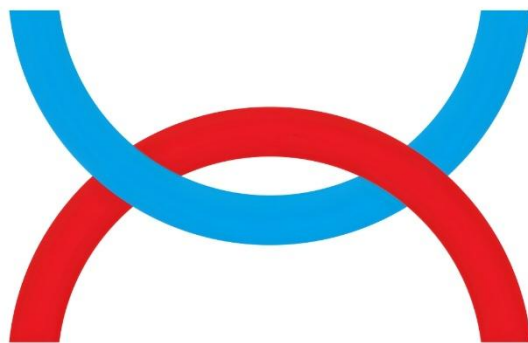




WORK4YOU.GLOBAL

We help. 4 real.

Termos e Condições para a Prestação de Serviços pelo site www.work4you.global para empregadores



I. Glossário:



1. **Prestador de Serviços/Proprietário do Website/W4YG** – Work 4 You Global OÜ, com sede em Narva mnt 13-27, 10151 Tallinn, Estonia, registada no Registo Comercial da Estónia sob o número: 17504644, e-mail: contact@work4you.global ou kontakt@work4you.global.
2. **Site** – um site, disponível em www.work4you.global, propriedade da W4YG, no qual são fornecidos os Serviços abrangidos por estes Termos e Condições.
3. **Serviços** – serviços pagos ou gratuitos fornecidos eletronicamente pelo Prestador de Serviços aos Utilizadores do Website com base nestes Termos e Condições.
4. **Serviços Pagos** – serviços pagos fornecidos eletronicamente pelo Prestador de Serviços aos Utilizadores do Website, em particular aos Empregadores, de acordo com estes Termos e Condições e como parte do Pacote de Pontos.
5. **Pacote de Pontos** - um sistema de pontos que permite a utilização de Serviços Pagos no Website. O Destinatário de Serviços Pagos pode adquirir Pacotes de Pontos disponíveis no Website na aba "Tabela de Preços" e depois utilizá-los a seu critério, nomeadamente para a publicação de Ofertas de Emprego, distinção (promoção) de Anúncios, publicação de Artigos, emissão de Banners, distinção do Empregador (Empregador Recomendado), promoção nas redes sociais ou geração de Certificados de RSC ou Certificados Premium.
6. **A regra dos 50%/50%** - 50% das contribuições líquidas para cada Pacote de Pontos adquirido pelo Empregador vão para a Fundação selecionada pelo contribuidor.
7. **Empregador** – uma pessoa jurídica, uma unidade organizacional sem personalidade jurídica, bem como uma pessoa física que desempenha atividade empresarial, que utiliza o Website criando uma Conta do Empregador e, nomeadamente, publica Ofertas de Emprego no Website, diretamente relacionadas com a sua atividade empresarial ou profissional, sujeitas ao conteúdo do Apêndice n.º 1 destes Termos e Condições.
8. **Entidade Relacionada** – uma pessoa física ou jurídica ou uma unidade organizacional sem personalidade jurídica relacionada com o Empregador através de uma relação laboral ou outro tipo de contrato ou acordo **que obrigue o Empregador a agir em nome da Entidade Relacionada, em particular a representá-la e a realizar processos de recrutamento em nome da Entidade Relacionada no Website**. As pessoas autorizadas a representar a Entidade Relacionada podem ser, nomeadamente, headhunters, empresas de recrutamento, agências de recrutamento, agências de emprego e outras pessoas ou entidades com autorizações adequadas (estas entidades que desejem utilizar o Website em nome ou como intermediários da Entidade Relacionada criam uma Conta Empregadora). Em caso de dúvida, no âmbito destes Termos e Condições, o termo "Empregador" deve ser entendido tanto como o "Empregador" como a "Entidade Relacionada" em nome da qual o Empregador atua.
9. **Recrutador** – uma pessoa física ou jurídica ou uma unidade organizacional sem personalidade jurídica para a qual o Empregador disponibilizou a Conta do Recrutador atribuída à sua Conta Empregadora.
10. **Candidato** – pessoa física à procura de emprego, que, de acordo com a legislação do país de que é cidadão, atingiu a maioridade, tem plena capacidade jurídica e, à luz das disposições legais aplicáveis ou das disposições legais em vigor no país do Empregador a que se candidata, pode legalmente desempenhar um emprego remunerado ou



prestar serviços com base em qualquer acordo, registando-se para tal fim no Website (criando uma Conta de Candidato aí) e tendo a possibilidade de preencher o Formulário de Candidatura para responder a um Anúncio de Emprego publicado no Website ou candidatar-se a um Anúncio sem necessidade de Registrar-se (criar uma Conta de Candidato) no Website.

11. **Beneficiário do Serviço** – Empregador, Entidade Relacionada ou Candidato.
12. **Destinatário de Serviços Pagos** – Empregador que utiliza os Serviços Pagos oferecidos no Website como parte do Pacote de Pontos.
13. **Utilizador** – Empregador, Entidade Relacionada, Recrutador, Candidato e todos os visitantes do Website.
14. **Gestor de Conta** – pessoa responsável pelos contactos com os Utilizadores e autorizada a agir em nome do Prestador de Serviços.
15. **Fundação/Embaixador W4YG** – organizações não-governamentais em vários países, registadas e a operar de acordo com os regulamentos do país da sua sede, sem fins lucrativos, cujo objetivo é atividades de caridade em benefício da sociedade ou de um grupo selecionado, nomeadamente em áreas como: assistência social e assistência, direitos humanos, direitos das crianças ou direitos dos animais, proteção ambiental, desenvolvimento da economia e ciência, educação e educação, cultura, arte ou cuidado dos monumentos, em cooperação com o Website. O site disponibiliza um motor de busca para as Fundações e os seus cartões de visita.
16. **Registo** – criação de uma Conta no Website pelo Utilizador (Conta do Candidato ou Conta do Empregador). Um pré-requisito para o Registo é o preenchimento correto do Formulário de Registo, a expressão dos consentimentos necessários para criar uma Conta, a aceitação dos Termos e Condições do Site e da Política de Privacidade do Site, e depois a ativação da Conta (Candidato ou Empregador) através do recebimento de uma mensagem enviada do Website para o endereço de e-mail fornecido e clicando no link de verificação no e-mail (confirmando o endereço de e-mail – o chamado modelo de duplo opt-in).
17. **Formulário de Registo** – um formulário disponibilizado no Website, no separador "Registo", preenchido durante o Registo e que permite a criação de uma Conta (do Empregador ou Candidato) no Website.
18. **Formulário de Candidatura** – um formulário utilizado pelo candidato para submeter uma candidatura em resposta a um anúncio de emprego publicado no site pelo empregador (também sem necessidade de criar uma conta). O preenchimento correto do Formulário de Candidatura e a expressão dos consentimentos necessários para que o Prestador de Serviços disponibilize os Dados Pessoais e o tratamento pelo Empregador, bem como a aceitação dos Termos e Condições do Website e da Política de Privacidade do Website são necessários para a correta submissão da candidatura.
19. **Conta do Empregador** – um conjunto de recursos e definições disponíveis para o Empregador desde o momento do Registo, utilizado para gerir os Serviços, em particular para publicar, editar e gerir Ofertas de Emprego. A utilização dos Serviços na Conta do Empregador é geralmente paga, **com exceção do Pacote de Pontos Gratuitos Únicos**. Configurar e utilizar a Conta do Empregador (e do Recrutador) é um serviço gratuito fornecido pelo Prestador de Serviços ao Empregador.
20. **Cartão de Visita do Empregador** – informações que o empregador insere na Conta do Empregador, incluindo, nomeadamente, nome da empresa, dados de contacto (telefone, e-mail), dados e números de registo (números de registo, números de identificação fiscal, números estatísticos, etc.), morada da sede registada da empresa,



mapa de localização, informações sobre o número de trabalhadores, informações sobre o volume de negócios anual, logótipo, banner gráfico, descrição das atividades da empresa, fotografias que apresentam a empresa, materiais em vídeo, ligações para avaliações externas plataformas online ou ligações para redes sociais, publicadas no site no separador "Empregadores/Empresas". No Cartão de Visita do Empregador, existem também Ofertas de Emprego que o Empregador publicou no Website.

21. **Conta do Recrutador** – um conjunto de recursos e definições disponíveis para o Recrutador estabelecidos pelo Empregador desde o momento em que o Recrutador é adicionado à Conta do Empregador, usados para gerir os Serviços, em particular para publicar, editar e gerir as Ofertas de Emprego do Empregador. A Conta do Recrutador está intimamente ligada à Conta do Empregador, e a sua funcionalidade é limitada pelo Pacote de Pontos adquirido pelo Empregador.
22. **Conta do Candidato**- um conjunto de recursos e definições disponíveis para o candidato desde o momento do registo, permitindo, nomeadamente, procurar ofertas de emprego publicadas no site e candidatar-se às ofertas de emprego à sua escolha. A criação e utilização da Conta do Candidato é um serviço gratuito fornecido pelo Prestador de Serviços ao Candidato.
23. **Ofertas/Ofertas de Emprego** – anúncios publicados pelo Empregador ou pelo Recrutador no Website, nomeadamente na página inicial, bem como no separador "Ofertas", destinados a contratar um Candidato para uma posição específica, de acordo com estes Termos e Condições e a lei aplicável à sede registada do Empregador, e caso o Empregador procure um trabalhador noutro país, também de acordo com as leis desse país.
24. **Lista de Ofertas de Emprego / Lista de Ofertas / Lista de Anúncios**- uma lista de Ofertas de Emprego publicadas no Website, por ordem cronológica de acordo com a data de publicação (desde a oferta de emprego mais recente até à mais antiga). A lista de Ofertas pode também incluir Anúncios em Destaque (se o Empregador tiver decidido promover uma Oferta específica ou a sua empresa como Empregador em Destaque) ou atualizados (se o Empregador tiver decidido atualizar um Anúncio específico). As ofertas destacadas, de Empregadores Referidos ou atualizadas, encontram-se fora da ordem cronológica no topo da interface do Website, devido ao desejo dos Empregadores de as promover. O Utilizador tem a opção de filtrar as Ofertas para as ajustar às suas preferências de acordo com parâmetros, nomeadamente localização (país, cidade), indústria, subindústria, profissão, posição, modo de trabalho, nível de experiência, forma de emprego, tempo de trabalho.
25. **Motor de Busca de Ofertas de Emprego** – uma ferramenta disponível na página principal do site que permite pesquisar anúncios de acordo com os seguintes parâmetros: localização (país, cidade), indústria, subindústria, profissão, posição, modo de trabalho, nível de experiência, forma de emprego, horário de trabalho. A pesquisa funciona de forma sequencial, ou seja, após selecionar um país, é possível filtrar ainda mais os resultados por cidade, indústria, etc. Depois de especificar os parâmetros, o Utilizador pode aceder à Lista de Ofertas de Emprego que correspondam às suas preferências.
26. **Painel do Empregador** - uma ferramenta na Conta do Empregador que permite, nomeadamente, criar um Cartão de Visita do Empregador, gerir Ofertas de Emprego e candidaturas de Candidatos, Conta de Recrutador e outros Serviços dentro do Pacote de Pontos, visualizar estatísticas ou monitorizar o estado do Pacote de Pontos.



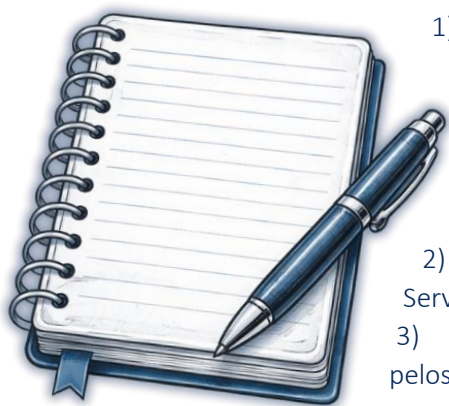
27. **Painel de Recrutadores** - uma ferramenta na Conta do Recrutador ligada à Conta do Empregador, que permite, nomeadamente, gerir Ofertas de Emprego, candidaturas de Candidatos e consultar estatísticas.
28. **Acordo para a Prestação de Serviços/Acordo** – um acordo entre o Prestador de Serviços e o Destinatário do Serviço, concluído no momento do Registo do Utilizador no Website, após expressão prévia dos consentimentos necessários, aceitação dos Termos e Condições do Site e da Política de Privacidade do Website. O acordo é celebrado por tempo indeterminado. O Acordo de Serviço celebrado pelo Prestador de Serviços com o Empregador pode ser gratuito (para a manutenção da Conta e para a utilização do Pacote de Pontos Gratuitos Únicos) e pago (para a compra do Pacote de Pontos). Um acordo baseado em honorários, também referido como "Acordo de Serviços Pagos", obriga o Prestador de Serviços a fornecer ao Empregador um Pacote de Pontos ao abrigo do qual o Empregador pode, a seu critério, utilizar os Serviços Pagos. A base para a liquidação do Acordo de Prestação de Serviços Pagos são as faturas emitidas pelo Prestador de Serviços.
29. **Pacote de Pontos Gratuitos Únicos** – um Pacote de Pontos gratuito no valor de **50.000 pontos, que é recebido por cada empregador que criou uma conta de empregador no site pela primeira vez**. Se outra Conta Empregadora for criada posteriormente pelo mesmo Empregador ou por uma entidade de qualquer forma relacionada, o Pacote de Pontos Gratuitos Únicos não é elegível e pode ser bloqueado (assim como uma Conta Empregadora criada para obter novamente um Pacote de Pontos Gratuitos Únicos).
30. **Artigos** – um separador no site disponibilizado gratuitamente aos utilizadores, onde pode encontrar vários tipos de conteúdo, nomeadamente artigos e conselhos da indústria, e outros conteúdos, nomeadamente sobre temas de estilo de vida. Os empregadores podem publicar Artigos no Website como parte do Pacote de Pontos.
31. **Banner** – um banner publicitário que os empregadores podem publicar no site como parte do Pacote de Pontos.
32. **Certificado CSR** – um certificado pago que o Empregador pode obter como parte do Pacote de Pontos, contendo e confirmando informações sobre o montante transferido para uma Fundação específica.
33. **Certificado Premium** – um certificado gratuito que o empregador pode receber se, ao utilizar os Serviços do Website, efetuar pagamentos de acordo com a Regra dos 50% a 50%, pelo que adquiriu um total de pelo menos de:
- 1) **40.000 pontos – Certificado de Bronze,**
 - 2) **60.000 pontos – Certificado Prata,**
 - 3) **100.000 pontos – Certificado de Ouro,**
 - 4) **160.000 pontos – Certificado Diamante,**
- A partir do momento em que se atingem os 40.000 pontos, ativa-se a possibilidade de gerar um Certificado Premium na versão especificada no ponto 1. Um empregador pode trocar pontos por um Certificado de Bronze ou continuar a recolhê-los sem os trocar até atingirem 60.000, 100.000 ou 160.000. Se o empregador trocar pontos por um dos certificados especificados nos pontos 1 a 4, é gerado um documento apropriado e o número correspondente de pontos é deduzido do fundo recolhido.
34. **Newsletter** – um serviço prestado pelo Website, que permite aos Utilizadores, com o seu consentimento prévio, receber informações sobre notícias, incluindo as últimas Ofertas de Emprego, novos serviços disponíveis no Website, promoções e concursos, bem como receber informações comerciais e outros conteúdos de marketing, bem



como acesso a artigos do setor, conselhos e outros conteúdos, nomeadamente sobre temas de estilo de vida.

35. **Empregador Distinto/ Empregador Recomendado** - um serviço prestado ao Empregador como parte do Pacote de Pontos, consistindo, entre outros, na apresentação destacada no Website ou na secção de Empregadores recomendados.
36. **Dias úteis** – dias de segunda a sexta-feira.
37. **Dias não úteis** – sábados, domingos e feriados, ou seja, feriados na República da Polónia (01.01, 06.01, segundo dia da Páscoa, 01.05, 03.05, Dia do Corpo de Cristo – 60 dias após o Domingo de Páscoa, 15.08, 01.11, 11.11, 24- 26.12).
38. **Prestação de Serviços por Meios Eletrónicos** – prestação de um Serviço prestado sem a presença simultânea das partes (à distância), através da transferência de dados a pedido individual do Destinatário do Serviço, enviados e recebidos por meio de dispositivos para processamento eletrónico, incluindo compressão digital, e armazenamento de dados, que é totalmente transmitido, recebido ou transmitido por meio de uma rede de telecomunicações.
39. **Meios de Comunicação Eletrónica** – soluções técnicas, incluindo dispositivos TIC e ferramentas de software em cooperação com eles, permitindo comunicação individual à distância através da transmissão de dados entre sistemas TIC, em particular e-mail.
40. **Dados Pessoais** – qualquer informação sobre uma pessoa física identificada ou identificável.
41. **Dados** – Dados pessoais e dados não pessoais.
42. **Cookies** – ficheiros de texto nos quais os servidores do Website armazenam informação no disco rígido do computador ou dispositivo móvel utilizado pelo Utilizador. A informação armazenada num ficheiro de "cookies" deste tipo pode ser lida pelo servidor do Website ao reconectar-se a partir deste dispositivo (os chamados "cookies de primeira parte"), mas também pode ser lida por outros servidores ou outros utilizadores da Internet (os chamados "cookies de terceiros").
43. **Política de Privacidade** – a política de privacidade do Website disponível no separador "Política de Privacidade".
44. **Termos e Condições** – estes Termos e Condições para a prestação de Serviços a Empregadores, disponíveis no separador intitulado "Termos e Condições para Empregadores".

II. Provisões gerais.



1. Estes Termos e Condições especificam:
 - 1) os termos e condições da Prestação de Serviços por Meios Eletrónicos, incluindo:
 - a) requisitos técnicos necessários para a cooperação com o sistema TIC utilizado pelo Prestador de Serviços,
 - b) proibição de fornecer conteúdo ilegal pelo Destinatário do Serviço.
 - 2) direitos e obrigações do Prestador de Serviços e dos Beneficiários de Serviços relacionados com a prestação de Serviços,
 - 3) as regras para a utilização do Website pelos Utilizadores, em particular pelos Destinatários de Serviços Pagos e o método de liquidação,



- 4) regras para excluir a responsabilidade do prestador de serviços pela prestação de serviços,
 - 5) Tipos e âmbito dos Serviços Prestados por Meios Eletrónicos,
 - 6) as condições para a celebração e rescisão do Contrato de Serviço,
 - 7) Procedimento de reclamação.
2. O Prestador de Serviço disponibiliza gratuitamente os Termos e Condições ao Destinatário do Serviço antes de celebrar o Acordo, bem como – a pedido do Utilizador do Serviço – de forma a permitir a aquisição, reprodução e registo do conteúdo dos Termos e Condições utilizando o sistema TIC utilizado pelo Destinatário do Serviço. Estes Termos e Condições também podem ser descarregados em formato PDF e arquivados a qualquer momento.
 3. O Prestador de Serviços presta os Serviços de acordo com os Termos e Condições e a legislação aplicável.
 4. O Destinatário do Serviço está obrigado a cumprir as disposições dos Termos e Condições, que lhe foram disponibilizadas da forma descrita no parágrafo 2 acima.

III. Termos de Serviço.

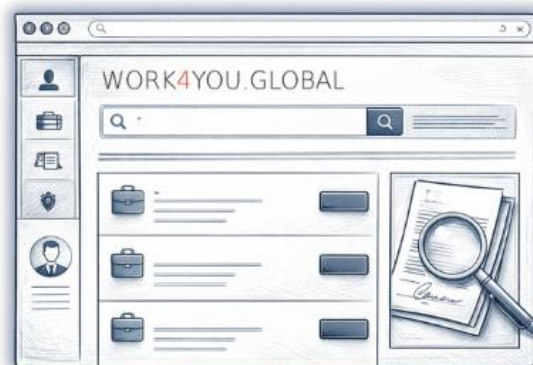


1. Os requisitos técnicos necessários para a cooperação com o sistema TIC em que o Website opera são os seguintes:
 - 1) Um computador ou dispositivo móvel
 - 2) Ligação à Internet,
 - 3) Um navegador web que lhe permite visualizar documentos HTML no ecrã do seu computador ou dispositivo móvel. O navegador deve aceitar Cookies (os chamados "cookies de primeira parte");
 - 4) Acesso ao e-mail.
2. Deve notar-se que o Fornecedor de Serviços não é um fornecedor de serviços de Internet. Para utilizar os Serviços, o Destinatário do Serviço deve ter uma estação de computador ou um dispositivo móvel com acesso à Internet, que possa ser utilizado para utilizar os Serviços através do Website.
3. É proibido que o Destinatário do Serviço forneça conteúdo ilegal. Em caso de violação da referida proibição, o Prestador de Serviços tem o direito de rescindir imediatamente o Acordo e eliminar a Conta (do Candidato ou do Empregador).
4. O W4YG implementa mecanismos que permitem aos utilizadores reportar eletronicamente a presença de certas informações no seu Serviço que consideram conteúdo ilegal (ilegal). O Prestador de Serviços deverá também notificar o Utilizador da sua decisão relativamente à informação a que o relatório se refere, sem demora indevida, fornecendo informações sobre a possibilidade de recurso contra a decisão tomada. O Proprietário do Website deverá considerar todos os relatórios recebidos e tomar decisões relativamente à informação a que os relatórios se referem, de forma atempada, não arbitrária e objetiva e com a devida diligência.



IV. Direitos e obrigações do Prestador de Serviços.

1. O Prestador de Serviços compromete-se a fornecer os Serviços de forma permanente e ininterrupta, de acordo com as capacidades tecnológicas atuais, sujeito ao parágrafo 2 abaixo.
2. O Prestador de Serviços reserva-se o direito de:
 - 1) cessação temporária da prestação dos Serviços devido à manutenção ou outras atividades relacionadas com a modificação do Website ou devido à ocorrência de força maior (por exemplo, cortes de energia, falhas de energia, apagão, inundação, incêndio, tempestade de neve, furacão, pandemia, terremotos, estado de emergência, guerra ou outros eventos fortuitos),
 - 2) enviar mensagens transacionais técnicas e legais relacionadas com a prestação de Serviços para o endereço eletrónico do Destinatário do Serviço,
 - 3) enviar mensagens de marketing para o endereço de e-mail do Destinatário do Serviço ou ligar para o número de telefone do Destinatário do Serviço para apresentar a oferta do Website (marketing direto dos próprios serviços no interesse legítimo do W4YG),
 - 4) verificar a correção e conformidade com o estado factual dos dados de registo e dos dados de pessoas autorizadas a representar ou procuradores do empregador, fornecidos durante a criação da Conta do Empregador e ao longo do prazo do Acordo; no caso de fornecer dados de registo ou outros dados incompatíveis com o estado real, o Prestador de Serviços reserva-se o direito de suspender ou eliminar uma Conta do Empregador criada ou mantida incorretamente (mais sobre este assunto no Capítulo V destes Termos e Condições),
 - 5) modificações dos Serviços prestados, e em particular alterações nos preços dos Serviços, ferramentas, funções e modo de funcionamento do Website (com a condição de que não afetem o Pacote de Pontos adquirido antes da modificação, que o Empregador poderá utilizar nos termos existentes, ou seja, nas regras em vigor na data de compra do Pacote de Pontos),
 - 6) verificação e aprovação (ou recusa de aprovação por parte de uma pessoa) do conteúdo do Artigo ou do Banner, em termos de, nomeadamente, conformidade com a lei aplicável (ou a lei do país onde o conteúdo será disponibilizado), costume estabelecido, boas maneiras e princípios de convivência social que o Empregador pretende publicar no Website como parte do Pacote de Pontos,
 - 7) verificação (por uma pessoa) dos materiais colocados na Conta do Empregador (Recrutador) (nomeadamente sob a forma de fotografias ou vídeos, logótipos gráficos ou gráficos-gráficos), bem como outros conteúdos publicados ou publicados pelo Empregador no Website (por exemplo, Artigos, Banners), incluindo a verificação de que não infringem quaisquer direitos ou direitos pessoais, incluindo direitos de propriedade intelectual (nomeadamente direitos de autor ou direitos de propriedade industrial) de terceiros ou entidades, em particular quando é reportada uma violação; no caso de tomar conhecimento de uma possível infração, o Proprietário do Website pode solicitar ao Empregador explicações e provas sobre os direitos detidos (nomeadamente consentimento para a utilização da imagem, acordo de transferência de direitos de autor, etc.),
 - 8) fazer (por uma pessoa) uma correção do conteúdo e da categoria do Anúncio de Emprego publicado, após notificar o Empregador das irregularidades identificadas e apelar ao Empregador para que altere de forma independente o conteúdo ou a categoria do Anúncio de



Emprego; no caso de o Anúncio de Emprego publicado violar estes Termos e Condições ou as disposições da lei aplicável, ou as disposições da lei ou costumes estabelecidos do país onde o Anúncio foi exibido ou destinado a ser publicado, o Prestador de Serviço tem o direito (tomando uma decisão sem a participação de um algoritmo) de o remover ou desativar a sua atividade, notificando imediatamente o Destinatário do Serviço e apelando ao Destinatário do Serviço para alterar o seu conteúdo,

- 9) remover do Website um Anúncio de Emprego que seja inconsistente com os Termos e Condições ou as disposições da lei aplicável, ou com as disposições da lei ou costumes estabelecidos do país onde o Anúncio foi exibido, caso o Destinatário do Serviço não tenha modificado o conteúdo do Anúncio apesar dos convites (a decisão é tomada sem a participação de um algoritmo),
 - 10) remover do Website qualquer conteúdo que não seja a Oferta de Emprego disponibilizada pelo Destinatário do Serviço no Website, caso tal conteúdo viole as disposições destes Termos e Condições ou as disposições da lei obrigatória, incluindo o direito internacional (a decisão é tomada sem a participação de um algoritmo),
 - 11) cumprir o pedido da autoridade competente e autorizada, nomeadamente removendo o conteúdo (nomeadamente Anúncio de Emprego, Artigo, Banner, etc.) do Website justificado pela sua incompatibilidade com as disposições obrigatórias da lei (a decisão é tomada sem a participação de um algoritmo),
 - 12) rescisão imediata do Acordo e eliminação da Conta do Empregador, caso o Destinatário do Serviço forneça conteúdo ilegal (a decisão é tomada sem a participação de um algoritmo).
3. O Prestador de Serviços responde aos relatos do Utilizador relativos a interrupções no funcionamento do Website no prazo de 72 horas após a sua receção. As notificações recebidas em Dias Não Úteis serão processadas até, no máximo, no final do Dia Útil seguinte.
 4. O Prestador de Serviços compromete-se a prestar toda a assistência possível aos Utilizadores em caso de quaisquer problemas na utilização dos Serviços do Website.

V. Abrir uma conta de empregador. Regras de cooperação e prestação de serviços ao empregador.

1. A cooperação entre o Prestador de Serviços e o Beneficiário dos Serviços Pagos começa no momento da criação adequada da Conta do Empregador no Website pelo Empregador (registo correto pelo Empregador).
2. Para criar uma Conta Empregadora no Website, o Empregador é obrigado a:
 - 1) preencher corretamente o Formulário de Registo (preencher todos os campos obrigatórios) e fornecer os dados consistentes com o estado real; Os dados introduzidos no Formulário de Registo e posteriormente na Conta do Empregador (bem como na Conta do Recrutador relacionada), bem como os materiais colocados na Conta do Empregador (Recrutador) (m.in. sob a forma de fotografias ou vídeos, logótipos gráficos ou gráficos-expressivos) devem ser consistentes com os dados de registo do Empregador, de acordo com o estado factual e não



- devem infringir direitos ou bens pessoais, em particular direitos de propriedade intelectual (m.in. direitos de autor ou direitos de propriedade industrial) de pessoas ou terceiros;
- 2) Aceite os Termos e Condições do Website, a Política de Privacidade e dê os consentimentos necessários para criar uma Conta Empregadora, desmarcando a caixa de seleção apropriada no Formulário de Registo,
 - 3) ative a Conta do Empregador (bem como a Conta do Recrutador associada) clicando no link de ativação, que será enviado do Website para o endereço de e-mail fornecido no Formulário de Registo.
3. Ao abrir uma Conta do Empregador, o Empregador também declara que:
- 1) Os dados fornecidos pelo Empregador, ou seja, inseridos no Formulário de Registo e posteriormente na Conta do Empregador (bem como na Conta do Recrutador associada), são completos, consistentes e, durante a vigência do Acordo, serão consistentes com os dados de registo do Empregador, de acordo com o estado factual e não infringem quaisquer direitos ou bens pessoais, em particular direitos de propriedade intelectual (m.in. direitos de autor ou direitos de propriedade industrial) de terceiros ou entidades,
 - 2) ele/ela tem direito a todos os direitos necessários, incluindo direitos de autor económicos e direitos de propriedade industrial, sobre os materiais colocados na Conta do Empregador (Recrutador) (m.in. sob a forma de fotografias ou vídeos, logótipos gráficos ou gráficos-expressivos), bem como a outros conteúdos que pretenda publicar no Website (por exemplo, Artigos, Banners) e que não infringam quaisquer direitos ou bens pessoais, em particular direitos de propriedade intelectual (m.in. direitos de autor ou propriedade industrial) pessoas ou terceiros,
 - 3) compromete-se que, durante toda a duração do Acordo, terá o direito de dispor dos materiais colocados na sua Conta do Empregador (ou Recrutador) ou do conteúdo publicado por iniciativa própria no Website (referido no ponto 2 acima, incluindo o direito de conceder uma licença ou sublicença – se exigido pela natureza do Serviço),
 - 4) está autorizado, devidamente autorizado e possui todos os poderes exigidos por lei (autorizações, procurações) para representar, agir e conduzir matérias em nome da Entidade Relacionada, em particular no campo do recrutamento e emprego de Candidatos,
 - 5) leu os Termos e Condições e a Política de Privacidade do Website e compromete-se a cumprir as suas disposições.
4. Ao criar a sua Conta no Website, o Empregador, no momento da disponibilização de conteúdos ou materiais na Conta ou no Website (nomeadamente sob a forma de fotografias ou vídeos, logótipos gráficos ou nominativos-gráficos), concede gratuitamente consentimento para a utilização desses conteúdos e materiais pelo Prestador de Serviços (W4YG) (licença não exclusiva e territorialmente ilimitada, juntamente com o direito de conceder sublicenças a terceiros que cooperem na prestação dos Serviços, incluindo no âmbito do Pacote de Pontos), em particular do nome da empresa do Empregador e da marca registada disponibilizada pelo Empregador (logótipo gráfico ou nominativo-gráfico do Empregador, utilizado por este para identificar os bens introduzidos por si no mercado ou para a prestação dos seus serviços), independentemente de a mesma estar registada pela autoridade competente ou protegida de qualquer outra forma, para efeitos de prestação dos Serviços, em particular da promoção das suas Ofertas de Emprego, nos seguintes campos de exploração: introdução na memória de computador, reprodução (produção de exemplares da obra através de técnica específica, nomeadamente técnica de gravação magnética e técnica digital), exposição pública, reprodução e exibição, disponibilização pública (nomeadamente através do Website e de portais e ferramentas de terceiros utilizados no âmbito de atividades promocionais, por exemplo Google, LinkedIn e outras redes sociais), de forma que qualquer pessoa possa ter acesso ao conteúdo



no local e no momento por si escolhidos. A concessão da licença acima referida inclui igualmente autorização territorialmente ilimitada (durante o período de vigência da licença) para o exercício de direitos derivados sobre os conteúdos ou materiais (nomeadamente sob a forma de fotografias ou vídeos, logótipos gráficos ou nominativos-gráficos) nos campos de exploração acima mencionados. O exercício dos direitos derivados pode consistir, em particular, em: tradução, realização de alterações, adaptações, modificações de disposição e outras alterações, adaptação, divisão em partes, combinação e associação com outros materiais ou marcas.

5. Ao criar a sua Conta no Website, o Empregador, no momento da disponibilização na Conta de um logótipo gráfico ou nominativo-gráfico, concede gratuitamente consentimento para a utilização pelo Prestador de Serviços (W4YG) (licença não exclusiva e territorialmente ilimitada, juntamente com o direito de conceder sublicenças a terceiros que cooperem com a W4YG) do nome da empresa do Empregador e da marca registada disponibilizada pelo Empregador (logótipo gráfico ou nominativo-gráfico do Empregador, utilizado por este para identificar os bens introduzidos por si no mercado ou para a prestação dos seus serviços), independentemente de a mesma estar registada pela autoridade competente ou protegida de qualquer outra forma, com a finalidade de os incluir nos materiais publicitário-informativos do Prestador de Serviços destinados, nomeadamente, à promoção do Website, bem como de informar pessoas e entidades terceiras sobre o facto da cooperação (celebração do Acordo) entre o Prestador de Serviços e o Empregador, nomeadamente no Website, em redes sociais ou em folhetos, brochuras, apresentações, vídeos, fotografias e outros materiais publicitário-informativos, nos seguintes campos de exploração: introdução na memória de computador, reprodução (produção de exemplares da obra através de técnica específica, nomeadamente técnica de impressão, reprográfica, gravação magnética e técnica digital), no âmbito da circulação do original ou de exemplares nos quais a obra foi fixada – colocação em circulação, empréstimo ou aluguer do original ou dos exemplares, exposição pública, reprodução e exibição, transmissão e retransmissão, disponibilização pública (nomeadamente através do Website e de portais e ferramentas de terceiros utilizados no âmbito de atividades promocionais, por exemplo através do Google, LinkedIn e outras redes sociais ou em folhetos, brochuras, apresentações, vídeos, fotografias e outros materiais publicitário-informativos) de forma que qualquer pessoa possa ter acesso ao conteúdo no local e no momento por si escolhidos. O Empregador tem o direito de rescindir a presente licença, por escrito (ou eletronicamente), sob pena de nulidade, mediante aviso prévio de 3 meses.
6. O logótipo do empregador pode conter apenas a sua marca gráfica e o nome da empresa. A W4YG não aceita, ou seja, não publicará nem removerá do Website o logótipo do Empregador contendo o número de telefone, e-mail ou endereço do site. O logótipo do Empregador deve ser fornecido (ou carregado no Painel do Empregador) num formato e resolução determinados e permitidos pelo Proprietário do Site. Caso contrário, o Empregador não poderá fornecer (nem carregar) o logótipo nem publicá-lo no Website.
7. O Prestador de Serviços pode recusar criar uma Conta Empregadora ou bloquear ou eliminar uma Conta Empregadora existente se:
 - 1) Os dados fornecidos durante o Registo ou posteriormente na Conta do Empregador (Recrutador) são falsos, incompletos ou contêm imprecisões, levantam dúvidas razoáveis quanto à sua fiabilidade ou são, de outra forma, incompatíveis com os Termos e Condições ou com as disposições da lei obrigatória, incluindo o direito internacional, em particular se houver suspeita razoável de violação dos direitos ou bens pessoais de terceiros ou fazer-se passar por uma pessoa ou entidade terceira,



- 2) o nome do empregador já é utilizado no site ou a conta do empregador (recrutador) foi registada com os mesmos dados de contacto (e-mail, telefone) ou com o mesmo domínio (endereço do site) ou com os mesmos dados de registo (por exemplo, número de registo, número de identificação fiscal, número estatístico ou outro número de registo),
- 3) O Prestador de Serviços dispõe de informações razoáveis e fiáveis de que os Dados fornecidos pelo Empregador durante o Registo ou na Conta do Empregador (Recrutador) são contrários à lei, à boa moral, ao costume aceite, falsos, incompletos, contêm imprecisões, levantam dúvidas razoáveis quanto à sua fiabilidade ou são, de outra forma, incompatíveis com os Termos e Condições ou com as disposições da lei obrigatória, incluindo o direito internacional, em particular se existir uma suspeita de violação dos direitos ou interesses de terceiros ou usurpação de identidade de terceiros,
- 4) a atividade do Empregador (ou do Recrutador) viola os interesses, direitos ou bens pessoais do Prestador de Serviços ou os interesses, direitos ou bens pessoais de terceiros,
- 5) O Prestador de Serviços receberá informações fiáveis sobre práticas legalmente proibidas ou desleais do Empregador (ou do Recrutador) para com pessoas, em particular Utilizadores ou Candidatos, com quem estabelece cooperação através do Website.
8. Na Conta do Empregador, podem colocar informações sobre a sua empresa, nomeadamente nome, dados de contacto (telefone, e-mail), dados e números de registo (números de registo, números de identificação fiscal, números estatísticos ou outros), morada da sede registada da empresa, mapa de localização, informações sobre o número de empregados, informações sobre o volume de negócios anual, logótipo, banner gráfico, descrição das atividades da empresa, fotografias que apresentam a empresa, materiais em vídeo, ligações para opiniões em plataformas online externas ou ligações para os meios de comunicação redes sociais. A partir dos dados fornecidos na Conta do Empregador e no Website, é criado o Cartão de Visita do Empregador. No Cartão de Visita do Empregador, existem também Ofertas de Emprego que o Empregador publicou no Website.
9. O empregador aceita a necessidade de ter um endereço de e-mail atual e ativo. Esta morada é fornecida ao preencher o Formulário de Registo. O Empregador é obrigado a monitorizar o endereço de e-mail fornecido de forma contínua e, no caso de alteração, a informar imediatamente o Prestador de Serviços sobre este facto.
10. O endereço de e-mail está intimamente ligado à Conta do Empregador (e do Recrutador), constituindo uma forma de identificação desta entidade e será utilizado para correspondência relacionada com a prestação dos Serviços.
11. Para a atividade da Conta do Empregador (e do Recrutador), é necessário que a Conta do Empregador tenha um website ativo e a funcionar corretamente.
12. O empregador compromete-se a atualizar continuamente os dados reportados no Formulário de Registo e que aparecem na Conta do Empregador (ou do Recrutador). Estes dados são recolhidos automaticamente ao gerar confirmações de encomendas e faturas para os serviços prestados através do Website. O Prestador de Serviços não será responsabilizado por dados incorretos na fatura ou na encomenda se forem resultado de não atualizar ou guardar dados incorretos ou incompletos (incompletos) na Conta do Empregador (ou do Recrutador).
13. O Empregador tem acesso à Conta do Empregador (ou do Recrutador) usando o seu endereço de e-mail e uma palavra-passe de acesso definida pelo próprio Empregador. O Empregador é obrigado a não divulgar a terceiros a palavra-passe para aceder à sua Conta do Empregador (e ao Recrutador) no Website e é o único responsável por quaisquer danos causados como resultado da sua divulgação.
14. Se uma pessoa não autorizada (incluindo, nomeadamente, um empregado/pessoa despedida isento de prestar serviços ao Empregador ou um membro despedido do órgão do Empregador)



alterar os dados de login para a Conta do Empregador (ou para o Recrutador), incluindo em particular a alteração do endereço de e-mail, o Empregador (através de uma pessoa que apresente prova fiável de autorização para agir em nome do Empregador) é obrigado a informar imediatamente o Proprietário do Website deste facto. Na situação em questão, o W4YG pode, a pedido de uma pessoa autorizada a representar o Empregador, bloquear temporariamente a Conta do Empregador (ou Recrutador) indicada ou eliminá-la permanentemente.

15. Para utilizar os Serviços do Website (em particular os Serviços Pagos) através da Conta do Empregador, é necessário adquirir um Pacote de Pontos adequado.
16. A compra do Pacote de Pontos é feita através dos sistemas de pagamento (métodos) disponíveis no Website. Após efetuar e creditar o pagamento, o Pacote de Pontos é atribuído à Conta do Empregador, é emitida uma fatura e o pagamento é guardado no histórico da transação. O Prestador de Serviços reserva e permite a possibilidade de corrigir faturas emitidas até ao último dia de um determinado mês em que o Pacote de Pontos foi adquirido.
- 17. Os preços dos Pacotes de Pontos são preços líquidos. A W4YG cobra uma taxa pelo Pacote de Pontos ao preço líquido e emite uma fatura pelo valor líquido. O empregador deve calcular e pagar o imposto relevante à autoridade competente, de acordo com o país onde se encontra a sua sede registada.**
18. Na Conta do Empregador, no Painel do Empregador, como parte dos Serviços prestados pelo Prestador de Serviços no Website, estão disponíveis as seguintes funções, nomeadamente:
 - 1) estatísticas básicas da Conta do Empregador,
 - 2) informações sobre o número de ofertas de emprego publicadas,
 - 3) o número de candidaturas dos candidatos,
 - 4) número de recrutadores ativos,
 - 5) número de entradas em Ofertas de Emprego,
 - 6) notificações do sistema,
 - 7) informações sobre o estado atual do Pacote de Pontos disponível na Conta do Empregador,
 - 8) gerir Anúncios de Emprego (nomeadamente o modo de criar, editar, duplicar ou eliminar Anúncios); como parte da criação da Oferta, o empregador tem a oportunidade de escolher quais os dados que deseja obter do candidato (por exemplo, se enviar um CV é obrigatório);
 - 9) analisar estatísticas de anúncios,
 - 10) gestão das candidaturas dos candidatos (nomeadamente rever, analisar, alterar o estado das candidaturas, notas de recrutamento, exportação de dados),
 - 11) criação de bases de dados internas de Candidatos,
 - 12) gerir Recrutadores e Contas de Recrutadores (criar uma Conta de Recrutador, atribuir Recrutadores a projetos de recrutamento, editar Dados de Recrutadores, eliminar uma Conta de Recrutador),
 - 13) acesso a estatísticas relativas, nomeadamente ao número de ofertas de emprego, candidaturas, eficácia do recrutamento, atividade dos recrutadores, interesse em ofertas de emprego,
 - 14) a possibilidade de enviar um Artigo ou um Banner para verificação pela W4YG e publicá-lo no Website como parte do Pacote de Pontos,
 - 15) a possibilidade de gerar Certificados de RSC como parte do Pacote de Pontos,
 - 16) a possibilidade de gerar Certificados Premium (de acordo com as regras estabelecidas no Capítulo I, parágrafo 33 dos Termos e Condições),
 - 17) gerador automático de encomendas e faturas (possibilidade de descarregar encomendas e faturas da Conta do Empregador em formato PDF).
19. No caso de expiração do Pacote de Pontos, o Empregador receberá uma notificação para o endereço de e-mail fornecido durante o Registo sobre a ausência de um Pacote de Pontos ativo.



As notificações são enviadas periodicamente, a menos que o destinatário notifique o W4YG de que não deseja recebê-las, enviando um e-mail para o endereço referido no Capítulo I, parágrafo 1 dos Termos e Condições.

20. Como parte da criação da Conta do Empregador (e do Recrutador), o Empregador recebe um Pacote de Pontos Gratuitos único do Proprietário do Site. A utilização adicional do Website requer a compra de um Pacote de Pontos correspondente às preferências do Destinatário do Serviço. Qualquer tentativa de contornar os Termos e Condições para obter outro Pacote de Pontos Gratuitos Únicos será frustrada pela W4YG, bloqueando ou eliminando Contas recém-criadas ou bloqueando ou eliminando Pacotes de Pontos Gratuitos Únicos ganhos em violação dos Termos e Condições.
21. Se não adquirir o Pacote de Pontos no prazo de 90 dias após a utilização do Pacote de Pontos Gratuitos Únicos, todas as atividades anteriores e os dados recolhidos na Conta do Empregador (e do Recrutador) podem ser extintos (eliminados).
22. No caso de o Destinatário do Serviço eliminar a Conta do Empregador ou eliminar a Conta do Empregador pelo Prestador de Serviços, de acordo com os Termos e Condições, não é possível utilizar novamente o Pacote de Pontos Gratuitos Únicos.

VI. Conta do Recrutador.

1. O empregador tem o direito de criar uma Conta de Recrutador dentro da sua Conta de Empregador. A Conta do Recrutador mantém-se intimamente ligada à Conta do

Empregador (como uma espécie de subconta, dependente da existência da Conta do Empregador), e a sua funcionalidade é limitada pelo Pacote de Pontos adquirido pelo Empregador.

2. Na Conta do Recrutador, no Painel do Recrutador, como parte dos Serviços prestados pelo Prestador de Serviços no Website, estão disponíveis as seguintes funções, nomeadamente:

- 1) gestão de Ofertas de Emprego (nomeadamente modo de criar, editar, eliminar Anúncios, análise estatística),
- 2) acesso às candidaturas dos Candidatos,
- 3) acesso a Anúncios de Emprego publicados pelo Empregador (ou Recrutador),
- 4) notificações do sistema,

- 5) Acesso a estatísticas de recrutamento,
- 6) gestão de candidaturas (visualização de candidaturas de candidatos, análise de dados de candidatos),
- 7) alteração do estado da candidatura,
- 8) Adicionar notas de recrutamento.



VII. Direitos e obrigações do empregador.

1. O Empregador gere o seu Pacote de Pontos e resgata os Pontos por Serviços através da Conta do Empregador (ou do Recrutador), conforme necessário, com o apoio do Gestor de Conta.



2. O Empregador, de forma independente, através dos formulários disponíveis no Website, apresenta Ofertas de Emprego únicas, que devem estar de acordo com a lei aplicável à sede social do Empregador e, caso o Empregador procure um trabalhador noutro país, também de acordo com a legislação desse país (por exemplo, na União Europeia respeitar o princípio da neutralidade de género e transparência da remuneração), estes Regulamentos, costumes estabelecidos, regras de convivência social e boas maneiras. O Prestador de Serviços não é responsável pelo conteúdo dos Anúncios, pois não os edita, apenas disponibiliza espaço no Website para publicação de Ofertas. A W4YG, de boa-fé e com a devida diligência, realiza atividades voluntárias de triagem ou outras medidas por iniciativa própria para detetar, identificar, remover ou desativar o acesso a conteúdos ilegais ou toma as medidas necessárias para cumprir os requisitos legais.
3. O Empregador (ou o Recrutador atribuído à sua Conta) pode publicar Anúncios de Emprego em seu nome e em nome de um Afiliado de quem tenha uma autorização apropriada e atual.
4. Cada Anúncio de Emprego publicado pelo Empregador pode referir-se apenas a um posto de trabalho e a um local de trabalho (uma localização). Se um empregador ou um recrutador quiser recrutar para várias posições num local de trabalho específico ou para a mesma posição em locais diferentes (locais diferentes), devem publicar anúncios de emprego separados.
5. O Empregador (ou o Recrutador) é livre de adicionar, editar, remover ou ocultar Anúncios de Emprego. No entanto, a edição exclui a alteração de: o nome do empregador, o nome do cargo e o local de trabalho (localização).
6. Ao adicionar um Anúncio de Emprego no Painel do Empregador, o Empregador é obrigado a fornecer todos os Dados exigidos no Website relativos ao Anúncio de Emprego.
7. O Prestador de Serviços reserva-se o direito de corrigir um Anúncio de Emprego categorizado incorretamente ou de interromper a sua publicação, sem notificação prévia ao Empregador, se este violar as disposições da lei aplicável à sede registada do Empregador ou a legislação do país onde a Oferta de Emprego foi (ou deveria ser) exibida, ou for incompatível com estes Termos e Condições, costumes estabelecidos, boas maneiras ou violar as regras de convivência social. O Prestador de Serviços deverá informar o Empregador da interrupção da publicação.
8. O empregador é incentivado a publicar o máximo de informação possível, mas ao mesmo tempo direta, relacionada com um determinado anúncio de emprego, que possa ser útil na pesquisa do candidato por um anúncio de emprego e na decisão de se candidatar.
9. É proibido publicar no conteúdo do Anúncio de Emprego disposições relativas à forma de candidatura a um Anúncio de Emprego que não seja através do Formulário de Candidatura do Website, em particular é proibido incluir no conteúdo do Anúncio: endereço de e-mail, número de telefone e o endereço do site do Empregador.
10. O Empregador (e o Recrutador) não podem publicar anúncios:
 - 1) para além das Ofertas de Emprego,
 - 2) enganar utilizadores e/ou contendo informações falsas,
 - 3) que têm as características de atos de concorrência desleal ou atos proibidos no sentido das disposições da lei obrigatória, incluindo o direito internacional,
 - 4) que não contenham os dados do Empregador em nome do qual a Oferta de Emprego foi publicada (ofertas anónimas),
 - 5) discriminar os Candidatos em qualquer aspeto, em particular com base no género, idade, deficiência, raça, religião, nacionalidade, crenças políticas, filiação sindical, origem étnica, religião, orientação sexual, forma de emprego ou tempo de trabalho, etc.,
 - 6) exigindo que o Candidato pague quaisquer taxas,
 - 7) levantar suspeitas de fraude ou violar outras disposições da lei geralmente aplicável,
 - 8) com emoticons.



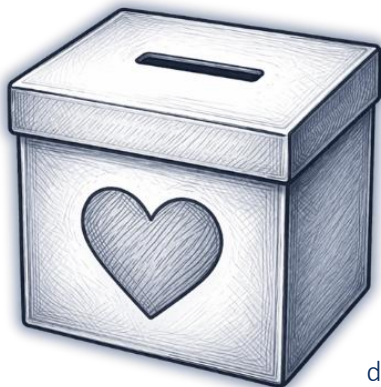
11. Em caso de incumprimento das disposições destes Termos e Condições, o Prestador de Serviços reserva-se o direito de eliminar as Ofertas de Emprego, a Conta do Empregador (e o Recrutador) sem notificar o Empregador.
12. Em caso de execução indevida do Serviço, o Empregador (Afiliado ou Outra Entidade) pode exigir ao Website uma penalização contratual de até USD 100 (em palavras: cem dólares americanos). A penalização contratual esgota todas as reclamações, incluindo indemnizações, do Empregador contra o Prestador de Serviços.
13. Os Dados na Conta do Empregador podem ser alterados diretamente pelo Empregador na Conta do Empregador ou pelo administrador do Website a pedido do Empregador, enviando uma mensagem de e-mail a partir do endereço de e-mail a partir do qual a Conta do Empregador no Website foi criada, com um pedido de alteração dos Dados.
14. O Prestador de Serviços não é responsável pelo tratamento de Dados Pessoais pelo Empregador a quem os Dados Pessoais do Candidato foram disponibilizados (transferidos) através do Website para participar no processo de recrutamento. Ao fornecer ao Empregador os Dados Pessoais do Candidato, o Empregador torna-se o Responsável por Dados Pessoais do Candidato e está obrigado a cumprir as obrigações decorrentes dos regulamentos aplicáveis sobre a proteção dos Dados Pessoais. Ao mesmo tempo, o Empregador confia os Dados Pessoais dos Candidatos armazenados na Conta do Empregador como processador ao W4YG, ao abrigo das condições e condições especificadas no conteúdo indicado no Apêndice 3 dos Termos e Condições.
15. No caso de o Prestador de Serviços partilhar a Oferta de Emprego nas redes sociais, a W4YG não é obrigada a divulgar a localização exata da Oferta de Emprego (por exemplo, um grupo numa rede social) onde o Anúncio foi colocado.

VIII. Queixas.

1. Os beneficiários dos serviços têm o direito de apresentar queixas em matérias relacionadas com a prestação de serviços. As reclamações devem ser enviadas por email diretamente para o endereço de contacto contact@work4you.global ou kontakt@work4you.global. A queixa é analisada pelo Prestador de Serviços.
2. A queixa deve incluir:
 - 1) os dados do Destinatário do Serviço (nome e apelido ou nome da empresa e dados do requerente, endereço de e-mail e número de registo, identificação fiscal ou outro número de registo),
 - 2) descrição do Serviço a que a queixa se refere,
 - 3) circunstâncias que justificam a queixa,
 - 4) eventuais comentários ou sugestões relativas à apreciação da reclamação.
3. Reclamações que não contenham os dados acima não serão consideradas.
4. O Prestador de Serviços esforçar-se-á para garantir que as reclamações sejam consideradas no prazo de 14 Dias Úteis a contar da data da sua receção. O Prestador de Serviços deve notificar o Destinatário do Serviço sobre a forma de tratar a reclamação imediatamente por e-mail, para o endereço indicado na reclamação.
5. As queixas analisadas de acordo com as disposições dos Termos e Condições não estão sujeitas a nova apreciação ou reconsideração.



IX. Cooperação com Fundações. Atividade no âmbito da RSC.



1. O Proprietário do Website coopera com Fundações. O Website disponibiliza um motor de busca de Fundações e os seus cartões de visita.
2. W4YG declara que nenhuma das Fundações está de qualquer forma relacionada com ela, em particular a nível pessoal ou de capital.
3. O Prestador de Serviços compromete-se a exercer a devida diligência na verificação da credibilidade das Fundações.
4. No caso de o Prestador de Serviços tomar conhecimento de práticas legalmente proibidas ou injustas da Fundação, o Prestador de Serviços compromete-se a realizar ações de verificação que possam resultar na remoção temporária da Fundação do Website (e na incapacidade temporária de efetuar pagamentos de acordo com a Regra 50%/50%) ou na remoção definitiva da Fundação do Website (e na incapacidade de efetuar pagamentos de acordo com a Regra 50%/50%) em conexão com a rescisão da cooperação com uma determinada Fundação.
5. Os empregadores que adquirem o Pacote de Pontos decidem qual Fundação receberá 50% da contribuição líquida que pagar, de acordo com a Regra dos 50%/50%.
6. Se o Empregador não indicar a Fundação, a W4YG tentará contactá-lo para determinar qual Embaixador W4YG recebe 50% do pagamento. No caso de não ser possível contactar um determinado Empregador ou se o beneficiário não for indicado, a W4YG fará uma seleção e fará um pagamento no valor de 50% do valor líquido do Pacote de Pontos adquirido à Fundação selecionada.
7. As Fundações, enquanto Embaixadoras do W4YG, podem promover o Website e incentivar as doações para elas.

X. Responsabilidade.

O Prestador de Serviços não é responsável por:

- 1) quaisquer danos resultantes da cessação da prestação dos Serviços, incluindo resultantes da eliminação da Conta do Empregador que violou os Termos e Condições do Website,
- 2) qualquer dano causado aos Utilizadores ou terceiros resultante da utilização do Website pelos Utilizadores de forma contrária aos Termos e Condições ou às disposições da lei obrigatória, incluindo o direito internacional,
- 3) pelo conteúdo dos Anúncios de Emprego publicados pelo Empregador no Website e pela proteção do nome da empresa ou marca registada (logótipo gráfico ou logótipo nominativo-gráfico do Empregador) colocados nos Anúncios de Emprego publicados no Website,



- 4) conteúdo em sites não pertencentes à W4YG, para os quais podem existir ligações nos conteúdos publicados pelos Utilizadores, incluindo links para o site do Empregador,
- 5) para conteúdos, incluindo CVs e outras informações ou materiais, enviados pelos Candidatos aos Empregadores,
- 6) por falta de cooperação entre o Empregador e o Candidato,
- 7) para a veracidade dos dados fornecidos pelos empregadores, em particular nos anúncios de emprego e a veracidade dos dados fornecidos pelos candidatos,
- 8) perda de dados pelo Destinatário do Serviço causada por fatores externos (por exemplo, corte temporário ou prolongado de energia ou apagão) ou outras circunstâncias fora do controlo do Prestador de Serviço (por exemplo, ação de terceiros, força maior),
- 9) danos causados pela falta de continuidade dos Serviços prestados, resultantes de fatores fora do controlo do Prestador de Serviços (por exemplo, atos e omissões de terceiros, força maior),
- 10) danos causados pelo Destinatário do Serviço que forneça o login e/ou palavra-passe para aceder ao Website ou por terceiros (incluindo pessoas não autorizadas ou que tenham perdido a autorização em consequência, nomeadamente, da rescisão do contrato de trabalho, rescisão do contrato de prestação de serviços, demissão do exercício de funções numa entidade ou venda de parte ou total da empresa) com o login e/ou palavra-passe de acesso ao Website pertencente ao Destinatário do Serviço,
- 11) pelo fornecimento de dados ou informações falsas ou incompletas pelo Destinatário do Serviço (que possam violar ou violar os direitos ou direitos pessoais de pessoas ou terceiros), incluindo fornecê-los durante o Registo ou inseri-los na sua Conta,
- 12) incumprimento por parte do Destinatário do Serviço dos termos e condições dos Termos e Condições,
- 13) para a eliminação do Anúncio pelo administrador do grupo na rede social ou pelo seu proprietário, caso a Oferta de Emprego tenha sido disponibilizada nessa rede social,
- 14) para o número de candidaturas às Ofertas de Emprego do Empregador.

XI. Terminação.



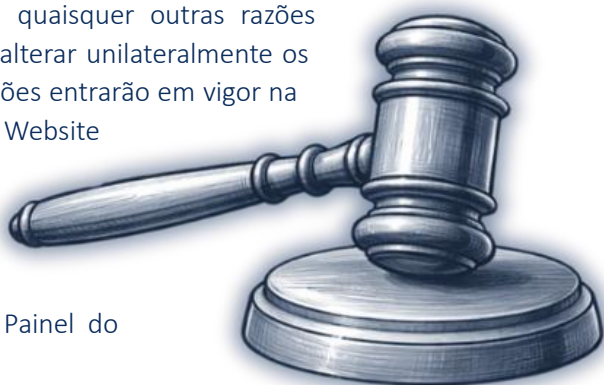
1. O Contrato de Prestação de Serviços pode ser rescindido por qualquer uma das partes.
2. O Contrato de Prestação de Serviços Pagos é rescindido no momento da utilização integral, pelo Destinatário do Serviço, do Pacote de Pontos adquirido.
 3. O Prestador de Serviços tem o direito de rescindir o Acordo, incluindo a eliminação da Conta do Empregador (e do Recrutador), o que implica a desativação do Pacote de Pontos, com efeito imediato, nos seguintes casos:
 - 1) violação grave, por parte do Destinatário do Serviço, das disposições destes Termos e Condições,
- 2) obter informações fiáveis por parte do Prestador de Serviços de que os Dados do Destinatário do Serviço são falsos, contrários à lei, costumes aceites, boa moral, e também violam os interesses, direitos ou bens pessoais de terceiros, bem como os interesses, direitos ou bens do Prestador de Serviços;
- 3) utilização do Serviço pelo Destinatário do Serviço de forma contrária à sua finalidade,



- 4) eliminação pelo Destinatário do Serviço do endereço de e-mail que foi usado para criar a Conta do Empregador ou para iniciar sessão na Conta do Empregador (ou um pedido razoável do W4YG para o eliminar pelo Destinatário do Serviço ou por um terceiro, nomeadamente devido à retirada do consentimento para o tratamento de Dados Pessoais),
- 5) obter informações fiáveis pelo Prestador de Serviços de que o Empregador, o seu empregado, uma pessoa empregada com base num contrato de direito civil, o seu sócio, pessoas que integrem os órgãos do Empregador que opere sob a forma de sociedade, ou uma entidade relacionada pessoal ou financeiramente com o Empregador, criou um portal concorrente, nomeadamente oferecendo os mesmos ou semelhantes Serviços relativamente ao Website W4YG,
- 6) fornecimento, pelo Destinatário do Serviço, de conteúdos de carácter ilegal.
4. O Prestador de Serviços também se reserva o direito de recusar prestar Serviços ao Destinatário do Serviço, incluindo a eliminação da sua Conta, se esta tiver sido recriada após a eliminação da Conta existente causada por violação dos Termos e Condições, das disposições da lei aplicável ou dos direitos ou bens de pessoas ou terceiros ou do Prestador de Serviços.
5. No caso de rescisão do Acordo nos termos do parágrafo 3 ou 4, o Prestador de Serviços deverá informar o Destinatário do Serviço deste facto enviando um e-mail.
6. No caso de rescisão do Acordo devido à ocorrência das circunstâncias referidas no parágrafo 3 ou 4 acima, o Prestador de Serviços não deverá reembolsar os custos incorridos pelo Empregador pela compra do Pacote de Pontos.

XII. Disposições finais.

1. No caso de alterações significativas aos Serviços ou quaisquer outras razões importantes, o Prestador de Serviços tem o direito de alterar unilateralmente os Termos e Condições. As alterações aos Termos e Condições entrarão em vigor na data de publicação dos Termos e Condições alterados no Website do Prestador de Serviços.
2. O Prestador de Serviços deverá notificar o Destinatário do Serviço de qualquer alteração nos Termos e Condições, publicando as informações relevantes no Website do Prestador de Serviços, no Painel do Empregador ou por e-mail.
3. No caso referido nos parágrafos 1 e 2 acima, o Destinatário do Serviço tem o direito de rescindir o Contrato de Serviço imediatamente (ou seja, no prazo de 3 dias) após receber informações sobre a alteração nos Termos e Condições. Se não o fizer, presume-se que o Destinatário do Serviço deve aceitar as disposições alteradas dos Termos e Condições para continuar a usar o Website, clicando na caixa de seleção apropriada no Website.
4. O Destinatário do Serviço não pode ceder quaisquer direitos nem transferir quaisquer obrigações decorrentes destes Termos e Condições ou do Acordo, total ou parcialmente, sem o consentimento prévio da W4YG, expresso por escrito (ou eletronicamente) sob pena de nulidade. No entanto, o prestador de serviços pode ceder direitos a outra entidade, sem necessidade de obter consentimento escrito (ou eletrónico).
5. Estes Termos e Condições, bem como o Acordo e as obrigações deles decorrentes, estão sujeitos à lei da República da Polónia e serão interpretados de acordo com ela. Uma exceção à regra estabelecida na frase anterior são questões relacionadas com responsabilidades fiscais ou tributárias em que se aplicam as disposições aplicáveis à sede da entidade contribuinte (por exemplo, W4YG ou o Empregador).



6. Em matérias decorrentes destes Termos e Condições ou do Acordo, a aplicação da Convenção das Nações Unidas sobre Contratos de Compra e Venda Internacional de Mercadorias, realizada em Viena a 11 de abril de 1980 (CISG), será excluída.
7. Quaisquer litígios surgidos ao abrigo dos Termos e Condições, do Acordo ou em ligação com eles estarão sujeitos à jurisdição exclusiva do tribunal competente em Rybnik (ou posteriormente em Gliwice) na República da Polónia.
8. Em matérias não reguladas por estes Termos e Condições, aplicar-se-ão outras disposições obrigatórias da lei.
9. Todos os anexos aos Termos e Condições constituem o seu todo integrante.
10. Se qualquer disposição dos Termos e Condições for considerada inválida, ineficaz ou inexecutável por decisão final de um tribunal ou outra autoridade competente, isso não afetará a validade e eficácia das restantes disposições dos Termos e Condições. Uma disposição inválida ou ineficaz será substituída por uma disposição que, em termos do propósito económico e das intenções das partes do Acordo, seja a mais próxima da disposição considerada inválida ou ineficaz.



Apêndice n.º 1 aos Termos e Condições para a Prestação de Serviços pelo site www.work4you.global para Empregadores

Disposições relativas a empregadores com direitos do consumidor.

1. O empregador pode estar sujeito às regulamentações relevantes da lei do consumidor se:
 - 1) é uma pessoa natural,
 - 2) celebra um Acordo com o Prestador de Serviços para fins diretamente relacionados com a sua atividade comercial ou profissional,
 - 3) e quando o Acordo não for de natureza profissional para o Empregador (que resulte do objeto da atividade do Empregador e da sua entrada no respetivo registo),
 - 4) ou se cumpre todas as condições para lhe conceder proteção ao consumidor previstas pela legislação do Estado competente para a sua sede.
2. O empregador referido no parágrafo 1 acima, antes da celebração do Acordo ou imediatamente (no prazo de 1 Dia Útil) após a celebração do Acordo, pode submeter uma declaração ao endereço de e-mail W4YG indicado no Capítulo I, parágrafo 1 dos Termos e Condições, na qual declara que o Acordo não é de natureza profissional para o mesmo. Para tal, o Empregador pode utilizar os modelos da declaração contidos no Apêndice n.º 2 do Regulamento. O Prestador de Serviços não condiciona a conclusão do Acordo à submissão de tal declaração.
3. O empregador referido no parágrafo 1 estará sujeito à proteção do consumidor decorrente das regulamentações do país competente para a sua sede registada.
4. O Empregador referido no parágrafo 1 não terá o direito de desistir do Acordo se a W4YG prestar os Serviços na íntegra com o consentimento expresso do Empregador, que tenha sido informado antes do início da prestação dos Serviços que, após a execução do Prestador de Serviços, perderá o direito de desistir do Acordo.
5. O empregador referido no parágrafo 1 acima, apesar de apresentar a declaração referida no parágrafo 2 acima, perde os seus direitos ao abrigo da proteção do consumidor caso o Acordo celebrado com o prestador de serviços seja de natureza profissional para o empregador, o que pode ser verificado com base na entrada do empregador no respetivo registo de entidades empresariais.



Apêndice n.º 2 aos Termos e Condições para a Prestação de Serviços pelo [site www.work4you.global](http://www.work4you.global) para empregadores

Modelos da Declaração de Estatuto de Empreendedor

1. Padrão nº 1

.....
Nome da empresa
.....
.....
Escritório registado, morada,
.....
Número de registo

DECLARAÇÃO SOBRE O ESTATUTO DE UM EMPREENDEDOR

Declaro que, **como pessoa física** a exercer atividade comercial, compro o serviço no portal www.work4you.global como parte de um acordo diretamente relacionado com o meu negócio ou atividade profissional, no entanto, **este acordo não é de natureza profissional para mim.**

.....
Assinatura da Pessoa Autorizada
para representação

2. Modelo nº 2

.....
Nome da empresa
.....
.....
.....
Escritório registado, morada,
.....
Número de registo

DECLARAÇÃO SOBRE O ESTATUTO DE UM EMPREENDEDOR

Declaro aqui que, **como pessoa física/pessoa jurídica*** a exercer atividade comercial, adquire o serviço no [portal www.work4you.global](http://portal.work4you.global) como parte de um contrato diretamente relacionado com o meu negócio ou atividade profissional, no entanto, este contrato não é de natureza profissional para mim e **cumpro todas as condições para me conceder proteção ao consumidor especificadas pelas leis do país competente para a sede da atividade económica por mim exercida, ou seja,**
.....

.....
Assinatura da Pessoa Autorizada
para representação



WORK4YOU.GLOBAL
We help. 4 real.

Apêndice n.º 3 aos Termos e Condições para a Prestação de Serviços pelo [site www.work4you.global](http://www.work4you.global) para empregadores

Condições para a confiança do tratamento de Dados Pessoais (doravante: "DPA")

1. Os DPAs constituem um acordo de subcontratação do tratamento de Dados Pessoais.
2. Os DPAs são celebrados entre o Empregador (doravante também referido como "Administrador" e W4YG, doravante também designado como "Processador") como parte do Acordo concluído, cujo objeto é, nomeadamente, a criação e gestão da Conta do Empregador.
3. No âmbito do DPA, o Responsável confia ao Processador os Dados Pessoais, na medida e para o propósito especificados abaixo, e instrui o Processador a processá-los.
4. O empregador declara que:
 - 1) é o Administrador de Dados Pessoais,
 - 2) é única e independentemente responsável por determinar os propósitos e meios de processamento
 - 3) Os dados pessoais foram recolhidos pelo Empregador de acordo com as disposições da lei obrigatória,
 - 4) tem base legal para tratar os Dados Pessoais dos seus colaboradores, recrutadores e candidatos
 - 5) tem direito a confiar ao Processador os Dados Pessoais para processamento na extensão e finalidade especificados na DPA.
5. O W4YG declara ser um Processador (processador) e dispõe dos recursos de infraestrutura, experiência, conhecimento e pessoal qualificado, na medida em que permite a correta execução da DPA de acordo com os regulamentos obrigatórios de proteção de dados.
6. Para prestar os Serviços, o Administrador confia ao Processador os seguintes Dados Pessoais:
 - 1) Candidatos (Utilizadores) que tenham submetido candidaturas ao Empregador através do Formulário de Candidatura disponível no site (nome, apelido, data de nascimento, endereço de e-mail, número de telefone, local de residência, morada de residência, morada para correspondência/morada para entrega, dados contendo a imagem de uma pessoa, incluindo a sua voz (disponibilizada em fotografias, filmes áudio e vídeo), dados sobre experiência profissional, educação, qualificações profissionais (nomeadamente conhecimento de línguas, carta de condução, cursos profissionais e formação), outras competências profissionais (competências), preferências laborais e referências de empregadores anteriores,
 - 2) Recrutadores, funcionários ou membros de entidades (nome, endereço de e-mail, número de telefone, cargo, experiência profissional, competências, formação, imagem em fotografia ou vídeo)
 - 3) pessoas cuja imagem ou outros Dados Pessoais são publicados como parte de materiais promocionais fornecidos pelo Empregador, nomeadamente o site do Empregador, o logótipo do Empregador ou o Banner (imagem).
7. O Responsável pela Administração confia ao Responsável pelo tratamento dos Dados Pessoais indicados no parágrafo 6 acima. O Processador não será responsável pelo tratamento de Dados Pessoais para além do âmbito indicado no parágrafo 6 acima.
8. O Processador pode armazenar os Dados Pessoais confiados, fazer cópias de segurança dos mesmos, compilá-los, transmitir (transferir) e eliminar Dados Pessoais, bem como realizar outras atividades necessárias para o correto desempenho do Acordo.



9. O Processador irá tratar os Dados Pessoais confiados de forma sistemática e eletrónica, de acordo com os regulamentos obrigatórios, os Termos e Condições e o Acordo.
10. O Processador compromete-se a aplicar medidas técnicas e organizacionais adequadas durante o prazo do Acordo, para garantir a segurança na medida correspondente ao risco de violação dos direitos ou liberdades das entidades (pessoas) cujos Dados Pessoais serão processados.
11. O W4YG assegura a implementação dos princípios de proteção de dados tanto na fase de conceção como na fase padrão da proteção de Dados Pessoais.
12. O Processador compromete-se a ajudar o Administrador a cumprir as obrigações que lhe são impostas pelas disposições da lei obrigatória. Para tal, o W4YG fornecerá todas as respostas ao pedido do Empregador no prazo de 10 dias úteis. O Responsável pelo Tratamento compromete-se ainda a informar imediatamente o Administrador, mas no máximo no prazo de 10 dias úteis, sobre o pedido relativo ao exercício dos direitos da pessoa a quem os Dados Pessoais lhe foram confiados pelo Responsável, e que esta pessoa submeteu à W4YG. O processador não é competente para responder a tal pedido.
13. A W4YG compromete-se a informar imediatamente o Empregador de qualquer ação tomada pela autoridade supervisora autorizada contra o Processador no domínio do controlo sobre o tratamento de Dados Pessoais.
14. A W4YG autorizou o tratamento dos Dados Pessoais dos seus colaboradores e também obrigou-os a manter a confidencialidade. O processador também especificou os métodos e normas para proteger os Dados Pessoais.
15. O Processador não utiliza os serviços de outro processador sem o consentimento prévio detalhado ou geral por escrito do Administrador. No caso de um consentimento geral por escrito, o processador informa o Empregador de quaisquer alterações pretendidas relativas à adição ou substituição de outros processadores, dando assim a oportunidade de se opor a tais alterações num prazo não superior a 3 dias a contar da data de receção da informação sobre a alteração. A declaração de objeção do Administrador deve ser mantida por escrito ou eletronicamente, caso contrário será nula e sem efeito. Se o Administrador não apresentar objeção dentro do prazo acima, as alterações são consideradas aceites pelo Administrador. No caso de subcontratação posterior do tratamento de Dados Pessoais a outras entidades, o Processador é obrigado a impor as mesmas obrigações de proteção de dados a essas entidades que consta nesta DPA.
16. A lista de subprocessadores aceites pelo Administrador, ou seja, aqueles aos quais o Administrador não se opôs, está anexada como Apêndice nº 1 à DPA.
17. O Administrador tem o direito de realizar uma auditoria da conformidade do tratamento pelo Responsável pelo Tratamento de Dados Pessoais com as disposições obrigatórias da lei. No prazo não inferior a 10 dias úteis, o Empregador (por escrito ou em formato eletrónico, sob pena de nulidade) deverá notificar o W4YG da sua intenção de iniciar a inspeção. A notificação deve incluir pelo menos a data prevista de início e conclusão da auditoria, bem como o âmbito da auditoria, indicando os processos de tratamento, as categorias de pessoas e as categorias de Dados Pessoais que incluem verificação.
18. A informação recolhida durante a auditoria é confidencial. Tanto o empregador como o W4YG e os seus associados são obrigados a manter a informação recolhida durante a inspeção em sigilo.
19. O processador coopera e coopera com o Administrador na execução do controlo.
20. O empregador prepara um relatório da auditoria, cuja cópia é entregue ao W4YG no prazo de 3 dias a contar da data de conclusão da inspeção. O processador tem o direito de apresentar objeções ao relatório pós-inspeção no prazo de 10 dias úteis.



21. A W4YG é obrigada a notificar o Administrador imediatamente, mas o mais tardar no prazo de 48 horas após tomar conhecimento da ocorrência do evento, da ocorrência de um evento relativo ao tratamento de Dados Pessoais, que possa ter as características de violação do tratamento de dados pessoais para o endereço de e-mail atribuído à Conta do Empregador. Uma violação da proteção de Dados Pessoais deve ser entendida como uma violação de segurança que conduza à destruição, perda, modificação, divulgação não autorizada ou acesso não autorizado a Dados Pessoais enviados, armazenados ou de outra forma processados a pedido do Administrador. O processador informa sobre a forma da infração, as suas consequências, as medidas tomadas pela W4YG para minimizar as consequências da infração e prevenir infrações semelhantes no futuro. Se não for possível fornecer informações completas ao Administrador dentro do prazo referido na primeira frase deste parágrafo, o Processador deverá fornecer ao Administrador a informação detida e indicar o prazo para a disponibilização da informação completa.
22. Sujeito às disposições obrigatórias da lei, qualquer responsabilidade do Processador por incumprimento ou incumprimento indevido das suas obrigações ao abrigo deste DPA está limitada a um montante equivalente a 25% da remuneração paga à W4YG pelo cumprimento do Acordo até à data do evento que justifica tal responsabilidade.
23. No caso de qualquer penalização ser aplicada ao W4YG, a um membro do conselho de administração ou a um associado do Processador, bem como no caso de o W4YG ser obrigado a pagar qualquer indemnização devido à falta de base legal ou factual para o tratamento dos Dados Pessoais pelo Empregador ou para a subcontratação do seu tratamento, o Administrador está obrigado a reembolsar imediatamente (o mais tardar no prazo de 7 dias após o pedido) o Processador, o seu membro do conselho de administração ou colega por todas as despesas incorridas relacionadas com o pagamento dessas penalizações ou indemnizações.
24. Após a rescisão ou expiração do Acordo, o Processador é obrigado a eliminar imediatamente quaisquer Dados Pessoais da Conta do Empregador. Além disso, o W4YG compromete-se a destruir qualquer informação que possa ser usada para reproduzir, total ou parcialmente, o conteúdo dos Dados Pessoais da Conta do Empregador, incluindo a eliminação de quaisquer cópias existentes, salvo se a lei exigir o seu armazenamento. O Processador realizará as ações acima descritas no prazo de 30 dias úteis a contar da data de rescisão ou expiração do Acordo. É elaborado um protocolo a partir da eliminação de Dados Pessoais.
25. No caso de o Processador considerar que a instrução do Administrador constitui uma violação dos regulamentos obrigatórios na área da proteção de dados pessoais, informará imediatamente o Administrador desse facto. Se o cumprimento das obrigações decorrentes da DPA gerar custos adicionais por parte do W4YG, as partes são obrigadas a acordar o método para as cobrir através de um acordo separado.



Apêndice n.º 1 da DPA

Lista de subprocessadores aceites

1. **Google Ireland Limited**, Gordon House Barrow Street Dublin 4 Irlanda EEE (centros de dados: Irlanda, Alemanha, Bélgica, Grã-Bretanha, Finlândia, Países Baixos) - para fins estatísticos e analíticos,
2. **GetResponse S.A.** al. Grunwaldzka 413, 80-309 Gdańsk – marketing por e-mail.

