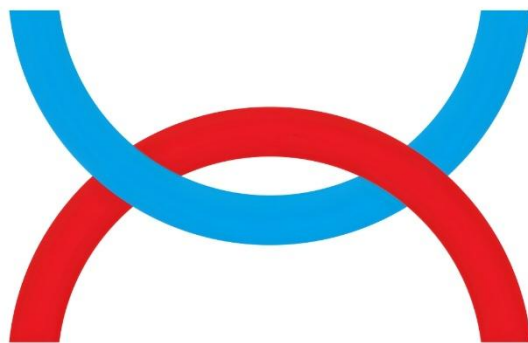




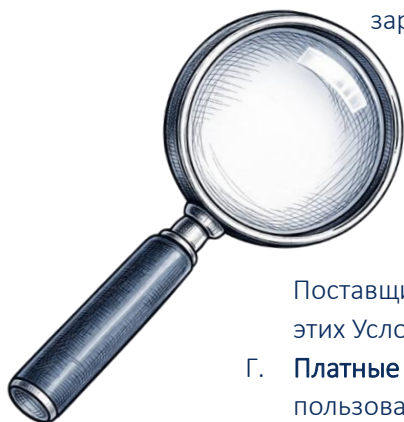
WORK4YOU.GLOBAL

We help. 4 real.

Условия предоставления
услуг на сайте
www.work4you.global
для работодателей



А. Глоссарий:



- А. **Поставщик услуг/Владелец сайта/W4YG** — Work 4 You Global OÜ, зарегистрированная по адресу: Narva mnt 13-27, 10151 Tallinn, Estonia, внесена в Эстонский коммерческий реестр под номером: 17504644, e-mail: contact@work4you.global или kontakt@work4you.global.
- Б. **Веб-сайт** — веб-сайт, доступный по адресу www.work4you.global, принадлежащий W4YG, на котором предоставляются услуги, охватываемые настоящим Регламентом.
- В. **Услуги** — платные или бесплатные услуги, предоставляемые Поставщиком услуг пользователям Веб-сайта в электронном виде на основании этих Условий.
- Г. **Платные услуги** — платные услуги, предоставляемые поставщиком услуг пользователям сайта, в частности работодателям, в соответствии с этими условиями и в рамках пакета баллов.
- Д. **Пакет баллов** — система баллов, позволяющая использовать платные услуги на сайте. Получатель платных услуг может приобрести пакеты баллов, доступные на сайте во вкладке «Прайс-лист», а затем использовать их по своему усмотрению, например для публикации предложений о вакансиях, продвижения объявлений, публикации статей, выпуска баннеров, отличия работодателя (рекомендованный работодатель), продвижения в социальных сетях или получения сертификатов КСО или премиум-сертификатов.
- Е. **Правило 50%/50 %** — 50% чистых взносов за каждый пакет баллов, приобретённый работодателем, поступает фонду, выбранному вкладчиком.
- Ж. **Работодатель** — юридическое лицо, организационное подразделение без юридической личности, а также физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, которое использует Веб-сайт путём создания аккаунта работодателя и публикует Предложения о вакансиях на Сайте, напрямую связанные с его деятельностью или профессиональной деятельностью, с учетом содержания Приложения № 1 к настоящему Регламенту.
- З. **Связанное лицо** — физическое или юридическое лицо или организационное подразделение без юридической личности, связанное с работодателем по трудовым отношениям или иному виду контракта или соглашения, **обязывающего работодателя действовать от имени связанного субъекта, в частности представлять его и осуществлять процессы найма в интересах Связанного лица на сайте.** Лица, уполномоченные представлять Связанное лицо, могут быть, например, хэдхантерами, рекрутинговыми компаниями, рекрутинговыми агентствами, агентствами по трудоустройству и другими лицами или организациями с соответствующими полномочиями (эти организации, желающие использовать Веб-сайт от имени или в качестве посредников Связанного лица, создают Аккаунт Работодателя). В случае сомнений в рамках настоящего Регламента термин «Работодатель» понимается как «Работодатель» и «Связанное лицо», от имени которого действует Работодатель.
- И. **Рекрутер** — физическое или юридическое лицо, либо организационное подразделение без юридической личности, для которого работодатель предоставил аккаунт рекрутера, назначенный на его аккаунт работодателя.



- К. **Кандидат** — физическое лицо, ищущее работу, которое в соответствии с законодательством страны, гражданином которой оно является, достигло совершеннолетия, обладает полной дееспособностью и, в свете применимых правовых положений или положений, действующих в стране работодателя, в которую он или она обращается, может законно выполнять оплачиваемую работу или оказывать услуги на основании любого соглашения, регистрировавшись для этой цели на Сайте (создавая там аккаунт кандидата) и имея возможность заполнения анкеты для ответа на объявление о вакансии, опубликованном на сайте, или подать заявку на вакансию без необходимости регистрации (создания аккаунта кандидата) на сайте.
- Л. **Получатель услуг** — работодатель, связанное лицо или кандидат.
- М. **Получатель платных услуг** — работодатель, который использует платные услуги, предлагаемые на сайте, в рамках пакета баллов.
- Н. **Пользователь** — работодатель, связанное лицо, рекрутер, кандидат и все посетители сайта.
- О. **Менеджер аккаунта** — лицо, ответственное за контакты с пользователями и уполномоченное действовать от имени поставщика услуг.
- П. **Фонд/Амбассадор W4YG** — неправительственные организации в различных странах, зарегистрированные и действующие в соответствии с правилами страны их штаб-квартиры, не работающие с целью получения прибыли, целью которых является благотворительная деятельность на благо общества или определённой группы, в таких областях, как: социальная помощь и помощь, права человека, права детей или права животных, охрана окружающей среды, развитие экономики и науки, образование и воспитание, культура, искусство или забота о памятниках, сотрудничая с Веб-сайтом. Веб-сайт предоставляет поисковую систему для Фонда и их визиток.
- Р. **Регистрация** — создание аккаунта на сайте пользователем (аккаунтом кандидата или аккаунта работодателя). Предварительным условием для регистрации является правильное заполнение регистрационной формы, выражение необходимых согласий на создание аккаунта, принятие условий использования сайта и политики конфиденциальности сайта, а затем активация аккаунта (кандидата или работодателя) путем получения сообщения с сайта на указанный адрес электронной почты и клика по ссылке для подтверждения в письме (подтверждение адреса электронной почты — так называемая модель двойного согласия).
- С. **Регистрационная форма** — форма, размещаемая на сайте, во вкладке «Регистрация», заполняемая во время регистрации и позволяющая создать аккаунт (работодателя или кандидата) на сайте.
- Т. **Форма заявки** — форма, используемая кандидатом для подачи заявки в ответ на объявление о вакансии, размещённое работодателем на сайте (также без необходимости создания аккаунта). Правильное заполнение формы заявки и выражение необходимых согласий на предоставление персональных данных Поставщиком услуг и их обработку Работодателем, а также принятие условий использования сайта и политики конфиденциальности необходимы для правильной подачи заявки.
- У. **Аккаунт работодателя** — набор ресурсов и настроек, доступных работодателю с момента регистрации, используемых для управления услугами, в частности для публикации, редактирования и управления предложениями о работе.



Использование услуг на счете работодателя, как правило, оплачивается, **за исключением пакета единовременных бесплатных баллов**. Создание и использование аккаунта работодателя (и рекрутера) — это бесплатная услуга, предоставляемая поставщиком услуг работодателю.

- Ф. **Визитная карточка работодателя** — информация, которую работодатель вводит в аккаунт работодателя, включая название компании, контактные данные (телефон, электронная почта), данные и номера регистрации (регистрационные номера, налоговые идентификационные номера, статистические номера и др.), адрес зарегистрированного офиса компании, карту местоположения, информацию о численности сотрудников, информацию о годовом обороте, логотип, графический баннер, описание деятельности компании, фотографии, представляющие компанию, видеоматериалы, ссылки на внешние отзывы онлайн-платформы или ссылки на социальные сети, опубликованные на сайте во вкладке «Работодатели/Компании». Под визиткой работодателя также размещены предложения о работе, которые работодатель разместил на сайте.
- Х. **Аккаунт рекрутера** — набор ресурсов и настроек, доступных рекрутеру, созданных работодателем с момента добавления рекрутера в аккаунт работодателя, используемых для управления услугами, в частности для публикации, редактирования и управления предложениями о работе работодателя. Аккаунт рекрутера тесно связан с аккаунтом работодателя, а его функциональность ограничена пакетом баллов, приобретённым работодателем.
- Ц. **Аккаунт кандидата** — набор ресурсов и настроек, доступных кандидату с момента регистрации, позволяющий искать предложения о работе, размещённые на сайте, и подавать заявки на вакансии по своему выбору. Создание и использование аккаунта кандидата — это бесплатная услуга, предоставляемая поставщиком услуг кандидату.
- Ч. **Предложения/Предложения/Объявления** о вакансиях — объявления, публикуемые работодателем или рекрутером на сайте, в том числе на главной странице, а также во вкладке «Предложения», направленные на найм кандидата на конкретную должность в соответствии с этими Условиями и законодательством, применимым к зарегистрированному офису работодателя, а также в случае, если работодатель ищет сотрудника в другой стране, также в соответствии с законодательством этой страны.
- Ш. **Список предложений о работе / Список предложений / Список объявлений** — список предложений, опубликованных на сайте, в хронологическом порядке по дате публикации (от самого нового предложения о работе до самого старого). Список предложений также может включать избранные объявления (если работодатель решил продвигать конкретное предложение или свою компанию как избранного работодателя) или обновлённые (если работодатель решил обновить конкретное объявление). Предложения, выделенные от рекомендованных работодателей или обновленные, расположены вне хронологического порядка в верхней части интерфейса сайта, поскольку работодатели хотят их продвигать. Пользователь может фильтровать предложения, чтобы скорректировать их под свои предпочтения в соответствии с параметрами, например местоположением (страна, город), отраслью, подотраслью, профессией, должностью, способом работы, уровнем опыта, формой занятости, временем работы.
- Щ. **Поисковая система вакансий** — инструмент, доступный на главной странице сайта, который позволяет искать объявления по следующим параметрам:



местоположение (страна, город), отрасль, суботрасль, профессия, должность, способ работы, уровень опыта, форма занятости, рабочее время. Поиск происходит последовательно: после выбора страны можно дополнительно отфильтровать результаты по городу, отрасли и т.д. После указания параметров пользователь может перейти в список предложений о работе, соответствующих его предпочтениям.

- Ы. **Панель работодателя** — инструмент в аккаунте работодателя, который позволяет создавать визитку работодателя, управлять предложениями о вакансиях, заявками кандидатов, аккаунтом рекрутера и другими услугами в рамках пакета баллов, просматривать статистику или отслеживать статус пакета баллов.
- Э. **Панель рекрутеров** — инструмент в аккаунте рекрутера, связанный с аккаунтом работодателя, который позволяет управлять предложениями о вакансиях, заявками кандидатов и просматривать статистику.
- Ю. **Соглашение о предоставлении услуг/Соглашение** — соглашение между поставщиком услуг и получателем услуг, заключённое в момент регистрации пользователя на сайте после предварительного выражения необходимых согласий, принятия Условий использования сайта и Политики конфиденциальности сайта. Соглашение заключается на неопределённый срок. Соглашение о предоставлении, заключённое поставщиком услуг с работодателем, может быть бесплатным (для поддержания аккаунта и использования одноразового пакета бесплатных баллов) и оплачиваемым (при покупке пакета баллов). Соглашение на основе оплаты, также называемое «Соглашением о платных услугах», обязывает поставщика услуг предоставить работодателю пакет баллов, по которому работодатель может по своему усмотрению использовать платные услуги. Основанием для урегулирования Соглашения о предоставлении платных услуг служат счета, выдаваемые поставщиком услуг.
- Я. **Одноразовый пакет бесплатных баллов** — бесплатный пакет баллов на сумму 50 000 баллов, который получает каждый работодатель, впервые создавший аккаунт работодателя на сайте. Если тот же работодатель или любое связанное с ним лицо впоследствии создаёт другой аккаунт работодателя, одноразовый пакет бесплатных баллов не предоставляется и может быть заблокирован (а также аккаунт работодателя, созданный для получения одноразового пакета бесплатных баллов).
- АА. **Статьи** — вкладка на сайте, доступная бесплатно для пользователей, где можно найти различные виды контента, в том числе отраслевые статьи и советы, а также другой контент, в том числе на темы образа жизни. Работодатели могут публиковать статьи на сайте в рамках пакета баллов.
- ББ. **Баннер** — рекламный баннер, который работодатели могут размещать на сайте в рамках пакета баллов.
- ВВ. **Сертификат CSR** — оплачиваемый сертификат, который работодатель может получить в рамках пакета баллов, содержащий и подтверждающий информацию о сумме, переданной конкретному фонду.
- ГГ. **Премиум-сертификат** — бесплатный сертификат, который работодатель может получить, если, используя сервисы сайта, он совершал платежи в соответствии с правилом 50%/50%, в результате чего он приобрёл в общей сложности не менее:
 - А) 40 000 баллов — Бронзовый сертификат,
 - Б) 60 000 баллов — Серебряный сертификат,
 - В) 100 000 баллов — Золотой сертификат,



Г) 160 000 баллов – Алмазный сертификат,

С момента достижения 40 000 баллов активируется возможность генерации Премиум-сертификата в версии, указанной в пункте А. Работодатель может обменять баллы на бронзовый сертификат или продолжать их собирать без обмена, пока они не достигнут 60 000, 100 000 или 160 000. Если работодатель обменивается баллами на один из сертификатов, указанных в пунктах А–Г, формируется соответствующий документ, и соответствующее количество баллов вычитается из собранного пула.

ДД. Информационная рассылка — услуга, предоставляемая Веб-сайтом, позволяющая пользователям с их предварительного согласия получать информацию о новостях, включая последние предложения о вакансиях, новые услуги на сайте, акции и конкурсы, а также получать коммерческую информацию и другой маркетинговый контент, а также доступ к отраслевым статьям, советам и другому контенту, в том числе на темы образа жизни.

ЕЕ. Выделенный работодатель/рекомендованный работодатель — услуга, предоставляемая работодателю в рамках пакета баллов, включающая представление на сайте в выделенной форме или в разделе рекомендованных работодателей.

ЖЖ. Рабочие дни — дни с понедельника по пятницу.

ЗЗ. Нерабочие дни — субботы, воскресенья и государственные праздники, то есть государственные праздники в Республике Польша (01.01, 06.01, второй день Пасхи, 01.05, 03.05, День Тела Христова — 60 дней после Пасхального воскресенья, 15.08, 01.11, 11.11, 24–26.12).

ИИ. Предоставление услуг электронными средствами — выполнение услуги, предоставляемой без одновременного присутствия сторон (на расстоянии), посредством передачи данных по индивидуальному запросу получателя услуги, отправленных и полученных с помощью устройств для электронной обработки, включая цифровое сжатие, и хранение данных, которые полностью передаются, принимаются или передаются через телекоммуникационную сеть.

КК. Средства электронной коммуникации — технические решения, включая ИКТ-устройства и программные инструменты, сотрудничающие с ними, обеспечивающие индивидуальную коммуникацию на расстоянии с помощью передачи данных между ИКТ-системами, в частности электронной почтой.

ЛЛ. Персональные данные — любая информация об идентифицированном или поддающемся идентификации физическом лице.

ММ. Данные — персональные данные и неперсональные данные.

НН. Файлы cookie — текстовые файлы, в которых серверы Сайта хранят информацию на жёстком диске компьютера или мобильного устройства, используемого Пользователем. Информация, хранящаяся в таком «cookie»-файле, может быть прочитана сервером Сайта при повторном подключении с этого устройства (так называемые «cookie first party»), но также может быть прочитана другими серверами или пользователями Интернета (так называемые «сторонние cookie»).

ОО. Политика конфиденциальности — политика конфиденциальности сайта, доступная во вкладке «Политика конфиденциальности».

ПП. Регламент — настоящий Регламент предоставления услуг для Работодателей, размещённый во вкладке «Регламент для Работодателей»



Б. Общие положения.



- А. Настоящий Регламент определяет:
- А) условия предоставления услуг электронными средствами, включая:
 - А) технические требования, необходимые для сотрудничества с ИКТ-системой, используемой поставщиком услуг,
 - Б) запрет на предоставление незаконного контента получателем услуг.
 - Б) права и обязанности поставщика услуг и получателей услуг, связанные с предоставлением услуг,
 - В) правила использования сайта пользователями, в частности получателями платных услуг и способом их расчёта,
 - Г) правила исключения ответственности поставщика услуг за предоставление услуг,
 - Д) виды и объем услуг, предоставляемых электронными средствами,
 - Е) условия заключения и прекращения Договора обслуживания,
 - Ж) Порядок рассмотрения рекламаций.
- Б. Поставщик услуг бесплатно предоставляет Регламент получателю услуг перед заключением Соглашения, а также — по его запросу — таким образом, чтобы обеспечить получение, воспроизведение и запись содержимого Регламента с помощью ИКТ-системы, используемой получателем услуг. Настоящий Регламент также можно скачать в формате PDF и архивировать в любое время.
- В. Поставщик услуг предоставляет услуги в соответствии с Регламентом и применимым законодательством.
- Г. Получатель услуг обязан соблюдать положения Регламента, которые были предоставлены ему в порядке, описанном в пункте 2 выше.

В. Условия использования.



- А. Технические требования, необходимые для сотрудничества с ИКТ-системой, в которой функционирует Сервис, следующие:
- А) Компьютер или мобильное устройство
 - Б) Подключение к Интернету,
 - В) Веб-браузер, позволяющий просматривать HTML-документы на экране вашего компьютера или мобильного устройства. Браузер должен принимать файлы cookie (так называемые «cookie first party»);
 - Г) доступ к электронной почте.
- Б. Следует отметить, что провайдер услуг не является интернет-провайдером. Для использования Услуг получатель услуг должен иметь компьютерное рабочее место или мобильное устройство с доступом в

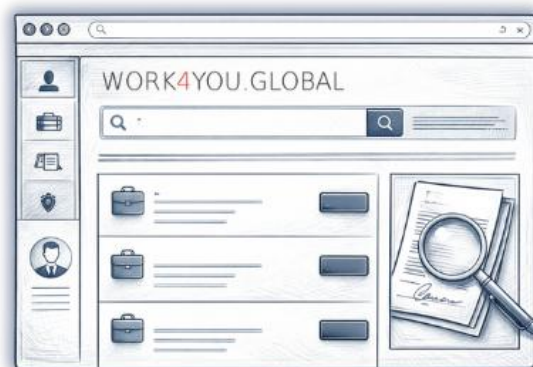


Интернет, которое может использоваться для использования Услуг через Веб-сайт.

- В. Получателю услуг запрещено предоставлять незаконный контент. В случае нарушения указанного запрета Поставщик услуг имеет право немедленно расторгнуть Соглашение и удалить Аккаунт (Кандидата или Работодателя).
- Г. W4YG реализует механизмы, позволяющие пользователям электронно сообщать о наличии определённой информации на своём сервисе, которую они считают незаконным контентом. Поставщик услуг также должен без неоправданной задержки уведомлять пользователя о своём решении относительно информации, к которой относится уведомление, предоставляя информацию о возможности обжалования принятого решения. Владелец сайта должен рассматривать все полученные уведомления и принимать решения по информации, к которой они относятся, своевременно, неарбитражно и объективно, с должной осмотрительностью.

Г. Права и обязанности поставщика услуг.

- А. Поставщик услуг обязуется предоставлять услуги на постоянной и непрерывной основе в соответствии с текущими технологическими возможностями, с учётом пункта 2 ниже.
- Б. Поставщик услуг оставляет за собой право:
 - А) временное прекращение предоставления услуг из-за технического обслуживания или других действий, связанных с изменением сайта или возникновения форс-мажора (например, отключения электроэнергии, наводнения, пожар, снежная буря, ураган, пандемия, землетрясения, чрезвычайное положение, война или другие случайные события),
 - Б) отправка технических и юридических транзакционных сообщений, связанных с предоставлением услуг, на электронный адрес получателя услуги,
 - В) отправка маркетинговых сообщений на адрес электронной почты получателя услуг или звонки по номеру телефона получателя для представления предложения сайта (прямой маркетинг собственных услуг в законных интересах W4YG),
 - Г) проверку корректности и соответствия фактическому состоянию регистрационных данных и данных лиц, уполномоченных представлять или доверенных лица работодателя, предоставленных при создании аккаунта работодателя и на протяжении всего срока действия Соглашения; в случае предоставления регистрационных данных или других данных, не соответствующих фактическому состоянию, поставщик услуг оставляет за собой право приостановить или удалить ошибочно созданный или поддерживаемый аккаунт работодателя (подробнее об этом в главе V настоящего Регламента),
 - Д) изменения предоставляемых услуг, а также изменения цен на услуги, инструменты, функции и способ работы сайта (с условием, что они не повлияют на пакет баллов, приобретённый до изменения, который работодатель сможет использовать на существующих условиях, то есть по правилам, действующим на дату покупки пакета баллов),
 - Е) проверку и утверждение (или отказ в утверждении лицом) содержания статьи или баннера с точки зрения в частности соблюдения применимого законодательства (или



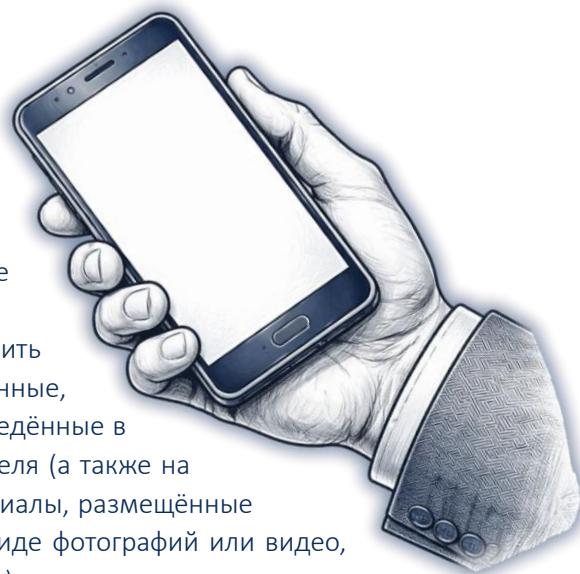
законодательства страны, в которой контент будет доступен), установленных обычаев, принципов общественной морали и принципов социального сосуществования, которые работодатель желает опубликовать на Сайте в рамках Пакета баллов,

- Ж) проверка (лицом) материалов, размещённых на аккаунте работодателя (рекрутера) (в частности в виде фотографий или видео, графических или словесных логотипов), а также другого контента, размещённого или опубликованного Работодателем на сайте (например, статей, баннеров), включая проверку, не нарушают ли они какие-либо личные права или права, включая права интеллектуальной собственности (в частности авторские права или права промышленной собственности) третьих лиц или организаций, в частности, когда сообщается о нарушении; в случае обнаружения вероятного нарушения владелец сайта может запросить у работодателя объяснения и доказательства наличия прав (в частности согласие на использование изображения, соглашение о передаче авторских прав и т. д.).
 - З) внести исправление (лицом) содержания и категории размещённого объявления о вакансии после уведомления работодателя о выявленных нарушениях и призыва к работодателю самостоятельно изменить содержание или категорию объявления о вакансии; в случае, если размещённое объявление о вакансии нарушает настоящий Регламент или положения применимого законодательства, а также положения законодательства или установленные обычаи страны, в которой объявление о вакансии было размещено или предназначено для публикации, поставщик услуг имеет право (приняв решение без участия алгоритма) удалить его или отключить её активность, немедленно уведомив об этом получателя услуг и призывая его изменить его содержание,
 - И) удаление с сайта объявления о вакансии, не соответствующее Регламенту или положениям действующего законодательства, а также положениям законодательства или установленным обычаям страны, в которой размещено объявление, в случае, если получатель услуг не изменил содержание объявления несмотря на приглашения (решение принимается без участия алгоритма),
 - К) удалять с Сайта любой контент, отличный от Предложения о работе, доступного получателем услуг на Сайте, если такой контент нарушает положения настоящего Регламента или положения обязательного законодательства, включая международное право (решение принимается без участия алгоритма),
 - Л) выполнить запрос компетентного и уполномоченного органа, в частности удаление контента (в частности объявления о работе, статьи, баннер и т.д.) с сайта, обоснованное их несоответствием обязательным положениям закона (решение принимается без участия алгоритма),
 - М) немедленное прекращение действия Соглашения и удаление аккаунта работодателя в случае предоставления Получателем услуг незаконного контента (решение принимается без участия алгоритма).
- В. Поставщик услуг отвечает на сообщения пользователя о нарушениях работы сайта в течение 72 часов после получения информации. Заявки, полученные в нерабочие дни, будут обработаны не позднее конца следующего рабочего дня.
- Г. Поставщик услуг обязуется оказывать всю возможную помощь пользователям в случае любых проблем с использованием сервисов сайта.



Д. Открытие счета работодателя. Правила сотрудничества и предоставления услуг работодателю.

- А. Сотрудничество между поставщиком услуг и получателем платных услуг начинается с момента надлежащего создания аккаунта работодателя на сайте работодателем (правильная регистрация работодателя).
- Б. Для создания аккаунта работодателя на сайте работодатель обязан:
 - А) правильно заполнить регистрационную форму (заполнить все необходимые поля) и предоставить данные, соответствующие фактическому состоянию; Данные, введенные в регистрационную форму, а затем на аккаунт работодателя (а также на соответствующий рекрутерский аккаунт), а также материалы, размещенные на аккаунте работодателя (рекрутера) (в частности в виде фотографий или видео, графических или словесно-графических логотипов), должны соответствовать регистрационным данным работодателя, фактическому состоянию и не нарушать личные права или права, в частности права интеллектуальной собственности (в частности авторские права или права промышленной собственности) третьих лиц или организаций;
 - Б) принять Условия и положения сайта, Политику конфиденциальности и дать необходимые согласия на создание аккаунта работодателя, сняв галочку в регистрационной форме,
 - В) активировать аккаунт работодателя (а также связанный с ним аккаунт рекрутера), нажав на ссылку активации, которая будет отправлена с сайта на адрес электронной почты, указанный в регистрационной форме.
- В. Открывая счет работодателя, работодатель также заявляет, что:
 - А) данные, предоставленные работодателем, то есть внесенные работодателем в регистрационную форму, а затем на аккаунте работодателя (а также на связанном с ним аккаунте рекрутера), являются полными, соответствующими и на протяжении срока действия Соглашения будут соответствовать регистрационным данным работодателя, фактическому состоянию и не нарушают никаких личных прав или прав, в частности прав интеллектуальной собственности (в частности авторских прав или промышленной собственности) третьих лиц или организаций,
 - Б) он/она имеет право на все необходимые права, включая имущественные авторские права и права на промышленную собственность, на материалы, размещенные на аккаунте работодателя (рекрутера) (в частности в виде фотографий или видео, графических или слово-графических логотипов), а также на другой контент, который он/она желает опубликовать на Сайте (например, статьи, баннеры), и что они не нарушают никаких личных прав или прав, в частности права интеллектуальной собственности (в частности авторские права или промышленная собственность) третьих лиц или организаций,
 - В) обязуется, что на протяжении всего срока действия Соглашения он/она будет иметь право распоряжаться материалами, размещенными на своём/её аккаунте работодателя (или рекрутера) или контентом, опубликованным по его инициативе на Сайте (упомянутых в пункте 2 выше, включая право выдачи лицензии или сублицензии — если это требуется по характеру Сервиса),



- Г) уполномочен, надлежащим образом уполномочен и обладает всеми полномочиями, необходимыми законом (полномочиями, доверенностями) для представления, действий и ведения дел от имени Связанного лица, в частности в области найма и найма кандидатов,
- Д) ознакомился с Условиями и Политикой конфиденциальности сайта и обязуется соблюдать их положения.
- Г. Работодатель, создавая свой Аккаунт на Сайте, с момента размещения в Аккаунте или на Сайте контента или материалов (в частности в форме фотографий или видео, графического или словесно-графического логотипа), предоставляет бесплатное согласие на использование (неисключительная лицензия без территориальных ограничений вместе с правом предоставления сублицензий третьим лицам, сотрудничающим при оказании Услуг, в том числе в рамках Пакета баллов) Поставщиком услуг (W4YG) такого контента и материалов, в частности названия компании Работодателя, а также предоставленного Работодателем товарного знака (графического или словесно-графического логотипа Работодателя, используемого им для обозначения вводимых им в оборот товаров или в целях оказания услуг), независимо от того, зарегистрирован ли он компетентным органом либо иным образом защищён, с целью оказания Услуг, в частности продвижения его Предложений о работе, на следующих полях эксплуатации: внесение в память компьютера, воспроизведение (создание экземпляров произведения определённым способом, в частности методом магнитной записи и цифровым способом), публичный показ, воспроизведение и отображение, публичное распространение (в частности посредством Сайта, а также порталов и инструментов третьих лиц, используемых в рамках рекламной деятельности, например Google, LinkedIn и других социальных сетей) таким образом, чтобы каждый мог получить к нему доступ в выбранном им месте и в выбранное им время. Вышеуказанное предоставление лицензии также включает неограниченное территориально разрешение (на срок действия лицензии) на осуществление производных прав в отношении контента или материалов (в частности в форме фотографий или видео, графического или словесно-графического логотипа) на вышеуказанных полях эксплуатации. Осуществление производных прав может заключаться, в частности, в: переводе, внесении изменений, адаптации, изменении компоновки и иных изменениях, адаптации, разделении на части, объединении и сочетании с другими материалами или знаками.
- Д. Работодатель, создавая свой Аккаунт на Сайте, с момента размещения в Аккаунте графического или словесно-графического логотипа, предоставляет бесплатное согласие на использование (неисключительная лицензия без территориальных ограничений вместе с правом предоставления сублицензий третьим лицам, сотрудничающим с W4YG) Поставщиком услуг (W4YG) названия компании Работодателя, а также предоставленного Работодателем товарного знака (графического или словесно-графического логотипа Работодателя, используемого им для обозначения вводимых им в оборот товаров или в целях оказания услуг), независимо от того, зарегистрирован ли он компетентным органом либо иным образом защищён, с целью размещения их в рекламно-информационных материалах Поставщика услуг, служащих, в частности, продвижению Сайта, а также с целью информирования третьих лиц и организаций о факте сотрудничества (заключения Договора) между Поставщиком услуг и Работодателем, в частности на интернет-сайте Сервиса, в социальных сетях, а также на листовках, брошюрах, презентациях, видео, фотографиях и других рекламно-информационных материалах, на следующих полях эксплуатации: внесение в память компьютера, воспроизведение (создание экземпляров произведения определённым способом, в частности полиграфическим,



репрографическим способом, методом магнитной записи и цифровым способом), в рамках оборота оригинала либо экземпляров, на которых произведение было зафиксировано — введение в оборот, предоставление во временное пользование или аренду оригинала либо экземпляров, публичный показ, воспроизведение и отображение, трансляция и ретрансляция, публичное распространение (в частности посредством Сайта, а также порталов и инструментов третьих лиц, используемых в рамках рекламной деятельности, например через Google, LinkedIn и другие социальные сети, либо на листовках, брошюрах, презентациях, видео, фотографиях и других рекламно-информационных материалах) таким образом, чтобы каждый мог получить к нему доступ в выбранном им месте и в выбранное им время. Работодатель имеет право расторгнуть настоящую лицензию в письменной (или электронной) форме под страхом недействительности с соблюдением 3-месячного срока уведомления.

- Е. Логотип работодателя может содержать только графический знак и название компании. W4YG не принимает, то есть не публикует или удаляет с сайта логотип работодателя с номером телефона, электронной почтой или адресом сайта. Логотип работодателя должен быть предоставлен (или загружен в панель работодателя) в формате и разрешении, определённых и разрешённых владельцем сайта. В противном случае Работодатель не сможет предоставить (или загрузить) логотип и опубликовать его на Веб-сайте.
- Ж. Поставщик услуг может отказать в создании аккаунта работодателя или заблокировать или удалить существующую учётную запись работодателя, если:
 - А) Данные, предоставленные во время регистрации или впоследствии на аккаунте работодателя (рекрутера), являются недостоверными, неполными или содержат неточности, вызывают разумные сомнения в их надёжности или иным образом противоречат Условиям и положениям или положениям обязательного законодательства, включая международное право, особенно если существует обоснованное подозрение в нарушении прав или личных благ третьих лиц или в выдаче себя за третье лицо или в выдаче себя за третье лицо или организацию,
 - Б) имя работодателя уже используется на сайте или аккаунт работодателя (рекрутера) зарегистрирован с одинаковыми контактными данными (электронная почта, телефон) или с тем же доменом (адрес сайта), либо с одинаковыми регистрационными данными (например, регистрационный номер, налоговый идентификационный номер, статистический номер или другой регистрационный номер),
 - В) Поставщик услуг располагает разумной и достоверной информацией о том, что данные, предоставленные работодателем во время регистрации или на аккаунте работодателя (рекрутера), противоречат закону, добрым обычаям, принятым обычаям, ложны, неполны, содержат неточности, вызывают разумные сомнения в их надёжности или иным образом противоречат условиям и положениям обязательного права, включая международное право, особенно если существует разумное подозрение в нарушении прав или интересов третьих лиц или выдаче себя за третье лицо или организацию,
 - Г) деятельность работодателя (или рекрутера) нарушает интересы, права или личные права поставщика услуг, а также интересы, права или личные права третьих лиц,
 - Д) Поставщик услуг получит достоверную информацию о юридически запрещённых или недобросовестных практиках работодателя (или рекрутера) по отношению к лицам, в частности пользователям или кандидатам, с которыми он устанавливает сотрудничество через Веб-сайт.
- З. В аккаунте работодателя они могут размещать информацию о своей компании, в частности имя, контактные данные (телефон, электронная почта), номера данных и регистрации



(регистрационные номера, налоговые идентификационные номера, статистические или другие номера), адрес зарегистрированного офиса компании, карту местоположения, информацию о численности сотрудников, информацию о годовом обороте, логотип, графический баннер, описание деятельности компании, фотографии компании, видеоматериалы, ссылки на мнения на внешних онлайн-платформах или ссылки на социальные сети. На основе данных, размещённых на аккаунте работодателя и на сайте, создаётся визитная карта работодателя. Под визиткой работодателя также размещены предложения о работе, которые работодатель разместил на сайте.

- И. Работодатель признаёт необходимость иметь действующий адрес электронной почты. Этот адрес указывается при заполнении регистрационной формы. Работодатель обязан регулярно отслеживать указанный адрес электронной почты и в случае его изменения немедленно уведомлять об этом поставщика услуг.
- К. Адрес электронной почты тесно связан с аккаунтом работодателя (и рекрутера), что является формой идентификации этого субъекта и будет использоваться для переписки, связанной с предоставлением услуг.
- Л. Для работы аккаунта работодателя (и рекрутера) требуется, чтобы у аккаунта работодателя был активный и исправно работающий веб-сайт.
- М. Работодатель обязан регулярно обновлять данные, указанные в регистрационной форме и отображаемые в аккаунте работодателя (или рекрутера). Эти данные собираются автоматически при формировании подтверждений заказов и счетов за услуги, предоставляемые через Веб-сайт. Поставщик услуг не несет ответственности за некорректные данные в счете или в заказе, если они являются результатом необновления или сохранения неверных или неполных (неполных) данных в аккаунте работодателя (или рекрутера).
- Н. Работодатель получает доступ к аккаунту работодателя (или рекрутера), используя свой адрес электронной почты и пароль доступа, установленный самим работодателем. Работодатель обязан не раскрывать третьим лицам пароль для доступа к своему аккаунту работодателя (и рекрутера) на сайте и несёт единоличную ответственность за любой ущерб, причинённый в результате раскрытия.
- О. Если неавторизованное лицо (включая, в частности, уволенного сотрудника/лица, освобождённого от предоставления услуг работодателю, или уволенного члена его органа) меняет данные входа в аккаунт работодателя (или рекрутера), включая, в частности, изменение адреса электронной почты, работодатель (через лицо, представляющее надёжные доказательства полномочий действовать от имени работодателя) обязан немедленно уведомить об этом владельца сайта. В данной ситуации W4YG может по просьбе лица, уполномоченного представлять работодателя, временно заблокировать указанный аккаунт работодателя (или рекрутера) или навсегда удалить его.
- П. Для использования сервисов сайта (в частности, платных услуг) через счет работодателя необходимо приобрести соответствующий пакет баллов.
- Р. Покупка пакета баллов осуществляется через платёжные системы (методы), доступные на Веб-сайте. После выполнения и зачисления платежа пакет баллов назначается на аккаунт работодателя, выставляется счет, и платеж сохраняется в истории транзакций. Поставщик услуг сохраняет и разрешает возможность корректировки выданных счетов до последнего дня месяца, в котором был приобретён пакет баллов.
- С. **Цены на Пакеты баллов являются ценами нетто. W4YG взимает комиссию за пакет баллов по цене нетто и выставляет счет на сумму нетто. Работодатель должен рассчитывать и выплачивать соответствующий налог компетентному органу в зависимости от страны его зарегистрированного офиса.**

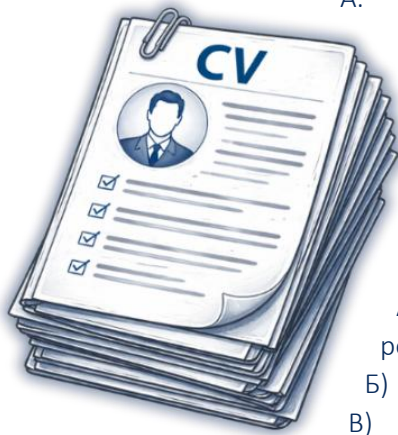


- Т. На аккаунте работодателя, в панели работодателя, в рамках услуг, предоставляемых поставщиком услуг на веб-сайте, доступны следующие функции, среди которых в частности:
- А) Основная статистика Счета работодателя,
 - Б) информация о числе опубликованных предложений о работе,
 - В) количество заявлений кандидатов,
 - Г) число действующих рекрутеров,
 - Д) количество просмотров Предложений о работе,
 - Е) системные уведомления,
 - Ж) информация о текущем статусе пакета баллов, доступная на счете работодателя,
 - З) управление вакансиями (в частности способом создания, редактирования, дублирования или удаления объявлений); в рамках создания предложения работодатель имеет возможность выбрать, какие данные он хочет получить от кандидата (например, обязательно ли отправлять резюме);
 - И) анализ статистики рекламы,
 - К) управление заявками кандидатов (в частности рассмотрение, анализ, изменение статуса заявок, рекрутинговые заметки, экспорт данных),
 - Л) создание внутренних баз данных кандидатов,
 - М) управление рекрутерами и аккаунтами рекрутеров (создание аккаунта рекрутера, назначение рекрутеров на проекты по набору, редактирование данных рекрутеров, удаление аккаунта рекрутера),
 - Н) доступ к статистике, касающейся в частности количества предложений о работе, заявок, эффективности рекрутинга, активности рекрутеров, интереса к предложениям о работе,
 - О) возможность отправки статьи или баннера для проверки W4YG и публикации на сайте в рамках пакета баллов,
 - П) возможность генерации сертификатов CSR в рамках пакета баллов,
 - Р) возможность генерации Премиум-сертификатов (в соответствии с правилами, изложенными в Главе I, пункте 33 Условий и положения),
 - С) автоматическая генерация заказов и счетов (возможность скачивать заказы и счета с аккаунта работодателя в формате PDF).
- У. В случае истечения срока действия пакета баллов работодатель получит уведомление на указанный при регистрации адрес электронной почты о отсутствии активного пакета баллов. Уведомления отправляются периодически, если только получатель не уведомляет W4YG о нежелании их получать, отправив электронное письмо по адресу, указанному в Главе I, пункте 1 Условий и Правил.
- Ф. В рамках создания аккаунта работодателя (и рекрутера) работодатель получает единовременный пакет бесплатных баллов от владельца сайта. Дальнейшее использование сайта требует покупки пакета баллов, соответствующего предпочтениям получателя услуги. Любая попытка обойти Условия и положения ради получения другого одноразового пакета бесплатных баллов будет предотвращена W4YG путём блокировки или удаления новых аккаунтов или блокировки или удаления одноразовых пакетов бесплатных баллов, набранных с нарушением Условий и положения.
- Х. В случае невыполнения покупки Пакета баллов в течение 90 дней после использования пакета одноразовых бесплатных баллов, все предыдущие действия и собранные данные на аккаунте работодателя (и рекрутера) могут быть уничтожены (удалены).



- Ц. В случае, если получатель услуг удаляет аккаунт работодателя или удаления Аккаунта Работодателя Поставщиком услуг в соответствии с Регламентом, повторно использовать пакет одноразовых бесплатных баллов невозможно.

Е. Аккаунт рекрутера.



- А. Работодатель имеет право создать аккаунт рекрутера внутри своего аккаунта работодателя. Аккаунт рекрутера остаётся тесно связанным с аккаунтом работодателя (как своего рода субаккаунт, зависящий от наличия аккаунта работодателя), а его функциональность ограничена пакетом баллов, приобретённым работодателем.
- Б. На аккаунте рекрутера, в панели рекрутера, в рамках услуг, предоставляемых поставщиком услуг на сайте, доступны следующие функции, среди которых в частности:
- А) управление предложениями о вакансиях (в частности способ создания, редактирования, удаления объявлений, анализа статистики),
 - Б) доступ к заявкам кандидатов,
 - В) доступ к вакансиям, публикуемым работодателем (или рекрутером),
 - Г) системные уведомления,
 - Д) Доступ к статистике по набору персонала,
 - Е) управление заявками (просмотр заявок кандидатов, анализ данных кандидатов),
 - Ж) изменение статуса заявки,
 - З) Добавление заметок по набору.

Ё. Права и обязанности работодателя.



- А. Работодатель управляет своим Пакетом баллов и обменивает Баллы на Услуги через аккаунт работодателя (или рекрутера) по мере необходимости при поддержке менеджера по работе.
- Б. Работодатель самостоятельно, с помощью форм, доступных на Веб-сайте, размещает уникальные предложения о работе, которые должны соответствовать законодательству, применимому к зарегистрированному офису работодателя, и, если работодатель ищет сотрудника в другой стране, также в соответствии с законодательством этой страны (например, в Европейском союзе соблюдается принцип гендерной нейтральности и прозрачности оплаты труда), этими Положениями, установленными обычаями, правилами социального сосуществования и хорошими манерами. Поставщик услуг не несёт ответственности за содержание Объявлений, так как он не редактирует их, а лишь предоставляет свободное место на Сайте для размещения Предложений. W4YG, добросовестно и с должной тщательностью, самостоятельно проводит добровольные проверки или другие меры по выявлению, удалению или отключению доступа к незаконному контенту, либо принимает необходимые меры для соблюдения юридических требований.



- В. Работодатель (или рекрутер, назначенный на его аккаунт) может публиковать объявления о вакансиях от своего имени и от имени Связанного лица, от которого у него есть соответствующее и действующее разрешение.
- Г. Каждое объявление о вакансии, размещённое работодателем, может касаться только одного рабочего места и одного места (одного местоположения). Если работодатель или рекрутер хотят набирать сотрудников на несколько позиций в конкретном месте или на одну и ту же должность в разных местах (в разных местах), им следует публиковать отдельные объявления о вакансиях.
- Д. Работодатель (или рекрутер) свободен добавлять, редактировать, удалять или скрывать объявления о вакансиях. Однако в редакции исключено изменение: имени работодателя, должности и места работы (местоположения).
- Е. При добавлении объявления о вакансии в панель работодателя он обязан предоставить все необходимые данные на сайте относительно объявления о вакансии.
- Ж. Поставщик услуг оставляет за собой право исправить неправильно классифицированное объявление о вакансии или прекратить его публикацию без предварительного уведомления работодателя, если это нарушает положения законодательства, применимого к зарегистрированному офису работодателя, или законодательству страны, в которой Предложение о работе было (или должно было быть) размещено, или противоречит настоящему Регламенту, установленным обычаям, хорошим манерам или нарушает правила социального сосуществования. Поставщик услуг должен уведомить работодателя о прерывании публикации.
- З. Работодателю рекомендуется публиковать как можно больше информации, но при этом по сути, связанной с конкретным объявлением о работе, что может быть полезно при поиске кандидатом объявления о работе и решении о его подаче.
- И. Запрещено публиковать в содержании Объявления о вакансии положения о способе подачи заявки на вакансию, кроме как через форму заявки на сайте, в частности запрещено включать в содержание объявления о работе: адрес электронной почты, номер телефона и адрес сайта работодателя.
- К. Работодатель (и рекрутер) не могут публиковать объявления:
 - А) кроме предложений о работе,
 - Б) вводящих пользователей в заблуждение и/или содержащих ложную информацию,
 - В) которые имеют характеристики актов недобросовестной конкуренции или запрещённых действий в понимании положений обязательного законодательства, включая международное право,
 - Г) которые не содержат данных работодателя, от имени которого было размещено объявление о работе (анонимные предложения),
 - Д) дискриминирующих кандидатов по любому признаку, в частности по признаку пола, возраста, инвалидности, расы, религии, национальности, политических убеждений, членства в профсоюзах, этническом происхождении, религии, сексуальной ориентации, формы занятости или рабочего времени и т.д.,
 - Е) требующих от Кандидата внесения каких-либо оплат,
 - Ж) вызывающих подозрение мошенничества или нарушающих иные положения применимого законодательства,
 - З) со знаками эмоций.
- Л. В случае несоблюдения положений этих Условий услуг Поставщик услуг оставляет за собой право удалить Предложения о вакансии, аккаунт работодателя (и рекрутера) без уведомления работодателя.



- М. В случае неправильного выполнения Услуги Работодатель (Связанное лицо или Иной субъект) может требовать от Сайта договорную неустойку в размере до 100 долларов США (словами: сто долларов США). Договорная неустойка исчерпывает все требования, включая требования о возмещении убытков Работодателя к Поставщику услуг.
- Н. Данные на аккаунте работодателя могут быть изменены непосредственно на аккаунте работодателя или администратором сайта по запросу работодателя, отправив электронное письмо с адреса, с которого был создан аккаунт работодателя на сайте, с запросом на изменение данных.
- О. Поставщик услуг не несёт ответственности за обработку персональных данных работодателем, которому персональные данные кандидата были предоставлены (переданы) через сайт для участия в процессе найма. После предоставления Работодателю персональных данных Кандидата Работодатель становится Контролёром Персональных Данных Кандидата и обязан выполнять обязательства, вытекающие из применимых нормативных актов по защите Персональных Данных. Одновременно Работодатель поручает W4YG обработку Персональных Данных Кандидатов, хранящиеся в аккаунте работодателя, в качестве обработчика на условиях и принципах, указанных в Приложении № 3 к Регламенту.
- П. Если поставщик услуг распространяет Предложение о работе в социальных сетях, W4YG не обязан раскрывать точное местоположение Предложения о работе (например, группу в социальной сети), в которой было размещено Объявление.

Ж. Рекламации.

- А. Получатели услуг имеют право подавать жалобы по вопросам, связанным с предоставлением услуг. Жалобы следует отправлять по электронной почте напрямую на контактные адреса contact@work4you.global или kontakt@work4you.global. Жалоба рассматривается поставщиком услуг.
- Б. Жалоба должна включать:
 - А) данные получателя услуг (имя и фамилия или название компании и данные заявителя, адрес электронной почты и регистрационный номер, налоговый идентификационный или другой регистрационный номер),
 - Б) описание Службы, к которой относится жалоба,
 - В) обстоятельства, оправдывающие жалобу,
 - Г) возможные замечания или предложения относительно рассмотрения жалобы.
- В. Жалобы, не содержащие вышеуказанных данных, не рассматриваются.
- Г. Поставщик услуг будет стремиться к рассмотрению жалоб в течение 14 рабочих дней с даты их получения. Поставщик услуг должен немедленно уведомить получателя о порядке рассмотрения жалобы по электронной почте по адресу, указанному в жалобе.
- Д. Жалобы, рассмотренные в соответствии с положениями Регламента, не подлежат дальнейшему рассмотрению или пересмотру.



3. Сотрудничество с фондами. Деятельность по корпоративной социальной ответственности.



- А. Владелец сайта сотрудничает с фондами. Веб-сайт предоставляет поисковую систему для Фондов и их визиток.
- Б. W4YG заявляет, что ни один из Фондов никак не связан с ним, особенно в плане личности или капитала.
- В. Поставщик услуг обязуется проявлять должную осмотрительность при проверке надёжности Фонда.
- Г. В случае, если Поставщик услуг узнает о каких-либо юридически запрещенных или недобросовестных практиках Фонда, он обязуется провести проверки, которые могут привести к временному удалению Фонда с Сайта (и временной невозможности осуществлять платежи в соответствии с Правилom 50%/50%) или окончательному удалению Фонда с Сайта (и невозможности осуществлять платежи в соответствии с Правилom 50%/50%) в связи с прекращением сотрудничества с конкретным Фондом.
- Д. Работодатели, приобретающие пакет баллов, решают, какой фонд получит 50% от чистого взноса, в соответствии с правилом 50%/50%.
- Е. Если работодатель не указывает Фонд, W4YG попытается связаться с работодателем, чтобы определить, какой Посол W4YG получит 50% выплаты. Если связаться с конкретным работодателем невозможно или если получатель не указан, W4YG сделает выбор и внесёт выплату в размере 50% от чистой стоимости приобретённого пакета баллов выбранному фонду.
- Ж. Фонды, как послы W4YG, могут продвигать сайт и поощрять пожертвования в свою пользу.

И. Ответственность.

Поставщик услуг не несёт ответственности за:

- А) любые повреждения, возникшие в результате прекращения предоставления услуг, включая удаление аккаунта работодателя, который нарушил Регламент Сайта,
- Б) любой ущерб, нанесённый Пользователям или третьим лицам, возникший в результате использования Веб-сайта Пользователями способом, противоречащим Положениям и Положениям или положениям обязательного права, включая международное право,
- В) за содержание объявлений о вакансиях, размещённых работодателем на сайте, а также за защиту названия компании или товарного знака (графический логотип или словесно-графический логотип работодателя), размещённых в объявлениях о вакансиях, опубликованных на сайте,
- Г) контент на сайтах, не принадлежащих W4YG, ссылки на которые могут содержаться в контенте, опубликованном Пользователями, включая ссылку на сайт работодателя,



- Д) за содержание, включая резюме и другую информацию или материалы, отправляемые кандидатами работодателям,
- Е) за недостижение сотрудничества между работодателем и кандидатом,
- Ж) за достоверность данных, предоставленных работодателями, в частности в объявлениях о вакансиях, и за достоверность данных, предоставленных кандидатами,
- З) потерю данных Получателем услуг, вызванную внешними факторами (например, временное или долгосрочное отключение электроэнергии или отключение электричества) или другими обстоятельствами, не зависящими от провайдера услуг (например, действия третьих лиц, форс-мажор),
- И) ущерб, вызванный отсутствием непрерывности предоставляемых услуг, вызванный факторами, не зависящими от поставщика услуг (например, действия и бездействие третьих лиц, форс-мажор),
- К) ущерб, причинённый предоставлением Получателем Сервиса логина и/или пароля для доступа к Веб-сайту или третьими лицами (включая неавторизованных лиц или утративших авторизацию в результате в частности расторжения трудового договора, расторжения договора о оказании услуг, увольнения от выполнения функций в организации или продажи части или всего предприятия) с использованием логина и/или пароля доступа к Веб-сайту, принадлежащему Получателю услуги,
- Л) за предоставление Получателем услуг ложных или неполных данных или информации (что может нарушать или нарушать права или личные права лиц или третьих лиц), включая предоставление их при регистрации или внесение в свой аккаунт,
- М) несоблюдение Получателем услуг условий Положений,
- Н) за удаление объявления администратором группы в социальной сети или её владельцем в случае, если предложение о работе было размещено там,
- О) за количество заявок на Предложения работодателя.

Й. Расторжение Договора.



- А. Соглашение о предоставлении услуг может быть расторгнуто любой из сторон.
- Б. Соглашение о предоставлении платных услуг прекращается в момент полного использования приобретенного пакета баллов получателем платных услуг.
- В. Поставщик услуг имеет право расторгнуть Соглашение, включая удаление аккаунта работодателя (и рекрутера), что подразумевает деактивацию пакета баллов с немедленным вступлением в силу в следующих случаях:
 - А) грубое нарушение со стороны получателя услуг положений этих Условий,
 - Б) получение Поставщиком услуг достоверной информации о том, что данные получателя услуг являются недостоверными, противоречат закону, принятым обычаям, хорошим нормам, а также нарушают интересы, права или личные блага третьих лиц либо интересы, права или личные блага поставщика услуг;
 - В) использование Сервиса получателем услуг вопреки его задуманной цели,
 - Г) удаление получателем услуг адреса электронной почты, использованного для создания аккаунта работодателя или для входа в аккаунт работодателя (или разумного запроса



- W4YG на удаление его получателем услуг или третьей стороны, в частности в связи с отзывом согласия на обработку персональных данных),
- Д) получение достоверной информации Поставщиком услуг о создании Работодателем или его сотрудником или лицом, нанятым Работодателем на основании гражданского договора, его партнёром или лицами, входящими в органы Работодателя, действующих в виде компании или юридического лица, связанного с Работодателем с точки зрения личных или капитальных отношений, конкурентного портала, то есть предоставления тех же или аналогичных услуг в отношении сайта W4YG,
 - Е) предоставление получателем услуг контента незаконного характера.
 - Г. Поставщик услуг также оставляет за собой право отказать в предоставлении услуг получателю услуги, включая удаление его аккаунта, если он был повторно создан после удаления предыдущего аккаунта из-за нарушения Условий и положений, положений применимого законодательства либо прав или личных благ третьих лиц или поставщика услуг.
 - Д. В случае расторжения Соглашения в соответствии с пунктами 3 или 4 Поставщик услуг должен уведомить об этом Получателя услуг, отправив электронное письмо.
 - Е. В случае расторжения Соглашения из-за возникновения обстоятельств, упомянутых в пунктах 3 или 4 выше, Поставщик услуг не возмещает расходы, понесённые работодателем при покупке Пакета Баллов.

К. Заключительные положения.

- А. В случае значительных изменений в Услугах или других важных причин Поставщик услуг имеет право в одностороннем порядке изменить Условия и положения. Изменения в Положениях вступают в силу с даты публикации изменённых Условий на сайте поставщика услуг.
- Б. Поставщик услуг должен уведомить получателя о любых изменениях в Условиях и положениях, публикуя соответствующую информацию на сайте провайдера, в панели работодателя или по электронной почте.
- В. В случае, указанном в пунктах 1 и 2 выше, получатель услуг имеет право немедленно расторгнуть Соглашение об оказании услуг (то есть в течение 3 дней) после получения информации об изменении Условий и положения. Если получатель услуг этого не сделает, предполагается, что получатель услуг должен принять изменённые положения Условий и положения для продолжения использования Сайта, нажав на соответствующую галочку на Сайте.
- Г. Получатель услуг не имеет права передавать права или передавать обязательства, возникающие из этих Условий или Соглашения, полностью или частично, без предварительного согласия W4YG, выраженного письменно (или в электронном виде) под угрозой недействительности. Однако поставщику услуг разрешено передавать права другому субъекту без необходимости получения письменного (или электронного) согласия.
- Д. Эти Положения и условия, а также Соглашение и вытекающие из них обязательства подчиняются законодательству Республики Польша и будут толковаться в соответствии с ним. Исключением из правила, изложенного в предыдущем предложении, являются вопросы, связанные с налоговыми или фискальными обязательствами, в которых



применяются положения, применимые к зарегистрированному офису налогоплательщика (например, W4YG или Работодатель).

- Е. В вопросах, возникающих из этих Условий и условий или Соглашения, применение Конвенции ООН о контрактах на международную продажу товаров, заключённой в Вене 11 апреля 1980 года (CISG), исключается.
- Ж. Любые споры, возникающие в соответствии с Условиями и положениями, Соглашением или в связи с ними, подлежат исключительной юрисдикции компетентного суда в Рыбнике (или впоследствии в Гливице) в Республике Польша.
- З. В вопросах, не регулируемых этими Положениями и положениями, применяются другие обязательные положения закона.
- И. Все приложения к Положениям и положениям составляют его неотъемлемое целое.
- К. Если какое-либо положение Условий и положений будет признано недействительным, неэффективным или неподлежащим исполнению по окончательному решению суда или другого компетентного органа, это не повлияет на действительность и эффективность остальных положений Условий и положения. Недействительное или неэффективное положение заменяется положением, которое с точки зрения экономической цели и намерений сторон Соглашения ближе всего к положению, признанному недействительным или неэффективным.



Приложение No 1 к Условиям предоставления услуг на сайте www.work4you.global для работодателей

Положения, касающиеся работодателей с правами потребителей.

- А. Работодатель может подчиняться соответствующим нормативам по потребительскому праву, если:
 - А) является физическим лицом,
 - Б) заключает Соглашение с поставщиком услуг для целей, непосредственно связанных с его бизнесом или профессиональной деятельностью,
 - В) и если Соглашение не носит профессионального характера для Работодателя (что вытекает из предмета деятельности работодателя и записи в соответствующем реестре),
 - Г) или соответствует всем условиям для предоставления защиты прав потребителей, установленным законодательством компетентного государства для места учреждения.
- Б. Работодатель, упомянутый в пункте 1 выше, до заключения Соглашения или сразу (в течение 1 рабочего дня) после его подписания, может подать заявление на адрес электронной почты W4YG, указанный в Главе I, пункте 1 Условий и положения, в котором он заявляет, что Соглашение не носит для него профессионального характера. Для этой цели работодатель может использовать шаблоны заявления, содержащиеся в Приложении No 2 к Регламенту. Поставщик услуг не делает заключение Соглашения условным от подачи такого заявления.
- В. Работодатель, упомянутый в пункте 1, подпадает под защиту прав потребителей, вытекающую из законодательства страны, компетентной для его зарегистрированного офиса.
- Г. Работодатель, указанный в пункте 1, не имеет права отказаться от Соглашения, если W4YG полностью выполнит Услуги с явного согласия Работодателя, который был уведомлён до начала предоставления услуг о том, что после выполнения Поставщиком услуг он потеряет право на отказ от Соглашения.
- Д. Работодатель, упомянутый в пункте 1 выше, несмотря на подачу заявления, упомянутого в пункте 2 выше, теряет свои права по защите прав потребителей в случае, если Соглашение, заключённое с поставщиком услуг, носит профессиональный характер для работодателя, что может быть подтверждено на основе внесения работодателя в соответствующий реестр предпринимателей.



Приложение No 2 к Условиям предоставления услуг на сайте www.work4you.global для работодателей

Шаблоны Декларации о статусе предпринимателя

А. Шаблон No 1

.....
 Название компании

 зарегистрированный офис, адрес,

 Регистрационный номер

ЗАЯВЛЕНИЕ О СТАТУСЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ

Я настоящим заявляю, что **как физическое лицо**, ведущее деловую деятельность, я приобретаю услугу на портале www.work4you.global в рамках соглашения, непосредственно связанного с моим бизнесом или профессиональной деятельностью, однако **для меня это соглашение не носит профессионального характера**.

.....
 Подпись лица,
 уполномоченного на представление

Б. Шаблон No 2

.....
 Название компании

 зарегистрированный офис, адрес,

 Регистрационный номер

ЗАЯВЛЕНИЕ О СТАТУСЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ

Настоящим я заявляю, что **как физическое лицо/юридическое лицо***, осуществляющее деловую деятельность, я приобретаю услугу на **портале www.work4you.global** в рамках контракта, непосредственно связанного с моим бизнесом или профессиональной деятельностью, однако этот контракт не носит для меня профессионального характера, и **я соответствую всем условиям для предоставления защиты прав потребителей, установленным законодательством страны, применимым к месту ведения мной хозяйственной деятельности, то есть**

.....
 Подпись лица,
 уполномоченного на представление



WORK4YOU.GLOBAL
 We help. 4 real.

Приложение No 3 к Условиям предоставления услуг на сайте www.work4you.global для работодателей

Условия для доверения обработки персональных данных (далее: «DPA»)

- А. DPA — это соглашение о доверении обработки персональных данных.
- Б. DPA заключаются между работодателем (далее также называемым «Администратором» и W4YG, далее также «Процессор») в рамках заключенного Соглашения, предметом которого в частности является создание и ведение аккаунта работодателя.
- В. В рамках DPA Администратор поручает Процессору Персональные данные в объёме и целях, указанных ниже, и поручает Процессору их обработку.
- Г. Работодатель заявляет, что:
 - А) является администратором персональных данных,
 - Б) единолично и независимо отвечает за определение целей и способов обработки
 - В) Персональные данные были собраны работодателем в соответствии с положениями обязательного законодательства,
 - Г) имеет юридическую основу для обработки персональных данных своих сотрудников, рекрутеров и кандидатов
 - Д) имеет право доверить Процессору персональные данные для обработки в объёмах и целях, указанных в DPA.
- Д. W4YG заявляет, что является Процессором (обрабатывающим субъектом) и обладает инфраструктурными ресурсами, опытом, знаниями и квалифицированным персоналом, в той мере, в какой это позволяет надлежащее выполнение DPA в соответствии с обязательными нормативами по защите данных.
- Е. Для предоставления услуг Администратор доверяет процессору следующие персональные данные:
 - А) Кандидаты (пользователи), которые подали заявки работодателю через форму заявки, доступную на сайте (имя, фамилия, дата рождения, адрес электронной почты, номер телефона, место жительства, адрес проживания, адрес для переписки/адрес доставки, данные с изображением человека, включая его/её голос (доступные на фотографиях, аудио- и видеофильмах), данные о профессиональном опыте, образовании, профессиональной квалификации (в частности знание языка, водительские права, профессиональные курсы и обучение), другие профессиональные компетенции (навыки), предпочтения в трудоустройстве и рекомендации от предыдущих работодателей,
 - Б) Рекрутеры, сотрудники или члены организаций (имя, адрес электронной почты, номер телефона, должность, профессиональный опыт, навыки, образование, изображение на фотографии или видео)
 - В) лица, чьи изображения или другие Персональные данные публикуются в рекламных материалах, предоставленных Работодателем, в частности на сайте Работодателя, в словесно-графическом логотипе Работодателя или в Баннере (изображение).
- Ж. Администратор поручает Процессору обработку Персональных данных, указанных в пункте 6 выше. Процессор не несёт ответственности за обработку персональных данных за пределами объёма, указанного в пункте 6 выше.
- З. Процессору разрешено хранить доверенные персональные данные, делать их резервные копии, компилировать, передавать и удалять персональные данные, а также выполнять другие действия, необходимые для надлежащего исполнения Соглашения.



- И. Процессор будет систематически и в электронной форме обрабатывать доверенные персональные данные в соответствии с обязательными нормативными актами, Условиями и Соглашением.
- К. Процессор обязуется применять соответствующие технические и организационные меры в течение срока действия Соглашения для обеспечения безопасности в степени, соответствующей риску нарушения прав или свобод лиц, чьи персональные данные будут обрабатываться.
- Л. W4YG обеспечивает внедрение принципов защиты данных как на этапе проектирования, так и на этапе стандартной защиты персональных данных.
- М. Процессор обязуется помогать администратору выполнять обязательства, возложенные на него положениями обязательного законодательства. С этой целью W4YG предоставит все ответы на запрос работодателя в течение 10 рабочих дней. Процессор также обязуется немедленно, но не позднее чем в течение 10 рабочих дней, уведомить Контролера о запросе относительно осуществления прав лица, которому Контролёр доверил ему персональные данные, и который этот человек подал в W4YG. Процессор не компетентен отвечать на такой запрос.
- Н. W4YG обязуется немедленно информировать работодателя о любых действиях, предпринятых уполномоченным надзорным органом против Процессора в области контроля над обработкой персональных данных.
- О. W4YG уполномочила своих сотрудников на обработку персональных данных и также обязала их сохранять конфиденциальность. Процессор также определил методы и стандарты защиты персональных данных.
- П. Процессор не использует услуги другого процессора без предварительного подробного или общего письменного согласия Администратора. В случае общего письменного согласия процессор информирует работодателя о любых планируемых изменениях, связанных с добавлением или заменой других процессоров, что даёт возможность возразить против таких изменений в течение срока не более 3 дней с момента получения информации об изменении. Заявление о возражении Администратора должно быть составлено в письменной или электронной форме под угрозой недействительности, иначе оно будет недействительным. Если Администратор не поднимает возражения в указанный срок, изменения считаются принятыми Администратором. В случае дальнейшего доверения персональных данных другим организациям Процессор обязан возлагать на них те же обязательства по защите данных, что и в настоящем DPA.
- Р. Список subprocessоров, принятых Администратором, то есть тех, против которых Администратор не возражал, прилагается в виде Приложения No 1 к DPA.
- С. Администратор имеет право провести аудит соответствия обработки Персональных данных обязательным положениям законодательства. В течение не менее 10 рабочих дней работодатель (письменно или электронно под угрозой недействительности) должен уведомить W4YG о своем намерении начать инспекцию. Уведомление должно включать как минимум запланированную дату начала и завершения аудита, а также объём аудита, указывая процессы обработки, категории лиц и категории персональных данных, включающих верификацию.
- Т. Информация, собранная в ходе аудита, является конфиденциальной. И работодатель, и W4YG и их сотрудники обязаны хранить собранную во время инспекции информацию, в секрете.
- У. Процессор взаимодействует и сотрудничает с Администратором в осуществлении контроля.



- Ф. Работодатель готовит отчёт об аудите, экземпляр которого вручается W4YG в течение 3 дней с даты завершения проверки. Процессор имеет право выразить возражения против отчета после инспекции в течение 10 рабочих дней.
- Х. W4YG обязана немедленно уведомить Администратора, но не позднее чем в течение 48 часов после получения информации, о событии, связанном с обработкой персональных данных, которое может иметь признаки нарушения защиты персональных данных на адрес электронной почты, присвоенный аккаунту работодателя. Нарушение защиты персональных данных понимается как нарушение безопасности, приведшее к случайному или незаконному уничтожению, утрате, изменению, несанкционированному раскрытию или несанкционированному доступу к персональным данным, отправленным, хранящимся или иным образом обработанным по запросу администратора. Процессор информирует о форме нарушения, его последствиях, мерах, принятых W4YG для минимизации последствий нарушения и предотвращения подобных нарушений в будущем. Если невозможно предоставить полную информацию Администратору в установленный срок, указанный в первом предложении настоящего пункта, Процессор должен предоставить Администратору имеющуюся информацию и указать срок предоставления полной информации.
- Ц. С учётом обязательных положений закона, любая ответственность Процессора за невыполнение или неправомерное исполнение своих обязательств по данному DPA ограничена суммой, эквивалентной 25% от вознаграждения, выплаченного W4YG за исполнение Соглашения до даты наступления события, оправдывающего такую ответственность.
- Ч. В случае наложения штрафа на W4YG, члена правления или сотрудника Процессора, а также если W4YG обязана выплатить компенсацию из-за отсутствия юридических или фактических оснований для обработки Персональных данных Работодателем или доверения их обработки, Администратор обязан немедленно (не позднее 7 дней с момента запроса) возместить Процессору, члену правления или сотруднику все понесённые расходы связанных с выплатой таких штрафов или убытков.
- Ш. После прекращения или истечения действия Соглашения Процессор обязан немедленно удалить любые Персональные данные с Аккаунта Работодателя. Кроме того, W4YG обязуется уничтожить любую информацию, которая может быть использована для полного или частичного воспроизведения содержимого персональных данных из аккаунта работодателя, включая удаление существующих копий, если закон не требует её хранения. Процессор выполнит вышеуказанные действия в течение 30 рабочих дней с даты прекращения или истечения действия Соглашения. По факту удаления Персональных данных составляется протокол.
- Щ. В случае, если Процессор сочтёт, что инструкция Администратора является нарушением обязательных правил в области защиты персональных данных, он немедленно уведомит Администратора об этом. Если исполнение обязательств, возникающих в рамках DPA, приводит к дополнительным расходам со стороны W4YG, стороны обязаны договориться о порядке их покрытия посредством отдельного соглашения.



Приложение No 1 к DPA

Список принятых субпроцессоров

- А. **Google Ireland Limited**, Gordon House Barrow Street Dublin 4 Ireland ЕЭЗ (Ирландия, Германия, Бельгия, Великобритания, Финляндия, Нидерланды) — статистические и аналитические цели,
- Б. **GetResponse S.A.** al. Grunwaldzka 413, 80-309 Gdańsk – email-маркетинг.

