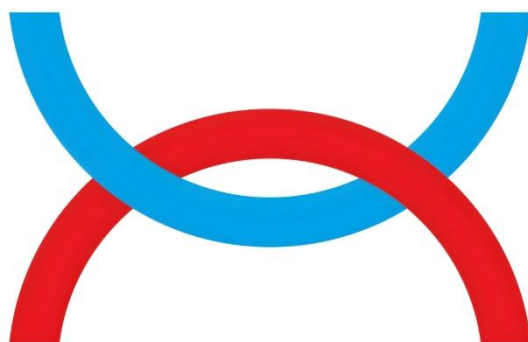




WORK4YOU.GLOBAL

We help. 4 real.

Termeni și condiții pentru furnizarea serviciilor de către site-ul www.work4you.global pentru angajatori



I. Glosar:



1. **Furnizor de servicii/Proprietar de site web/W4YG** – Work 4 You Global OÜ, cu sediul la Narva mnt 13-27, 10151 Tallinn, Estonia, înregistrată în Registrul Comerțului din Estonia sub numărul: 17504644, e-mail: contact@work4you.global sau kontakt@work4you.global.
2. **Site web** – un site disponibil la www.work4you.global, deținut de W4YG, în cadrul căruia sunt furnizate serviciile acoperite de acești Termeni și Condiții.
3. **Servicii** – servicii plătite sau gratuite oferite electronic de către Furnizorul de Servicii utilizatorilor site-ului pe baza acestor Termeni și Condiții.
4. **Servicii plătite** – servicii plătite furnizate electronic de către Furnizorul de Servicii utilizatorilor site-ului, în special angajatorilor, în conformitate cu acești termeni și condiții și ca parte a Pachetului de Puncte.
5. **Pachetul de Puncte** - un sistem de puncte care permite utilizarea serviciilor plătite pe site. Beneficiarul serviciilor plătite poate achiziționa pachete de puncte disponibile pe site-ul web din fila "Listă de prețuri" și apoi le poate folosi la discreția sa, printre altele, pentru publicarea ofertelor de muncă, distincția (promovarea) reclamelor, publicarea articolelor, emiterea bannerelor, distincția angajatorului (angajator recomandat), promovarea pe rețelele sociale sau generarea de certificate CSR sau certificate premium.
6. **Regula 50%/50%** - 50% din contribuțiile nete pentru fiecare Pachet de Puncte achiziționat de angajator merg către Fundația selectată de contributor.
7. **Angajator** – o persoană juridică, o unitate organizațională fără personalitate juridică, precum și o persoană fizică care desfășoară activitate comercială, care utilizează Site-ul prin crearea unui Cont al Angajatorului și, printre altele, publică Oferte de Angajare pe Site, care sunt direct legate de activitatea sa de afaceri sau profesională, sub rezerva conținutului Anexei nr. 1 la acești Termeni și Condiții.
8. **Entitate Conexă** – o persoană fizică sau juridică sau o unitate organizațională fără personalitate juridică legată de Angajator, printr-o relație de muncă sau alt tip de contract sau acord **care obligă Angajatorul să acționeze în numele Entității Afiliate, în special să o reprezinte și să desfășoare procese de recrutare în numele Entității Afiliate pe site**. Persoanele autorizate să reprezinte Entitatea Afiliată pot fi, printre altele, headhunteri, companii de recrutare, agenții de recrutare, agenții de angajare și alte persoane sau entități cu autorizațiile corespunzătoare (aceste entități care doresc să folosească Site-ul în numele sau ca intermediari ai Entității Afiliate creează un Cont de Angajator). În caz de îndoială, în cadrul acestor Termeni și Condiții, termenul "Angajator" va fi înțeles atât ca "Angajator", cât și ca "Entitatea Afiliată" în numele căreia acționează Angajatorul.
9. **Recrutor** – o persoană fizică sau juridică sau o unitate organizațională fără personalitate juridică pentru care Angajatorul a pus la dispoziție Contul Recrutorului atribuit contului său de angajator.
10. **Candidat** – o persoană fizică care caută un loc de muncă, care, conform legii țării în care este cetățeană, a atins vârsta majoratului, are capacitate juridică deplină și, în lumina prevederilor legale aplicabile sau a prevederilor legii în vigoare în țara angajatorului la care aplică, poate legal să desfășoare un loc de muncă remunerativă sau să ofere servicii pe baza oricărui acord, înregistrându-se în acest scop pe site-ul web (creând un cont de



candidat acolo) și având posibilitatea de a completa formularul de aplicație pentru a răspunde la un anunț de angajare publicat pe site sau de a aplica pentru un anunț de angajare fără a fi nevoie să se înregistreze (să creeze un cont de candidat) pe site.

11. **Beneficiar al serviciului** – Angajator, entitate conexă sau candidat.
12. **Beneficiar al serviciilor plătite** – un angajator care folosește serviciile plătite oferite pe site ca parte a pachetului de puncte.
13. **Utilizator** – Angajator, Entitate Conexă, Recrutor, Candidat și toți vizitatorii site-ului.
14. **Manager de Cont** – o persoană responsabilă pentru contactele cu Utilizatorii și autorizată să acționeze în numele Furnizorului de Servicii.
15. **Fundația/Ambasadorul W4YG** – organizații neguvernamentale din diverse țări, înregistrate și operând conform reglementărilor țării cu sediul lor, care nu funcționează cu scop lucrativ, al căror scop este activități caritabile în beneficiul societății sau al unui grup selectat, printre altele, în domenii precum: îngrijire socială și asistență, drepturile omului, drepturile copilului sau drepturile animalelor, protecția mediului, dezvoltarea economiei și științei, educație și educație, cultură, artă sau îngrijirea monumentelor, cooperând cu site-ul. Site-ul oferă un motor de căutare pentru Fundații și profilurile acestora.
16. **Înregistrare** – crearea unui cont pe site web de către utilizator (cont de candidat sau cont de angajator). O condiție prealabilă pentru înregistrare este completarea corectă a formularului de înregistrare, exprimarea consimțământului necesar pentru crearea unui Cont, acceptarea Termenilor și Condițiilor Site-ului și a Politicii de Confidențialitate a Site-ului, iar apoi activarea Contului (Candidat sau Angajator) prin primirea unui mesaj trimis de pe Site către adresa de e-mail furnizată și dând click pe linkul de verificare din e-mail (confirmarea adresei de e-mail- așa-numitul model dublu opt-in).
17. **Formularul de Înregistrare** – un formular pus la dispoziție pe site, în fila "Înregistrare", completat în timpul înregistrării și care permite crearea unui cont (al angajatorului sau candidatului) pe site.
18. **Formular de Aplicație** – un formular folosit de Candidat pentru a trimite o aplicație ca răspuns la un anunț de angajare postat pe site de către Angajator (de asemenea, fără a fi nevoie să creeze un Cont). Completarea corectă a formularului de cerere și exprimarea consimțământului necesar pentru ca furnizorul de servicii să pună la dispoziție și prelucrarea datelor personale de către angajator, precum și acceptarea termenilor și condițiilor site-ului și a Politicii de confidențialitate a site-ului sunt necesare pentru depunerea corectă a aplicației.
19. **Cont de Angajator** – un set de resurse și setări disponibile angajatorului din momentul înregistrării, folosite pentru a gestiona serviciile, în special pentru publicarea, editarea și gestionarea ofertelor de muncă. Utilizarea serviciilor pe contul angajatorului este, în general, plătită, **cu excepția Pachetului Gratuit Unic de Puncte**. Configurarea și utilizarea contului Angajatorului (și al Recrutorului) este un serviciu gratuit oferit de Furnizorul de Servicii Angajatorului.
20. **Cartea de vizită a angajatorului** – informații pe care angajatorul le introduce în contul angajatorului, inclusiv, printre altele, numele companiei, detalii de contact (telefon, e-mail), date și numere de înregistrare (numere de înregistrare, numere de identificare fiscală, numere statistice etc.), adresa sediului social al companiei, harta locației, informații despre numărul de angajați, informații despre cifra de afaceri anuală, logo, banner grafic, descriere a activităților companiei, fotografii care prezintă compania, materiale video, linkuri către recenzii externe platforme online sau linkuri către rețele



sociale, publicate pe site-ul web în fila "Angajatori/Companii". La cartea de vizită a angajatorului, există și oferte de muncă publicate de angajator pe site-ul web.

21. **Contul Recrutorului** – un set de resurse și setări disponibile Recrutorului stabilite de Angajator din momentul în care acesta este adăugat în Contul Angajatorului, folosite pentru a gestiona Serviciile, în special pentru publicarea, editarea și gestionarea Ofertelor de Angajare ale Angajatorului. Contul Recrutorului este strâns legat de Contul Angajatorului, iar funcționalitatea sa este limitată de Pachetul de Puncte achiziționat de Angajator.
22. **Cont de Candidat**- un set de resurse și setări disponibile candidatului din momentul înregistrării, permițând printre altele să caute oferte de angajare postate pe site și să aplice pentru ofertele de angajare la alegere. Configurarea și utilizarea contului de candidat este un serviciu gratuit oferit de furnizorul de servicii candidatului.
23. **Oferte/Oferte/Anunțuri** – anunțuri de angajare publicate de Angajator sau Recrutor pe site, printre altele, pe pagina principală, precum și în fila "Oferte", destinate angajării unui Candidat pentru o poziție specifică, în conformitate cu acești termeni și condiții și legea aplicabilă sediului social al Angajatorului, și în cazul în care Angajatorul caută un angajat într-o altă țară, tot în conformitate cu legislația acelei țări.
24. **Lista ofertelor de angajare / Lista ofertelor / Listă de anunțuri** - o listă a ofertelor publicate pe site, în ordine cronologică în funcție de data publicării lor (de la cea mai nouă ofertă până la cea mai veche). Lista Ofertelor poate include și Anunțuri Recomandate (dacă Angajatorul a decis să promoveze o Ofertă specifică sau compania sa ca Angajator Recomandat) sau Anunțuri reîmprospătate (dacă Angajatorul a decis să reîmprospăteze un Anunț specific). Ofertele evidențiate, de la angajatori recomandați sau reîmprospătate, se află în afara ordinii cronologice în partea de sus a interfeței site-ului, datorită dorinței angajatorilor de a le promova. Utilizatorul are opțiunea de a filtra Ofertele pentru a le ajusta după preferințele sale în funcție de parametri, adică, printre altele, locația (țară, oraș), industrie, sub-industrie, profesie, poziție, mod de lucru, nivel de experiență, formă de angajare, timp de lucru.
25. **Motor de căutare pentru oferte de angajare** – un instrument disponibil pe pagina principală a site-ului web care îți permite să cauți anunțuri în funcție de următorii parametri: locație (țară, oraș), industrie, sub-industrie, profesie, poziție, mod de lucru, nivel de experiență, formă de angajare, timp de lucru. Căutarea funcționează secvențial, adică după selectarea unei țări, este posibilă filtrarea suplimentară a rezultatelor după oraș, industrie etc. După specificarea parametrilor, utilizatorul poate accesa Lista de Oferte de Angajare care corespund preferințelor sale.
26. **Panoul Angajatorului**- un instrument din Contul Angajatorului care permite, printre altele, crearea unei cărți de vizită pentru Angajator, gestionarea ofertelor de muncă, aplicațiilor pentru candidați, contul de recrutor și alte servicii din cadrul Pachetului de Puncte, vizualizarea statisticilor sau monitorizarea stadiului Pachetului de Puncte.
27. **Panelul Recrutorului** - un instrument din Contul Recrutorului legat de Contul Angajatorului, care permite, printre altele, să gestioneze ofertele de angajare, aplicațiile candidaților și vizualizarea statisticilor.
28. **Acord pentru Furnizarea de Servicii/Acord** – un acord între Furnizorul de Servicii și Destinatarul Serviciului, încheiat în momentul înregistrării utilizatorului pe site, după exprimarea prealabilă a consimțământului necesar, acceptarea termenilor și condițiilor site-ului și a Politicii de confidențialitate a site-ului. Acordul este încheiat pe o perioadă nedeterminată. Acordul de Servicii încheiat de Furnizorul de Servicii cu Angajatorul poate fi gratuit (pentru menținerea contului și pentru utilizarea Pachetului Gratuit Unic



de Puncte) și plătit (pentru achiziționarea Pachetului de Puncte). Un acord bazat pe taxe, denumit și "Acordul de Servicii Plătite", obligă Furnizorul de Servicii să furnizeze Angajatorului un Pachet de Puncte prin care Angajatorul poate, la discreția sa, să folosească Serviciile Plătite. Baza pentru soluționarea Acordului pentru Furnizarea Serviciilor Plătite sunt facturile emise de furnizorul de servicii.

29. **Pachet Gratuit Unic de Puncte** – un pachet gratuit de puncte în valoare de **50.000 de puncte, care este primit de fiecare angajator care a creat pentru prima dată un cont de angajator pe site**. Dacă un alt cont de angajator este creat ulterior de același angajator sau de o entitate în orice fel legat de acesta, Pachetul Gratuit Unic de Puncte nu este eligibil și poate fi blocat (la fel ca și un cont de angajator creat pentru a obține din nou un Pachet Gratuit Unic de Puncte).
30. **Articole** – o filă pe site-ul web disponibilă gratuit utilizatorilor, unde puteți găsi diverse tipuri de conținut, printre altele, articole și sfaturi din industrie, precum și alte conținuturi, printre altele, despre subiecte legate de stilul de viață. Angajatorii pot publica articole pe site ca parte a Pachetului de Puncte.
31. **Banner** – un banner publicitar pe care angajatorii îl pot publica pe site ca parte a Pachetului de Puncte.
32. **Certificat CSR** – un certificat plătit pe care Angajatorul îl poate obține ca parte a Pachetului de Puncte, care conține și confirmă informații despre suma transferată către o fundație specifică.
33. **Certificat Premium** – un certificat gratuit pe care Angajatorul îl poate primi dacă, în timp ce folosește Serviciile Site-ului, a efectuat plăți conform Regulii 50%/50%, în urma cărora a achiziționat un total de cel puțin:
 - 1) **40.000 de puncte – Certificat de Bronz,**
 - 2) **60.000 de puncte – Certificat de Argint,**
 - 3) **100.000 de puncte – Certificat de Aur,**
 - 4) **160.000 de puncte – Certificat Diamant,**

Din momentul atingerii a 40.000 de puncte, se activează posibilitatea generării unui Certificat Premium în versiunea specificată la punctul 1. Un angajator poate schimba puncte pentru un Certificat de Bronz sau poate continua să le colecteze fără să le schimbe până când ajung la 60.000, 100.000 sau 160.000. Dacă Angajatorul schimbă puncte pentru unul dintre certificatele specificate la punctele 1 până la 4, se generează un document corespunzător și numărul corespunzător de puncte este scăzut din fondul colectat.
34. **Newsletter** – un serviciu oferit de site, care permite utilizatorilor, cu consimțământul lor prealabil, să primească informații despre știri, inclusiv cele mai recente oferte de angajare, noi servicii disponibile pe site, promoții și concursuri, precum și să primească informații comerciale și alte conținuturi de marketing, precum și acces la articole din industrie, sfaturi și alte conținuturi, printre altele, pe teme legate de stilul de viață.
35. **Angajator Evidențiat/ Angajator recomandat** - un serviciu oferit Angajatorului ca parte a Pachetului de Puncte, constând, printre altele, în prezentare pe site într-un mod distins sau în secțiunea Angajatorilor recomandați.
36. **Zile lucrătoare** – zilele de luni până vineri.
37. **Zile libere** – sâmbăta, duminici și sărbători legale, adică sărbători legale în Republica Polonia (01.01, 06.01, a doua zi de Paște, 01.05, 03.05, Ziua Corpus Christi – 60 de zile după Duminica Paștelui, 15.08, 01.11, 11.11, 24- 26.12).
38. **Furnizarea serviciilor prin mijloace electronice** – prestarea unui serviciu furnizat fără prezența simultană a părților (la distanță), prin transferul de date la cererea individuală



- a destinatarului serviciului, trimise și primite prin dispozitive pentru procesare electronică, inclusiv compresie digitală, și stocare a datelor, care este transmisă, recepționată sau transmisă în întregime prin intermediul unei rețele de telecomunicații.
39. **Mijloace de comunicare electronică** – soluții tehnice, inclusiv dispozitive TIC și instrumente software care cooperează cu acestea, permițând comunicarea individuală la distanță prin transmiterea datelor între sisteme TIC, în special e-mail.
40. **Date personale** – orice informație despre o persoană fizică identificată sau identificabilă.
41. **Date** – Date personale și date non-personale.
42. **Cookie-uri** – fișiere text în care serverele site-ului stochează informații pe hard disk-ul computerului sau dispozitivului mobil folosit de utilizator. Informațiile stocate într-un astfel de fișier "cookie" pot fi citite de serverul site-ului la reconectarea de pe acest dispozitiv (așa-numitele "cookie-uri de primă parte"), dar pot fi citite și de alte servere sau alți utilizatori de Internet (așa-numitele "cookie-uri terțe").
43. **Politica de confidențialitate** – politica de confidențialitate a site-ului disponibilă în fila "Politică de confidențialitate".
44. **Termeni și condiții** – acești termeni și condiții pentru furnizarea de servicii pentru angajatori, disponibili în fila intitulată "Termeni și condiții pentru angajatori".

II. Prevederi generale.

1. Acești termeni și condiții specifică:



- 1) termenii și condițiile Furnizării Serviciilor prin mijloace electronice, inclusiv:
 - a) cerințele tehnice necesare pentru cooperarea cu sistemul TIC folosit de furnizorul de servicii,
 - b) interzicerea furnizării de conținut ilegal de către Destinatarul Serviciului.
 - 2) drepturile și obligațiile furnizorului de servicii și ale beneficiarilor de servicii legate de furnizarea serviciilor,
 - 3) regulile privind utilizarea site-ului de către utilizatori, în special destinatarii serviciilor plătite și metoda de decontare a acestora,
 - 4) reguli pentru excluderea răspunderii furnizorului de servicii pentru furnizarea serviciilor,
 - 5) Tipuri și sferă de servicii oferite prin mijloace electronice,
 - 6) condițiile pentru încheierea și încetarea Acordului de Serviciu,
 - 7) procedura de plângere.
2. Furnizorul de servicii pune la dispoziția Destinatarului Serviciului termenii și condițiile gratuit înainte de a încheia Acordul, precum și – la cererea Utilizatorului Serviciului – astfel încât să permită achiziția, reproducerea și înregistrarea conținutului Termenilor și Condițiilor folosind sistemul TIC folosit de Beneficiarul Serviciului. Acești Termeni și Condiții pot fi, de asemenea, descărcați în format PDF și arhivați oricând.
3. Furnizorul de servicii oferă serviciile în conformitate cu termenii și condițiile și legii aplicabile.
4. Beneficiarul Serviciului este obligat să respecte prevederile Termenilor și Condițiilor, care i-au fost puse la dispoziție în modul descris la paragraful 2 de mai sus.



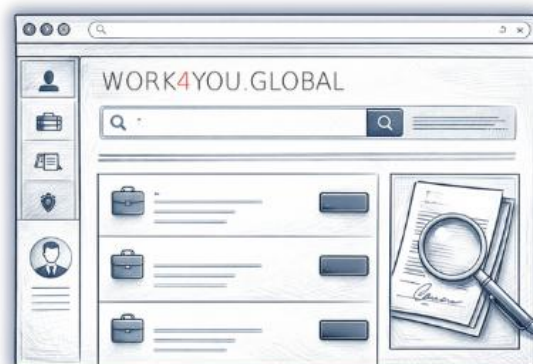
III. Termeni de serviciu.



1. Cerințele tehnice necesare pentru cooperarea cu sistemul TIC în care funcționează site-ul web sunt următoarele:
 - 1) Un calculator sau dispozitiv mobil
 - 2) Conexiune la internet,
 - 3) Un browser web care îți permite să vizualizezi documente HTML pe ecranul calculatorului sau dispozitivului mobil. Browserul ar trebui să accepte Cookie-uri (așa-numitele "cookie-uri de primă parte");
 - 4) acces la e-mail.
2. Trebuie menționat că furnizorul de servicii nu este un furnizor de servicii de Internet. Pentru a folosi Serviciile, Destinatarul Serviciului ar trebui să aibă o stație de calculatoare sau un dispozitiv mobil cu acces la Internet, care poate fi folosit pentru a folosi Serviciile prin intermediul site-ului web.
3. Este interzis ca Beneficiarul Serviciului să furnizeze conținut ilegal. În cazul încălcării acestei interdicții, Furnizorul de Servicii are dreptul de a rezilia imediat Acordul și de a șterge Contul (al Candidatului sau al Angajatorului).
4. W4YG implementează mecanisme care permit utilizatorilor să raporteze electronic prezența anumitor informații pe Serviciul lor pe care le consideră conținut ilegal (ilegal). Furnizorul de servicii va notifica, de asemenea, Utilizatorul despre decizia sa cu privire la informațiile la care se referă raportul, fără întârziere nejustificată, oferind informații despre posibilitatea de a face apel împotriva deciziei luate. Proprietarul site-ului va lua în considerare toate rapoartele primite și va lua decizii cu privire la informațiile la care se referă rapoartele, într-un mod la timp, nearbitrar și obiectiv și cu diligență cuvenită.

IV. Drepturile și obligațiile furnizorului de servicii.

1. Furnizorul de servicii se angajează să furnizeze serviciile pe bază permanentă și neîntreruptă, în conformitate cu capabilitățile tehnologice actuale, sub rezerva paragrafului 2 de mai jos.
2. Furnizorul de servicii își rezervă dreptul de a:
 - 1) încetarea temporară a furnizării serviciilor din cauza întreținerii sau altor activități legate de modificarea site-ului web sau din cauza apariției forței majore (de exemplu, pene de curent, pene de curent, pene de curent, inundații, incendii, furtună de zăpadă, uragan, pandemie, cutremure, stare de urgență, război sau alte evenimente aleatorii),
 - 2) trimiterea de mesaje tehnice și juridice tranzacționale legate de furnizarea serviciilor către adresa electronică a destinatarului serviciului,



- 3) trimiterea mesajelor de marketing către adresa de e-mail a destinatarului Serviciului sau apelarea la numărul de telefon al destinatarului pentru a prezenta oferta site-ului (marketing direct al propriilor servicii în interesul legitim al W4YG),
- 4) verificarea corectitudinii și conformității cu starea factuală a datelor de înregistrare și a datelor persoanelor autorizate să reprezinte sau mandatarilor Angajatorului, furnizate în timpul creării Contului Angajatorului și pe toată durata Acordului; în cazul furnizării de date de înregistrare sau alte date inconsistente cu starea reală, furnizorul de servicii își rezervă dreptul de a suspenda sau șterge un cont de angajator creat sau întreținut incorect (mai multe detalii despre acest subiect în Capitolul V al prezentelor Termeni și Condiții),
- 5) modificări ale Serviciilor oferite, în special modificări ale prețurilor pentru Servicii, unelte, funcții și modul de funcționare al Site-ului (cu condiția ca acestea să nu afecteze Pachetul de Puncte achiziționat înainte de modificare, pe care Angajatorul îl va putea folosi în termenii existenți, adică regulile în vigoare la data achiziției Pachetului de Puncte),
- 6) verificarea și aprobarea (sau refuzul de aprobare de către o persoană) a conținutului Articolului sau al Bannerului, în ceea ce privește, printre altele, conformitatea cu legea aplicabilă (sau legea țării în care conținutul va fi pus la dispoziție), obiceiurile stabilite, bunele maniere și principiile de coexistență socială) pe care Angajatorul dorește să le publice pe site ca parte a Pachetului de Puncte,
- 7) verificarea (de către o persoană) a materialelor plasate pe Contul Angajatorului (Recrutor) (printre altele, sub formă de fotografii sau videoclipuri, logo-uri grafice sau text-grafice), precum și a altor conținuturi postate sau publicate de Angajator pe site (de exemplu, articole, bannere), inclusiv verificarea dacă acestea nu încalcă vreun drept sau drepturi personale, inclusiv drepturile de proprietate intelectuală (printre altele, drepturi de autor sau drepturi de proprietate industrială) ale terților sau entităților, în special atunci când se raportează o breșă; în cazul în care află o posibilă încălcare, Proprietarul Site-ului poate solicita Angajatorului explicații și dovezi privind drepturile deținute (printre altele, consimțământul pentru utilizarea imaginii, acordul de transfer al drepturilor de autor etc.),
- 8) să facă (de către o persoană) o corectare a conținutului și categoriei anunțului postat, după notificarea angajatorului cu privire la neregulile identificate și după ce acesta a cerut acestuia să schimbe independent conținutul sau categoria anunțului de angajare; în cazul în care anunțul postat încalcă acești termeni și condiții sau prevederile legii aplicabile, ori prevederile legii ori obiceiurile stabilite ale țării în care anunțul a fost afișat sau destinat să fie publicat, furnizorul de servicii are dreptul (prin luarea unei decizii fără participarea unui algoritm) să îl elimine sau să dezactiveze activitatea acestuia, notificând imediat destinatarul serviciului și solicitând acestuia să schimbe conținutul,
- 9) eliminarea de pe site a unui anunț de angajare care este incompatibil cu termenii și condițiile sau cu prevederile legii aplicabile, sau cu prevederile legii ori obiceiurile stabilite ale țării în care a fost afișat anunțul, în cazul în care beneficiarul serviciului nu a modificat conținutul anunțului în ciuda invitațiilor (decizia se ia fără participarea unui algoritm),
- 10) eliminarea de pe site orice conținut în afară de oferta de muncă pusă la dispoziție de Beneficiarul Serviciului pe site, dacă acel conținut încalcă prevederile acestor Termeni și Condiții sau prevederile legii obligatorii, inclusiv dreptul internațional (decizia se ia fără participarea unui algoritm),
- 11) Respectă solicitarea autorității competente și autorizate, prin, printre altele, eliminarea conținutului (printre altele, Anunț de job, articol, banner etc.) de pe site, justificată prin nerespectarea prevederilor obligatorii ale legii (decizia se ia fără participarea unui algoritm),
- 12) încetarea imediată a Acordului și ștergerea contului angajatorului, în cazul în care destinatarul serviciului furnizează conținut ilegal (decizia se ia fără participarea unui algoritm).



3. Furnizorul de servicii răspunde rapoartelor Utilizatorului privind perturbările în funcționarea Site-ului în termen de 72 de ore de la primirea acestuia. Cererile primite în zilele non-lucrătoare vor fi procesate cel târziu la sfârșitul următoarei zile lucrătoare.
4. Furnizorul de servicii se angajează să ofere toată asistența posibilă utilizatorilor în cazul oricăror probleme în utilizarea serviciilor site-ului.

V. Deschiderea unui cont de angajator. Reguli de cooperare și furnizare de servicii pentru angajator.

1. Cooperarea dintre furnizorul de servicii și destinatarul serviciilor plătite începe în momentul creării corecte a contului angajatorului pe site-ul web de către angajator (înregistrarea corectă de către angajator).
2. Pentru a crea un cont de angajator pe site, angajatorul este obligat să:
 - 1) completează corect formularul de înregistrare (completează toate câmpurile necesare) și furnizează datele conforme cu starea reală; Datele introduse în Formularul de Înregistrare și ulterior pe Contul Angajatorului (precum și pe Contul Recrutorului aferent), precum și materialele plasate pe Contul Angajatorului (Recrutor) (printre altele. sub formă de fotografii sau videoclipuri, logo-uri grafice sau text-grafice) trebuie să fie conforme cu datele de înregistrare ale Angajatorului, cu starea reală și să nu încalce drepturile sau drepturile personale, în special drepturile de proprietate intelectuală (printre altele drepturile de autor sau drepturile de proprietate industrială) ale persoanelor sau terți;
 - 2) Acceptați Termenii și Condițiile Site-ului, Politica de Confidențialitate și acordați consimțământul necesar pentru crearea unui cont de angajator, debifând căsuța corespunzătoare din Formularul de Înregistrare,
 - 3) activează Contul Angajatorului (precum și Contul Recrutorului asociat acestuia) făcând clic pe linkul de activare, care va fi trimis de pe site către adresa de e-mail furnizată în Formularul de Înregistrare.
3. Prin deschiderea unui cont de angajator, angajatorul declară, de asemenea, că:
 - 1) Datele furnizate de Angajator, adică introduse de Angajator în Formularul de Înregistrare și ulterior pe Contul Angajatorului (precum și Contul Recrutorului asociat acestuia), sunt complete, consistente și, pe durata Acordului, vor fi conforme cu datele de înregistrare ale Angajatorului, cu starea reală și nu încalcă niciun drept sau drept personal, în special drepturile de proprietate intelectuală (printre altele drepturile de autor sau drepturile de proprietate industrială) ale terților sau entităților,
 - 2) el/ea are dreptul la toate drepturile necesare, inclusiv drepturile de autor economice și drepturile de proprietate industrială, asupra materialelor plasate pe Contul Angajatorului (Recrutor) (printre altele. sub formă de fotografii sau videoclipuri, logo-uri grafice sau text-grafice), precum și la alte conținuturi pe care dorește să le publice pe site (de exemplu, articole, bannere) și că acestea nu încalcă niciun drept sau drept personal, în special drepturile de



proprietate intelectuală (printre altele, drepturi de autor sau drepturi de proprietate industrială) persoane sau terți,

- 3) se angajează ca, pe toată durata Acordului, să aibă dreptul de a dispune de materialele plasate pe contul său de Angajator (sau Recrutor) sau de conținutul publicat la inițiativa sa pe Site (menționat la punctul 2 de mai sus, inclusiv dreptul de a acorda o licență sau sublicență – dacă este necesar de natura serviciului).
 - 4) este autorizată, corespunzător autorizată și are toate puterile necesare de lege (autorizări, procuri) pentru a reprezenta, acționa și conduce cauze și în numele Entității Conexe, în special în domeniul recrutării și angajării Candidaților,
 - 5) a citit Termenii și Condițiile și Politica de Confidențialitate ale Site-ului și se angajează să respecte prevederile acestora.
4. Prin crearea Contului său pe Site, Angajatorul, în momentul punerii la dispoziție pe Cont sau pe Site a conținutului sau materialelor (printre altele, sub formă de fotografii sau videoclipuri, logo-uri grafice sau verbal-grafice), își exprimă acordul gratuit pentru utilizarea (licență neexclusivă și nelimitată teritorial, împreună cu dreptul de a acorda sublicențe terților care cooperează la furnizarea Serviciilor, inclusiv în cadrul Pachetului de Puncte) de către Furnizorul de Servicii (W4YG) a acestui conținut și a acestor materiale, în special a denumirii companiei Angajatorului și a mărcii comerciale puse la dispoziție de Angajator (logo-ul grafic sau verbal-grafic al Angajatorului, pe care acesta îl utilizează pentru marcarea bunurilor introduse pe piață sau pentru furnizarea propriilor servicii), indiferent dacă aceasta este înregistrată de autoritatea competentă sau protejată în alt mod, în scopul furnizării Serviciilor, în special pentru promovarea Ofertelor sale de Muncă, pe următoarele câmpuri de exploatare: introducerea în memoria calculatorului, reproducerea (realizarea de copii ale operei printr-o anumită tehnică, printre altele prin tehnică de înregistrare magnetică și tehnică digitală), expunerea publică, reproducerea și afișarea, punerea la dispoziția publicului (printre altele prin intermediul Site-ului și al portalurilor și instrumentelor terților utilizate în cadrul activităților promoționale, de exemplu Google, LinkedIn și alte rețele sociale) într-un mod care permite oricărei persoane accesul la acestea în locul și la momentul ales de aceasta. Acordarea licenței de mai sus include, de asemenea, autorizația nelimitată teritorial (pe durata licenței) pentru exercitarea drepturilor derivate asupra conținutului sau materialelor (printre altele, sub formă de fotografii sau videoclipuri, logo-uri grafice sau verbal-grafice) pe câmpurile de exploatare menționate mai sus. Exercițarea drepturilor derivate poate consta în special în: traducere, efectuarea de modificări, adaptări, schimbări de structură și alte modificări, adaptare, împărțire în părți, combinare și asociere cu alte materiale sau semne.
5. Prin crearea Contului său pe Site, Angajatorul, în momentul publicării pe Cont a unui logo grafic sau verbal-grafic, își exprimă acordul gratuit pentru utilizarea (licență neexclusivă și nelimitată teritorial, împreună cu dreptul de a acorda sublicențe terților care cooperează cu W4YG) de către Furnizorul de Servicii (W4YG) a denumirii companiei Angajatorului și a mărcii comerciale puse la dispoziție de Angajator (logo-ul grafic sau verbal-grafic al Angajatorului, pe care acesta îl utilizează pentru marcarea bunurilor introduse pe piață sau pentru furnizarea propriilor servicii), indiferent dacă aceasta este înregistrată de autoritatea competentă sau protejată în alt mod, în scopul includerii acestora în materialele publicitare și informative ale Furnizorului de Servicii, utilizate printre altele pentru promovarea Site-ului, precum și în scopul informării persoanelor și entităților terțe despre faptul cooperării (încheierii Acordului) dintre Furnizorul de Servicii și Angajator, printre altele pe site-ul web al Serviciului sau pe rețele sociale ori pe pliante, broșuri, prezentări, filme, fotografii și alte materiale publicitare și informative, pe următoarele câmpuri de exploatare: introducerea în memoria calculatorului, reproducerea (realizarea de copii ale operei printr-o anumită tehnică, printre altele prin tehnică tipografică, reprografică, de



înregistrare magnetică și tehnică digitală), în ceea ce privește circulația originalului sau a copiilor pe care opera a fost fixată – introducerea în circulație, împrumutul sau închirierea originalului ori a copiilor, expunerea publică, reproducerea și afișarea, difuzarea și retransmiterea, punerea la dispoziția publicului (printre altele prin intermediul Site-ului și al portalurilor și instrumentelor terților utilizate în cadrul activităților promoționale, de exemplu prin Google, LinkedIn și alte rețele sociale sau pe pliante, broșuri, prezentări, filme, fotografii și alte materiale publicitare și informative) într-un mod care permite oricărei persoane accesul la acestea în locul și la momentul ales de aceasta. Angajatorul are dreptul de a rezilia această licență în formă scrisă (sau electronică), sub sancțiunea nulității, cu respectarea unui termen de preaviz de 3 luni.

6. Sigla angajatorului poate conține doar marca grafică și numele companiei. W4YG nu va accepta, adică nu va publica sau elimina de pe site web logo-ul angajatorului care conține numărul de telefon, e-mailul sau adresa site-ului. Logo-ul Angajatorului trebuie furnizat (sau încărcat către Panelul Angajatorului) într-un format și o rezoluție determinate și permise de Proprietarul Site-ului. În caz contrar, angajatorul nu va putea furniza (sau încărca) logo-ul și să îl publice pe site.
7. Furnizorul de servicii poate refuza să creeze un cont de angajator sau să blocheze ori să șteargă un cont de angajator existent dacă:
 - 1) Datele furnizate în timpul înregistrării sau ulterior pe Contul Angajatorului (Recrutor) sunt neadevărate, incomplete sau conțin inexactități, ridică îndoieli rezonabile cu privire la fiabilitatea lor sau sunt altfel incompatibile cu Termenii și Condițiile sau cu prevederile legii obligatorii, inclusiv dreptul internațional, în special dacă există o suspiciune rezonabilă de încălcare a drepturilor sau drepturilor terților sau de impersonare a unei terțe părți sau a unei entități,
 - 2) numele angajatorului este deja folosit pe site-ul web sau contul angajatorului (recrutor) a fost înregistrat cu aceleași date de contact (e-mail, telefon) sau același domeniu (adresa site-ului) ori aceleași date de înregistrare (de exemplu, număr de înregistrare, număr de identificare fiscală, număr statistic sau alt număr de înregistrare),
 - 3) Furnizorul de servicii are informații rezonabile și de încredere că datele furnizate de Angajator în timpul înregistrării sau pe contul Angajatorului (Recrutor) sunt contrare legii, bunei moravuri, obiceiurilor acceptate, neadevărate, incomplete, conțin inexactități, ridică îndoieli rezonabile cu privire la fiabilitatea lor sau sunt în alt mod incompatibile cu Termenii și Condițiile sau cu prevederile legii obligatorii, inclusiv dreptul internațional, în special dacă există o suspiciune rezonabilă de încălcare a drepturilor sau intereselor terților sau impersonare a unei terțe părți sau entități,
 - 4) activitatea Angajatorului (sau a Recrutorului) încalcă interesele, drepturile sau drepturile personale ale Furnizorului de Servicii sau interesele, drepturile sau drepturile personale ale terților,
 - 5) Furnizorul de servicii va primi informații de încredere despre practicile legal interzise sau nedrepte ale Angajatorului (sau Recrutorului) față de persoane, în special Utilizatori sau Cărunți, cu care stabilește cooperare prin intermediul Site-ului.
8. Pe contul de angajator, pot plasa informații despre compania lor, i.e. printre altele nume, date de contact (telefon, e-mail), date și numere de înregistrare (numere de înregistrare, numere de identificare fiscală, numere statistice sau altele), adresa sediului social al companiei, harta locației, informații despre numărul de angajați, informații despre cifra de afaceri anuală, logo, banner grafic, descrierea activităților companiei, fotografii care prezintă compania, materiale video, linkuri către opinii pe platforme online externe sau linkuri către mass-media rețele sociale. Din datele furnizate în Contul Angajatorului și pe Site, se creează Cartea de Vizită a Angajatorului. La cartea de vizită a angajatorului, există și oferte de muncă publicate de angajator pe site-ul web.



9. Angajatorul acceptă necesitatea de a avea o adresă de e-mail activă și actuală. Această adresă este furnizată la completarea Formularului de Înregistrare. Angajatorul este obligat să monitorizeze în mod continuu adresa de e-mail furnizată și, în cazul modificării acesteia, să informeze imediat furnizorul de servicii despre acest fapt.
10. Adresa de e-mail este strâns legată de contul angajatorului (și al recrutorului), constituind o formă de identificare a acestei entități și va fi folosită pentru corespondență legată de furnizarea serviciilor.
11. Pentru activitatea Contului Angajatorului (și a Recrutorului), este necesar ca Contul Angajatorului să aibă un site web activ și funcțional corespunzător.
12. Angajatorul se angajează să actualizeze în mod continuu datele raportate în Formularul de Înregistrare și care apar în Contul Angajatorului (sau al Recrutorului). Aceste date sunt colectate automat la generarea confirmărilor comenzilor și facturilor pentru serviciile oferite prin intermediul site-ului. Furnizorul de servicii nu va fi răspunzător pentru datele incorecte de pe factură sau din ordine dacă acestea sunt rezultatul neactualizării sau salvării datelor incorecte sau incomplete (incomplete) în contul angajatorului (sau al recrutorului).
13. Angajatorul obține acces la contul Angajatorului (sau al Recrutorului) folosind adresa sa de e-mail și o parolă de acces setată chiar de Angajator. Angajatorul este obligat să nu dezvăluie niciunei terțe părți parola pentru accesarea contului său de angajator (și a Recrutorului) de pe site și este singurul responsabil pentru orice daune cauzate ca urmare a dezvăluirii sale.
14. Dacă o persoană neautorizată (inclusiv, printre altele, un angajat concediat/persoană exceptată de la furnizarea de servicii angajatorului sau un membru concediat al organismului angajatorului) schimbă datele de autentificare în Contul Angajatorului (sau Recrutor), inclusiv în special schimbarea adresei de e-mail, Angajatorul (prin intermediul unei persoane care prezintă dovada fiabilă a autorizării de a acționa în numele Angajatorului) este obligat să informeze imediat Proprietarul Site-ului despre acest fapt. În situația în cauză, W4YG poate, la cererea unei persoane autorizate să reprezinte Angajatorul, să blocheze temporar contul de Angajator (sau Recrutor) indicat sau să-l șteargă definitiv.
15. Pentru a folosi Serviciile Site-ului (în special Serviciile Plătite) prin Contul Angajatorului, este necesar să achiziționezi un Pachet de Puncte adecvat.
16. Achiziția Pachetului de Puncte se realizează prin sistemele de plată (metodele) disponibile pe site. După efectuarea și creditarea plății, Pachetul de Puncte este atribuit contului angajatorului, se emite o factură, iar plata este salvată în istoricul tranzacțiilor. Furnizorul de servicii rezervă și permite posibilitatea corectării facturilor emise până în ultima zi a unei luni date în care a fost achiziționat Pachetul de Puncte.
17. **Prețurile pachetelor de puncte sunt prețuri nete. W4YG percepe o taxă pentru Pachetul de Puncte la prețul net și emite o factură pentru suma netă. Angajatorul trebuie să calculeze și să plătească taxa relevantă autorității competente, în funcție de țara unde are sediul său înregistrat.**
18. Pe Contul Angajatorului, în Panoul Angajatorului, ca parte a serviciilor oferite de Furnizorul de Servicii pe site, sunt disponibile următoarele funcții, printre altele:
 - 1) statistici de bază ale contului angajatorului,
 - 2) informații despre numărul de oferte de muncă publicate,
 - 3) numărul de aplicații ale candidaților,
 - 4) numărul de recrutori activi,
 - 5) numărul de intrări în ofertele de muncă,
 - 6) notificări de sistem,
 - 7) informații despre stadiul actual al Pachetului de Puncte disponibil pe Contul Angajatorului,



- 8) gestionarea Anunțurilor de Joburi (printre altele. modul de creare, editare, duplicare sau ștergere a Anunțurilor); ca parte a creării Ofertei, Angajatorul are oportunitatea de a alege ce Date dorește să obțină de la Candidat (de exemplu, dacă trimiterea CV-ului este obligatorie);
 - 9) analizând statisticile reclamelor,
 - 10) gestionarea aplicațiilor candidaților (printre altele. revizuirea, analiza, modificarea stadiului aplicațiilor, notițele de recrutare, exportul datelor),
 - 11) crearea de baze de date interne ale candidaților,
 - 12) gestionarea Recrutorilor și a conturilor de recrutor (crearea unui cont de recrutor, alocarea recrutorilor la proiecte de recrutare, editarea datelor recrutorilor, ștergerea contului de recrutor),
 - 13) acces la statistici referitoare printre altele numărul de oferte de angajare, aplicații, eficiența recrutării, activitatea recrutorilor, interesul pentru ofertele de muncă,
 - 14) posibilitatea de a trimite un articol sau un banner pentru verificare de către W4YG și de a le publica pe site ca parte a Pachetului de Puncte,
 - 15) posibilitatea generării de certificate CSR ca parte a Pachetului de Puncte,
 - 16) posibilitatea de a genera Certificate Premium (în conformitate cu regulile prevăzute în Capitolul I, paragraful 33 din Termenii și Condițiile),
 - 17) generator automat de comenzi și facturi (posibilitatea de a descărca comenzi și facturi din Contul Angajatorului în format PDF).
19. În cazul expirării Pachetului de Puncte, Angajatorul va primi o notificare la adresa de e-mail furnizată în timpul înregistrării despre lipsa unui Pachet de Puncte activ. Notificările sunt trimise periodic, cu excepția cazului în care destinatarul notifică W4YG că nu dorește să le primească, trimițând un e-mail la adresa menționată în Capitolul I, paragraful 1 din Termenii și Condiții.
 20. Ca parte a configurării contului angajatorului (și a recrutorului), angajatorul primește un pachet de puncte gratuite unic de la proprietarul site-ului. Utilizarea ulterioară a site-ului necesită achiziționarea unui Pachet de Puncte corespunzător preferințelor destinatarului serviciului. Orice încercare de a ocoli Termenii și Condițiile pentru a obține un alt Pachet de Puncte Gratuit O Singură Dată va fi zădărnicită de W4YG prin blocarea sau ștergerea Conturilor nou create sau prin blocarea sau ștergerea Pachetelor de Puncte Gratuite Unice câștigate în încălcarea Termenilor și Condițiilor.
 21. Dacă nu răscumpărați Pachetul de Puncte în termen de 90 de zile de la utilizarea Pachetului Gratuit Unic de Puncte, toate activitățile anterioare și datele colectate pe contul Angajatorului (și al Recrutorului) pot fi stinse (șterse).
 22. În cazul în care Destinatarul Serviciului șterge Contul Angajatorului sau Contul Angajatorului de către Furnizorul de Servicii, în conformitate cu Termenii și Condițiile, nu este posibilă utilizarea din nou a Pachetului Gratuit Unic de Puncte.

VI. Contul Recrutorului.

1. Angajatorul are dreptul să creeze un Cont de Recrutor în cadrul Contului său de Angajator. Contul Recrutorului rămâne strâns legat de Contul Angajatorului (ca un fel de sub-cont, dependent de existența Contului Angajatorului), iar funcționalitatea sa este limitată de Pachetul de Puncte achiziționat de Angajator.

2. Pe Contul Recrutorului, în Panoul Recrutorului, ca parte a Serviciilor oferite de Furnizorul de Servicii pe site, sunt disponibile următoarele funcții, printre altele:
 - 1) gestionarea ofertelor de angajare (printre altele modul de creare, editare, ștergere a anunțurilor, analiză a statisticilor),
 - 2) acces la aplicațiile candidaților,
 - 3) acces la anunțurile de angajare publicate de angajator (sau recrutor),
 - 4) notificări de sistem,
 - 5) Acces la statisticile de recrutare,
 - 6) gestionarea aplicațiilor (vizualizarea aplicațiilor candidaților, analiza datelor candidaților),
 - 7) modificarea statusului aplicației,
 - 8) adăugarea notelor de recrutare.



VII. Drepturile și obligațiile angajatorului.



1. Angajatorul își gestionează Pachetul de Puncte și răscumpără Punctele pentru Servicii prin Contul Angajatorului (sau Recrutorul) după necesitate, cu sprijinul Managerului de Cont.
2. Angajatorul, independent, prin formularele disponibile pe site, plasează oferte de muncă unice, care trebuie să fie în conformitate cu legea aplicabilă sediului social al angajatorului și, în cazul în care angajatorul caută un angajat într-o altă țară, de asemenea în conformitate cu legea acelei țări (de exemplu, în Uniunea Europeană respectă principiul neutralității de gen și transparența remunerației), aceste Regulamente, obiceiurile stabilite, regulile de coexistență socială și bunele maniere. Furnizorul de servicii nu este responsabil pentru conținutul reclamelor, deoarece nu le editează, ci doar pune la dispoziție spațiu pe site pentru postarea ofertelor. W4YG, cu bună credință și cu diligență, desfășoară activități voluntare de screening sau alte măsuri din proprie inițiativă pentru a detecta, identifica, elimina sau dezactiva accesul la conținut ilegal sau ia măsurile necesare pentru a respecta cerințele legale.
3. Angajatorul (sau Recrutorul atribuit contului său) poate publica anunțuri de angajare pe numele său și în numele unui afiliat de la care are o autorizație corespunzătoare și actuală.
4. Fiecare anunț de angajare publicat de angajator poate privi doar un singur post și un singur loc de muncă (o singură locație). Dacă un angajator sau un recrutor dorește să recruteze pentru mai multe poziții într-un anumit loc de muncă sau pentru aceeași poziție în locuri diferite (locații diferite), ar trebui să publice anunțuri de angajare separate.
5. Angajatorul (sau recrutorul) este liber să adauge, să editeze, să elimine sau să ascundă anunțuri de joburi. Totuși, ediția exclude schimbarea: numele angajatorului, numele postului și locul de muncă (locația).
6. La adăugarea unui anunț de angajare în Panoul Angajatorului, acesta este obligat să furnizeze toate datele necesare pe site-ul web referitoare la anunțul de angajare.
7. Furnizorul de servicii își rezervă dreptul de a corecta un anunț de angajare catalogat incorect sau de a întrerupe publicarea acestuia, fără notificare prealabilă angajatorului, dacă acesta încalcă prevederile legii aplicabile sediului social al angajatorului sau legea țării în care oferta de angajare a fost (sau trebuia să fie) afișată sau este incompatibilă cu acești termeni și condiții,



- obiceiurile stabilite, bunele maniere sau încalcă regulile de coexistență socială. Furnizorul de servicii va informa Angajatorul despre întreruperea publicării.
8. Angajatorul este încurajat să posteze cât mai multe informații posibil, dar în același timp directe, legate de un anumit anunț de angajare, care pot fi utile în căutarea candidatului pentru un anunț de angajare și în decizia de a aplica pentru acesta.
 9. Este interzis să se publice în conținutul anunțului de angajare prevederi privind modul de aplicare pentru un anunț de angajare, altfel decât prin formularul de aplicare al site-ului, în special este interzis includerea în conținutul anunțului: adresa de e-mail, numărul de telefon și adresa site-ului angajatorului.
 10. Angajatorul (și Recrutorul) nu are voie să publice reclame:
 - 1) altele decât ofertele de muncă,
 - 2) care induc în eroare Utilizatorii și/sau conțin informații false,
 - 3) care au caracteristicile unor acte de concurență neloială sau acte interzise în sensul prevederilor legii obligatorii, inclusiv dreptul internațional,
 - 4) care nu conțin datele angajatorului în numele căruia a fost plasat anunțul de angajare (oferte anonime),
 - 5) discriminează candidații în orice fel, în special pe baza genului, vârstei, dizabilității, rasei, religiei, naționalității, credințelor politice, apartenenței la sindicat, originii etnice, orientării sexuale, formei de angajare sau a timpului de muncă etc.
 - 6) cerând candidatului să plătească orice taxe,
 - 7) stârnind suspiciuni de fraudă sau încălcarea altor prevederi ale legii aplicabile în general,
 - 8) cu semne de emoție.
 11. În cazul nerespectării prevederilor acestor Termeni și Condiții, Furnizorul de Servicii își rezervă dreptul de a șterge Ofertele de Angajare, Contul Angajatorului (și Recrutorul) fără a notifica Angajatorul.
 12. În cazul unei executări necorespunzătoare a serviciului, angajatorul (afiliat sau altă entitate) poate solicita de la site o penalizare contractuală de până la 100 USD (în cuvinte: o sută de dolari americani). Penalitatea contractuală epuizează toate cererile, inclusiv daunele, ale Angajatorului împotriva Furnizorului de Servicii.
 13. Datele din Contul Angajatorului pot fi modificate direct de către Angajator pe Contul Angajatorului sau de către administratorul Site-ului la cererea Angajatorului, prin trimiterea unui mesaj de e-mail de la adresa de e-mail de la care a fost creat Contul Angajatorului de pe Site, solicitând modificarea Datelor.
 14. Furnizorul de servicii nu este responsabil pentru prelucrarea datelor personale de către angajatorul căruia datele personale ale candidatului au fost puse la dispoziție (transferate) prin intermediul site-ului web pentru a participa la procesul de recrutare. După furnizarea Angajatorului a Datelor Personale ale Candidatului, acesta devine administratorul Datelor Personale ale Candidatului și este obligat să îndeplinească obligațiile care decurg din reglementările aplicabile privind protecția Datelor Personale. În același timp, Angajatorul încredințează datele personale ale candidaților stocate în Contul Angajatorului ca procesator W4YG, conform condițiilor și condițiilor specificate în conținutul indicat în Anexa 3 la Termenii și Condițiile.
 15. În cazul în care furnizorul de servicii distribuie oferta de angajare pe rețelele sociale, W4YG nu este obligat să dezvăluie locația exactă a ofertei de angajare (de exemplu, un grup pe o rețea socială) pe care a fost plasat anunțul.

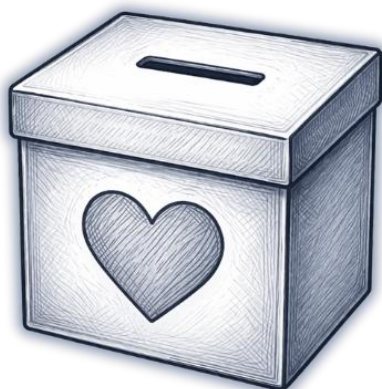


VIII. Plângeri.

1. Beneficiarii de servicii au dreptul să depună plângeri în chestiuni legate de furnizarea serviciilor. Plângerile trebuie trimise prin email direct la adresa de contact contact@work4you.global sau kontakt@work4you.global. Plângerea este analizată de Furnizorul de Servicii.
2. Plângerea ar trebui să includă:
 - 1) datele destinatarului serviciului (numele și numele de familie sau numele companiei și datele solicitantului, adresa de e-mail și numărul de înregistrare, identificarea fiscală sau alt număr de înregistrare),
 - 2) descrierea serviciului la care se referă plângerea,
 - 3) circumstanțe care justifică plângerea,
 - 4) Orice comentarii sau sugestii privind soluționarea reclamației.
3. Plângerile care nu conțin datele de mai sus nu vor fi luate în considerare.
4. Furnizorul de servicii se va strădui să se asigure că reclamațiile sunt luate în considerare în termen de 14 zile lucrătoare de la data primirii acestora. Furnizorul de servicii va notifica imediat Destinatarul Serviciului modul de gestionare a plângerii, prin e-mail, la adresa indicată în plângere.
5. Plângerile analizate în conformitate cu prevederile Termenilor și Condițiilor nu pot fi supuse unor noi sau reexaminări.



IX. Cooperare cu Fundațiile. Activități CSR.



1. Proprietarul site-ului colaborează cu Fundațiile. Site-ul oferă un motor de căutare pentru Fundații și cărțile lor de vizită.
2. W4YG declară că niciuna dintre Fundații nu are vreo legătură cu aceasta, în special în termeni de persoană sau capital.
3. Furnizorul de servicii se angajează să dea dovadă de diligență în verificarea credibilității Fundației.
4. În cazul în care Furnizorul de Servicii devine conștient de orice practică legal interzisă sau neloială a Fundației, Furnizorul de Servicii se angajează să întreprindă acțiuni de verificare care pot duce la eliminarea temporară a Fundației de pe Site (și la incapacitatea temporară de a efectua plăți conform Regulii 50%/50%) sau la eliminarea definitivă a Fundației de pe Site (și la incapacitatea de a efectua plăți conform Regulii 50%/50%) în legătură cu încetarea cooperării cu o Fundație dată.
5. Angajatorii care achiziționează Pachetul de Puncte decid care Fundație va primi 50% din contribuția netă plătită, în conformitate cu Regula 50%/50%.
6. Dacă Angajatorul nu indică Fundația, W4YG va încerca să contacteze Angajatorul pentru a stabili care Ambasador W4YG va primi 50% din plată. În cazul în care nu este posibilă contactarea unui anumit angajator sau dacă beneficiarul nu este menționat, W4YG va face o selecție și va efectua o plată în valoare de 50% din valoarea netă a pachetului de puncte achiziționat către Fundația selectată.



7. Fundațiile, ca ambasadori W4YG, pot promova site-ul web și pot încuraja efectuarea plăților către acestea.

X. Responsabilitate.

Furnizorul de servicii nu este responsabil pentru:

- 1) orice daune rezultate din încetarea furnizării Serviciilor, inclusiv ca urmare a ștergerii Contului Angajatorului care a încălcat Termenii și Condițiile Site-ului,
- 2) orice prejudiciu cauzat utilizatorilor sau terților ca urmare a utilizării site-ului de către utilizatori într-un mod contrar termenilor și condițiilor sau prevederilor legii obligatorii, inclusiv dreptul internațional,
- 3) pentru conținutul anunțurilor de angajare postate de Angajator pe site și protecția numelui companiei sau al mărcii comerciale (logo grafic sau logo-grafic verbal al Angajatorului) plasate în anunțurile de angajare publicate pe site,
- 4) conținut pe site-uri care nu sunt deținute de W4YG, către care pot fi furnizate linkuri în conținutul publicat de utilizatori, un link către site-ul angajatorului,
- 5) pentru conținut, inclusiv CV-uri și alte informații sau materiale trimise de candidați către angajatori,
- 6) pentru necooperarea dintre Angajator și Candidat,
- 7) pentru veridicitatea datelor furnizate de angajatori, în special în anunțurile de angajare și veridicitatea datelor furnizate de candidați,
- 8) pierderea datelor de către destinatarul serviciului cauzată de factori externi (de exemplu, o pană temporară sau de curent temporară sau pe termen lung) sau alte circumstanțe independente de furnizorul de servicii (de exemplu, acțiuni ale unor terți, forță majoră),
- 9) daune cauzate de lipsa continuității serviciilor furnizate, rezultate din factori dincolo de controlul furnizorului de servicii (de exemplu, acte și omisiuni ale unor terți, forță majoră),
- 10) daune cauzate de furnizarea de către Destinatarul Serviciului de autentificare și/sau parolă pentru accesarea Site-ului sau de către terți (inclusiv persoane neautorizate sau care și-au pierdut autorizația ca urmare, printre altele, încetarea contractului de muncă, încetarea contractului de prestare a serviciilor, revocarea din funcția deținută în cadrul organului sau vânzarea unei părți sau întregii întreprinderi) cu autentificare și/sau parolă de acces la Site-ul aparținând Destinatarului Serviciului,
- 11) furnizarea de date sau informații false sau incomplete de către Destinatarul Serviciului (care pot încălca sau încălca drepturile sau drepturile personale ale persoanelor sau terților), inclusiv furnizarea lor în timpul înregistrării sau introducerea lor în Contul său,
- 12) nerespectarea termenilor și condițiilor Destinatarului Serviciului,
- 13) pentru ștergerea Anunțului de către administratorul grupului de pe rețeaua socială sau de către proprietarul acestuia, în cazul în care Oferta de Angajare ar fi fost pusă la dispoziție acolo,
- 14) pentru numărul de aplicații pentru Oferte ale Angajatorului.



XI. Terminare.



1. Acordul de Serviciu poate fi reziliat de oricare dintre părți.
2. Acordul pentru Furnizarea Serviciilor Plătite va fi încetat în momentul utilizării complete a Pachetului de Puncte achiziționat de către Beneficiarul Serviciilor Plătite.
3. Furnizorul de servicii are dreptul de a rezilia Acordul, inclusiv ștergerea contului Angajatorului (și al Recrutorului), ceea ce implică dezactivarea Pachetului de Puncte, cu efect imediat, în următoarele cazuri:
 - 1) încălcarea gravă de către Destinatarul Serviciului a prevederilor acestor Termeni și Condiții,
 - 2) obținerea unor informații de încredere din partea Furnizorului de Servicii că datele Destinatarului Serviciului sunt neadevărate, contrare legii, obiceiurilor acceptate, bunei morale și încalcă, de asemenea, interesele, drepturile sau bunurile persoanelor sau entităților terțe, precum și interesele, drepturile sau interesele Furnizorului de Servicii;
- 3) utilizarea Serviciului de către Beneficiarul Serviciului contrar scopului său inițial,
- 4) ștergerea de către destinatarul serviciului a adresei de e-mail folosită pentru crearea contului angajatorului sau pentru a se conecta la contul angajatorului (sau o solicitare rezonabilă din partea W4YG de a șterge acest lucru din partea destinatarului serviciului sau a unei terțe părți, printre altele. din cauza retragerii consimțământului pentru prelucrarea datelor personale),
- 5) obținerea de informații fiabile din partea furnizorului de servicii despre înființarea de către Angajator, angajatul său sau o persoană angajată de Angajator pe baza unui contract de drept civil, partenerul sau persoanele din organele Angajatorului care operează sub forma unei companii sau entități legate de Angajator în relații personale sau de capital, un portal competitiv, adică oferirea acelorași sau a unor servicii similare în legătură cu site-ul W4YG,
- 6) furnizarea de către Destinatarul Serviciului a unui conținut ilegal.
4. Furnizorul de servicii își rezervă, de asemenea, dreptul de a refuza furnizarea de servicii destinatarului serviciului, inclusiv ștergerea contului acestuia, dacă acesta a fost recreat după ștergerea contului existent cauzată de încălcarea termenilor și condițiilor, prevederilor legii aplicabile sau drepturilor sau drepturilor persoanelor sau terților ori furnizorului de servicii.
5. În cazul rezilierii Acordului conform paragrafului 3 sau 4, Furnizorul de Servicii va informa Destinatarul Serviciului despre acest fapt prin trimiterea unui e-mail.
6. În cazul rezilierii Acordului din cauza apariției circumstanțelor menționate la paragraful 3 sau 4 de mai sus, Furnizorul de Servicii nu va rambursa costurile suportate de Angajator pentru achiziționarea Pachetului de Puncte.

XII. Prevederi finale.

1. În cazul unor modificări semnificative ale Serviciilor sau a altor motive importante, Furnizorul de Servicii are dreptul să modifice unilateral Termenii și Condițiile. Modificările la Termeni și Condiții vor intra în vigoare la data publicării termenilor și condițiilor modificate pe site-ul Furnizorului de Servicii.



2. Furnizorul de servicii va notifica Destinatarul Serviciului despre orice modificare a Termenilor și Condițiilor prin publicarea informațiilor relevante pe site-ul Furnizorului de Servicii, în Panelul Angajatorului sau prin e-mail.
3. În cazul menționat la paragrafele 1 și 2 de mai sus, Beneficiarul Serviciului are dreptul de a rezilia Acordul de Servicii imediat (adică în termen de 3 zile) după ce primește informații despre modificarea Termenilor și Condițiilor. Dacă nu face acest lucru, se presupune că Beneficiarul Serviciului ar trebui să accepte prevederile modificate ale Termenilor și Condițiilor pentru a putea continua să folosească Site-ul, făcând clic pe căsuța corespunzătoare de pe site.
4. Destinatarul Serviciului nu poate ceda niciun drept sau transfera obligații decurgute din acești Termeni și Condiții sau din Acord, în totalitate sau parțial, fără consimțământul prealabil al W4YG, exprimat în scris (sau electronic) sub amenințarea nulității. Totuși, furnizorul de servicii are dreptul să cesioneze drepturi altei entități, fără a fi nevoie să obțină consimțământul scris (sau electronic).
5. Acești termeni și condiții, precum și Acordul și obligațiile care decurg din aceștia, sunt supuse legii Republicii Polonia și vor fi interpretate în conformitate cu aceasta. O excepție de la regula stabilită în propoziția precedentă sunt aspectele legate de obligații fiscale sau fiscale în care se aplică prevederile aplicabile sediului social al entității contribuabile (de exemplu, W4YG sau Angajatorul).
6. În chestiunile care decurg din acești Termeni și Condiții sau Acord, aplicarea Convenției Națiunilor Unite privind Contractele pentru Vânzarea Internațională de Bunuri, realizată la Viena la 11 aprilie 1980 (CISG), este exclusă.
7. Orice dispută apărută în temeiul Termenilor și Condițiilor, Acordului sau în legătură cu acestea va fi supusă jurisdicției exclusive a instanței competente din Rybnik (sau ulterior din Gliwice) din Republica Polonia.
8. În chestiuni care nu sunt reglementate de acești Termeni și Condiții, se aplică și alte prevederi obligatorii ale legii.
9. Toate anexele la Termeni și Condiții constituie întregul său integral.
10. Dacă vreo prevedere a Termenilor și Condițiilor este considerată invalidă, ineficientă sau inaplicabilă de o decizie finală a unei instanțe sau a altei autorități competente, acest lucru nu va afecta validitatea și eficacitatea celorlalte prevederi ale Termenilor și Condițiilor. O prevedere invalidă sau ineficientă va fi înlocuită cu o prevedere care, în termeni de scop economic și intenții ale părților la Acord, este cea mai apropiată de prevederea considerată invalidă sau ineficientă.



Anexa nr. 1 la Termenii și Condițiile pentru Furnizarea Serviciilor de către site-ul www.work4you.global pentru angajatori

Prevederi privind angajatorii cu drepturi ale consumatorilor.

1. Angajatorul poate fi supus reglementărilor relevante privind dreptul consumatorului dacă:
 - 1) este o persoană naturală,
 - 2) încheie un Acord cu Furnizorul de Servicii pentru scopuri direct legate de activitatea sa comercială sau profesională,
 - 3) și atunci când Acordul nu este de natură profesională pentru Angajator (care rezultă din subiectul activității Angajatorului și înscrierea în registrul relevant),
 - 4) sau dacă îndeplinește toate condițiile pentru a-i acorda protecția consumatorului prevăzute de legislația statului competent pentru locul său de înființare.
2. Angajatorul menționat la paragraful 1 de mai sus, înainte de încheierea Acordului sau imediat (în termen de 1 zi lucrătoare) după încheierea Acordului, poate trimite o declarație la adresa de e-mail W4YG indicată în Capitolul I, paragraful 1 din Termeni și Condiții, în care declară că Acordul nu are caracter profesional pentru acesta. În acest scop, Angajatorul poate folosi șabloanele declarației conținute în Anexa nr. 2 la Regulamente. Furnizorul de servicii nu condiționează încheierea Acordului de depunerea unei astfel de declarații.
3. Angajatorul menționat la paragraful 1 va fi protejat de protecția consumatorului rezultată din reglementările țării competente pentru sediul său social.
4. Angajatorul menționat la paragraful 1 nu va avea dreptul de a se retrage din Acord dacă W4YG prestează serviciile integral cu consimțământul expres al Angajatorului, care a fost informat înainte de începerea furnizării Serviciilor că, după executarea de către Furnizorul de Servicii, va pierde dreptul de a se retrage din Acord.
5. Angajatorul menționat la paragraful 1 de mai sus, deși a depus declarația menționată la paragraful 2 de mai sus, își pierde drepturile în protecția consumatorului în cazul în care Acordul încheiat cu Furnizorul de Servicii este de natură profesională pentru Angajator, ceea ce poate fi verificat pe baza înscrierii angajatorului în registrul relevant al antreprenorilor.



Anexa nr. 2 la Termenii și Condițiile pentru Furnizarea Serviciilor de către site-ul www.work4you.global pentru angajatori

Modele ale Declarației de Statut de Antreprenor

1. Modelul nr. 1

.....
 Nume companie

 Sediul înregistrat, adresă,

 Număr de înregistrare

DECLARAȚIE PRIVIND STATUTUL ANTREPRENORULUI

Declar prin prezenta că, **în calitate de persoană fizică** care desfășoară activitate comercială, achiziționez serviciul pe portalul www.work4you.global ca parte a unui acord direct legat de activitatea mea de afaceri sau profesională, însă **acest acord nu este de natură profesională pentru mine.**

.....
 semnătura persoanei autorizate
 pentru reprezentare

2. Șablonul nr. 2

.....
 Nume companie

 Sediul înregistrat, adresă,

 Număr de înregistrare

DECLARAȚIE PRIVIND STATUTUL ANTREPRENORULUI

Declar prin prezenta că, **în calitate de persoană fizică/persoană juridică*** desfășurând activitate comercială, achiziționez serviciul pe portalul www.work4you.global ca parte a unui contract direct legat de activitatea mea de afaceri sau profesională, însă acest contract nu este de natură profesională pentru mine și **îndeplinesc toate condițiile pentru a-mi acorda protecția consumatorului specificate de legile țării competente pentru sediul social al companiei activitatea economică, adică**

.....

.....
 semnătura persoanei autorizate
 pentru reprezentare



WORK4YOU.GLOBAL
 We help. 4 real.

Anexa nr. 3 la Termenii și Condițiile pentru Furnizarea de Servicii de către site-ul www.work4you.global pentru angajatori

Condiții pentru încredințarea prelucrării datelor personale (de acum înainte: "DPA")

1. DPA-urile reprezintă un acord de a încredința prelucrarea datelor personale.
2. DPA-urile sunt încheiate între Angajator (denumit în continuare și „Administratorul”) și W4YG (denumit în continuare și „Procesatorul”) ca parte a Acordului încheiat, al cărui subiect este, printre altele, crearea și întreținerea Contului Angajatorului.
3. În cadrul DPA, Controlorul încredințează Procesatorului Datele Personale, în măsura și scopul specificat mai jos, și îi cere Procesatorului să le proceseze.
4. Angajatorul declară că:
 - 1) este Administratorul Datelor Personale,
 - 2) este responsabil exclusiv și independent pentru determinarea scopurilor și mijloacelor de procesare
 - 3) Datele personale au fost colectate de Angajator în conformitate cu prevederile legii obligatorii,
 - 4) are o bază legală pentru a procesa datele personale ale angajaților, recrutorilor și candidaților săi
 - 5) are dreptul să încredințeze Procesatorului Date Personale pentru prelucrare în măsura și scopul specificat în DPA.
5. W4YG declară că este un Procesator (procesator) și dispune de resursele infrastructurii, experiența, cunoștințele și personalul calificat, în măsura în care acest lucru permite executarea corectă a DPA în conformitate cu reglementările obligatorii privind protecția datelor.
6. Pentru a furniza Serviciile, Administratorul îi încredințează Procesatorului următoarele Date Personale:
 - 1) Candidații (utilizatori) care au depus aplicații către Angajator prin formularul de aplicație disponibil pe site (prenume, nume, data nașterii, adresa de e-mail, număr de telefon, locul de reședință, adresa de reședință, adresa pentru corespondență/adresa pentru livrare, date care conțin imaginea unei persoane, inclusiv vocea acesteia (disponibilă în fotografii, filme audio și video), date despre experiența profesională, educație, calificări profesionale (printre altele cunoștințe de limbă, permisul de conducere, cursurile și formarea profesională), alte competențe profesionale (competențe), preferințe de angajare și referințe de la foști angajatori,
 - 2) Recrutori, angajați sau membri ai organizațiilor (nume, adresă de e-mail, număr de telefon, poziție, experiență profesională, competențe, educație, imagine în fotografie sau video)
 - 3) persoanele ale căror imagini sau alte Date Personale sunt publicate ca parte a materialelor promoționale furnizate de Angajator printre altele site-ul Angajatorului, sigla Angajatorului sau Bannerul (imaginea).
7. Controllerul încredințează Procesatorului prelucrarea datelor personale indicate la paragraful 6 de mai sus. Procesatorul nu va fi răspunzător pentru prelucrarea datelor personale dincolo de sfera indicată la paragraful 6 de mai sus.
8. Procesatorului i se permite să stocheze datele personale încredințate, să facă copii de backup ale acestora, să le compile, să transmită (transfer) și să șteargă date personale, precum și să efectueze alte activități necesare pentru executarea corectă a Acordului.
9. Furnizorul va procesa datele personale încredințate într-un mod sistematic și în formă electronică, în conformitate cu reglementările obligatorii, Termenii și Condițiile și Acordul.



10. Procesatorul se angajează să aplice măsuri tehnice și organizaționale adecvate pe durata Acordului pentru a asigura securitatea în măsura corespunzătoare riscului de încălcare a drepturilor sau libertăților entităților (persoanelor) ale căror date personale vor fi tratate.
11. W4YG asigură implementarea principiilor de protecție a datelor atât în faza de proiectare, cât și în faza implicită a protecției datelor personale.
12. Procesatorul se angajează să ajute Administratorul să își îndeplinească obligațiile impuse prin prevederile legii obligatorii. În acest scop, W4YG va furniza toate răspunsurile la cererea angajatorului în termen de 10 zile lucrătoare. Procesatorul se angajează, de asemenea, să informeze imediat Administratorul, dar cel târziu în termen de 10 zile lucrătoare, despre solicitarea privind exercitarea drepturilor persoanei căreia i-au fost încredințate datele personale de către Responsabil și pe care această persoană a depus-o către W4YG. Procesatorul nu este competent să răspundă la o astfel de solicitare.
13. W4YG se angajează să informeze imediat Angajatorul despre orice acțiune luată de autoritatea autorizată de supraveghere împotriva Procesatorului în domeniul controlului asupra prelucrării datelor personale.
14. W4YG a autorizat prelucrarea datelor personale ale angajaților săi și le-a obligat, de asemenea, să păstreze confidențialitatea. Procesatorul a specificat, de asemenea, metodele și standardele pentru securizarea datelor personale.
15. Procesatorul nu utilizează serviciile altui procesator fără consimțământul prealabil detaliat sau general scris al Administratorului. În cazul unui consimțământ scris general, procesatorul informează Angajatorul despre orice modificări intenționate privind adăugarea sau înlocuirea altor procesatori, oferind astfel posibilitatea de a se opune acestor modificări într-un interval de cel mult 3 zile de la data primirii informațiilor despre schimbare. Declarația de obiecție a Administratorului trebuie păstrată în scris sau electronic, altfel va fi nulă și neavenită. Dacă Administratorul nu ridică o obiecție în termen de mai sus, modificările sunt considerate acceptate de către Administrator. În cazul unei noi încredințări de date personale altor entități, Furnizorul este obligat să impună acestor entități aceleași obligații de protecție a datelor ca în acest DPA.
16. Lista subprocesoarelor acceptate de Administrator, adică cele față de care Administratorul nu s-a opus, este atașată ca Anexă nr. 1 la DPA.
17. Administratorul are dreptul să efectueze un audit privind conformitatea procesării de către Procesorul de Date Personale cu prevederile obligatorii ale legii. Într-un termen de cel puțin 10 zile lucrătoare, Angajatorul (în scris sau în formă electronică, sub pedeapsa nulității) va notifica W4YG intenția sa de a începe inspecția. Notificarea ar trebui să includă cel puțin data planificată de începere și finalizare a auditului, precum și domeniul auditului, indicând procesele de procesare, categoriile de persoane și categoriile de Date Personale care includ verificarea.
18. Informațiile colectate în timpul auditului sunt confidențiale. Atât Angajatorul, cât și W4YG și asociații lor sunt obligați să păstreze confidențialitatea informațiilor colectate în timpul inspecției.
19. Procesatorul cooperează și colaborează cu Administratorul în efectuarea controlului.
20. Angajatorul pregătește un raport al auditului, o copie a acestuia fiind livrată către W4YG în termen de 3 zile de la data finalizării inspecției. Procesatorul are dreptul de a ridica obiecții la raportul post-inspecție în termen de 10 zile lucrătoare.
21. W4YG este obligat să notifice imediat Administratorul, dar cel târziu în termen de 48 de ore de la informare, despre apariția unui eveniment privind prelucrarea datelor personale, care poate avea caracteristicile unei încălcări a prelucrării datelor personale, la adresa de e-mail atribuită Contului Angajatorului. O încălcare a protecției datelor personale va fi înțeleasă ca



o încălcare a securității care duce la distrugere, pierdere, modificare, divulgare neautorizată sau acces neautorizat la datele personale trimise, stocate sau procesate la cererea Administratorului. Procesatorul informează despre forma încălcării, consecințele acesteia, măsurile luate de W4YG pentru a minimiza consecințele încălcării și a preveni încălcări similare în viitor. Dacă nu este posibil să se furnizeze informații complete Administratorului în termen limită menționat în prima propoziție a acestui paragraf, Procesatorul va furniza Administratorului informațiile deținute și va indica termenul limită pentru furnizarea informațiilor complete.

22. Sub rezerva prevederilor obligatorii ale legii, orice răspundere a Procesatorului pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor sale conform acestui DPA este limitată la o sumă echivalentă cu 25% din remunerația plătită W4YG pentru executarea Acordului până la data evenimentului care justifică această răspundere.
23. În cazul în care se aplică vreo penalizare W4YG, unui membru al consiliului de administrație sau unui asociat al Procesatorului, precum și în cazul în care W4YG este obligat să plătească orice compensație din cauza lipsei unei baze legale sau factuale pentru prelucrarea datelor personale de către Angajator sau pentru încredințarea procesării acestora, Administratorul este obligat să ramburseze imediat (cel târziu în termen de 7 zile de la cerere) rambursarea Procesatorului, membrului consiliului de administrație sau colegului său pentru toate cheltuielile suportate referitoare la plata unor astfel de penalități sau daune.
24. La încetarea sau expirarea Acordului, Procesatorul este obligat să șteargă imediat orice Date Personale din Contul Angajatorului. În plus, W4YG se angajează să distrugă orice informație care poate fi folosită pentru a reproduce, total sau parțial, conținutul datelor personale din Contul Angajatorului, inclusiv ștergerea oricăror copii existente ale acestora, cu excepția cazului în care legea impune stocarea lor. Procesatorul va efectua acțiunile de mai sus în termen de 30 de zile lucrătoare de la data încetării sau expirării Acordului. Se întocmește un protocol din ștergerea datelor personale.
25. În cazul în care Procesatorul consideră că instrucțiunea Administratorului constituie o încălcare a reglementărilor obligatorii în domeniul protecției datelor personale, va informa imediat Administratorul despre acest lucru. Dacă îndeplinirea obligațiilor care decurg din DPA generează costuri suplimentare din partea W4YG, părțile sunt obligate să fie de acord asupra metodei de acoperire a acestora printr-un acord separat.



Anexa nr. 1 la DPA

Lista subprocesoarelor acceptate

1. **Google Ireland Limited**, Gordon House Barrow Street Dublin 4 Irlanda EEE (centre de date: Irlanda, Germania, Belgia, Marea Britanie, Finlanda, Olanda)- scopuri statistice și analitice,
2. **GetResponse S.A.** al. Grunwaldzka 413, 80-309 Gdańsk – marketing prin e-mail.

