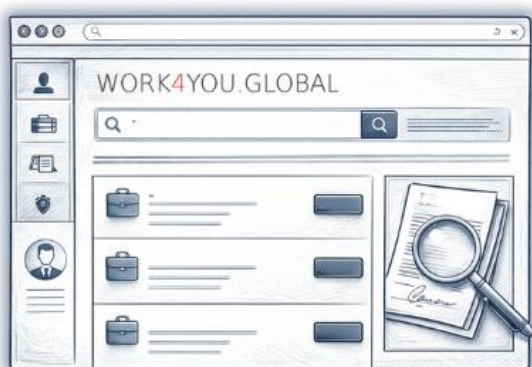
2. خدمت وړاندې کوونکي شرایط او مقررات د تړون د بشپړولو مخکې د خدمت ترلاسه کوونکي ته وړیا وړاندې کوي، او همدارنګه – د خدمت کارونکي په غوښتنه – داسې چې د شرایطو او مقرراتو د محتوا ترلاسه کول، تولید او ثبت د خدمت ترلاسه کوونکي د ICT سیستم په کارولو سره ممکن شي. دا شرایط او ضوابط هم په PDF بڼه کې ډاونلوډ او هر وخت آرشیف کېدای شي.
3. خدمت وړاندې کوونکي خدمات د شرایطو او مقرراتو او د تطبیق وړ قانون سره سم وړاندې کوي.
4. خدمت اخیستونکي مکلف دی چې د شرایطو او مقرراتو مادې سره سم عمل وکړي، چې په پورته فقره ۲ کې ورته ورکړل شوی دی.

ج. د خدمت شرایط.



1. د ICT سیستم سره د همکارۍ لپاره اړین تخنیکي اړتیاوې چې ویب سایټ پکې فعالیت کوي په لاندې ډول دی:
 - 1) کمپیوټر یا موبایل وسیله
 - 2) انټرنیټ اړیکه،
 - 3) یو ویب براؤزر چې تاسو ته اجازه درکوي HTML اسناد په خپل کمپیوټر یا موبایل وسیلې سکرین کې وګورئ. براؤزر باید کوکیز ومني (چې ورته "لومړی اړخ کوکیز" ویل کیږي)؛
 - 4) ایمیل ته لاسرسی.
2. یادونه باید وشي چې خدمت چمتو کوونکي د انټرنیټ خدمت چمتو کوونکي نه دی. د خدماتو د کارولو لپاره، د خدمت ترلاسه کوونکي باید یو کمپیوټر سټیشن یا یو موبایل وسیله ولري چې انټرنیټ ته لاسرسی ولري، چې د ویب سایټ له لارې د خدماتو د کارولو لپاره کارول کېدای شي.
3. د خدمت ترلاسه کوونکي ته اجازه نشته چې غیرقانوني محتوا وړاندې کړي. که د یادې ممانعت سرغړونه وشي، خدمت وړاندې کوونکي حق لري چې تړون سمدستي پای ته ورسوي او حساب (د کانډید یا کارګمارونکي) حذف کړي.
4. W4YG میکانیزمونه پلي کوي چې کاروونکو ته اجازه ورکوي د خپلو خدماتو په برخه کې د ځینو معلوماتو شتون الکترونيکي راپور ورکړي چې دوی یې غیرقانوني (غیرقانوني) محتوا ګڼي. خدمت وړاندې کوونکي باید کارونکي ته د راپور اړوند معلوماتو په اړه خپله پریکړه یې له اړتیا څخه خبر کړي، او د پریکړې پر ضد د استیناف امکان معلومات وړاندې کړي. د ویب سایټ مالک به ټول ترلاسه شوي راپورونه وڅیړي او د راپورونو د معلوماتو په اړه باید په وخت، غیر اختیاري او بې طرفه او د مناسب دقت سره پریکړې وکړي.

د. د خدمت وړاندې کوونکي حقوق او مکلفیتونه.



1. خدمت وړاندې کوونکي ژمنه کوي چې خدمات په دایمي او بې خنډه توګه وړاندې کړي، د اوسني ټیکنالوژیکي وړتیاوو سره سم، د لاندې فقرې ۲ تابع وي.
2. خدمت وړاندې کوونکي حق لري چې:
 - 1) د خدماتو د برابرولو لنډمهاله بندول د ساتنې یا نورو فعالیتونو له امله چې د ویب سایټ د تعدیل سره تړاو لري یا د فورس ماژور پېښې له امله (لکه د بریښنا قطعې، بریښنا پرې کېدل، بریښنا پرې کېدل، سېلاب، اور، واورین توپان، توپان، وبا، زلزله، بیړنی حالت، جګړه یا نور تصادفي پېښې)،
 - 2) د خدماتو د برابرولو اړوند تخنیکي او قانوني معاملاتو پیغامونه د خدمت ترلاسه کوونکي الکترونيکي پته ته لیږل،



- (3) د خدمت ترلاسه کوونکي د ایمیل پته ته د بازارموندنې پیغامونه لېږل یا د خدمت ترلاسه کوونکي د تلیفون شمېره ته ښکته وېل ترڅو د ویب پاڼې وړاندیز وړاندې کړي (د خپلو خدماتو مستقیم بازارموندنه، د W4YG مشروع ګټه لپاره)،
- (4) د ثبت معلوماتو او د هغو کسانو د معلوماتو د حقیقت حالت سره چې د کارګمارونکي د استازیتوب یا استازی لپاره مجاز دی، د کارفرما د حساب د جوړولو پر مهال او د تړون د مودې په اوږدو کې وړاندې شوی معلومات د سمتمالی او مطابقت ارزول؛ که چېرې د ثبت معلومات یا نور معلومات د اصلي ایالت سره ناسازگار وي، خدمت وړاندې کوونکي حق لري چې د ناسم جوړ شوی یا ساتل شوی کارګمارونکي حساب معطل یا حذف کړي (په دې موضوع کې نور معلومات د دې شرایطو او مقرراتو په پنځم فصل کې)
- (5) د وړاندې شویو خدماتو بدلونونه، او په ځانګړي ډول د خدماتو، وسایلو، فعالیتونو او د ویب سایټ د عملیاتو د بې بدلونونه (په دې شرط چې دا به د تعدیل نه مخکې اخیستل شوی پوائنټس پیکج باندې اغېز ونه کړي، کوم چې کارګمارونکي به یې د موجوده شرایطو پر اساس وکاروي، یعنې د پوائنټ پیکج د اخیستلو په نېټې کې نافذ مقررات)،
- (6) تایید او تصویب (یا د شخص له خوا د تصویب نه کول) د مادې یا بېنر منځپانګې، د بېلګې په توګه د تطبیق وړ قانون (یا د هغه هېواد قانون چې محتوا به پکې وړاندې شي)، ټاکل شوی دودونه، ښه اخلاق او د ټولنیز ګډ ژوند اصولو سره چې کارګمارونکي غواړي د نمرود بېسته کې د ویب پاڼې په توګه خپور کړي،
- (7) د کارګمارونکي (استخدام کوونکي) په حساب کې د موجودو موادو تایید (د یو شخص لخوا) (د بېلګې په توګه د عکسونو یا ویدیوګانو، ګرافیک یا کلمې ګرافیک لوګوګانو په بڼه)، او همدارنګه نور محتوا چې کارګمارونکي په ویب پاڼه کې خپور یا خپور کړي (لکه مقالې، بېنرونه)، په شمول د دې چې دا وګوري چې آیا دا د دریمو یا شرکتونو د فکري ملکیت حقونه (د بېلګې په توګه کاپي رایت یا صنعتي ملکیت حقونه) نه نقض کوي که نه، په ځانګړي ډول کله چې سرغړونه راپور شوې وي؛ که چېرې د احتمالي سرغړونې خبر شي، ویب سایټ مالک کولای شي له کارګمارونکي څخه د لرونکو حقونو تشریحات او شواهد وغواړي (د بېلګې په توګه د عکس د کارونې رضایت، د چاپ حق انتقال تړون، او نور)،
- (8) د یو شخص له خوا، د اعلان د منځپانګې او کټګوري اصلاح کول، وروسته له دې چې کارګمارونکي ته د پېژندل شویو بې نظمیو خبر ورکړي او له کارګمارونکي څخه وغواړي چې د دندې اعلان منځپانګه یا کټګوري په خپلواکه توګه بدل کړي؛ که چېرې خپور شوی دندې اعلان د دې شرایطو او مقرراتو یا د تطبیق وړ قانون، یا د قانون مادې یا د هغه هېواد د دودونو خلاف وي چې دنده اعلان پکې ښودل شوی یا خپور شي، خدمت وړاندې کوونکي حق لري (د الګوریتم له ګډون پرته پریکړه کولو سره) چې دا اعلان لرې کړي یا فعالیت یې غیر فعال کړي، سمدستي خدمت اخیستونکي ته خبر ورکړي او د خدمت ترلاسه کوونکي څخه وغواړي چې خپل منځپانګه بدله کړي،
- (9) له ویب پاڼې څخه هغه دندې اعلان لرې کول چې د شرایطو او مقرراتو یا د تطبیق وړ قانون له مقرراتو، یا د هغه هېواد د قانون یا تثبیت شوو دودونو سره سمون نه لري، که چېرې خدمت اخیستونکي د اعلان محتوا د بلې سره سره نه وي تعدیل کړې (پریکړه د الګوریتم له ګډون پرته کېږي)،
- (10) له ویب پاڼې څخه د دندې د اعلان پرته نور هغه محتوا لرې کول چې د خدمت ترلاسه کوونکي په ویب پاڼه کې خپاره کړي وي، که دغه محتوا د دې شرایطو او مقرراتو یا د اجباري نافذو قوانینو، په شمول د نړیوال قانون، خلاف وي (پریکړه د الګوریتم له ګډون پرته ترسره کېږي)،
- (11) د صلاحیت لرونکي او مجاز ادارې غوښتنې سره سم، د بېلګې په توګه د ویب پاڼې څخه د محتوا (د بېلګې په توګه دندې اعلان، مقاله، بېنر، او نور) لرې کول چې د قانون د لازمي مادو د نه پوره کولو توجیه لري (پریکړه د الګوریتم له ګډون پرته کېږي)،
- (12) د موافقې سمدستي ختمول او د کارګمارونکي حساب حذف کول، که چېرې خدمت اخیستونکي غیرقانوني محتوا وړاندې کړي (پریکړه د الګوریتم له ګډون پرته کېږي).
3. د خدمت چمتو کوونکي د کارونکي راپورونو ته د ویب سایټ د فعالیت د ګډوډۍ په اړه د ۷۲ ساعتونو دننه ځواب ورکوي. هغه غوښتنلیکونه چې په غیر تجارتي ورځو کې ترلاسه شي، تر راتلونکې سوداګریزې ورځې پورې به پروسس شي.
4. د خدمت وړاندې کوونکي ژمنه کوي چې د ویب سایټ خدماتو په کارولو کې د هر ډول ستونزې په صورت کې کاروونکو ته هر ډول ممکنه مرسته وړاندې کړي.



ه. د کارګمارونکي حساب پرانيزم. د کار ورکونکي ته د همکاري او خدماتو برابرولو قواعد.



1. د خدمت وړاندې کوونکي او د تادیه شوی خدماتو د خدمت ترلاسه کوونکي ترمنځ همکاري د کارګمارونکي د ویب پاڼې په مناسبه توګه د کارګمارونکي په ویب پاڼه کې د جوړولو په شېبه کې پیلیږي (د کارګمارونکي لخوا سم ثبت).
2. د دې لپاره چې په ویب سایټ کې د کارګمارونکي حساب جوړ کړي، کارګمارونکي مکلف دی چې:
 - 1) د ثبت فورمه په سمه توګه ډکه کړي (ټول اړین برخې ډکې کړي) او د حقیقي حالت سره سمون لرونکي معلومات برابر کړي؛ هغه معلومات چې د ثبت فورمې او وروسته د کارګمارونکي په حساب (او اړوند استخدام کوونکي حساب) کې داخلېږي، او همداراز هغه مواد چې د کارګمارونکي (استخدامونکي) حساب ته (د بېلګې په توګه د عکسونو یا ویډیوګانو، ګرافیکي یا کلمو ګرافیک لوګوګانو په بڼه) کې ځای پر ځای کېږي، باید د کارګمارونکي د ثبت معلوماتو او اصلي ایالت سره سمون ولري او باید د اشخاصو یا دریمو اړخونو شخصي حقوق یا نور حقوق، په ځانګړي ډول د فکري ملکیت حقوق (د بېلګې په توګه کاپي رایټ یا صنعتي ملکیت حقونه)، نقض نه کړي؛
 - 2) د ویب پاڼې شرایط او مقررات، د محرمیت پالیسي او د کارګمارونکي حساب موافقې ورکړي، د ثبت فورمې کې د مناسب چک بکس له غیر فعال کولو سره،
 - 3) د کارګمارونکي حساب (او د استخدام کوونکي حساب چې ورسره تړلی دی) د فعالولو لینک په کلیک کولو سره فعال کړي، چې له ویب سایټ څخه د ثبت فورمې په ایمیل پته کې واستول شوی.
3. د کارګمارونکي حساب پرانیزلو سره، کارګمارونکي دا هم اعلانوي چې:
 - 1) هغه معلومات چې د کارګمارونکي لخوا وړاندې شوي، یعنې د کارګمارونکي لخوا د ثبت فورمې او وروسته د کارګمارونکي په حساب (او همداراز د استخدام کوونکي حساب) کې داخل شوي، بشپړ، منسجم او د موافقې د مودې لپاره به د کارګمارونکي د ثبت معلوماتو، د اصلي ایالت سره مطابقت ولري او د اشخاصو یا دریمو اړخونو د شخصي حقونو یا حقونو، په ځانګړي ډول فکري ملکیت حقونه (د بېلګې په توګه کاپي رایټ یا صنعتي ملکیت حقونه) نقض نه کوي.
 - 2) هغه/هغې د ټولو اړینو حقونو حق لري، چې پکې اقتصادي کاپي رایټ او صنعتي ملکیت حقونه، د کارفرما (استخدام کوونکي) په حساب کې ځای پر ځای شوي مواد (د بېلګې په توګه د عکسونو یا ویډیوګانو، ګرافیکي یا کلمې ګرافیکي لوګوګانو په بڼه)، او همداراز د نورو محتوا لپاره چې غواړي په ویب پاڼه کې خپور کړي (لکه مقالې، بیرونه) او دا چې دا هیڅ شخصي حقوق یا حقونه نه نقض کوي، په ځانګړي ډول د فکري ملکیت حقونه (د بېلګې په توګه د چاپ حق یا صنعتي ملکیت حقونه) اشخاص یا دریمې خواڼې،
 - 3) ژمنه کوي چې د موافقې د ټولې مودې لپاره، هغه حق ولري چې د خپل کارګمارونکي (یا استخدام کوونکي) حساب کې ځای پر ځای شويو موادو یا هغه محتواوو باندې تصرف وکړي چې د هغه په نوښت په ویب پاڼه کې خپاره شوي وي (چې پورته ټکي ۲ کې یاد شوي، چې پکې د جواز یا فرعي جواز ورکولو حق هم شامل دی – که د خدمت د ماهیت له مخې اړین وي)،
 - 4) مجاز دی، په قانوني ډول مجاز دی او ټول هغه واکونه لري چې د قانون له مخې اړین دی (اجازه، د وکالت واکنامه) ترڅو د اړوند ادارې په استازیتوب استازیتوب وکړي، په ځانګړي ډول د کانديدانو د استخدام او استخدام په برخه کې استازیتوب وکړي، عمل وکړي او ترسره کړي.
 - 5) د ویب پاڼې شرایط او مقررات او د محرمیت پالیسي لوستي او ژمنه کوي چې د هغوی مادې ته غاړه کېږدي.
4. کارګمارونکي، د ویب پاڼې په خدمت کې د خپل حساب د جوړولو پر مهال، او له هغې شېبې څخه چې په خپل حساب یا په خدمت کې هر ډول محتوا یا مواد (د بېلګې په توګه د عکسونو، ویډیوګانو، ګرافیکي لوګو یا لفظي-ګرافیکي لوګو په بڼه) خپروي ته د دغو محتواوو او موادو د کارولو لپاره وړیا اجازه ورکوي (غیر انحصاري او له جغرافیایي (W4YG) خدمت وړاندې کوونکي په Points Package پلوه نامحدوده جواز، د دې حق سره چې د خدماتو د وړاندې کولو په موخه، په ځانګړي ډول د چوکاټ کې، له دریمو همکارو اشخاصو یا ادارو سره فرعي جوازونه شریک کړي). دا اجازه په ځانګړي ډول د کارګمارونکي د شرکت نوم او هغه سوداګریز نښه (ګرافیکي یا لفظي-ګرافیکي لوګو) هم رانغاړي چې کارګمارونکي خدمت وړاندې کوونکي ته سپارلې وي او د خپلو توکو یا خدماتو د پېژندنې لپاره یې کاروي، پرته له دې چې دغه نښه د کوم صلاحیت لرونکي ارګان له خوا ثبت شوې وي یا په بل ډول خوندي شوې وي. د دې جواز موخه د خدماتو وړاندې کول دي، په ځانګړي ډول د کارګمارونکي د دندې وړاندیزونو ترویج، او دا جواز په لاندې استفادې ساحو کې تطبیقېږي: د کمپیوټر حافظې ته داخلول، تکثیر (د اثر د نسخو تولید د بېلابېلو تخنیکونو له لارې، د بېلګې په توګه د مقناطیسي ثبت یا ډیجیټلي تخنیکونو له لارې).



عامه نندارې ته وړاندې کول، بیا ښودل او خپرول، او عامه لاسرسي ته وړاندې کول (د بېلگې په توګه د خدمت، او همدارنګه او نورو ټولنیزو شبکو له لارې چې د ترویجی فعالیتونو لپاره LinkedIn، Google+ د دریمو اشخاصو د پورتلونو او وسایلو لکه کارول کېږي) په داسې ډول چې هر څوک ورته د خپل انتخاب په وخت او ځای کې لاسرسي ولري. پورته جواز همدارنګه د جواز د مودې په جریان کې د محتواوو او موادو (د بېلگې په توګه عکسونه، ویډیوګانې، ګرافیکي یا لفظي-ګرافیکي لوګو) په اړه، د فرعي حقوقو د کارولو نامحدوده جغرافیایي اجازه هم رانغاړي. د فرعي حقوقو کارول کېدای شي په ځانګړي ډول ژباړه بدلونونه، تعدیلات، د جوړښت بدلون، نور اصلاحات، تطبیق، برخو ته وېش، یوځای کول او له نورو موادو یا ښو سره ترکیب او تنظیم شامل وي.

5. کارګمارونکي، د ویب پاڼې په خدمت کې د خپل حساب د جوړولو پر مهال، او له هغې شپې څخه چې په خپل حساب کې ته د دغې نښې او د شرکت د نوم د کارولو لپاره وړیا (W4YG) ګرافیکي یا لفظي-ګرافیکي لوګو خپروي، خدمت وړاندې کوونکي سره همکارو دریمو اشخاصو W4YG اجازه ورکوي (غیر انحصاري او له جغرافیایي پلوه نامحدوده جواز، د دې حق سره چې له یا ادارو ته فرعي جوازونه ورکړل شي). دا اجازه د کارګمارونکي د شرکت نوم او هغه سوداګریز نښه (ګرافیکي یا لفظي-ګرافیکي لوګو) هم رانغاړي چې کارګمارونکي خدمت وړاندې کوونکي ته سپارلې وي او د خپلو توکو یا خدماتو د پېژندنې لپاره یې کاروي پرته له دې چې دغه نښه د کوم صلاحیت لرونکي ارګان له خوا ثبت شوې وي یا په بل ډول خوندي شوې وي. د دې جواز موخه دا ده چې دغه نوم او نښه د خدمت وړاندې کوونکي په تبلیغاتي او معلوماتي موادو کې وکارول شي، د بېلگې په توګه د ویب پاڼې د ترویج لپاره او همدارنګه د دې لپاره چې دریم اشخاص او ادارې د خدمت وړاندې کوونکي او کارګمارونکي ترمنځ، د همکارۍ (د تړون د لاسلیک) له حقیقت څخه خبر شي، د بېلگې په توګه د خدمت په ویب پاڼه، ټولنیزو شبکو، پانو بروشورونو، پریزنټېشنونو، ویډیوګانو، انځورونو او نورو تبلیغاتي او معلوماتي موادو کې. دغه جواز په لاندې استفادې ساحو، کې تطبیقېږي: د کمپیوټر حافظې ته داخلول، تکرار (د اثر د نسخو تولید د ځانګړو تخنیکونو له لارې، د بېلگې په توګه د چاپ رپروګرافیک، مقناطیسي ثبت او ډیجیټلي تخنیکونو له لارې)، د اصلي نسخې یا هغو نسخو د راکړې ورکړې په برخه کې چې، اثر پرې ثبت شوی وي – بازار ته وړاندې کول، پور ورکول یا کرایه کول، عامه نندارې ته وړاندې کول، بیا ښودل او خپرول نشر او بیا نشر، او عامه لاسرسي ته وړاندې کول (د بېلگې په توګه د خدمت له لارې او همدارنګه د دریمو اشخاصو د پورتلونو او نورې ټولنیزې شبکې، یا په پانو LinkedIn، Google+ او وسایلو له لارې چې د ترویجی فعالیتونو لپاره کارول کېږي، لکه بروشورونو، پریزنټېشنونو، ویډیوګانو، انځورونو او نورو تبلیغاتي او معلوماتي موادو کې) په داسې ډول چې هر څوک ورته د خپل انتخاب په وخت او ځای کې لاسرسي ولري. کارګمارونکي حق لري چې دغه جواز په لیکلې (یا الکترونیکي) ډول فسخ کړي د بطلان د مجازاتو تر شرط لاندې، د ۳ میاشتو د خبرتیا مودې په رعایت سره.

6. د کارګمارونکي لوګو کې یوازې د هغې ګرافیکي نښه او د شرکت نوم شامل دی. W4YG به د کارګمارونکي هغه لوګو ونه مني چې د تلیفون شمېره، ایمیل یا د ویب پاڼې پته لري، یعنې هغه به خپره نه کړي یا به یې له ویب پاڼې څخه لرې کړي. د کارګمارونکي لوګو باید په هغه بڼه او حل کې وړاندې شي (یا د کارګمارونکي پینل ته پورته شي) چې د ویب پاڼې مالک لخوا ټاکل شوی او اجازه ورکړل شي. که نه، کارګمارونکي به ونه شي کولی چې لوګو برابر کړي (یا پورته کړي) او په ویب پاڼه کې یې خپور کړي.

7. خدمت وړاندې کوونکي کولای شي د کارګمارونکي حساب جوړولو یا موجوده کارګمارونکي حساب بند یا حذف کولو څخه انکار وکړي که:

1 (هغه معلومات چې د ثبت پر مهال یا وروسته د کارګمارونکي (استخدام کوونکي) په حساب کې وړاندې کېږي، ناسم دی، نیمګړی یا ناسم دی، د دوی د اعتبار په اړه معقول شکونه راپورته کوي یا د شرایطو او مقرراتو یا د لازمي قانون له مقرراتو سره، په شمول د نړیوال قانون سره، په ځانګړي ډول که د دریمې خوا د حقونو یا حقونو د سرغړونې معقول شک وي، یا د درېیم کس جعل یا د درېیم کس یا ادارې جعل وی،

2 (د کارګمارونکي نوم لا دمخه په ویب سایټ کې کارول شوی وي یا د کارګمارونکي (استخدام کوونکي) حساب د هماغه تماس معلوماتو (ایمیل، تلیفون) یا هماغه ډومین (ویب پاڼې پته) یا هماغه ثبت معلوماتو (لکه د ثبت شمېره، د مالې پېژندنې شمېره، احصایوی شمېره یا بل ثبت شمېره) سره ثبت شوی وي.

3 (خدمت وړاندې کوونکي معقول او باوري معلومات لري چې د کارګمارونکي لخوا د ثبت پر مهال یا د کارګمارونکي (استخدام کوونکي) په حساب کې ورکړل شوی معلومات د قانون، ښه اخلاق، منل شوی دود، ناسم، نیمګړی، ناسم دی، د اعتبار په اړه معقول شکونه راپورته کوي یا د شرایطو او مقرراتو یا د اجباري قانون له مقرراتو، په شمول د نړیوال قانون سره، په ځانګړي ډول که معقول وي، سره سمون نه لري د دریمې خوا د حقونو یا ګټو د شکمن سرغړونې یا د درېیم شخص یا ادارې جعل کول،

4 (د کارګمارونکي (یا استخدام کوونکي) فعالیت د خدمت وړاندې کوونکي ګټې، حقوق یا شخصي حقونه یا د دریمې خوا ګټې، حقوق یا شخصي حقونه نقض کوي،

5 (خدمت وړاندې کوونکي به د کارګمارونکي (یا استخدام کوونکي) لخوا د هغو افرادو، په ځانګړي ډول کاروونکو یا کاندیدانو، پر وړاندې چې د ویب سایټ له لارې ورسره همکارۍ کوي، قانوني منع شوی یا ناعادلانه کړنې ترلاسه کړي.



8. په کارګمارونکي حساب کې، دوی کولی شي د خپل شرکت په اړه معلومات د بېلګې په توګه نوم، د تماس معلومات (تلفون، ایمیل)، معلومات او ثبت شمیرې (د ثبت شمیرې، د مالي پېژندنې شمیرې، احصایوي یا نور شمیرې)، د شرکت د ثبت شوی دفتر پته، د موقعیت نقشه، د کارکوونکو د شمېر معلومات، د کلي عاید معلومات، لوګو، ګرافیکي بڼې، د شرکت د فعالیتونو تشریح، د شرکت د وړاندې کولو عکسونه، ویدیو مواد، د بهرنیو آنلاین پلاټفورمونو نظرونو لینکونه یا رسنیو ته لینکونه ټولنیزې شبکې. د کارګمارونکي په حساب او ویب سایټ کې ورکړل شويو معلوماتو څخه، د کارګمارونکي د سوداګرۍ کارت جوړېږي. د کارګمارونکي د سوداګرۍ کارت لاندې، داسې دندې وړاندیزونه هم شته چې کارګمارونکي یې په ویب پاڼه کې خپاره کړي دي.

9. کارګمارونکي دا مني، چې یوه فعاله، فعاله برېښنالیک پته ولري. دا پته د ثبت فورې ډکولو پر مهال ورکول کېږي. کارګمارونکي مکلف دي چې د ورکړل شوي ایمیل پته په دوامداره توګه وڅاري، او که بدلون ومومي، سمدستی خدمت وړاندې کوونکي ته د دې حقیقت خبر ورکړي.

10. د برېښنالیک پته د کارګمارونکي (او استخدام کوونکي) حساب سره نږدې تړلې ده، چې د دې ادارې د پېژندنې یوه بڼه جوړوي او د خدماتو د برابرولو اړوند مکاتبي لپاره به کارول کېږي.

11. د کارګمارونکي حساب (او استخدام کوونکي) د فعالیت لپاره، دا اړینه ده چې د کارګمارونکي حساب فعال او سم فعال ویب پاڼه ولري.

12. کارګمارونکي ژمنه کوي چې په ثبت فورمه کې راپور شوي معلومات او د کارګمارونکي (یا استخدام کوونکي) حساب کې په دوامداره توګه تازه کړي. دا معلومات په اتومات ډول راټولېږي کله چې د ویب سایټ له لارې د خدماتو لپاره د فرمایشونو او رسیدونو تاییدونه تولیدوي. خدمت وړاندې کوونکي به د انوائس یا فرمایش کې د ناسم معلوماتو لپاره مسؤل نه وي که دا د کارګمارونکي (یا استخدام کوونکي) حساب کې د ناسم یا نیمګړي (نیمګړي) معلوماتو د تازه کولو یا خوندی کولو ناکامي له امله وي.

13. کارګمارونکي د خپل ایمیل پته او د کارګمارونکي لخوا ټاکل شوي پاسورډ په کارولو سره د کارګمارونکي (یا استخدام کوونکي) حساب ته لاسرسی ترلاسه کوي. کارګمارونکي مکلف دي چې د خپل کارفرما حساب (او استخدام کوونکي) د لاسرسي لپاره کوم دریم کس ته د ویب سایټ پاسورډ افشا نه کړي، او د دې افشا کېدو له امله رامنځته شوي هر ډول زیان یوازې مسؤل دي.

14. که یو غیر مجاز کس (د بېلګې په توګه له دندې ګوښه شوي کارکوونکي/هغه کس چې د کارګمارونکي ته د خدمتونو ورکولو څخه معاف دی یا د کارګمارونکي د ادارې ګوښه شوي غړي) د ننوتلو معلومات د کارګمارونکي حساب (یا استخدام کوونکي) ته بدلوي، په ځانګړي ډول د ایمیل پته بدلون، کارګمارونکي (د هغه کس له لارې چې د کارګمارونکي په استازیتوب د عمل کولو باوري ثبوت وړاندې کوي) مکلف دي چې سمدستی د ویب سایټ مالک ته دا خبره خبر کړي. په یادې قضیه کې، W4YG کولای شي، د هغه کس په غوښتنه چې د کارګمارونکي استازیتوب ته اجازه لري، موقتي ډول د کارګمارونکي (یا استخدام کوونکي) حساب بند کړي یا دایمي یې حذف کړي.

15. د ویب پاڼې خدماتو (په ځانګړي ډول تادیه شوي خدمات) د کارګمارونکي حساب له لارې د کارولو لپاره، اړینه ده چې یو مناسب Points Package واخیستل شي.

16. د Points Package اخیستل د ویب سایټ د پیسو ورکولو سیستمونو (طریقو) له لارې ترسره کېږي. د پیسو ورکولو او کريدیت کولو وروسته، د Points Package د کارګمارونکي حساب ته ټاکل کېږي، یو رسید صادر کېږي، او تادیه د معاملاتو په تاریخچه کې خوندی کیږي. د خدمت چمتو کوونکي د ورکړل شويو رسیدونو د اصلاح امکان لري د هغې میاشتي پکې اخیستل شوي وي Points Package تر وروستۍ ورځې پورې چې.

17. د Points Package نرخونه خالص قیمتونه دي. W4YG Points Package لپاره د خالص قیمت فیس اخلي او د خالص مقدار لپاره رسید ورکوي. کارګمارونکي باید اړوند مالیه د خپل ثبت شوي دفتر د هېواد له مخې مسؤل ادارې ته محاسبه او ورکړي.

18. د کارګمارونکي په حساب، د کارګمارونکي په پېښل کې، د ویب سایټ د خدماتو د برخې په توګه، لاندې دندې شتون لري، د بېلګې په توګه:

- (1) د کارګمارونکي حساب بنسټیز احصایي،
- (2) د خپرو شويو دندې وړاندیزونو شمېر په اړه معلومات،
- (3) د کاندیدانو د غوښتنلیکونو شمېر،
- (4) د فعالو استخدام کوونکو شمېر،
- (5) د دندې وړاندیزونو لپاره د داخلونو شمېر،
- (6) د سیستم خبرتیاوې،
- (7) د Points Package اوسنی وضعیت په اړه معلومات چې د کارګمارونکي په حساب کې شتون لري،



8) د دندو لیستونو مدیریت (د بېلګې په توګه د اعلانونو جوړول، سمون، نقل یا حذف کولو طریقه)؛ د وړاندیز د جوړولو په برخه کې، کارګمارونکي دا فرصت لري چې انتخاب کړي چې له کاندید څخه کوم معلومات ترلاسه کړي (لکه دا چې آیا CV لېږل لازمي دی که نه)؛

9) د اعلانونو احصایې تحلیلول،

10) د کاندیدانو د غوښتنلیکونو مدیریت (د بېلګې په توګه بیاکتنه، تحلیل، د غوښتنلیکونو حالت بدلول، د استخدام یادښتونه، د معلوماتو صادروول)،

11) د کاندیدانو داخلي ډیټابیسونه جوړول،

12) د استخدام کوونکو او استخدام کوونکو حسابونو مدیریت (د استخدام کوونکي حساب جوړول، استخدام کوونکو ته د استخدام پروژو ټاکل، د استخدام کوونکو معلومات سمون، د استخدام کوونکي حساب حذف)،

13) د دندې وړاندیزونو شمېر، غوښتنلیکونو، د استخدام مؤثریت، د استخدام کوونکو فعالیت او د دندې وړاندیزونو سره د علاقې په اړه احصایو ته لاسرسی،

14) د W4YG لخوا د تایید لپاره د مقالې یا بینر د لېږلو او د Points Package د یوې برخې په توګه د ویب پاڼې په خپرولو امکان،

15) د CSR تصدیقونه د Points Package برخه په توګه تولیدولو امکان،

16) د پرمیم سندونو د تولید امکان (د شرایطو او مقرراتو د څپرکي 33، فقرې د مقرراتو سره سم)،

17) د فرمایشونو او رسیدونو اتومات تولیدوونکي (د کارګمارونکي له حساب څخه د PDF بڼه کې د فرمایشونو او رسیدونو د ډاونلوډ کولو امکان).

19) که د Points Package پای ته ورسېږي، کارګمارونکي به د ثبت پر مهال ورکړل شوی ایمیل ته د فعال Points Package

د نشتوالی خبر ترلاسه کړي. خبرتیاوې په وخت کې لېږل کېږي، پرته له دې چې ترلاسه کوونکي W4YG ته خبر ورکړي چې دوی نه غواړي دا ترلاسه کړي، د شرایطو او مقرراتو د څپرکي 1، د بند 1 فقره کې اشاره شوې پته ته ایمیل واستوي.

20) د کارګمارونکي حساب (او استخدام کوونکي) د جوړولو په برخه کې، کارګمارونکي د ویب سایټ مالک څخه یو ځل وړیا

Points Package ترلاسه کوي. د ویب سایټ د لا نورو کارولو لپاره باید د خدمت اخیستونکي د اړتیاوو سره سم د

Points Package واخیستل شي. هر ډول هڅه چې د شرایطو او مقرراتو څخه د بل یو ځل وړیا Points Package ترلاسه

کولو لپاره مخنیوی وکړي، د W4YG لخوا به د نوی جوړ شوی حسابونو بندولو یا حذف کولو یا د شرایطو او مقرراتو خلاف

ترلاسه شوي Points Package بند یا حذف کولو له لارې مخنیوی وشي.

21) که د یو ځل وړیا Points Package کارولو وروسته له 90 ورځو دننه Points Package وانه خيستل شي، نو

ټول پخوانی فعالیتونه او د کارګمارونکي (او استخدام کوونکي) حساب کې راټول شوی معلومات ممکن له منځه ولاړ (حذف شي).

22) که چېرې د خدمت ترلاسه کوونکي د کارګمارونکي حساب حذف کړي یا د خدمت وړاندې کوونکي لخوا د کارګمارونکي

حساب د شرایطو او مقرراتو له مخې حذف کړي، نو بیا د یو ځل وړیا Points Package کارول ممکن نه دی.

و. د حسابونو استخدام

1) کارګمارونکي حق لري چې د خپل کارګمارونکي حساب کې د استخدام کوونکي حساب جوړ کړي. د استخدام کوونکي حساب لا

هم د کارګمارونکي حساب سره نږدې تړلی پاتې کېږي (د فرعي حساب په توګه، چې د کارګمارونکي حساب د شتون پورې اړه

لري)، او د دې فعالیت د کارګمارونکي لخوا اخیستل شوی د امتیازونو بڼه پورې محدود دی.

2) د استخدام کوونکي په حساب، د استخدام کوونکي په پېنل کې، د خدماتو د یوې برخې په توګه

چې د خدمت وړاندې کوونکي لخوا په ویب پاڼه کې وړاندې کېږي، لاندې فعالیتونه شتون لري:

1) د دندې وړاندیزونو مدیریت (د اعلانونو جوړول، ایډېټ، حذف کول، د

احصایې تحلیل)،

2) د کاندیدانو غوښتنلیکونو ته لاسرسی،

3) د کارګمارونکي (یا استخدام کوونکي) لخوا خپاره شوی دندې اعلانونه ته لاسرسی،

4) د سیستم خبرتیاوې،

5) د استخدام احصایې ته لاسرسی،

6) د غوښتنلیک مدیریت (د کاندید غوښتنلیکونو کتنه، د کاندید معلوماتو تحلیل)،

7) د غوښتنلیک د حالت بدلول،

8) د استخدام یادښتونه زیاتول.



ز. د کارګمارونکي حقوق او مکلفیتونه.



1. کارګمارونکي خپل د نمر و بڼه اداره کوي او دا امتيازونه د کارګمارونکي حساب (يا استخدام کوونکي) له لارې د اړتيا په صورت کې د حساب مدير په ملاتړ د خدماتو لپاره بدلوي.
2. کارګمارونکي په خپلواکه توګه د ويب سايټ په موجوده فورمونو له لارې، ځانګړې دندې وړاندیزونه وړاندې کوي، چې بايد د کارګمارونکي د ثبت شوي دفتر د قانون سره سم وي، او که چېرې کارګمارونکي په بل هېواد کې کارکوونکي لټوي، د هغه هېواد د قانون سره سم (لکه په اروپايي اتحاديه کې د جنسيت بې طرفۍ او د معاش شفافيت اصول درناوي کوي)، دا مقررات، تثبيت شوي دودونه، د ټولنيز ګډ ژوند قواعد او ښه اخلاق لري. د خدمت وړاندې کوونکي د اعلانونو د محتوا مسؤليت نه لري، ځکه چې دا اعلانونه نه سموي، بلکې يوازې د وړاندیزونو د خپرولو لپاره په ويب پاڼه کې ځای برابروي. W4YG په ښه نيت او د پوره دقت سره، د غیرقانوني محتوا د لاسرسي د کشف، پېژندنې، لرې کولو يا د لاسرسي د بندولو لپاره رضاکارانه سکرينګ فعاليتونه يا نورې هڅې ترسره کوي يا د قانوني شرايطو د پوره کولو لپاره اړين تدابير نيسي.
3. کارګمارونکي (يا هغه استخدام کوونکي چې د دې حساب ته ټاکل شوي) کولای شي د خپل نوم او د اړوند واحد په استازيتوب دندې اعلانونه خپاره کړي چې له هغه څخه مناسب او اوسني اجازه لري.
4. هر دنده اعلان چې د کارګمارونکي لخوا خپور شوی، يوازې د يوې کاري ځای او يوه ځای (يوه ځای) پورې اړه لري. که يو کارګمارونکي يا استخدام کوونکي غواړي چې په ځانګړې کاري ځای کې د څو پوستونو لپاره يا د يوې دندې لپاره په مختلفو ځايونو کې استخدام وکړي، نو بايد جلا دندې اعلانونه خپاره کړي.
5. کارګمارونکي (يا استخدام کوونکي) آزاد دي چې دندې اعلانونه زيات، سمون، لرې يا پټ کړي. خو د دندې د اعلان سمون د کارګمارونکي نوم، د دندې نوم او د کار ځای (ځای) د بدلون اجازه نه ورکوي.
6. کله چې د کار ورکوونکي په پينل کې د دندې اعلان زياتوي، کارګمارونکي مکلف دي چې د دندې اعلان په اړه ټول اړين معلومات په ويب پاڼه کې وړاندې کړي.
7. خدمت وړاندې کوونکي حق لري چې د ناسم طبقه بندۍ شوي دندې اعلان اصلاح کړي يا پرته له مخکې خبرتيا ورکړي، که دا د کارګمارونکي د ثبت شوي دفتر يا د هغه هېواد د قانون خلاف وي چې پکې دنده وړاندیز شوی (يا بايد) ښودل شوی وي، يا د دې شرايطو او مقرراتو، تثبيت شويو دودونو، ښه اخلاقو سره سمون ونه لري يا د ټولنيز ګډ ژوند قواعد مات کړي. خدمت وړاندې کوونکي بايد کارګمارونکي ته د خپرولو د درولو خبر ورکړي.
8. کارګمارونکي ته سپارښتنه کېږي چې تر ممکنه حده معلومات خپاره کړي، خو په عين وخت کې د يوې ځانګړې دندې اعلان سره تړاو لري، چې دا ممکن د کانديد د دندې اعلان لټون او د غوښتنليک په پريکړه کې ګټور وي.
9. د دندې اعلان په محتوا کې د دندې اعلان لپاره د غوښتنليک د طريقې په اړه پرته له ويب پاڼې د غوښتنليک فورمې څخه پرته د دندې اعلان مواد خپرول منع دي، په ځانګړې ډول دا منع دی چې د دندې اعلان په محتوا کې د برېښنالیک پته، تليفون شمېره او د کارفرما د ويب پاڼې پته شامل کړي.
10. کارګمارونکي (او استخدام کوونکي) نشي کولای اعلانونه خپاره کړي:
 - 1 () د دندې وړاندیزونو پرته،
 - 2 () کاروونکي غلط معلومات لري او/يا غلط معلومات لري،
 - 3 () چې د ناعادلانه سيالۍ يا منع شويو اعمالو ځانګړتياوې ولري د اجباري قانون د مقرراتو له مخې، په شمول د نړيوال قانون،
 - 4 () چې د هغه کارګمارونکي معلومات نه لري چې د دندې اعلان د هغه لپاره ورکړل شوی (پې نومه وړاندیزونه)،
 - 5 () د کانديدانو پر وړاندې په هر ډول توپير وکړي، په ځانګړې ډول د جنسيت، عمر، معلوليت، نژاد، مذهب، تابعيت، سياسي باورونو، د اتحاديې غړيتوب، قومي اصل، دين، جنسي تمايل، د کار ډول يا کار وخت، او نورو له مخې.
 - 6 () کانديد ته اړتيا لري چې هر ډول فيس ورکړي،
 - 7 () د درغليو شک يا د عمومي قانون د نورو مادې د نقض په اړه د شک راپارول،
 - 8 () د احساساتو ښې سره.
11. که د دې شرايطو او مقرراتو سره د مطابقت نه شتون وي، خدمت وړاندې کوونکي حق لري چې د کار وړاندیزونه، د کارګمارونکي حساب (او استخدام کوونکي) پرته له دې چې کارګمارونکي ته خبر ورکړي، حذف کړي.



- 1 2 . که د خدمت ناسم اجرا وشي، کارگمارونکي (اړوند واحد يا بله اداره) کولای شي له ويب سايت څخه تر USD 100 پورې قراردادی جریمه (يعني سل امريکايي ډالر) وغواړي. د قرارداد جریمه د کارگمارونکي له خوا د خدمت وړاندې کوونکي پر وړاندې ټولې دعوې، په شمول د تاوانونو، له منځه وړي.
- 1 3 . د کارگمارونکي په حساب کې معلومات کولای شي د کارگمارونکي لخوا مستقیم د کارگمارونکي په حساب کې يا د ويب سايت مدير لخوا د کارگمارونکي په غوښتنه بدل شي، د هغه ایمیل پته څخه چې د کارگمارونکي حساب له هغه ځايه جوړ شوی او د معلوماتو د بدلولو غوښتنه وکړي.
- 1 4 . خدمت وړاندې کوونکي د هغه کارگمارونکي لخوا چې د کاندید شخصي معلومات د ويب سايت له لارې د شخصي معلوماتو پروسس کولو مسؤليت نه لري، ترڅو د استخدام په بهیر کې برخه واخلي. کله چې کارگمارونکي ته د کاندید شخصي معلومات ورکړي، کارگمارونکي د کاندید شخصي معلوماتو کنټرولر کيږي او مکلف دی چې د شخصي معلوماتو د ساتنې د تطبيق مقرراتو له مخې رامنځته شوی مکلفیتونه پوره کړي. په ورته وخت کې، کارگمارونکي د تړون له مخې W4YG ته د پروسس کوونکي په توګه د کاندیدانو هغه شخصي معلومات سپاري چې د کارگمارونکي په حساب کې ساتل کېږي، د هغو شرایطو او اصولو له مخې چې د مقرراتو په ضمیمه ۳ کې ذکر شوي دي.
- 1 5 . که چیرې خدمت وړاندې کوونکي د دندې وړاندیز په ټولنیزو شبکو کې شریک کړي، W4YG مکلف نه دی چې د دندې وړاندیز دقیق ځای (لکه د ټولنیز شبکې یوه ډله) چې اعلان پکې خپور شوی دی، څرګند کړي.

ح. شکایتونه.



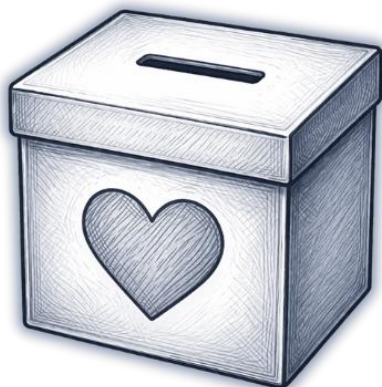
- 1 . خدمت ترلاسه کوونکي حق لري چې د خدماتو د برابرولو اړوند موضوعاتو کې شکایتونه ثبت کړي. شکایتونه باید مستقیم د ایمیل له لارې د تماس پته contact@work4you.global يا kontakt@work4you.global ته واستول شي. شکایت د خدمت وړاندې کوونکي لخوا ارزول کېږي.
- 2 . شکایت باید پکې شامل وي:
- 1 (د خدمت ترلاسه کوونکي معلومات (نوم، تخلص يا د شرکت نوم او د غوښتونکي معلومات، د ایمیل پته او د ثبت شمېره، د مالي پېژندنه يا بل ثبت شمېره)،
 - 2 (د هغه خدمت تشریح چې شکایت ورسره تړاو لري،
 - 3 (هغه شرایط چې شکایت توجیه کوي،
 - 4 (د راپور د مدیریت په اړه هر نظر يا وړاندیز.
- 3 . هغه شکایتونه چې پورته معلومات نه لري، نه به وکتل شي.
- 4 . خدمت وړاندې کوونکي به هڅه وکړي چې شکایتونه د ترلاسه کېدو له نېټې څخه د ۱۴ کاري ورځو دننه وځپړل شي. خدمت وړاندې کوونکي باید خدمت اخیستونکي ته د شکایت د حل طریقه سمدستي د ایمیل له لارې، په شکایت کې ورکړل شوې پته ته خبر کړي.
- 5 . هغه شکایتونه چې د شرایطو او مقرراتو له مخې وکتل شي، نور يا بیا کتنه ته اړتیا نه لري.

ط. له بنسټونو سره همکاري. د CSR فعالیتونه.

- 1 . د ويب سايت مالک له بنسټونو سره همکاري کوي. ويب پاڼه د بنسټونو او د هغوی د کاروباري کارتونو لپاره د لټون انجن برابرې.
- 2 . W4YG اعلان کوي چې هیڅ یو بنسټونه له دې سره هیڅ تړاو نه لري، په ځانګړي ډول د شخص يا پانګې له مخې.
- 3 . د خدمت وړاندې کوونکي ژمنه کوي چې د بنسټ د اعتبار د تایید لپاره لازمه پلټنه وکړي.
- 4 . که چیرې خدمت چمتو کوونکي د بنسټ له خوا د قانوني منع يا ناعادلانه کړنو په اړه باوري معلومات ترلاسه کړي، نو د تایید اقدامات ترسره کوي چې ممکن د بنسټ موقتي له ويب سايت څخه لرې شي (او د ۵۰٪/۵۰٪ قاعدې سره سم د پیسو



ورکولو موقتي ناتواني رامنځته کړي) يا د بنسټ له ويب سايټ څخه په بشپړه توگه ايستل (او د ۵۰٪/۵۰٪ قاعدې له مخې د پيسو ورکولو توان نه لري) د يوې بنسټ سره د همکارۍ د پای ته رسولو په تړاو لامل شي.



5. هغه کارگمارونکي چې د Points Package اخلي، پریکړه کوي چې کوم بنسټ ته به د دوی له خوا د ورکړل شوې خالص تادپي ۵۰٪ ورسپړي، د ۵۰٪/۵۰٪ قاعدې له مخې.
6. که کارگمارونکي بنسټ ونه ښیي، W4YG به هڅه وکړي چې له کارگمارونکي سره تماس ونیسي ترڅو معلومه کړي چې د W4YG کوم سفیر ته باید د تادپي ۵۰٪ ورسپړي. که چیرې له کوم کارگمارونکي سره اړیکه نیول ممکن نه وي یا کټه اخیستونکي نور نه وي څرگند شوي، W4YG به انتخاب وکړي او د اخیستل شوي پوښتنې پیکج خالص ارزښت ۵۰٪ اندازه ټاکل شوی بنسټ ته ورکړي.
7. بنسټونه، د W4YG سفیرانو په توگه، کولی شي ویب پاڼه وده ورکړي او د خپلو بنسټونو په گټه د مرستو ورکولو ته هڅونه وکړي.

ي. مسؤليت.

د خدمت وړاندې کوونکي مسؤل نه دی:



کېدای

- 1) هر ډول زیانونه چې د خدماتو د وړاندې کولو د بندېدو له امله رامنځته شوي وي، په شمول د کارگمارونکي د حساب د حذف کېدو له امله چې د ویب پاڼې د شرایطو او مقرراتو خلاف وي،
- 2) هر ډول زیان چې کاروونکو یا دریمو کسانو ته د ویب سايټ د کاروونې له امله رامنځته شي، چې د شرایطو او مقرراتو یا د اجباري قانون، په شمول د نړیوالو قانونونو خلاف وي،
- 3) د کارگمارونکي لخوا په ویب پاڼه کې د دندې اعلانونو منځپانگې او د شرکت یا تجارتي نښې (د کارگمارونکي گرافیک لوگو یا د کلمې گرافیک لوگو) د ساتنې لپاره چې په ویب سايټ کې خپاره شوي دندې اعلانونو کې ځای پر ځای شوي وي،
- 4) د هغو ویب پاڼو منځپانگه چې د W4YG ملکیت نه دی، چې لینکونه یې د کاروونکو لخوا خپاره شوې منځپانگه کې یا د کارگمارونکي ویب پاڼې ته په لینکونو کې ورکړل شي،
- 5) د منځپانگې لپاره، چې پکې CVs او نور معلومات یا مواد شامل وي، چې کاندیدانو کارگمارونکو ته لېږل شوي وي،
- 6) د کارگمارونکي او کاندید ترمنځ د همکارۍ د ناکامۍ له امله،
- 7) د کارگمارونکو لخوا وړاندې شوي معلوماتو د صداقت لپاره، په ځانگړي ډول د دندې اعلانونو او د کاندیدانو لخوا وړاندې شوي معلوماتو ریښتینوالی،
- 8) د خدمت ترلاسه کوونکي له خوا د معلوماتو له لاسه ورکول د بهرنیو عواملو له امله (لکه لنډمهاله یا اوږدمهاله بریښنا قطعی یا بریښنا قطعی) یا نور داسې شرایط چې د خدمت چمتو کوونکي له کنټروله بهر دی (لکه د درېمې خوا عمل، فورس ماژور)،
- 9) هغه زیانونه چې د وړاندې شویو خدماتو د دوامدارۍ د نشتوالي له امله رامنځته شوي، چې د خدمت وړاندې کوونکي له کنټروله بهر عوامل (لکه د درېمې خوا کړنې او تېروتنه، فورس ماژور)،
- 10) هغه زیانونه چې د خدمت ترلاسه کوونکي له خوا د ویب پاڼې ته د لاسرسي لپاره د ننوتلو او/یا پاسورډ ورکولو له امله رامنځته شوي وي، یا د درېمې ډلې (په شمول د غیر مجاز کسانو یا هغو کسانو له خوا چې د استخدام قرارداد ختمېدل، د خدماتو د وړاندې کولو قرارداد ختمول، د یوې ادارې د دندو له ترسره کولو یا د شرکت د یوې برخې یا ټولې پلور له امله خپل اجازه له لاسه ورکړې وي) د خدمت ترلاسه کوونکي ویب پاڼې ته د لاسرسي پاسورډ سره.
- 11) د خدمت ترلاسه کوونکي لخوا دروغجن یا نیمگړي معلومات یا معلومات ورکول (چې ممکن د اشخاصو یا دریمو اړخونو حقوق یا شخصي حقوق نقض یا نقض کړي)، په شمول د ثبت پر مهال ورکول یا په خپل حساب کې داخلول،
- 12) د خدمت ترلاسه کوونکي لخوا د شرایطو او مقرراتو سره د مطابقت نه پاتې کېدل،



WORK4YOU.GLOBAL
We help. 4 real.

- 13) د دې لپاره چې د ټولنې په شبکه کې د ډلې مدیر یا د هغې مالک لخوا اعلان حذف شي، که چېرې دنده وړاندیز هلته موجود وي،
- 14) د کارگمارونکي وړاندیزونو لپاره د غوښتنلیکونو شمېر لپاره.

ک. ختم.



1. د خدمت تړون د دواړو خواوو لخوا فسخ کېدای شي.
2. د پیسو ورکړل شویو خدماتو د برابرولو تړون به د ورکړل شوی خدماتو ترلاسه کوونکي لخوا د اخیستل شوی پوښتنو پیکج بشپړ کارونې په هغه وخت کې پای ته ورسېږي.
3. د خدمت وړاندې کوونکي حق لري چې تړون پای ته ورسوي، چې پکې د کارگمارونکي (او استخدام کوونکي) حساب حذف هم شامل دی، چې دا د نمرې بسته د سمدستي اغیز سره غیر فعالول ته اړ کېږي، په لاندې مواردو کې:
 - 1) د خدمت اخیستونکي لخوا د دې شرایطو او مقرراتو د ماډونو جدې سرغړونه،
 - 2) د خدمت وړاندې کوونکي لخوا د باور وړ معلوماتو ترلاسه کول چې د خدمت ترلاسه کوونکي معلومات ناسم دي، د قانون خلاف دي، منل شوی دودونه، ښه اخلاق دي، او همدارنګه د دریمې خواوو یا دریمو اړخونو ګټې، یا د خدمت وړاندې کوونکي د ګټو، حقونو یا ګټو خلاف دي؛
 - 3) د خدمت ترلاسه کوونکي لخوا د خدمت د هدف خلاف کارول،
 - 4) د خدمت ترلاسه کوونکي لخوا د هغه ایمیل پته حذف کول چې د کارگمارونکي حساب جوړولو لپاره کارول شوی یا د کارگمارونکي حساب ته د ننوتلو لپاره کارول شوی وی (یا د W4YG له خوا د خدمت ترلاسه کوونکي یا دریم اړخ لخوا د حذف کولو معقول غوښتنه، د شخصي معلوماتو د پروسس لپاره د رضایت د بیرته اخیستلو له امله)،
 - 5) د خدمت وړاندې کوونکي لخوا د باور وړ معلوماتو ترلاسه کول چې کارگمارونکي، د هغه کارکوونکي، هغه کس چې د مدني قانون د قرارداد له مخې ورسره کار کوي، د هغه شریک، هغه کسان چې د شرکت د ارګانونو غړي دي، یا هغه اداره چې له کارگمارونکي سره شخصي یا پانګواله اړیکه لري، یو سیال پورتل، یعنې په ځانګړي ډول داسې پورتل چې د W4YG ویب پاڼې په څېر یا ورته خدمتونه وړاندې کوي،
 - 6) د خدمت اخیستونکي ته غیرقانوني محتوا برابرول.
4. خدمت وړاندې کوونکي دا حق هم ساتلی چې خدمت ترلاسه کوونکي ته خدمات وړاندې کولو څخه انکار وکړي، چې پکې د هغوی حساب حذف هم شامل دی، که چېرې دا حساب د شرایطو او مقرراتو د سرغړونې، د تطبیق وړ قانون د مقرراتو یا د اشخاصو یا دریمو خواوو یا خدمت وړاندې کوونکي د حقونو یا حقونو له امله له منځه وړلو وروسته بیا جوړ شوی وي.
5. که د تړون د 3 یا 4 فقرې له مخې پای ته ورسېږي، خدمت وړاندې کوونکي باید د خدمت ترلاسه کوونکي ته د ایمیل له لارې دا حقیقت خبر کړي.
6. که چېرې د پورته فقرې په 3 یا 4 کې یادې شوې شرایطو له امله تړون ختم شي، خدمت وړاندې کوونکي باید د کارگمارونکي لخوا د امتیازاتو بسته د اخیستلو لګښتونه بیرته ورنکړي.



ل. وروستی توکی.

1. که د خدماتو په برخه کې مهم بدلونونه یا نور مهم دلیل رامنځته شې، خدمت وړاندې کوونکي حق لری چې په یو اړخیز ډول شرایط او مقررات بدل کړی. د شرایطو او مقرراتو تعدیلات به د تعدیل شویو شرایطو او ضوابط د خدمت وړاندې کوونکي په ویب پاڼه کې د خپرېدو له نیټې څخه نافذ شې.

2. خدمت وړاندې کوونکي باید د شرایطو او مقرراتو کې هر ډول بدلون د خدمت ترلاسه کوونکي ته د خدمت چمتو کوونکي په ویب پاڼه، د کارګمارونکي د پینل یا ایمیل له لارې د اړوند معلوماتو خپرولو له لارې خبر ورکړی.

3. په پورته پاراګرافونو ۱ او ۲ کې یادې شوې قضیه کې، د خدمت ترلاسه کوونکي حق لری چې د خدمت تړون سمدستی (یعنې په ۳ ورځو کې) وروسته له دې چې د شرایطو او مقرراتو د بدلون په اړه معلومات ترلاسه کړی، ختم کړی. که هغه دا ونه کړی، نو فرض کېږي چې خدمت اخیستونکي باید د شرایطو او مقرراتو تعدیل شوی مادې ومني، تر څو د ویب سایټ کارول دوام ورکړی، د ویب پاڼې اړوند چیک بکس باندې کلیک کولو له لارې.



4. د خدمت ترلاسه کوونکي نشي کولای د دغو شرایطو او مقرراتو یا موافقې له امله رامنځته شوی کوم حقوق یا مکلفیتونه انتقال کړی، پرته له دې چې د W4YG له مخکې اجازې نه وی، چې په لیکلې (یا الکترونیکي) بڼه څرګنده شوې وی، د باطل کېدو په صورت کې. خو، خدمت وړاندې کوونکي ته اجازه شته چې حقوق بل شرکت ته وسپاری، پرته له دې چې لیکلې (یا الکترونیکي) رضایت ترلاسه کړی.

5. دا شرایط او ضوابط، همداراز موافقه او د هغوی له امله رامنځته شوی مکلفیتونه د پولنډ د جمهوریت د قانون تابع دی او د هغې له مخې به تفسیر شې. د تېرې جملې له قاعدې څخه استثنا هغه موضوعات دی چې د مالي یا مالی مسئولیتونو سره تړاو لری، چېرې چې د مالیه ورکوونکي د ثبت شوی دفتر (لکه W4YG یا کارګمارونکي) لپاره تطبیق شوی مقررات تطبیقېږي.

6. د دغو شرایطو او مقرراتو یا موافقې له امله رامنځته شوې موضوعاتو کې، د ملګرو ملتونو د توکو د نړیوالې څرخلاو د قراردادونو کنوانسیون تطبیق، چې د ۱۹۸۰ کال د اپریل په ۱۱ مه په ویانا کې ترسره شوی (CISG)، به مستثنی وی.

7. هر ډول شخړه چې د شرایطو او مقرراتو، موافقې یا له هغوی سره تړاو لری، د پولنډ جمهوریت کې د ریښیک (یا وروسته په ګلیویس) کې د صلاحیت لرونکې محکمې ځانګړې صلاحیت لاندې وی.

8. په هغو مواردو کې چې د دې شرایطو او مقرراتو له مخې تنظیم نه وی، نور لازمي قانوني مقررات به تطبیق شې.

9. د شرایطو او قواعدو ټول ضمیمې د دې ټول بشپړتیا جوړوی.

10. که د شرایطو او مقرراتو کومه ماده د محکمې یا بل صلاحیت لرونکي وروستی پرېکړې له مخې نامعتبره، بې اغېزه یا نه پلي کېدونکې ثابته شې، نو دا به د شرایطو او مقرراتو د پاتې مادو اعتبار او اغېزمنتیا ته زیان ونه رسوی. یو نامعتبر یا غیر مؤثر ماده باید د داسې مادې سره بدله شې چې د تړون د اړخونو د اقتصادي هدف او نیتونو له مخې، د هغه مادې سره نږدې وی چې بې اعتباره یا بې اغېزه ګڼل شوې وی.



ضمیمه نمبر ۱ د www.work4you.global ویب سایټ لخوا د خدماتو د برابرولو شرایطو او مقرراتو لپاره

د کارګمارونکو د مصرف کوونکي حقونو په اړه مواد.

1. کارګمارونکي ممکن د اړوندو مصرفي قانون مقرراتو تابع وی که:
 - (1) یو طبیعي کس دی،
 - (2) د خدمت وړاندې کوونکي سره د هغه د سوداګرۍ یا مسلکي فعالیتونو مستقیم اړوند موخو لپاره تړون کوی،
 - (3) او کله چې تړون د کارګمارونکي لپاره مسلکي ماهیت نه وی (چې د کارګمارونکي د فعالیت موضوع او اړوند ثبت کې د ثبت له امله رامنځته کېږي)،
 - (4) یا که دا د مصرفي ساتنې ټول شرایط پوره کړي چې د صلاحیت لرونکي دولت د قانون له مخې د خپل ځای لپاره ټاکل شوی دی.
2. هغه کارګمارونکي چې پورته په ۱ مه فقره کې یاد شوی، د موافقې له تړلو مخکې یا سمدستی (د ۱ کاري ورځې دننې) د تړون له تړلو وروسته، کولای شي د W4YG ایمیل پته ته چې د شرایطو او مقرراتو د څېړنې ۱، ۱ې برخې کې ذکر شوی، بیان ورکړي، چې پکې اعلان کړي چې موافقه د دې لپاره مسلکي نه ده. د دې لپاره، کارګمارونکي کولای شي د مقرراتو ضمیمه نمبر ۲ کې د بیان قالبونه وکاروي. د خدمت وړاندې کوونکي د تړون پایله د داسې بیان د وړاندې کولو شرط نه ټاکي.
3. هغه کارګمارونکي چې په پاراګراف ۱ کې یاد شوی، باید د مصرف کوونکي د ساتنې لاندې د هغه هېواد د مقرراتو له مخې پوښل شي چې د خپل ثبت شوی دفتر لپاره وړ دی.
4. هغه کارګمارونکي چې په 1 فقره کې یاد شوی، حق نه لري چې له تړون څخه ووځي که چېرې W4YG خدمات په بشپړ ډول د کارګمارونکي د څرګند رضا سره ترسره کړي، چې د خدماتو د وړاندې کولو له پیل مخکې خبر شوی وی چې د خدمت وړاندې کوونکي له ترسره کولو وروسته به د تړون څخه د وتلو حق له لاسه ورکړي.
5. هغه کارګمارونکي چې پورته پاراګراف ۱ کې یاد شوی، سره له دې چې پورته فقره ۲ کې یاد شوی بیان وړاندې کړي، د مصرف کوونکي د ساتنې لاندې خپل حقوق له لاسه ورکوي که چېرې له خدمت وړاندې کوونکي سره تړون د کارګمارونکي لپاره مسلکي وی، چې دا د کارګمارونکي د اړوندو متشبثینو په ثبت کې د ثبت پر اساس تایید کېدای شي.



ضمیمه نمبر ۲ د www.work4you.global وب پاڼې لخوا د خدماتو د وړاندې کولو شرایطو او مقرراتو لپاره ضمیمه

د متشبثیت د حیثیت اعلاميې قالبونه

1. نمونه نمبر ۱

.....
د شرکت نوم

.....
ثبت شوی دفتر، پته،

.....
د ثبت شمېره

د یو سوداگر د وضعیت په اړه بیان

زه دلته اعلان کوم چې د یو طبیعي شخص په توګه چې سوداګریز فعالیت ترسره کوي، زه دا خدمت د www.work4you.global پورتل څخه د یوې موافقې برخه په توګه اخلم چې مستقیم زما د سوداګرۍ یا مسلکي فعالیت سره تړاو لري، خو دا تړون زما لپاره مسلکي ماهیت نه لري.

.....
د مجاز کس لاسلیک
د ملي ټیم لپاره

2. قالب نمبر ۲

.....
د شرکت نوم

.....
ثبت شوی دفتر، پته،

.....
د ثبت شمېره

د یو سوداګر د وضعیت په اړه بیان

زه دلته اعلان کوم چې د یو طبیعي شخص/قانوني شخص په توګه* چې سوداګریز فعالیت ترسره کوي، زه دا خدمت د www.work4you.global پورتل څخه د خپل کاروبار یا مسلکي فعالیت سره مستقیم تړاو لرونکی قرارداد په توګه اخلم، خو دا قرارداد زما لپاره مسلکي نه دی او زه د شرکت د ثبت شوی دفتر لپاره د هېواد د قوانینو له مخې ټاکل شوی د مصرف کوونکي ساتنې ټول شرایط پوره کوم، یعنې

.....
د مجاز کس لاسلیک
د استازیتوب لپاره



WORK4YOU.GLOBAL
We help. 4 real.

ضمیمه نمبر ۳ د www.work4you.global ویب پاڼې لخوا د خدماتو د وړاندې کولو شرایطو او مقرراتو لپاره

د شخصي معلوماتو د پروسس کولو د سپارلو شرایط (وروسته به "DPA")

1. DPAs یوه موافقه ده چې د شخصي معلوماتو پروسس ته سپارل کېږي.
2. DPAs د کارګمارونکي (چې له دې وروسته "مدیر" هم بلل کېږي او W4YG چې وروسته "پروسسور" هم بلل کېږي) ترمنځ د تړون د یوې برخې په توګه ترسره کېږي، چې موضوع یې د کارګمارونکي حساب جوړول او ساتنه ده.
3. په چوکاټ کې، مدیر پروسسیر ته شخصي معلومات سپاري، تر هغه حده چې لاندې ټاکل شوی هدف لپاره، او DPA د پروسسیر ته لارښوونه کوي چې دا معلومات پروسس کړي.
4. کارګمارونکي اعلان کوي چې:
 - 1) د شخصي معلوماتو مدیر دی،
 - 2) یوازې او په خپلواکه توګه د پروسس د موخو او وسایلو د ټاکلو مسئولیت لري
 - 3) شخصي معلومات د کارګمارونکي لخوا د اجباري قانون د مقرراتو له مخې راټول شوي دي،
 - 4) قانوني بنسټ لري چې د خپلو کارکوونکو، استخدام کوونکو او کاندیدانو شخصي معلومات پروسس کړي
 - 5) حق لري چې پروسسیر ته د شخصي معلوماتو د پروسس لپاره د DPA په ټاکلي حد او هدف کې د پروسس کولو لپاره وسپاري.
5. W4YG اعلان کوي چې دا یو پروسسیر (پروسسیر) دی او د زیربنا سرچینې، تجربې، پوهه او وړکارکوونکي لري، تر هغه حده چې د DPA د لازمي معلوماتو ساتنې مقرراتو سره سم اجرا ته اجازه ورکوي.
6. د خدماتو د برابرولو لپاره، مدیر پروسسیر ته لاندې شخصي معلومات سپاري:
 - 1) هغه کاندیدان (کاروونکي) چې د ویب پاڼې د غوښتنلیک فورمې (نوم، تخلص، د زیږون نېټه، برېښنالیک پته، د تلیفون شمېره، د استوګنې ځای، د استوګنې پته، د مکاتبه پته/د سپارلو پته، د شخص انځور لرونکي معلومات، د هغه غړ (په عکسونو، آډیو او ویډیو فلمونو کې شتون لري)، د مسلکي تجربې، زده کړې، مسلکي وړتیاوو (د بېلګې په توګه د ژبې پوهه، د موټر چلولو جواز، مسلکي کورسونه او روزنه)، نور مسلکي وړتیاوې (مهارتونه)، د کار ترجیحات او د پخوانیو کارګمارونکو څخه سپارښتنې،
 - 2) استخدام کوونکي، کارکوونکي یا د ادارو غړي (نوم، برېښنالیک پته، تلیفون شمېره، مقام، مسلکي تجربه، مهارتونه، زده کړې، انځور یا ویډیو کې)
 - 3) هغه کسان چې انځور یا نور شخصي معلومات یې د کارګمارونکي لخوا د ترویجی موادو په برخه کې خپاره شوي د کارګمارونکي ویب پاڼه، د کارګمارونکي لوګو یا بیټر (انځور).
7. مدیر پروسسیر ته د شخصي معلوماتو پروسس سپاري، چې پورته په ۶ فقره کې یاد شوی. پروسس کوونکي به د هغو شخصي معلوماتو د پروسس کولو مسئولیت نه لري چې د پورته په ۶ فقرې له ټاکل شوی حدودو څخه بهر وي.
8. پروسسیر ته اجازه ورکول کېږي چې باور شوی شخصي معلومات ذخیره کړي، د هغوی بیک اپ کاپي جوړ کړي، کمپایل یې کړي، شخصي معلومات انتقال (انتقال) او حذف کړي، او همداراز نور فعالیتونه ترسره کړي چې د موافقې د سم اجرا لپاره اړین دي.
9. پروسس کوونکي به سپارل شوی شخصي معلومات په منظم ډول او الکترونیکي بڼه پروسس کړي، د لازمي مقرراتو، شرایطو او مقرراتو او موافقې له مخې.
10. پروسس کوونکي ژمنه کوي چې د موافقې د مودې په جریان کې مناسب تخنیکي او سازمانی تدابیر پلي کړي، تر څو د هغو واحدونو (اشخاص) د حقونو یا آزادۍ د سرغړونې خطر سره برابر امنیت یقیني کړي چې د هغوی شخصي معلومات به پروسس شي.
11. W4YG ډاډ ورکوي چې د ډیټا ساتنې اصولو پلي کول هم په ډیزاین پړاو کې وي او هم د شخصي معلوماتو ساتنې په اصلي پړاو کې.
12. پروسس کوونکي ژمنه کوي چې مدیر سره مرسته وکړي ترڅو هغه مکلفیتونه پوره کړي چې د اجباري قانون له مخې پرې لګول شوي دي. د دې لپاره، W4YG به د کارګمارونکي غوښتنې ته ټول ځوابونه د ۱۰ کاري ورځو دننه وړاندې کړي. پروسس کوونکي دا هم ژمنه کوي چې مدیر ته سمدستي، خو تر ۱۰ کاري ورځو پورې نه، د هغه شخص د حقونو



د استعمال په اړه غوښتنه چې شخصي معلومات مدير ورته سپارلی، او دا کس W4YG ته وړاندې کړی، خبر کړی. پروسیسر د دې غوښتنې ځواب ورکولو وړتیا نه لري.

1 3. W4YG ژمنه کوی چې د شخصي معلوماتو د پروسس کولو په ساحه کې د پروسیسر پر ضد د مجاز څارونکي ادارې له خوا د هر ډول اقدام په اړه ژر تر ژره کارگمارونکي ته خبر ورکړی.

1 4. W4YG د خپلو کارکوونکو د شخصي معلوماتو پروسس ته اجازه ورکړې او هغوی ته یې د محرمیت ساتلو ته هم مکلف کړی دی. پروسیسر د شخصي معلوماتو د خوندي کولو میتودونه او معیارونه هم مشخص کړي دي.

1 5. پروسیسر د بل پروسیسر خدمات پرته له مخکې د مدیر له تفصیلي یا عمومي لیکلي رضایت څخه نه کاروی. د عمومي لیکلي موافقې په صورت کې، پروسس کوونکي کارگمارونکي ته د نورو پروسسورانو د زیاتولو یا بدلولو په اړه هر ډول پلان شوی بدلونونه خبر کوی، چې په دې ډول د بدلون په اړه د معلوماتو ترلاسه کولو له نېټې څخه تر ۳ ورځو پورې د اعتراض کولو امکان ورکوي. د مدیر د اعتراض بیان باید په لیکلي یا الکترونيکي ډول وساتل شي، که نه نو دا به باطل شي. که مدیر د پورته نېټې دننه اعتراض ونه کړي، بدلونونه د مدیر لخوا منل شوي گڼل کېږي. که چیرې شخصي معلومات نورو ادارو ته وسپارل شي، پروسس کوونکي مکلف دي چې پر دغو ادارو هماغه د معلوماتو ساتنې مکلفیتونه ولگوي لکه څنګه چې په دې DPA کې دي.

1 6. د مدیر لخوا منل شوی فرعي پروسسورونه لست، یعنې هغه چې مدیر یې مخالفت نه دی کړی، د DPA ضمیمه نمبر ۱ په توګه ضمیمه شوي دي.

1 7. مدیر حق لري چې د شخصي معلوماتو پروسس کوونکي لخوا د پروسس کولو د تطبیق تفتیش وکړي، د قانون د لازمي مقرراتو سره. د لږ تر لږه ۱۰ کاري ورځو په موده کې، کارگمارونکي (په لیکلي یا الکترونيکي بڼه د باطل کیدو له گواښ سره) باید W4YG ته د تفتیش د پیل نیت خبر ورکړي. خبرتیا باید لږ تر لږه د تفتیش د پیل او بشپړولو پلان شوې نېټه، او همداراز د تفتیش ساحه پکې شامل وي، چې پکې د پروسس پروسه، د اشخاصو کټګوري او د شخصي معلوماتو کټګوري چې تصدیق پکې شامل دي، پکې شامل وي.

1 8. د تفتیش پر مهال راټول شوي معلومات محرم دي. هم کارگمارونکي او هم W4YG او د هغوی همکاران مکلف دي چې د تفتیش پر مهال راټول شوي معلومات محرم وساتي.

1 9. پروسیسر د مدیر سره د کنټرول په ترسره کولو کې همکاري کوي.

2 0. کارگمارونکي د تفتیش راپور چمتو کوي، چې یوه کاپي یې د تفتیش له بشپړیدو څخه په ۳ ورځو کې W4YG ته سپارل کیږي. پروسس کوونکي حق لري چې د تفتیش وروسته راپور ته د ۱۰ کاري ورځو دننه اعتراضونه وړاندې کړي.

2 1. W4YG مکلف دی چې مدیر ته سمدستي، خو تر 48 ساعتونو پورې د معلوماتو د پروسس په اړه د یوې پېښې پېښې په اړه خبر کړي، چې کېدای شي د شخصي معلوماتو پروسس د سرغړونې ځانګړتیاوې ولري او د کارگمارونکي حساب ته ورکړل شوي ایمیل پته ته ورکړل شوې وي. د شخصي معلوماتو د ساتنې سرغړونه باید د امنیتي سرغړونې په توګه وپېژندل شي چې د مدیر په غوښتنه د شخصي معلوماتو استول، ذخیره یا پروسس شوي تصادفي یا غیرقانوني ویجاړتیا، له لاسه ورکول، تعدیل، غیر مجاز افشا یا غیر مجاز لاسرسی لامل کیږي. پروسس کوونکي د سرغړونې بڼه، د هغې پایلو، او د W4YG لخوا د نقض د پایلو د کمولو او راتلونکو مشابهو سرغړونو مخنیوی لپاره اخیستل شوي تدابیر معلومات ورکوي. که دا ممکنه نه وي چې د دې فقرې په لومړۍ جمله کې یاد شوي نېټه کې بشپړ معلومات مدیر ته ورکړل شي، پروسس کوونکي باید مدیر ته ساتل شوي معلومات ورکړي او د بشپړو معلوماتو د وړاندې کولو نېټه به څرګنده کړي.

2 2. د قانون د لازمي مقرراتو له مخې، د پروسس کوونکي هر ډول مسؤلیت د دې DPA لاندې د خپلو مکلفیتونو د نه ترسره کولو یا ناسم ترسره کولو لپاره د W4YG ته د ورکړل شوي معاش یا اجرې 25٪ پورې محدود دی، تر هغه وخته پورې چې د پېښې د رامنځته کېدو لپاره دا مسؤلیت توجیه کوي.

2 3. که چیرې پر W4YG، د مدیریت بورډ غړي یا د پروسیسر همکار باندې کومه جرمه ولګول شي، او همداراز که چیرې W4YG اړ وي چې د شخصي معلوماتو د پروسس کولو قانوني یا حقیقي بنسټ نه وي یا د پروسس سپارلو له امله کومه تاوان ورکړي، مدیر مکلف دی چې سمدستي (تر ۷ ورځو پورې نه) پروسیسر، د مدیریت بورډ غړي یا همکار ته د ټولو لګښتونو تاوان ورکړي د دغو جرمو یا تاوانونو د تادې پورې اړه لري.

2 4. د تړون د پای ته رسېدو یا پای ته رسېدو پر مهال، پروسس کوونکي مکلف دي چې سمدستي د کارگمارونکي له حساب څخه هر ډول شخصي معلومات حذف کړي. سربېره پر دې، W4YG ژمنه کوي چې هر هغه معلومات له منځه یوسي چې د شخصي معلوماتو د منځپانګې د کارگمارونکي له حساب څخه په بشپړ یا جزوي ډول بیا تولید کېدای شي، په شمول د موجوده کاپي له منځه یوسي، پرته له دې چې قانون یې د ذخیره کولو غوښتنه وکړي. پروسس کوونکي به پورته اقدامات د تړون د پای یا پای له نېټې څخه د ۳۰ کاري ورځو دننه ترسره کړي. د شخصي معلوماتو له حذف څخه یو پروتوکول جوړېږي.



25. که چیرې پروسیسر فکر وکړی چې د مدیر لارښوونه د شخصي معلوماتو د ساتنې په برخه کې د لازمي مقرراتو سرغړونه ده، نو سمدستي به مدیر ته خبر ورکړی. که چیرې د DPA له امله رامنځته شوی مکلفیتونه د W4YG له خوا اضافي لګښتونه رامنځته کړي، اړخونه لری چې د جلا تړون له لارې د مکلفیتونو د پوښښ طریقه موافقه وکړی.



د DPA ضمیمه نمبر ۱

د منل شویو فرعي پروسیسرونو لیست

1. Google Ireland Limited, Gordon House Barrow Street Dublin 4 Ireland EEA (ډیټا مرکزونه: ایرلنډ،

جرمني، بلجیم، بریتانیا، فنلنډ، هالنډ) - احصایوی او تحلیللی موخې.

2. GetResponse S.A. al. Grunwaldzka 413, 80-309 Gdańsk – د بازارموندنې بریښنالیک.



WORK4YOU.GLOBAL
We help. 4 real.