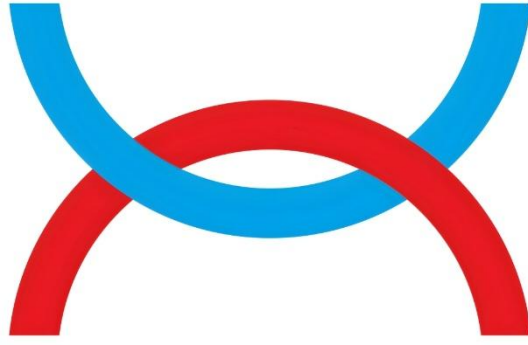




WORK4YOU.GLOBAL

We help. 4 real.

සේවා යෝජකයින්
සඳහා www.work4you.global
වෙබ් අඩවිය මගින් සේවා
සැපයීම සඳහා නියමයන්
සහ කොන්දේසි



I. පාරිභාෂික ගබ්ද මාලාව:



1. **සේවා සැපයුම්කරු / වෙබ් අඩවි හිමිකරු / W4YG - Work 4 You Global OÜ,**
Narva mnt 13-27, 10151 Tallinn, Estonia යන ලිපිනයේ ක්‍රියාත්මක වන,
එස්තෝනියානු වාණිජ ලේඛනයේ අංක 17504644 යටතේ ලියාපදිංචි
කර ඇති ආයතනය: contact@work4you.global හෝ
kontakt@work4you.global.
2. **වෙබ් අඩවිය -** www.work4you.global හි ලබා ගත හැකි වෙබ්
අඩවියක්, W4YG සතු, මෙම නියමයන් සහ කොන්දේසි මගින්
ආවරණය වන සේවාවන් සපයනු ලැබේ.
3. **සේවාවන් -** මෙම නියමයන් සහ කොන්දේසි මත පදනම්ව වෙබ් අඩවිය
භාවිතා කරන්නන් වෙත සේවා සැපයුම්කරු විසින් ඉලෙක්ට්‍රොනිකව
සපයනු ලබන ගෙවන හෝ නොමිලේ සේවාවන්.
4. **ගෙවන ලද සේවාවන් -** මෙම නියමයන් සහ කොන්දේසි වලට අනුකූලව සහ
ලකුණු පැකේජයේ කොටසක් ලෙස වෙබ් අඩවිය භාවිතා කරන්නන්ට,
විශේෂයෙන් සේවා යෝජකයින්ට සේවා සපයන්නා විසින් ඉලෙක්ට්‍රොනිකව
සපයනු ලබන ගෙවන සේවාවන්.
5. **ලකුණු පැකේජය -** වෙබ් අඩවියේ ගෙවන සේවාවන් භාවිතා කිරීමට ඉඩ
සලසන ලක්ෂ් ය පද්ධතියකි. ගෙවන සේවාවන්හි සේවා ලබන්නාට "මිල
ලැයිස්තුව" ටැබ්ලේ වෙබ් අඩවියේ ඇති ලකුණු පැකේජ මිලදී ගත හැකි අතර,
ඉන්පසු රැකියා දීමනා ජ්‍රේෂ්ටිකායට පත් කිරීම, වෙළඳ දැන්වීම් වෙනස් කිරීම
(ජ්‍රේෂ්ටිකායට පත් කිරීම), ලිපි ජ්‍රේෂ්ටිකායට පත් කිරීම, බැනර් නිකුත් කිරීම,
සේවායෝජක වෙනස (නිර්දේශිත සේවායෝජකයා), සමාජ මාධ්‍ය යවල ජ්‍රේෂ්ටිකායට
පත් කිරීම හෝ ආයතනික සමාජ වගකීම් සහතික හෝ වාර්තා සහතික
ජනනය කිරීම සඳහා ඔවුන්ගේ අභිමතය පරිදි ඒවා භාවිතා කළ හැකිය.
6. **50%/50% රීතිය -** සේවායෝජකයා විසින් මිලදී ගන්නා එක් එක් ලකුණු
පැකේජය සඳහා ශුද්ධ දායකත්වයෙන් 50% ක් දායකයා විසින් තෝරාගත්
පදනම වෙත යයි.
7. **සේවායෝජකයා -** නිත්‍යානුකූල පුද්ගලයෙකු, නෛතික පෞරුෂයක්
නොමැති සංවිධාන ඒකකයක් මෙන්ම වී යාපාරික ක්‍රියාකාරකම්
මෙහෙයවන ස්වාභාවික පුද්ගලයෙකු, සේවායෝජකයාගේ ගිණුමක්
නිර්මාණය කිරීමෙන් වෙබ් අඩවිය භාවිතා කරන සහ මෙම නියමයන් සහ
කොන්දේසි සඳහා පරිශීෂ්ඨය අංක 1 හි අන්තර්ගතයට යටත්ව එහි වී
යාපාරික හෝ වෘත්තීය ක්‍රියාකාරකම් සමඟ සෘජුවම සම්බන්ධ වන වෙබ්
අඩවියේ රැකියා දීමනා ජ්‍රේෂ්ටිකායට පත් කරයි.
8. **අදාළ ආයතනය -** සේවා යෝජකයාට සම්බන්ධ නෛතික පෞරුෂයක්
නොමැති ස්වාභාවික හෝ නෛතික පුද්ගලයෙකු හෝ වෙනත් ආකාරයේ
කොන්ත්‍රාත්තුවක් හෝ ගිවිසුමක් මගින් අදාළ ආයතනය වෙනුවෙන්
රියා කිරීමට සේවායෝජකයාට බැඳී සිටීම, විශේෂයෙන් එය
නියෝජනය කිරීමට සහ වෙබ් අඩවියේ සේවායෝජකයා සඳහා
බඳවා ගැනීමේ ක්‍රියාවලියේ සිදු කිරීමට බැඳී සිටීම. අනුබද්ධ ආයතනය
නියෝජනය කිරීමට බලය පවරා ඇති පුද්ගලයින් අතර නිසි දඩයම්කරුවන්,
බඳවා ගැනීමේ සමාගම්, බඳවා ගැනීමේ ආයතන, රැකියා නියෝජිතයන්



සහ සුදුසු අවසරයන් සහිත වෙනත් පුද්ගලයින් හෝ ආයතන විය හැකිය (අනුබද්ධ ආයතනයේ අතරමැදියන් වෙනුවෙන් හෝ සේවායෝජකයා ගිණුමක් නිර්මාණය කිරීමට අපේක්ෂා කරන මෙම ආයතන). සැකයක් ඇති වුවහොත්, මෙම නියමයන් සහ කොන්දේසිවල රාමුව තුළ, "සේවායෝජකයා" යන යෙදුම සේවායෝජකයා වෙනුවෙන් ක්‍රියා කරන "සේවායෝජකයා" සහ "අදාළ ආයතනය" යන දෙකම තේරුම් ගත යුතුය.

9. **බඳවා ගන්නා**- ස්වාභාවික හෝ නීත්‍යානුකූල පුද්ගලයෙකු හෝ නෛතික පෞරුෂයක් නොමැති සංවිධාන ඒකකයක් වන අතර ඒ සඳහා සේවායෝජකයා විසින් එහි සේවායෝජක ගිණුමට පවරා ඇති බඳවා ගන්නාගේ ගිණුම ලබා දී ඇත.
10. **අපේක්ෂකයා** - රැකියාවක් අපේක්ෂා කරන ස්වාභාවික පුද්ගලයෙකු, තමා පුරවැසියෙකු වන රටේ නීතියට අනුකූලව, වැඩිහිටි වයසට පැමිණ ඇති, සම්පූර්ණ නෛතික හැකියාවක් ඇති අතර, අදාළ නෛතික විධිවිධාන හෝ ඔහු හෝ ඇය අයදුම් කරන සේවායෝජකයාගේ රටේ බලපැවැත්වෙන නීතියේ විධිවිධාන අනුව, නීත්‍යානුකූලව ලාභදායී රැකියාවක් ඉටු කිරීමට හෝ යම් ගිවිසුමක් මත පදනම්ව සේවා සැපයිය හැකිය, මේ සඳහා වෙබ් අඩවියේ ලියාපදිංචි වීම (එහි අපේක්ෂක ගිණුමක් නිර්මාණය කිරීම) සහ වෙබ් අඩවියේ ඒ රකාශයට පත් කරන ලද රැකියා දැන්වීමකට ඒ රනිවාර දැක්වීම සඳහා හෝ වෙබ් අඩවියේ ලියාපදිංචි වීමට (අපේක්ෂක ගිණුමක් සාදන්න) අවශ්‍ය යතාවයකින් තොරව රැකියා දැන්වීමක් සඳහා අයදුම් කිරීම සඳහා අයදුම් පත් රය පිරවීමේ හැකියාව.
11. **සේවා ලබන්නා**- සේවායෝජකයා, අදාළ ආයතනය හෝ අපේක්ෂකයා.
12. **ගෙවුම් සේවා ලබන්නා** - ලකුණු පැකේජයේ කොටසක් ලෙස වෙබ් අඩවියේ පිරිනමනු ලබන ගෙවන සේවාවන් භාවිතා කරන සේවායෝජකයෙකි.
13. **පරිශීලක** - සේවායෝජකයා, අනුබද්ධ, බඳවා ගන්නා, අපේක්ෂකයා සහ වෙබ් අඩවියට පිවිසෙන සියලුම අමුත්තන්.
14. **ගිණුම් කළමනාකරු** - පරිශීලකයන් සමඟ සබඳතා සඳහා වගකිව යුතු පුද්ගලයෙකු සහ සේවා සපයන්නා වෙනුවෙන් ක්‍රියා කිරීමට බලයලත්.
15. **W4YG පදනම / තානාපති** - විවිධ රටවල රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන, ඔවුන්ගේ මූලස්ථානයේ රටේ රෙගුලාසි වලට අනුකූලව ලියාපදිංචි වී ක්‍රියාත්මක වන අතර, ලාභය සඳහා ක්‍රියාත්මක නොවන, සමාජයේ යහපත සඳහා පුණ්‍යාධාර කටයුතු හෝ තෝරාගත් කණ්ඩායමක අරමුණ වැනි ක්ෂේත්‍රයන්හි: සමාජ සත්කාර සහ ආධාර, මානව හිමිකම්, ළමා අයිතිවාසිකම් හෝ සත්ව අයිතිවාසිකම්, පාරිසරික ආරක්ෂාව, ආර්ථිකය හා විද්‍යාව සංවර්ධනය කිරීම, අධි යාපනය සහ හැදී වැඩීම, සංස්කෘතිය, කලාව හෝ ස්මාරක රැකවරණය, වෙබ් අඩවිය සමඟ සහයෝගයෙන් කටයුතු කිරීම. මෙම වෙබ් අඩවිය පදනම සහ ඔවුන්ගේ වී යාපාරික කාඩ්පත් සඳහා සෙවුම් යන්ත්‍රයක් සපයයි.
16. **ලියාපදිංචිය**- පරිශීලකයා විසින් වෙබ් අඩවියේ ගිණුමක් නිර්මාණය කිරීම (අපේක්ෂක ගිණුම හෝ සේවායෝජකයාගේ ගිණුම). ලියාපදිංචිය සඳහා පූර්ව අවශ්‍ය යතාවයක් වන්නේ ලියාපදිංචි කිරීමේ පෝරමය නිවැරදිව සම්පූර්ණ කිරීම, ගිණුමක් නිර්මාණය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ය කැමැත්ත ඒ රකාශ කිරීම, වෙබ් අඩවියේ නියමයන් සහ කොන්දේසි සහ වෙබ් අඩවියේ



පෞද්ගලිකත්ව ජ්‍යෙෂ්ඨත්වය පිළිගැනීම සහ පසුව වෙබ් අඩවියෙන් ලබා දී ඇති විද්‍යුත් තැපෑල ලිපිනයට යවන ලද පණිවිඩයක් ලැබීමෙන් සහ විද්‍යුත් තැපෑලෙහි සත්‍යාපන සබැඳිය මත ක්ලික් කිරීමෙන් ගිණුම සත්‍යාපනය කිරීම (ඊමේල් ලිපිනය නැවැත්වීම - ඊනියා double opt-in ආකෘතිය).

17. **ලියාපදිංචි කිරීමේ පෝරමය** - ලියාපදිංචිය අතරතුර පුරවා වෙබ් අඩවියේ ගිණුමක් (සේවායෝජකයාගේ) හෝ අපේක්ෂකයාගේ නිර්මාණය කිරීමට හැකි වන පරිදි "ලියාපදිංචිය" ටැබයේ වෙබ් අඩවියේ ලබා ගත හැකි පෝරමයකි.
18. **අයදුම් පත්‍රය** - සේවායෝජකයා විසින් වෙබ් අඩවියේ පළ කරන ලද රැකියා දැන්වීමකට ජ්‍යෙෂ්ඨත්වය අයදුම්පතක් ඉදිරිපත් කිරීමට අපේක්ෂකයා විසින් භාවිතා කරන පෝරමයකි (ගිණුමක් නිර්මාණය කිරීමේ අවශ්‍ය යනාවයකින් තොරව). අයදුම්පත නිවැරදිව යැවීම සඳහා, සේවා සැපයුම්කරු විසින් පුද්ගලික දත්ත සේවායෝජකයාට ලබා දීමට සහ සේවායෝජකයා විසින් පුද්ගලික දත්ත සැකසීමට අවශ්‍ය කැමැත්ත ප්‍රකාශ කිරීම, වෙබ් අඩවියේ නියමයන් සහ කොන්දේසි පිළිගැනීම සහ වෙබ් අඩවියේ රහස්‍යතා ප්‍රතිපත්තිය පිළිගැනීම අවශ්‍ය වේ.
19. **සේවායෝජකයාගේ ගිණුම** - ලියාපදිංචි වූ මොහොතේ සිට සේවායෝජකයාට ලබා ගත හැකි සම්පත් සහ සැකසුම් සමූහයක්, විශේෂයෙන් රැකියා දීමනා ජ්‍යෙෂ්ඨත්වයට පත් කිරීම, සංස්කරණය කිරීම සහ කළමනාකරණය කිරීම සඳහා සේවාවන් කළමනාකරණය කිරීම සඳහා භාවිතා කරයි. සේවායෝජකයාගේ ගිණුමේ සේවාවන් භාවිතා කිරීම සාමාන්‍යයෙන් ගෙවනු ලැබේ, එක් වරක් නොමිලේ ලකුණු පැකේජය හැරුණු විට. සේවායෝජකයාගේ (සහ බඳවා ගන්නාගේ) ගිණුම පිහිටුවීම සහ භාවිතා කිරීම සේවා සැපයුම්කරු විසින් සේවායෝජකයාට නොමිලේ සපයනු ලබන සේවාවකි.
20. **සේවායෝජකයාගේ වී යාපාරික කාඩ්පත** - සමාගමේ නම ඇතුළත්, සම්බන්ධතා තොරතුරු (දුරකථන, විද්‍යුත් තැපෑල), දත්ත සහ ලියාපදිංචි අංක (ලියාපදිංචි අංක, බදු හඳුනාගැනීමේ අංක, සංඛ්‍යාතය අංක ආදිය), සමාගමේ ලියාපදිංචි කාර්යාලයේ ලිපිනය, ස්ථාන සිතියම, සේවකයින් සංඛ්‍යාව පිළිබඳ තොරතුරු, වාර්ෂික පිරිවැටුම පිළිබඳ තොරතුරු, ලාංඡනය, ග්‍රැෆික් බ්‍රැන්ඩ්, සමාගමේ ක්‍රියාකාරකම් පිළිබඳ විස්තරය, සමාගම ඉදිරිපත් කරන ඡායාරූප, විකිසෝ ද්‍රව්‍ය, බාහිර සමාලෝචන සඳහා සබැඳි "සේවායෝජකයින්/සමාගම්" ටැබයේ වෙබ් අඩවියේ ජ්‍යෙෂ්ඨත්වයට පත් කරන ලද මාර්ගගත වේදිකා හෝ සමාජ මාධ්‍ය යවලට සබැඳි. සේවායෝජකයාගේ වී යාපාරික කාඩ්පත යටතේ, සේවායෝජකයා වෙබ් අඩවියේ ජ්‍යෙෂ්ඨත්වයට පත් කර ඇති රැකියා දීමනා ද ඇත.
21. **බඳවා ගන්නාගේ ගිණුම** - සේවායෝජකයාගේ ගිණුමට බඳවා ගන්නා එකතු කරන මොහොතේ සිට සේවායෝජකයා විසින් ස්ථාපිත කරන ලද බඳවා ගන්නාට ලබා ගත හැකි සම්පත් සහ සැකසුම් සමූහයක්, සේවායෝජකයාගේ රැකියා දීමනා ජ්‍යෙෂ්ඨත්වයට පත් කිරීම, සංස්කරණය කිරීම සහ කළමනාකරණය කිරීම සඳහා භාවිතා කරයි. බඳවා ගන්නාගේ ගිණුම සේවායෝජකයාගේ ගිණුමට සම්පව සම්බන්ධ වන අතර එහි ක්‍රියාකාරීත්වය සේවායෝජකයා විසින් මිලදී ගන්නා ලකුණු පැකේජය මගින් සීමා වේ.



22. **අපේක්ෂක ගිණුම** - ලියාපදිංචි වූ මොහොතේ සිට අපේක්ෂකයාට ලබා ගත හැකි සම්පත් සහ සැකසුම් සමූහයක්, වෙබ් අඩවියේ පළ කරන ලද රැකියා දීමනා සෙවීම සහ ඔවුන් කැමති රැකියා දීමනා සඳහා අයදුම් කිරීම. අපේක්ෂක ගිණුම පිහිටුවීම සහ භාවිතා කිරීම සේවා සැපයුම්කරු විසින් අපේක්ෂකයාට නොමිලේ සපයනු ලබන සේවාවකි.
23. **රැකියා දීමනා / දීමනා / වෙළඳ දැන්වීම්** - සේවායෝජකයා හෝ බඳවා ගන්නා විසින් වෙබ් අඩවියේ මුල් පිටුවේ මෙන්ම "දීමනා" ටැබයේ ජරකාශයට පත් කරන ලද රැකියා දැන්වීම්, මෙම නියමයන් සහ කොන්දේසි සහ සේවායෝජකයාගේ ලියාපදිංචි කාර්යාලයට අදාළ නීතියට අනුකූලව සහ සේවායෝජකයා වෙතත් රටක සේවකයෙකු සොයන අවස්ථාවකදී, එම රටේ නීතිවලට අනුකූලව.
24. **රැකියා දීමනා ලැයිස්තුව / දීමනා ලැයිස්තුව / වෙළඳ දැන්වීම් ලැයිස්තුව** - වෙබ් අඩවියේ ජරකාශයට පත් කරන ලද රැකියා දීමනා ලැයිස්තුවක්, ඒවායේ ජරකාශයට පත් කළ දිනය අනුව කාලානුකූලව අනුපිළිවෙලට (නවතම රැකියා දීමනාව සිට පැරණිතම දක්වා). දීමනා ලැයිස්තුවට විශේෂාංග දැන්වීම් ද ඇතුළත් විය හැකිය (සේවායෝජකයා විශේෂිත දීමනාවක් හෝ එහි සමාගම විශේෂාංග සේවායෝජකයෙකු ලෙස ජ්‍යෙෂ්ඨ රවර්ධනය කිරීමට තීරණය කර ඇත්නම්) හෝ නැවුම් කළ (සේවායෝජකයා නිශ්චිත දැන්වීමක් නැවුම් කිරීමට තීරණය කර ඇත්නම්). යොමු කරන ලද සේවායෝජකයන්ගෙන් ඉස්මතු කරන ලද හෝ නැවුම් කරන ලද දීමනා වෙබ් අඩවියේ අතුරුමුහුණතේ ඉහළින් ඇති කාලානුකූල රමික අනුපිළිවෙලෙන් පිටත පිහිටා ඇත. පරිශීලකයාට පරාමිතීන් අනුව ඔවුන්ගේ මනාපයන් අනුව ඒවා සකස් කිරීම සඳහා දීමනා පෙරහන් කිරීමේ විකල්පය ඇත, එනම් ස්ථානය (රට, නගරය), කර්මාන්තය, උප කර්මාන්තය, වෘත්තිය, තනතුර, වැඩ කිරීමේ ආකාරය, අත්දැකීම් මට්ටම, රැකියා ආකාරය, වැඩ කරන කාලය.
25. **රැකියා දීමනා සෙවුම් යන්ත්‍රය** - වෙබ් අඩවියේ ප්‍රධාන පිටුවේ ලබා ගත හැකි මෙවලමක් වන අතර, පහත පරාමිතීන් අනුව දැන්වීම් සෙවීමට ඉඩ සලසයි: ස්ථානය (රට, නගරය), කර්මාන්තය, උප කර්මාන්තය, වෘත්තිය, තනතුර, වැඩ කරන ආකාරය, අත්දැකීම් මට්ටම, රැකියා ආකාරය, වැඩ කරන කාලය. සෙවීම අනුකූල රමික ආකාරයකින් ක්‍රියාත්මක වේ, එනම් රටක් තෝරා ගැනීමෙන් පසුව, නගරය, කර්මාන්තය ආදිය අනුව ජ්‍යෙෂ්ඨ තවදුරටත් පෙරහන් කළ හැකිය. පරාමිතීන් නියම කිරීමෙන් පසුව, පරිශීලකයාට ඔවුන්ගේ මනාපයන් සපුරාලන රැකියා දීමනා ලැයිස්තුවට යා හැකිය.
26. **සේවායෝජක මණ්ඩලය** - සේවායෝජක වී යාපාරික කාඩ්පතක් නිර්මාණය කිරීමට, රැකියා දීමනා, අපේක්ෂක අයදුම්පත්, බඳවා ගන්නා ගිණුම සහ ලකුණු පැකේජය තුළ වෙනත් සේවාවන් කළමනාකරණය කිරීමට, සංඛ්‍යා යාලේඛන බැලීමට හෝ ලකුණු පැකේජයේ තත්ත්වය අධීක්ෂණය කිරීමට ඉඩ සලසන සේවායෝජක ගිණුමේ මෙවලමකි.
27. **බඳවා ගන්නා මණ්ඩලය** - රැකියා දීමනා, අපේක්ෂක අයදුම්පත් සහ සංඛ්‍යා යාලේඛන බැලීම කළමනාකරණය කිරීමට ඉඩ සලසන සේවායෝජකයාගේ ගිණුමට සම්බන්ධ බඳවා ගන්නාගේ ගිණුමේ මෙවලමකි.



28. **සේවා සැපයීම සඳහා වන ගිවිසුම / ගිවිසුම** - සේවා සැපයුම්කරු සහ සේවා ලබන්නා අතර ගිවිසුමක්, වෙබ් අඩවියේ පරිශීලකයා ලියාපදිංචි කිරීමේ මොහොතේ අවසන් වන අතර, අවශ්‍ය කැමැත්ත පූර්ව ප්‍රකාශ කිරීම, වෙබ් අඩවියේ නියමයන් සහ කොන්දේසි පිළිගැනීම සහ වෙබ් අඩවියේ රහස්‍යතා ප්‍රතිපත්තිය. ගිවිසුම දින නියමයක් නොමැතිව අවසන් වේ. සේවා සැපයුම්කරු විසින් සේවායෝජකයා සමඟ අවසන් කරන ලද සේවා ගිවිසුම නොමිලේ (ගිණුම පවත්වාගෙන යාම සඳහා සහ එක් වරක් නොමිලේ පොයින්ට් පැකේජය භාවිතා කිරීම සඳහා) සහ ගෙවනු ලැබේ (පොයින්ට් පැකේජය මිලදී ගැනීම සඳහා). "ගෙවන සේවා ගිවිසුම" ලෙසද හැඳින්වෙන ගාස්තු මත පදනම් වූ ගිවිසුමක්, සේවා යෝජකයාට තම අහිමිතය පරිදි ගෙවන ලද සේවාවන් භාවිතා කළ හැකි ලකුණු පැකේජයක් සේවායෝජකයාට ලබා දීමට සේවා සැපයුම්කරුට බැඳී සිටී. ගෙවන සේවාවන් සැපයීම සඳහා වන ගිවිසුම සමථයකට පත් කිරීමේ පදනම වන්නේ සේවා සැපයුම්කරු විසින් නිකුත් කරන ලද ඉන්වොයිසි ය.
29. **එක් වරක් නොමිලේ ලකුණු පැකේජය - පොයින්ට් 50,000 ක මුදලකින් යුත් නොමිලේ ලකුණු පැකේජය, පළමු වරට වෙබ් අඩවියේ සේවායෝජක ගිණුමක් නිර්මාණය කර ඇති සෑම සේවා යෝජකයෙකුටම ලැබෙනු ඇත.** පසුව එම සේවායෝජකයා හෝ ආයතනයක් විසින් වෙනත් සේවායෝජක ගිණුමක් නිර්මාණය කර ඇත්නම්, එක් වරක් නොමිලේ ලකුණු පැකේජය සුදුසුකම් නොලබන අතර එය අවහිර කළ හැකිය (එසේම නැවත එක් වරක් නොමිලේ ලකුණු පැකේජයක් ලබා ගැනීම සඳහා නිර්මාණය කරන ලද සේවායෝජක ගිණුමක්).
30. **ලිපි** - පරිශීලකයින්ට නොමිලේ ලබා ගත හැකි වෙබ් අඩවියේ ටැබ් එකක්, එහිදී ඔබට විවිධ වර්ගයේ අන්තර්ගතයන්, කර්මාන්ත ලිපි සහ උපදෙස් සහ ජීවන රටාව පිළිබඳ මාතෘකා ඇතුළු වෙනත් අන්තර්ගතයන් සොයා ගත හැකිය. සේවායෝජකයන්ට ලකුණු පැකේජයේ කොටසක් ලෙස වෙබ් අඩවියේ ලිපි පළ කළ හැකිය.
31. **බැනරය** - හාමිපුතුන් ලකුණු පැකේජයේ කොටසක් ලෙස වෙබ් අඩවියේ ප්‍රකාශයට පත් කළ හැකි බව ප්‍රචාරණ බැනරයක්.
32. **ආයතනික සමාජ වගකීම් සහතිකය** - නිශ්චිත පදනමක් වෙත මාරු කරන ලද මුදල පිළිබඳ තොරතුරු අඩංගු සහ තහවුරු කරන ලකුණු පැකේජයේ කොටසක් ලෙස සේවායෝජකයාට ලබා ගත හැකි ගෙවන ලද සහතිකයකි.
33. **වාර්ෂික සහතිකය** - වෙබ් අඩවිය භාවිතා කරන අතරතුර, ඔහු 50% සිට 50% දක්වා රීතියට අනුකූලව ගෙවීම් කළහොත් සේවායෝජකයාට ලැබිය හැකි නොමිලේ සහතිකයක්, එහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස ඔහු අවම වශයෙන් මුළු මිලදී ගත්තේය:
- 1) ලකුණු 40,000 - ලෝකඩ සහතිකය,
 - 2) ලකුණු 60,000 - රිදී සහතිකය,
 - 3) ලකුණු 100,000 - රන් සහතිකය,
 - 4) ලකුණු 160,000 - දියමන්ති සහතිකය,
- පොයින්ට් 40,000 කරා ළඟා වූ මොහොතේ සිට, 1 වන කරුණෙහි දක්වා ඇති අනුවාදයේ වාර්ෂික සහතිකයක් ජනනය කිරීමේ හැකියාව සක් රීය වේ. සේවායෝජකයෙකුට ලෝකඩ සහතිකයක් සඳහා ලකුණු හුවමාරු කර ගත



හැකිය, නැතහොත් ඒවා 60,000, 100,000 හෝ 160,000 දක්වා ළඟා වන තෙක් ඒවා හුවමාරු කර නොගෙන දිගටම එකතු කළ හැකිය. සේවායෝජකයා විසින් 1 සිට 4 දක්වා ඇති ලකුණු වලින් එකක් සඳහා ලකුණු හුවමාරු කර ගන්නේ නම්, සුදුසු ලියවිල්ලක් ජනනය කරනු ලබන අතර ඊට අනුරූප ලකුණු සංඛ්‍යාව එකතු කරන ලද සංචිතයෙන් අඩු කරනු ලැබේ.

34. **පුවත් ලිපියක්** - වෙබ් අඩවිය විසින් සපයනු ලබන සේවාවක්, පරිශීලකයින්ට හැකියාව, ඔවුන්ගේ පූර්ව කැමැත්ත ඇතිව, නවතම රැකියා දීමනා ඇතුළු ජ්‍යෙෂ්ඨ රචනාත් පිළිබඳ තොරතුරු ලබා ගැනීමට, නවතම රැකියා දීමනා, වෙබ් අඩවියේ ලබා ගත හැකි නව සේවා, උසස්වීම් සහ තරඟ, මෙන්ම වාණිජ තොරතුරු සහ අනෙකුත් අලෙවිකරණ අන්තර්ගතයන් ලබා ගැනීමට, මෙන්ම කර්මාන්තයේ ලිපි, උපදෙස් සහ ජීවන රටාව මාතෘකා ඇතුළු වෙනත් අන්තර්ගතයන් වෙත ප්‍රවේශය.
35. **සම්භාවනීය සේවා යෝජකයා / නිර්දේශිත සේවායෝජකයා** - ලකුණු පැකේජයේ කොටසක් ලෙස සේවායෝජකයාට ලකුණු පැකේජයේ කොටසක් ලෙස සපයනු ලබන සේවාවකි. එය වෙබ් අඩවියේ කැපී පෙනෙන ආකාරයකින් හෝ නිර්දේශිත සේවායෝජකයන්ගේ අංශයෙන් ඉදිරිපත් කිරීමකින් සමන්විත වේ.
36. **විශාපාරික දින** - සඳුදා සිට සිකුරාදා දක්වා දින.
37. **වැඩ නොකරන දින** - සෙනසුරාදා, ඉරිදා සහ ප්‍රසිද්ධ නිවාඩු දින, එනම් පෝලන්ත ජනරජයේ ප්‍රසිද්ධ නිවාඩු දින (01.01, 06.01, පාස්කු ඉරිදා දෙවන දිනය, 01.05, 03.05, කෝපුස් ක්‍රිස්ටි දිනය - පාස්කු ඉරිදා දින 60 කට පසු, 15.08, 01.11, 11.11, 24- 26.12.).
38. **ඉලෙක්ට්‍රොනික මාධ්‍යයන් මගින් සේවාවන් සැපයීම** - පාර්ශවයන්ගේ එකවර පැමිණීමකින් තොරව (දුරස්ථව) සපයනු ලබන සේවාවක කාර්ය සාධනය, ඩිජිටල් සම්පීඩනය ඇතුළුව ඉලෙක්ට්‍රොනික සැකසුම් සඳහා උපාංග මගින් යවන ලද සහ ලැබීම, ඩිජිටල් සම්පීඩනය සහ දත්ත ගබඩා කිරීම ඇතුළුව විදුලි සංදේශ ජාලයක් මගින් සම්ප්‍රේෂණය කරනු ලැබේ.
39. **ඉලෙක්ට්‍රොනික සන්නිවේදන මාධ්‍යයන්** - තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ උපාංග සහ මෘදුකාංග මෙවලම් ඇතුළුව තාක්ෂණික විසඳුම්, තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ පද්ධති අතර දත්ත සම්ප්‍රේෂණය භාවිතා කරමින් දුරස්ථව සිට තනි සන්නිවේදනය සක්‍රීය කිරීම, විශේෂයෙන් විද්‍යුත් තැපෑල.
40. **පුද්ගලික දත්ත** - හඳුනාගත් හෝ හඳුනාගත හැකි ස්වාභාවික පුද්ගලයෙකු පිළිබඳ ඕනෑම තොරතුරක්.
41. **දත්ත** - පුද්ගලික දත්ත සහ පුද්ගලික නොවන දත්ත.
42. **කුකීස් - වෙබ්** අඩවියේ සේවාදායක පරිශීලකයා විසින් භාවිතා කරන පරිගණකයේ හෝ ජංගම උපාංගයේ දෘඪ තැටිය පිළිබඳ තොරතුරු ගබඩා කරන පෙළ ගොනු. එවැනි "කුකීස්" ගොනුවක ගබඩා කර ඇති තොරතුරු මෙම උපාංගයෙන් නැවත සම්බන්ධ වන විට වෙබ් අඩවියේ සේවාදායකය විසින් කියවිය හැකිය (ඊනියා "පළමු පාර්ශවීය කුකීස්"), නමුත් ඒවා වෙනත් සේවාදායකයන් හෝ වෙනත් අන්තර්ජාල භාවිතා කරන්නන් (ඊනියා "තෙවන පාර්ශවීය කුකීස්") විසින් කියවිය හැකිය.



43. **රහස්‍යතා ජරනිපත්තිය** - "රහස්‍යතා ජරනිපත්තිය" වැබයේ ඇති වෙබ් අඩවියේ පෞද්ගලිකත්ව ජරනිපත්තිය.
44. **නියමයන් සහ කොන්දේසි** - සේවායෝජකයින් සඳහා සේවා සැපයීම සඳහා මෙම නියමයන් සහ කොන්දේසි, "සේවා යෝජකයින් සඳහා නියමයන් සහ කොන්දේසි" යන මාතෘකාව සහිත වැබයෙන් ලබා ගත හැකිය.

II. සාමාන්‍ය විධිවිධාන.



1. මෙම නියමයන් සහ කොන්දේසි දක්වයි:
 - 1) ඉලෙක්ට් රොනික මාධ්‍යයන් මගින් සේවා සැපයීමේ නියමයන් සහ කොන්දේසි:
 - a) සේවා සැපයුම්කරු විසින් භාවිතා කරන තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ පද්ධතිය සමඟ සහයෝගීතාව සඳහා අවශ්‍ය තාක්ෂණික අවශ්‍යතා,
 - b) සේවා ලබන්නා විසින් නීති විරෝධී අන්තර්ගතයන් සැපයීම තහනම් කිරීම.
 - 2) සේවා සැපයීමට අදාළ සේවා සැපයුම්කරුගේ සහ සේවා ලබන්නාගේ අයිතිවාසිකම් සහ බැඳීම,
 - 3) පරිශීලකයන් විසින් වෙබ් අඩවිය භාවිතා කිරීම සඳහා නීති රීති, විශේෂයෙන් ගෙවන සේවාවන්හි සේවා ලබන්නන් සහ ඔවුන්ගේ නිරවුල් කිරීමේ ක්රමය,
 - 4) සේවා සැපයීම සඳහා සේවා සැපයුම්කරුගේ වගකීම බැහැර කිරීම සඳහා නීති,
 - 5) ඉලෙක්ට් රොනික මාධ්‍යයන් මගින් සපයනු ලබන සේවාවන්හි වර්ග සහ විෂය පථය,
 - 6) සේවා ගිවිසුමක් ඇති කිරීම සහ අවසන් කිරීම සඳහා කොන්දේසි,
 - 7) පැමිණිලි කිරීමේ ක්රියා පටිපාටිය.
2. සේවා ලබන්නා විසින් භාවිතා කරන තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ පද්ධතිය භාවිතා කරමින් නියමයන් සහ කොන්දේසිවල අන්තර්ගතය අත්පත් කර ගැනීම, ජරනිනිෂ්පාදනය කිරීම සහ පටිගත කිරීම සඳහා හැකි වන පරිදි සේවා සැපයුම්කරු විසින් ගිවිසුම අවසන් කිරීමට පෙර මෙන්ම සේවා ලබන්නාගේ ඉල්ලීම පරිදි සේවා ලබන්නාට නියමයන් සහ කොන්දේසි නොමිලේ ලබා දෙයි. මෙම නියමයන් සහ කොන්දේසි PDF ආකෘතියෙන් බාගත කර ඕනෑම වේලාවක සංරක්ෂණය කළ හැකිය.
3. සේවා සැපයුම්කරු නියමයන් සහ කොන්දේසි සහ අදාළ නීතියට අනුකූලව සේවාවන් සපයයි.
4. ඉහත 2 ඡේදයේ විස්තර කර ඇති ආකාරයට ඔහුට ලබා දී ඇති නියමයන් සහ කොන්දේසිවල විධිවිධානවලට අනුකූල වීමට සේවා ලබන්නා බැඳී සිටී.



III. සේවා කොන්දේසි.



1. වෙබ් අඩවිය ක් රියාන්මක වන තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ පද්ධතිය සමඟ සහයෝගයෙන් කටයුතු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ය තාක්ෂණික අවශ්‍යතා පහත පරිදි වේ:

- 1) පරිගණකයක් හෝ ජංගම උපාංගයක්
- 2) අන්තර්ජාල සම්බන්ධතාවය,
- 3) ඔබේ පරිගණකයේ හෝ ජංගම උපාංගයේ තිරය මත HTML ලේඛන බැලීමට ඉඩ සලසන වෙබ් බ් රව්සරයකි. බ් රව්සරය කුකීස් පිළිගත යුතුය (ඊනියා ක්‍රියාකාරී ගොනු- "පළමු පාර්ශවීය කුකීස්");
- 4) විදි යුත් තැපෑලට ප් රවේශය.

2. සේවා සපයන්නා අන්තර්ජාල සේවා සැපයුම්කරුවෙකු නොවන බව සැලකිල්ලට ගත යුතුය. සේවාවන් භාවිතා කිරීම සඳහා, සේවා

ලබන්නාට පරිගණක මධ්‍යස්ථානයක් හෝ අන්තර්ජාල ප් රවේශය සහිත ජංගම උපාංගයක් තිබිය යුතු අතර එය වෙබ් අඩවිය හරහා සේවාවන් භාවිතා කිරීමට භාවිතා කළ හැකිය.

3. සේවා ලබන්නාට නීති විරෝධී අන්තර්ගතයන් සැපයීම තහනම්ය. එම තහනම උල්ලංඝනය වුවහොත්, සේවා සැපයුම්කරුට වහාම ගිවිසුම අවසන් කිරීමට සහ ගිණුම මකා දැමීමට අයිතියක් ඇත (අපේක්ෂකයාගේ හෝ සේවයෝජකයාගේ).
4. W4YG විසින් පරිශීලකයින්ට තම සේවාව තුළ නීති විරෝධී අන්තර්ගතයන් ලෙස ඔවුන් සලකන ඇතැම් තොරතුරු පවතින බව ඉලෙක්ට්‍රොනිකව වාර්තා කිරීමට ඉඩ සලසන යාන්ත්‍රණ ක්‍රියාත්මක කරයි. සේවා සපයන්නා ද අනවශ්‍ය ප්‍රමාදයකින් තොරව, වාර්තාව අදාළ වන තොරතුරු සම්බන්ධයෙන් ගත් තීරණය පිළිබඳව පරිශීලකයාට දැනුම් දිය යුතු අතර, එම තීරණයට එරෙහිව අභියාචනා කිරීමේ හැකියාව පිළිබඳ තොරතුරු ද ලබා දිය යුතුය. වෙබ් අඩවියේ නිමිකරු ලැබෙන සියලුම වාර්තා සලකා බලන අතර, වාර්තා අදාළ වන තොරතුරු සම්බන්ධයෙන් කාලෝචිත, අත්තනෝමතික නොවන, වෛෂයික සහ නිසි සැලකිල්ලෙන් යුතුව තීරණ ගනු ලැබේ.

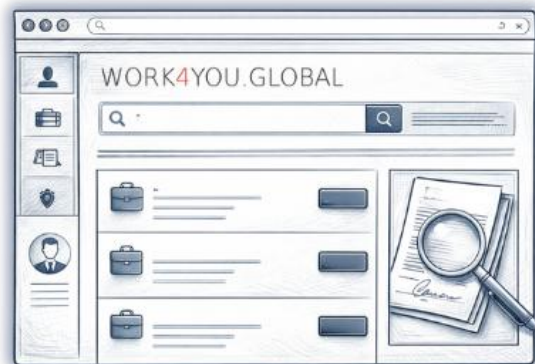
IV. සේවා සැපයුම්කරුගේ අයිතිවාසිකම් සහ බැඳීම.

1. පහත දැක්වෙන 2 වන ඡේදයට යටත්ව වර්තමාන තාක්ෂණික හැකියාවන්ට අනුකූලව ස්ථිර හා අඛණ්ඩ පදනමක් මත සේවාවන් සැපයීමට සේවා සැපයුම්කරු කටයුතු කරයි.



2. සේවා සැපයුම්කරු පහත සඳහන් අයිතිය රඳවා තබා ගනී:

1) වෙබ් අඩවිය නඩත්තු කිරීම හෝ නඩත්තු කිරීම හෝ වෙනත් ක් රියාකාරකම් හේතුවෙන් හෝ බල තත්වයක් ඇති වීම (උදා: විදුලිය විසන්ධි වීම, විදුලිය විසන්ධි වීම, විදුලිය විසන්ධි වීම, ගංවතුර, ගින්න, හිම කුණාටුව, සුළි කුණාටුව, වසංගතය, භූමිකම්පා, හදිසි තත්වය, යුද්ධය හෝ වෙනත් අවාසනාවන්ත සිදුවීම්) හේතුවෙන් සේවා සැපයීම තාවකාලිකව අත්හිටුවීම.



- 2) සේවා ලබන්නාගේ විදේශීය ලිපිනයට සේවා සැපයීමට අදාළ තාක්ෂණික හා තෛතික ගනුදෙනු පණිවුඩ යැවීම,
- 3) සේවා ලබන්නාගේ ඊ-තැපැල් ලිපිනය වෙත අලෙවිකරණ පණිවුඩ යැවීම හෝ වෙබ් අඩවියේ ඉදිරිපත් ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා සේවා ලබන්නාගේ දුරකථන අංකය ඇමතීම (W4YG නීත්‍යානුකූල උනන්දුව සඳහා ම සේවාවන් සෘජු අලෙවි),
- 4) සේවායෝජකයාගේ ගිණුම නිර්මාණය කිරීමේදී සහ ගිවිසුමේ කාලසීමාව පුරාම සපයන ලද ලියාපදිංචි දත්තවල සත්‍ය තත්වය සහ සේවායෝජකයා නියෝජනය කිරීමට බලය පවරන ලද පුද්ගලයින්ගේ දත්ත සමඟ සත්‍ය තත්වය සහ අනුකූලතාව පරීක්ෂා කිරීම; සැබෑ තත්වයට නොගැලපෙන ලියාපදිංචි දත්ත හෝ වෙනත් දත්ත ලබා දීමේ අවස්ථාවකදී, සේවා සැපයුම්කරු වැරදි ලෙස නිර්මාණය කරන ලද හෝ පවත්වාගෙන යන සේවායෝජක ගිණුමක් අත්හිටුවීමට හෝ මකා දැමීමට අයිතිය රඳවා තබා ගනී (මෙම නියමයන් සහ කොන්දේසිවල V වන පරිච්ඡේදයේ මෙම විෂය පිළිබඳ වැඩි විස්තර ඇත),
- 5) සපයනු ලබන සේවාවන්හි වෙනස්කම් සහ සේවාවන්, මෙවලම්, කාර්යයන් සහ වෙබ් අඩවියේ ක් රියාත්මක වන ආකාරය සඳහා මිල ගණන් වෙනස් කිරීම (සේවායෝජකයාට දැනට පවතින කොන්දේසි මත භාවිතා කිරීමට හැකි වන පරිදි, එනම් පොයින්ට්ස් පැකේජය මිලදී ගත් දිනයේ සිට බලපැවැත්වෙන නීති රීති මත භාවිතා කිරීමට හැකි වන පරිදි වෙනස් කිරීමට පෙර මිලදී ගත් ලකුණු පැකේජයට ඒවා බලපාන්නේ නැතැයි යන වගන්තිය සහිතව)
- 6) සත්‍ය යාපනය සහ අනුමැතිය (හෝ පුද්ගලයෙකු විසින් අනුමත කිරීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීම) ලිපියේ හෝ බැහැරයේ අන්තර්ගතය, ඇතුළු අදාළ නීතියට අනුකූල වීම (හෝ අන්තර්ගතය ලබා ගත හැකි රටේ නීතිය), ස්ථාපිත සිරිත් විරිත්, යහපත් පුරුදු සහ සමාජ සහජීවනය පිළිබඳ මූලධර්ම) සේවායෝජකයා විසින් වෙබ් අඩවියේ ප්‍රකාශයට පත් කිරීමට බලාපොරොත්තු වන අතර,
- 7) සේවායෝජකයාගේ (බඳවා ගන්නාගේ) ගිණුමේ තබා ඇති ද්‍රව්‍ය (ජායාරූප හෝ වීඩියෝ, ග්‍රැෆික් හෝ වචන ග්‍රැෆික් ලාංඡන ස්වරූපයෙන් ඇතුළු) මෙන්ම සේවායෝජකයා විසින් වෙබ් අඩවියේ පළ කරන ලද හෝ ප්‍රකාශයට පත් කරන ලද වෙනත් අන්තර්ගතයන් (උදා: ලිපි, බැහැර), තෙවන පාර්ශවයන්ගේ හෝ ආයතනවල බුද්ධිමය දේපළ අයිතිවාසිකම් (ඇතුළු ප්‍රකාශන හිමිකම් හෝ කාර්මික දේපළ අයිතිවාසිකම්) ඇතුළුව කිසිදු පුද්ගලික අයිතිවාසිකම් හෝ අයිතිවාසිකම් උල්ලංඝනය නොකරන්නේදැයි පරීක්ෂා කිරීම ඇතුළුව, විශේෂයෙන්ම උල්ලංඝනය කිරීමක් වාර්තා වන විට; අනුමත උල්ලංඝනය කිරීමක් පිළිබඳව දැනුවත් වීමේ අවස්ථාවකදී, වෙබ් අඩවියේ හිමිකරුට සේවායෝජකයාගෙන් පැහැදිලි කිරීම් සහ

- අයිතිවාසිකම් පිළිබඳ සාක්ෂි ඉල්ලා සිටිය හැකිය (ඇතුළු රූපය භාවිතා කිරීමට කැමැත්ත, ජර්කාගන හිමිකම් හුවමාරු ගිවිසුම, ආදිය),
- 8) හඳුනාගත් අක් රමිකතා පිළිබඳව සේවායෝජකයාට දැනුම් දීමෙන් පසු සහ රැකියා දැන්වීමේ අන්තර්ගතය හෝ කාණ්ඩය ස්ථායීව වෙනස් කරන ලෙස සේවායෝජකයාගෙන් ඉල්ලා සිටීමෙන් පසු (පුද්ගලයෙකු විසින්) පළ කරන ලද රැකියා දැන්වීමේ අන්තර්ගතය සහ කාණ්ඩය නිවැරදි කිරීම; පළ කරන ලද රැකියා දැන්වීම මෙම නියමයන් සහ කොන්දේසි හෝ අදාළ නීතියේ විධිවිධාන උල්ලංඝනය කරන අවස්ථාවක, හෝ රැකියා දැන්වීම ජර්දර්ශනය කරන ලද හෝ ජර්කාගනට පත් කිරීමට අදහස් කරන රටේ නීතිය හෝ ස්ථාපිත වාරිතර විධිවිධාන උල්ලංඝනය කරන විට, සේවා සැපයුම්කරුට අයිතියක් ඇත (ඇල්ගොරිතම සහභාගීත්වයකින් තොරව තීරණයක් ගැනීමෙන්) එය ඉවත් කිරීමට හෝ එහි ක්රියාකාරකම් අක්රීය කිරීමට, වහාම එහි සේවා ලබන්නාට දැනුම් දීම සහ එහි අන්තර්ගතය වෙනස් කිරීම සඳහා සේවා ලබන්නාට ඉල්ලා සිටීම,
 - 9) වෙබ් අඩවියෙන් ඉවත් කිරීම නියමයන් සහ කොන්දේසි හෝ අදාළ නීතියේ විධිවිධානවලට අනුකූල නොවන රැකියා දැන්වීමක් හෝ රැකියා දැන්වීම ජර්දර්ශනය කරන ලද රටේ නීතියේ විධිවිධාන හෝ ස්ථාපිත සිරිත් විරිත් සමඟ, සේවා ලබන්නා ආරාධනා නිව්යදින් වෙළඳ දැන්වීමේ අන්තර්ගතය වෙනස් කර නොමැති අවස්ථාවකදී (ඇල්ගොරිතමයක සහභාගීත්වයකින් තොරව තීරණය ගනු ලැබේ),
 - 10) වෙබ් අඩවියේ සේවා ලබන්නා විසින් ලබා දී ඇති රැකියා දීමනාවක් හැර වෙනත් ඕනෑම අන්තර්ගතයක් වෙබ් අඩවියෙන් ඉවත් කිරීම, එවැනි අන්තර්ගතය මෙම නියමයන් හා කොන්දේසිවල විධිවිධාන හෝ ජාත්‍යන්තර නීතිය ඇතුළු අනිවාර්ය නීතිමය විධිවිධාන උල්ලංඝනය කරන්නේ නම් (මෙම තීරණය ඇල්ගොරිතමයක සහභාගීත්වයකින් තොරව ගනු ලැබේ),
 - 11) නිසි හා බලයලත් අධිකාරියේ ඉල්ලීම අනුකූල, විසින්, ඇතුළු අන්තර්ගතය ඉවත් කිරීම (ඇතුළු රැකියා දැන්වීම, ලිපිය, බැනරය, ආදිය) නීතියේ අනිවාර්ය විධිවිධාන සමග ඔවුන්ගේ නොවන අනුකූල විසින් යුක්ති සහගත වෙබ් අඩවිය සිට (තීරණය ඇල්ගොරිතම සහභාගීත්වයෙන් තොරව සිදු කරනු ලැබේ),
 - 12) වහාම ගිවිසුම අවසන් කිරීම සහ සේවායෝජකයාගේ ගිණුම මකාදැමීම, සේවා ලබන්නා නීති විරෝධී අන්තර්ගතයන් ලබා දීම (ඇල්ගොරිතමයක සහභාගීත්වයකින් තොරව තීරණය ගනු ලැබේ).
3. වෙබ් අඩවියේ ක්රියාකාරීත්වයේ බාධා පිළිබඳ පරිශීලකයාගේ වාර්තා වලට සේවා සැපයුම්කරු ජී රනිවාර දක්වයි පැය 72 ක් ඇතුළත. වී යාපාරික නොවන දිනවල ලැබෙන අයදුම්පත් ඊළඟ වී යාපාරික දිනය අවසන් වීමට පෙර ක්රියාත්මක කරනු ලැබේ.
 4. වෙබ් අඩවිය සේවාවන් භාවිතා කිරීමේදී කිසියම් ගැටළුවක් ඇති වුවහොත් පරිශීලකයින්ට හැකි සෑම සහායක්ම ලබා දීමට සේවා සැපයුම්කරු කටයුතු කරයි.



V. සේවායෝජක ගිණුමක් විවෘත කිරීම. සහයෝගීතාව සහ සේවා යෝජකයාට සේවා සැපයීමේ නීති රීති.



1. සේවා සපයන්නා සහ ගෙවුම් සේවා ලබන්නා අතර සහයෝගීතාවය ආරම්භ වන්නේ සේවායෝජකයා විසින් වෙබ් අඩවියේ සේවායෝජකයාගේ ගිණුම නිසි ලෙස නිර්මාණය කරන මොහොතේ සිට (සේවායෝජකයා විසින් නිවැරදි ලියාපදිංචිය).
2. වෙබ් අඩවියේ සේවායෝජක ගිණුමක් නිර්මාණය කිරීම සඳහා, සේවායෝජකයා බැඳී සිටී:
 - 1) ලියාපදිංචි කිරීමේ පෝරමය නිවැරදිව පුරවන්න (අවශ්‍ය සියලුම ක්ෂේත්‍ර පුරවන්න) සහ සත්‍ය තත්වයට අනුකූල වන දත්ත ලබා දීම; ලියාපදිංචි කිරීමේ පෝරමයේ සහ පසුව සේවායෝජකයාගේ ගිණුමේ (මෙන්ම අදාළ බඳවා ගන්නාගේ ගිණුමේ) ඇතුළත් කර ඇති දත්ත, සේවායෝජකයාගේ (බඳවා ගන්නාගේ) ගිණුමේ ඇති ද්‍රව්‍ය (ඇතුළු ඡායාරූප හෝ වීඩියෝ, ග්‍රැෆික් හෝ වචන ග්‍රැෆික් ලාංඡන ස්වරූපයෙන්) සේවායෝජකයාගේ ලියාපදිංචි දත්ත සමඟ සත්‍ය තත්වය සමඟ අනුකූල විය යුතු අතර පුද්ගලික අයිතිවාසිකම් හෝ අයිතිවාසිකම්, විශේෂයෙන් බුද්ධිමය දේපළ අයිතිවාසිකම් (ඇතුළු ජ්‍යෙෂ්ඨ රකාශන හිමිකම් හෝ කාර්මික දේපළ අයිතිවාසිකම්) උල්ලංඝනය නොකළ යුතුය. තෙවන පාර්ශවයන්;
 - 2) වෙබ් අඩවියේ නියමයන් සහ කොන්දේසි, පෞද්ගලිකත්ව ජර්නිපත්තිය පිළිගැනීම සහ සේවායෝජක ගිණුමක් නිර්මාණය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය කැමැත්ත ලබා දීම, ලියාපදිංචි කිරීමේ පෝරමයේ සුදුසු පිරික්සුම් කොටුව සලකුණු කිරීමෙන්,
 - 3) වෙබ් අඩවියේ සිට ලියාපදිංචි කිරීමේ පෝරමයේ දක්වා ඇති විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනයට යවනු ලබන සක් රිය කිරීමේ සබැඳිය ක්ලික් කිරීමෙන් සේවායෝජක ගිණුම (මෙන්ම ඒ හා සම්බන්ධ බඳවා ගන්නාගේ ගිණුම) සක් රිය කරන්න.
3. සේවායෝජක ගිණුමක් විවෘත කිරීමෙන්, සේවායෝජකයා මෙසේ ද ජ්‍යෙෂ්ඨ රකාශ කරයි:
 - 1) සේවායෝජකයා විසින් සපයනු ලබන දත්ත, එනම් සේවායෝජකයා විසින් ලියාපදිංචි කිරීමේ පෝරමයේ සහ පසුව සේවායෝජකයාගේ ගිණුමේ (මෙන්ම එයට සම්බන්ධ බඳවා ගන්නාගේ ගිණුම) සම්පූර්ණ, අනුකූල වන අතර ගිවිසුමේ කාලසීමාව පුරා සේවායෝජකයාගේ ලියාපදිංචි දත්ත සහ සත්‍ය තත්වය සමඟ අනුකූල වන අතර තෙවන පාර්ශවයන්ගේ හෝ ආයතනවල විශේෂයෙන් බුද්ධිමය දේපළ අයිතිවාසිකම් (ඇතුළු ජ්‍යෙෂ්ඨ රකාශන හිමිකම් හෝ කාර්මික දේපළ අයිතිවාසිකම්) උල්ලංඝනය නොකරයි.
 - 2) සේවායෝජකයාගේ (බඳවා ගන්නාගේ) ගිණුමේ (ඇතුළු ඡායාරූප හෝ වීඩියෝ, ග්‍රැෆික් හෝ වචන-ග්‍රැෆික් ලාංඡන ස්වරූපයෙන්) මෙන්ම ඔහු / ඇය වෙබ් අඩවියේ ජ්‍යෙෂ්ඨ රකාශයට පත් කිරීමට කැමති වෙතත් අන්තර්ගතයන් (උදා: ලිපි, බැනර්) සහ ඒවා කිසිදු පුද්ගලික අයිතිවාසිකම් හෝ අයිතිවාසිකම්, විශේෂයෙන් බුද්ධිමය දේපළ අයිතිවාසිකම් උල්ලංඝනය නොකරන බව ඔහු / ඇයට හිමිකම් ඇත (ඇතුළු

ජ්‍යෙෂ්ඨතම හෝ කාර්මික දේපළ අයිතිවාසිකම්) පුද්ගලයන් හෝ තෙවන පාර්ශවයන්,

- 3) ගිවිසුමේ මුළු කාලසීමාව සඳහාම, ඔහුගේ / ඇයගේ සේවායෝජකයා (හෝ බඳවා ගන්නා) ගිණුමේ තබා ඇති ද්රවය හෝ වෙබ් අඩවියේ ඔහුගේ / ඇයගේ මුලපිරීම මත ජ්‍යෙෂ්ඨතම පත් කරන ලද අන්තර්ගතය බැහැර කිරීමට ඔහුට / ඇයට අයිතියක් ඇති බව සහතික කරයි (ඉහත 2 වන කරුණෙහි සඳහන් කර ඇති අතර, බලපත්‍රයක් හෝ උප බලපත්‍රයක් ලබා දීමේ අයිතිය ඇතුළුව- සේවාවේ ස්වභාවය අනුව අවශ්‍ය නම්),
- 4) විශේෂයෙන් අපේක්ෂා කෙරෙන බඳවා ගැනීම සහ රැකියා ක්ෂේත්‍රයේ අදාළ ආයතනය වෙනුවෙන් කරුණු නියෝජනය කිරීමට, ක්‍රියා කිරීමට සහ හැසිරීමට නීතියෙන් අවශ්‍ය සියලු බලතල (බලයල, ඇටෝරිනි බලතල) බලයලත් සහ බලයලත් ඇත.
- 5) නියමයන් සහ කොන්දේසි සහ වෙබ් අඩවියේ පෞද්ගලිකත්ව ජ්‍යෙෂ්ඨතම කියවා ඇති අතර ඔවුන්ගේ විධිවිධානවලට අනුකූල වීමට කටයුතු කරයි.
4. සේවායෝජකයා වෙබ් අඩවියේ නම ගිණුම නිර්මාණය කිරීමෙන්, ගිණුමේ හෝ වෙබ් අඩවියේ අන්තර්ගතයන් හෝ ද්‍රව්‍ය (ඡායාරූප, වීඩියෝ, ග්‍රැෆික් ලාංඡන හෝ වචන-ග්‍රැෆික් ලාංඡන ඇතුළුව) ප්‍රකාශයට පත් කරන මොහොතේ සිට, සේවා සැපයුම්කරු (W4YG) විසින් එම අන්තර්ගතයන් සහ ද්‍රව්‍ය භාවිතා කිරීම සඳහා නොමිලේ අවසරය ලබා දෙයි (තෙවන පාර්ශවයන්ට උපඅවසර ලබා දීමේ අයිතිය ද සහිත, අනන්‍ය නොවන සහ භූගෝලීය සීමාවකින් තොර බලපත්‍රයක් ලෙස, සේවා සැපයීම සඳහා සහයෝගයෙන් කටයුතු කරන ආයතනවලට, ලකුණු පැකේජයේ රාමුව තුළද ඇතුළුව). මෙම අවසරය විශේෂයෙන් සේවායෝජකයාගේ සමාගම් නාමය සහ සේවායෝජකයා විසින් ලබා දී ඇති වෙළඳ ලකුණ (ග්‍රැෆික් හෝ වචන-ග්‍රැෆික් ලාංඡනය), එය අදාළ අධිකාරියක් විසින් ලියාපදිංචි කර තිබුණත් නැතත්, හෝ වෙනත් ආකාරයකින් ආරක්ෂා කර තිබුණත් නැතත්, සේවාවන් සැපයීම සඳහා, විශේෂයෙන් රැකියා දීමනා ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා භාවිතා කළ හැකිය. මෙම භාවිතය සඳහා අදාළ ක්ෂේත්‍ර වන්නේ: පරිගණක මතකයට ඇතුළත් කිරීම, පිටපත් කිරීම (වුම්බක සටහන් තාක්ෂණය හෝ ඩිජිටල් තාක්ෂණය ඇතුළු ඕනෑම තාක්ෂණික ක්‍රමයකින් පිටපත් නිෂ්පාදනය කිරීම), ප්‍රසිද්ධියේ ප්‍රදර්ශනය කිරීම, නැවත ඉදිරිපත් කිරීම සහ දර්ශනය කිරීම, මෙන්ම වෙබ් අඩවිය හෝ Google, LinkedIn සහ වෙනත් සමාජ මාධ්‍ය වේදිකා වැනි ප්‍රවර්ධන කටයුතු සඳහා භාවිතා කරන තෙවන පාර්ශවීය මෙවලම් හරහා මහජනතාවට ප්‍රවේශ විය හැකි පරිදි ලබා දීම, ඕනෑම පුද්ගලයෙකුට තමන් තෝරාගත් ස්ථානයක සහ වේලාවක එයට ප්‍රවේශ විය හැකි ආකාරයෙන්. ඉහත බලපත්‍රය මගින්, බලපත්‍රයේ කාලසීමාව තුළ, ඉහත සඳහන් භාවිත ක්ෂේත්‍රයන්හි අන්තර්ගතයන් හෝ ද්‍රව්‍ය (ඡායාරූප, වීඩියෝ, ග්‍රැෆික් ලාංඡන හෝ වචන-ග්‍රැෆික් ලාංඡන ඇතුළුව) සම්බන්ධයෙන් ව්‍යුත්පන්න අයිතිවාසිකම් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා භූගෝලීය සීමාවකින් තොර අවසරය ද ඇතුළත් වේ. ව්‍යුත්පන්න අයිතිවාසිකම් ක්‍රියාත්මක කිරීම විශේෂයෙන් පරිවර්තනය කිරීම, සංශෝධනය කිරීම, අනුවර්තනය කිරීම, සැකැස්ම වෙනස් කිරීම සහ වෙනත් වෙනස්කම් සිදු කිරීම, අනුවර්තන නිර්මාණය කිරීම, කොටස්වලට බෙදීම, ඒකාබද්ධ කිරීම සහ වෙනත් ද්‍රව්‍ය හෝ ලකුණු සමඟ එකට යෙදීම ඇතුළත් විය හැකිය.
5. සේවායෝජකයා වෙබ් අඩවියේ නම ගිණුම නිර්මාණය කිරීමෙන්, ගිණුමේ ග්‍රැෆික් හෝ වචන-ග්‍රැෆික් ලාංඡනයක් ප්‍රකාශයට පත් කරන මොහොතේ සිට, සේවා සැපයුම්කරු (W4YG) විසින් සේවායෝජකයාගේ සමාගම් නාමය සහ

සේවායෝජකයා විසින් ලබා දී ඇති වෙළඳ ලකුණ (ග්‍රැෆික් හෝ වචන-ග්‍රැෆික් ලාංඡනය), එය අදාළ අධිකාරියක් විසින් ලියාපදිංචි කර තිබුණත් නැතත් හෝ වෙනත් ආකාරයකින් ආරක්ෂා කර තිබුණත් නැතත්, භාවිතා කිරීම සඳහා නොමිලේ අවසරය ලබා දෙයි (W4YG සමඟ සහයෝගයෙන් කටයුතු කරන තෙවන පාර්ශ්වයන්ට උපඅවසර ලබා දීමේ අයිතිය ද සහිත, අනන්‍ය නොවන සහ භූගෝලීය සීමාවකින් තොර බලපත්‍රයක් ලෙස). මෙම අවසරය සේවා සැපයුම්කරුගේ ප්‍රචාරණ සහ තොරතුරුමය ද්‍රව්‍යවල ඒවා භාවිතා කිරීම සඳහා ලබා දෙන අතර, එම ද්‍රව්‍ය වෙබ් අඩවිය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා මෙන්ම සේවා සැපයුම්කරු සහ සේවායෝජකයා අතර සහයෝගීතාව (ගිවිසුමක් ඇති කර ගැනීම) පිළිබඳ තෙවන පාර්ශ්වයන්ට දැනුම් දීම සඳහා භාවිතා කරනු ලැබේ. මෙයට වෙබ් අඩවියේ අන්තර්ජාල පිටු, සමාජ මාධ්‍ය වේදිකා, පත්‍රිකා, පොත්ිකා, ඉදිරිපත් කිරීම්, වීඩියෝ, ඡායාරූප සහ වෙනත් ප්‍රචාරණ හා තොරතුරුමය ද්‍රව්‍ය ඇතුළත් වේ. මෙම භාවිතය සඳහා අදාළ ක්ෂේත්‍ර වන්නේ: පරිගණක මතකයට ඇතුළත් කිරීම, පිටපත් කිරීම (මුද්‍රණ, ප්‍රතිනිෂ්පාදන, චුම්බක සටහන් සහ ඩිජිටල් තාක්ෂණ ඇතුළු ඕනෑම තාක්ෂණික ක්‍රමයකින් පිටපත් නිෂ්පාදනය කිරීම), මුල් පිටපත හෝ එය ස්ථාපිත කර ඇති පිටපත් සංසරණයට නිකුත් කිරීම, ණයට දීම හෝ කුලියට දීම, ප්‍රසිද්ධියේ ප්‍රදර්ශනය කිරීම, නැවත ඉදිරිපත් කිරීම සහ දර්ශනය කිරීම, විකාශනය සහ නැවත විකාශනය කිරීම, මෙන්ම වෙබ් අඩවිය හෝ Google, LinkedIn සහ වෙනත් සමාජ මාධ්‍ය වේදිකා හරහා, හෝ පත්‍රිකා, පොත්ිකා, ඉදිරිපත් කිරීම්, වීඩියෝ, ඡායාරූප සහ වෙනත් ප්‍රචාරණ හා තොරතුරුමය ද්‍රව්‍ය මගින් මහජනතාවට ප්‍රවේශ විය හැකි පරිදි ලබා දීම, ඕනෑම පුද්ගලයෙකුට තමන් තෝරාගත් ස්ථානයක සහ වේලාවක එයට ප්‍රවේශ විය හැකි ආකාරයෙන්. සේවායෝජකයාට මෙම බලපත්‍රය අවලංගු කිරීමේ අයිතිය ඇති අතර, එය ලිඛිත (හෝ ඉලෙක්ට්‍රොනික) ආකාරයෙන්, වලංගුභාවය සඳහා අනිවාර්ය කොන්දේසියක් ලෙස, මාස 3ක අවසන් කිරීමේ කාලසීමාවක් ලබා දී සිදු කළ යුතුය.

6. සේවායෝජකයාගේ ලාංඡනයේ එහි ග්‍රැෆික් සලකුණ සහ සමාගමේ නම පමණක් අඩංගු විය හැකිය. W4YG දුරකථන අංකය, රීමේල් ලිපිනය හෝ වෙබ් අඩවි ලිපිනය අඩංගු සේවායෝජකයාගේ ලාංඡනය පිළිගන්නේ නැත, එනම් එය වෙබ් අඩවියේ ප්‍රකාශයට පත් නොකරනු ඇත හෝ වෙබ් අඩවියෙන් ඉවත් කරනු ඇත. සේවායෝජකයාගේ ලාංඡනය වෙබ් අඩවියේ හිමිකරු විසින් තීරණය කර අවසර දී ඇති ආකෘතියක් සහ යෝජනාවක් තුළ සැපයිය යුතුය (හෝ සේවායෝජකයාගේ මණ්ඩලයට උඩුගත කළ යුතුය). එසේ නොමැති නම්, සේවායෝජකයාට ලාංඡනය ලබා දීමට (හෝ උඩුගත කිරීමට) සහ වෙබ් අඩවියේ ෂ්‍රි ලකාශයට පත් කිරීමට නොහැකි වනු ඇත.
7. සේවා සපයන්නාට සේවායෝජක ගිණුමක් නිර්මාණය කිරීම ෂ්‍රි ලකාශයට පත් කිරීමට හෝ දැනට පවතින සේවායෝජක ගිණුමක් අවහිර කිරීමට හෝ මකා දැමිය හැකිය:
- 1) ලියාපදිංචි කිරීමේදී හෝ පසුව සේවායෝජකයාගේ (බඳවා ගන්නාගේ) ගිණුමේ ලබා දී ඇති දත්ත අසත්‍ය, අසම්පූර්ණ හෝ සාවද්‍ය යනා අඩංගු වන අතර, ඒවායේ විශ්වසනීයත්වය පිළිබඳ සාධාරණ සැකයක් මතු කරයි හෝ වෙනත් ආකාරයකින් නියමයන් සහ කොන්දේසි වලට නොගැලපේ හෝ ජාත්‍යන්තර නීතිය ඇතුළුව අනිවාර්ය නීතියේ විධිවිධාන සමඟ නොගැලපේ, විශේෂයෙන් තෙවන පාර්ශ්වයන්ගේ අයිතිවාසිකම් හෝ අයිතිවාසිකම් උල්ලංඝනය කිරීම හෝ තෙවන

- පාර්ශවයක් හෝ ආයතනයක් ලෙස පෙනී සිටීම පිළිබඳ සාධාරණ සැකයක් තිබේ නම්,
- 2) සේවායෝජකයාගේ නම දැනටමත් වෙබ් අඩවියේ භාවිතා කර ඇත. නැතහොත් සේවායෝජකයාගේ (බඳවා ගන්නාගේ) ගිණුම එකම සම්බන්ධතා තොරතුරු (විද්‍යුත් තැපෑල, දුරකථන) හෝ එකම වසම (වෙබ් අඩවි ලිපිනය) හෝ එකම ලියාපදිංචි දත්ත (උදා: ලියාපදිංචි අංකය, බදු හඳුනාගැනීමේ අංකය, සංඛ්‍යාතමය අංකය හෝ වෙනත් ලියාපදිංචි අංකය) සමඟ ලියාපදිංචි වී ඇත.
 - 3) ලියාපදිංචිය අතරතුර හෝ සේවායෝජකයාගේ ගිණුමේ සේවායෝජකයා විසින් සපයන ලද දත්ත නීතියට පටහැනි බව සේවා සපයන්නා සාධාරණ හා විශ්වාසදායක තොරතුරු ඇත, යහපත් සදාචාර, පිළිගත් සිරිත් විරිත්, අසත්‍ය, අසම්පූර්ණ, සාවද්‍ය යනාදියට අඩංගු වේ, ඒවායේ විශ්වසනීයත්වය පිළිබඳ සාධාරණ සැකයක් මතු කරයි හෝ වෙනත් ආකාරයකින් නියමයන් හා කොන්දේසි සමඟ නොගැලපේ හෝ ජාත්‍යන්තර නීතිය ඇතුළු අනිවාර්ය නීතියේ විධිවිධාන සමඟ නොගැලපේ, විශේෂයෙන් සාධාරණ තිබේ නම් තෙවන පාර්ශවයන්ගේ අයිතිවාසිකම් හෝ අවශ්‍යතා උල්ලංඝනය කිරීම හෝ තෙවන පාර්ශවයක හෝ ආයතනයක් ලෙස පෙනී සිටීම සැක කිරීම,
 - 4) සේවායෝජකයාගේ ක්‍රියාකාරකම් (හෝ බඳවා ගන්නා) අවශ්‍යතා උල්ලංඝනය කරයි, සේවා සැපයුම්කරුගේ අයිතිවාසිකම් හෝ පෞද්ගලික අයිතිවාසිකම් හෝ තෙවන පාර්ශවයන්ගේ අයිතිවාසිකම්, අයිතිවාසිකම් හෝ පෞද්ගලික අයිතිවාසිකම්,
 - 5) සේවා සපයන්නා සේවායෝජකයා නීත්‍යානුකූලව නහනම් හෝ අසාධාරණ භාවිතයන් ගැන විශ්වසනීය තොරතුරු ලැබෙනු ඇත (හෝ බඳවා ගන්නා) පුද්ගලයන් දෙසට, විශේෂයෙන් පරිශීලකයන් හෝ අපේක්ෂකයන්, එය වෙබ් අඩවිය හරහා සහයෝගීතාව ස්ථාපිත කවුරුන් සමඟ.
 8. සේවායෝජක ගිණුමේ ඔවුන්ගේ සමාගම පිළිබඳ තොරතුරු ඇතුළත් කළ හැකිය, එනම් නම, සම්බන්ධතා තොරතුරු (දුරකථන, විද්‍යුත් තැපෑල), දත්ත සහ ලියාපදිංචි අංක (ලියාපදිංචි අංක, බදු හඳුනාගැනීමේ අංක, සංඛ්‍යාතමය හෝ වෙනත් අංක), සමාගමේ ලියාපදිංචි කාර්යාලයේ ලිපිනය, ස්ථාන සිතියම, සේවකයින් සංඛ්‍යාව පිළිබඳ තොරතුරු, වාර්ෂික පිරිවැටුම පිළිබඳ තොරතුරු, ලාංඡනය, ග්‍රැෆික් බැනරය, සමාගමේ ක්‍රියාකාරකම් පිළිබඳ විස්තරය, සමාගම ඉදිරිපත් කරන ඡායාරූප, වීඩියෝ ද්‍රව්‍ය, බාහිර මාර්ගගත වේදිකා වල අදහස් වලට සබැඳි හෝ මාධ්‍ය වෙත සබැඳි සමාජ ජාල. සේවායෝජකයාගේ ගිණුමේ සහ වෙබ් අඩවියේ ලබා දී ඇති දත්ත වලින්, සේවායෝජකයාගේ ව්‍යාපාරික කාඩ්පත නිර්මාණය වේ. සේවායෝජකයාගේ ව්‍යාපාරික කාඩ්පත යටතේ, සේවායෝජකයා වෙබ් අඩවියේ ප්‍රකාශයට පත් කර ඇති රැකියා දීමනා ද ඇත.
 9. වර්තමාන, සක්‍රීය විද්‍යුත් තැපෑල ලිපිනයක් තිබීමේ අවශ්‍ය යතාවය සේවායෝජකයා පිළිගනී. ලියාපදිංචි කිරීමේ පෝරමය පිරවීමේදී මෙම ලිපිනය සපයනු ලැබේ. සපයා ඇති විද්‍යුත් තැපෑල ලිපිනය අඛණ්ඩව අධීක්ෂණය කිරීමට සේවායෝජකයා බැඳී සිටින අතර, එය වෙනස් වුවහොත් මෙම කරුණ වහාම සේවා සැපයුම්කරුට දැනුම් දිය යුතුය.
 10. විද්‍යුත් තැපෑල ලිපිනය සේවායෝජකයාගේ (සහ බඳවා ගන්නාගේ) ගිණුමට සම්පව සම්බන්ධ වී ඇති අතර එය මෙම ආයතනය හඳුනා ගැනීමේ ආකාරයක් වන අතර සේවාවන් සැපයීමට අදාළ ලිපි හුවමාරුව සඳහා භාවිතා කරනු ඇත.



11. සේවායෝජකයාගේ ගිණුමේ (සහ බඳවා ගන්නාගේ ගිණුමේ) ක්‍රියාකාරීත්වය සඳහා, සේවායෝජකයාට සක්‍රීය හා නිසි ලෙස ක්‍රියාත්මක වන වෙබ් අඩවියක් නිවීම අවශ්‍ය වේ.
12. ලියාපදිංචි කිරීමේ පෝරමයේ වාර්තා කරන ලද දත්ත යාවත්කාලීන කිරීම සහ සේවායෝජකයාගේ (හෝ බඳවා ගන්නාගේ) ගිණුමේ අඛණ්ඩ පදනමක් මත දිස්වන දත්ත යාවත්කාලීන කිරීමට සේවායෝජකයා භාර ගනී. වෙබ් අඩවිය හරහා සපයනු ලබන සේවාවන් සඳහා ඇණවුම් සහ ඉන්වොයිසි තහවුරු කිරීමේදී මෙම දත්ත ස්වයංක් රියව එකතු කරනු ලැබේ. සේවායෝජකයාගේ (හෝ බඳවා ගන්නාගේ) ගිණුමේ දත්ත යාවත්කාලීන නොකිරීම හෝ වැරදි හෝ අසම්පූර්ණ දත්ත සුරැකීම හේතුවෙන් ඉන්වොයිසියක හෝ ඇණවුමක වැරදි දත්ත ඇතුළත් වුවහොත්, ඒ සඳහා සේවා සැපයුම්කරු වගකිව යුතු නොවේ.
13. සේවායෝජකයා ඔහුගේ / ඇයගේ විද් යුත් තැපැල් ලිපිනය සහ සේවායෝජකයා විසින් / ඇය විසින් සකස් කරන ලද ප් රවේශ මුරපදයක් භාවිතා කරමින් සේවායෝජකයාගේ (හෝ බඳවා ගන්නාගේ) ගිණුමට ප් රවේශය ලබා ගනී. සේවායෝජකයා සිය සේවායෝජක ගිණුමට (සහ බඳවා ගන්නා) වෙබ් අඩවියට ප් රවේශ වීමට ඇති මුරපදය කිසිදු තෙවන පාර්ශවයකට අනාවරණය නොකිරීමට බැඳී සිටින අතර එය හෙළිදරව් කිරීමේ ප් රති result ලයක් ලෙස සිදුවන ඕනෑම හානියක් සඳහා තනිකරම වගකිව යුතුය.
14. අනවසර පුද්ගලයෙකු (සේවායෝජකයාට සේවාවන් සැපයීමෙන් නිදහස් කරන ලද සේවයෙන් පහ කරන ලද සේවකයෙකු / පුද්ගලයෙකු හෝ සේවායෝජකයාගේ ශරීරයේ සේවයෙන් පහ කරන ලද සාමාජිකයෙකු ඇතුළුව ඇතුළු) පිවිසුම් දත්ත සේවායෝජකයාගේ ගිණුමට (හෝ බඳවා ගන්නා) වෙතස් කරන්නේ නම්, විශේෂයෙන් විද් යුත් තැපැල් ලිපිනය වෙතස් කිරීම ඇතුළුව, සේවායෝජකයා (සේවායෝජකයා වෙනුවෙන් ක් රියා කිරීමට අවසරය පිළිබඳ විශ්වාසදායක සාක්ෂි ඉදිරිපත් කරන පුද්ගලයෙකු හරහා) මෙම කරුණ වහාම වෙබ් අඩවියේ නිමිකරුට දැනුම් දීමට බැඳී සිටී. ප් රශ්නගත තත්වය තුළ, සේවායෝජකයා නියෝජනය කිරීමට බලය පවරන ලද පුද්ගලයෙකුගේ ඉල්ලීම පරිදි W4YG විසින් සඳහන් කරන ලද සේවායෝජක (හෝ බඳවා ගන්නා) ගිණුම තාවකාලිකව අවහිර කිරීමට හෝ එය ස්ථිරවම මකා දැමිය හැකිය.
15. සේවායෝජකයාගේ ගිණුම හරහා වෙබ් අඩවි සේවාවන් (විශේෂයෙන් ගෙවන සේවා) භාවිතා කිරීම සඳහා, සුදුසු ලකුණු පැකේජයක් මිලදී ගැනීම අවශ්‍ය වේ.
16. ලකුණු පැකේජය මිලදී ගැනීම වෙබ් අඩවියේ ඇති ගෙවීම් පද්ධති (ක් රම) හරහා සිදු කෙරේ. ගෙවීම සිදු කර බැර කිරීමෙන් පසුව, ලකුණු පැකේජය සේවායෝජකයාගේ ගිණුමට පවරනු ලැබේ, ඉන්වොයිසියක් නිකුත් කරනු ලැබේ, සහ ගෙවීම ගනුදෙනු ඉතිහාසයේ පුරකිනු ලැබේ. සේවා සැපයුම්කරු ලකුණු පැකේජය මිලදී ගත් මාසයක අවසන් දිනය දක්වා නිකුත් කරන ලද ඉන්වොයිසි නිවැරදි කිරීමේ හැකියාව සංචිත කර ඇත.
17. පොයින්ට්ස් පැක් මිල ගණන් ශුද්ධ මිල ගණන් වේ. W4YG ශුද්ධ මිලට පොයින්ට්ස් පැකේජය සඳහා ගාස්තුවක් අය කරන අතර ශුද්ධ මුදල සඳහා ඉන්වොයිසියක් නිකුත් කරයි. සේවායෝජකයා විසින් ලියාපදිංචි කාර්යාලය ඇති රට අනුව අදාළ බදු ගණනය කර නිසි බලධරයාට ගෙවිය යුතුය.



18. සේවායෝජකයාගේ ගිණුමේ, සේවායෝජකයාගේ මණ්ඩලයේ, වෙබ් අඩවියේ සේවා සැපයුම්කරු විසින් සපයනු ලබන සේවාවන්හි කොටසක් ලෙස, පහත සඳහන් කාර්යයන් ඇතුළත් අතරින් ලබා ගත හැකිය:
 - 1) සේවායෝජක ගිණුමේ මූලික සංඛ්‍යාලේඛන,
 - 2) ජ්‍යෙෂ්ඨතා පත් කරන ලද රැකියා දීමනා සංඛ්‍යාව පිළිබඳ තොරතුරු,
 - 3) අපේක්ෂකයන්ගේ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව,
 - 4) සක් රිය බඳවා ගන්නන් සංඛ්‍යාව,
 - 5) රැකියා දීමනා සඳහා ඇතුළත් කිරීම් සංඛ්‍යාව,
 - 6) පද්ධති දැනුම්දීම්,
 - 7) සේවායෝජකයාගේ ගිණුමේ ඇති ලකුණු පැකේජයේ වර්තමාන තත්ත්වය පිළිබඳ තොරතුරු,
 - 8) රැකියා ලැයිස්තුගත කිරීම් කළමනාකරණය කිරීම (ඇතුළු වෙළඳ දැන්වීම් නිර්මාණය කිරීම, සංස්කරණය කිරීම, අනුපිටපත් කිරීම හෝ මකා දැමීමේ මාදිලිය); දීමනාව නිර්මාණය කිරීමේ කොටසක් ලෙස, සේවායෝජකයාට අපේක්ෂකයාගෙන් ලබා ගැනීමට අවශ්‍ය දත්ත තෝරා ගැනීමට අවස්ථාව ඇත (උදා: CV එකක් යැවීම අනිවාර්ය ද යන්න);
 - 9) දැන්වීම් සංඛ්‍යාලේඛන විශ්ලේෂණය කිරීම,
 - 10) අපේක්ෂකයින්ගේ අයදුම්පත් කළමනාකරණය (ඇතුළු සමාලෝචනය, විශ්ලේෂණය, අයදුම්පත් තත්ත්වය වෙනස් කිරීම, බඳවා ගැනීමේ සටහන්, දත්ත අපනයනය),
 - 11) අපේක්ෂකයින්ගේ අභ්යන්තර දත්ත සමුදායන් නිර්මාණය කිරීම,
 - 12) බඳවා ගන්නන් සහ බඳවා ගන්නා ගිණුම් කළමනාකරණය කිරීම (බඳවා ගැනීමේ ගිණුමක් නිර්මාණය කිරීම, බඳවා ගැනීමේ වියාපෘති සඳහා බඳවා ගන්නන් පැවරීම, බඳවා ගන්නන්ගේ දත්ත සංස්කරණය කිරීම, බඳවා ගන්නාගේ ගිණුම මකා දැමීම),
 - 13) අදාළ සංඛ්‍යා ලේඛන වෙත ජරවේශ, රැකියා දීමනා සංඛ්‍යාව ඇතුළු, අයදුම්පත්, බඳවා ගැනීමේ කාර්යක්ෂමතාව, බඳවා ගැනීමේ ක්රියාකාරකම්, රැකියා දීමනා පොලී,
 - 14) W4YG විසින් සත් යාපනය සඳහා ලිපියක් හෝ බැහැරයක් යැවීම සහ ලකුණු පැකේජයේ කොටසක් ලෙස වෙබ් අඩවියේ ජ්‍යෙෂ්ඨතා පත් කිරීමේ හැකියාව,
 - 15) ලකුණු පැකේජයේ කොටසක් ලෙස ආයතනික සමාජ වගකීම් සහතික උත්පාදනය කිරීමේ හැකියාව,
 - 16) වාර්තා සහතික උත්පාදනය කිරීමේ හැකියාව (නියමයන් සහ කොන්දේසිවලට වන පරිච්ඡේදයේ 33 වන ඡේදයේ දක්වා ඇති නීතිරීති වලට අනුකූලව),
 - 17) ඇණවුම් සහ ඉන්වොයිසි ස්වයංක් රියව උත්පාදනය කිරීම (සේවායෝජකයාගේ ගිණුමෙන් ඇණවුම් සහ ඉන්වොයිසි PDF ආකෘතියෙන් බාගත කිරීමේ හැකියාව).
19. ලකුණු පැකේජය කල් ඉකුත් වුවහොත්, සක් රිය පොයින්ට් පැකේජයක් නොමැති බව ලියාපදිංචි කිරීමේදී සපයා ඇති විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනයට සේවායෝජකයාට දැනුම් දීමක් ලැබෙනු ඇත. නියමයන් සහ කොන්දේසිවලට වන පරිච්ඡේදයේ 1 වන ඡේදයේ සඳහන් ලිපිනයට විද්‍යුත් තැපැල් යැවීමෙන් ඒවා ලැබීමට අකමැති බව ලබන්නා W4YG වෙත දැනුම් දෙන්නේ නම් මිස දැනුම්දීම් වරින් වර යවනු ලැබේ.
20. සේවායෝජක ගිණුම (සහ බඳවා ගන්නා) පිහිටුවීමේ කොටසක් ලෙස, සේවායෝජකයාට වෙබ් අඩවියේ හිමිකරුගෙන් එක් වරක් නොමිලේ ලකුණු



පැකේජයක් ලැබේ. වෙබ් අඩවිය නවදුරටත් භාවිතා කිරීම සඳහා සේවා ලබන්නාගේ මනාපයන්ට අනුරූප ලකුණු පැකේජයක් මිලදී ගැනීම අවශ්‍ය වේ. නවත් එක් වරක් නිදහස් පොයින්ට් පැකේජයක් ලබා ගැනීම සඳහා නියමයන් සහ කොන්දේසි මග හැරීමට දරන ඕනෑම උත්සාහයක් W4YG විසින් අලුතින් නිර්මාණය කරන ලද ගිණුම් අවහිර කිරීම හෝ මකා දැමීම මගින් හෝ නියමයන් සහ කොන්දේසි උල්ලංඝනය කරමින් උපයා ගත් එක් වරක් නොමිලේ ලකුණු පැකේජ අවහිර කිරීම හෝ මකා දැමීම මගින් වී යථ්‍ය කරනු ඇත.

21. එක් වරක් නොමිලේ ලකුණු පැකේජය භාවිතා කිරීමෙන් පසු දින 90 ක් ඇතුළත සේවායෝජකයා ලකුණු පැකේජයක් මිලදී නොගන්නේ නම්, පෙර පැවති සියලුම ක් රියාකාරකම් සහ සේවායෝජකයාගේ (සහ බඳවා ගන්නාගේ) ගිණුමේ එකතු කරන ලද දත්ත නිවා දැමිය හැකිය (මකා දැමිය හැකිය).
22. නියමයන් සහ කොන්දේසි වලට අනුකූලව සේවා ලබන්නා සේවායෝජකයාගේ ගිණුම මකා දැමුවහොත් හෝ සේවා සැපයුම්කරු විසින් සේවායෝජකයාගේ ගිණුම මකා දැමුවහොත්, එක් වරක් නොමිලේ ලකුණු පැකේජය නැවත භාවිතා කළ නොහැක.

VI. ගිණුම් බඳවා ගන්නා.



1. සේවායෝජකයාට තම සේවායෝජක ගිණුම තුළ බඳවා ගන්නාගේ ගිණුමක් නිර්මාණය කිරීමට අයිතියක් ඇත. බඳවා ගන්නාගේ ගිණුම සේවායෝජකයාගේ ගිණුම සමඟ සම්පව සම්බන්ධ වේ (සේවායෝජකයාගේ ගිණුමේ පැවැත්ම මත රඳා පවතින උප ගිණුමක් ලෙස), සහ එහි ක් රියාකාරිත්වය සේවායෝජකයා විසින් මිලදී ගත් ලකුණු පැකේජය මගින් සීමා වේ.

2. බඳවා ගන්නාගේ ගිණුමේ, බඳවා ගන්නාගේ මණ්ඩලයේ, වෙබ් අඩවියේ සේවා සැපයුම්කරු විසින් සපයනු ලබන සේවාවන්හි කොටසක් ලෙස, පහත සඳහන් කාර්යයන් ලබා ගත හැකිය ඇතුළු:

- 1) රැකියා දීමනා කළමනාකරණය (ඇතුළු නිර්මාණය කිරීම, සංස්කරණය, දැන්වීම් මකා දැමීම, සංඛ්‍යාලේඛන විශ්ලේෂණය කිරීම),
- 2) අපේක්ෂකයන්ගේ අයදුම්පත් වෙත ප්‍රවේශය
- 3) සේවායෝජකයා (හෝ බඳවා ගන්නා) විසින් ප්‍රකාශයට පත් කරන ලද රැකියා දැන්වීම් වෙත ප්‍රවේශය,
- 4) පද්ධති දැනුම්දීම්,
- 5) බඳවා ගැනීමේ සංඛ්‍යාලේඛන වෙත ප්‍රවේශය,
- 6) අයදුම්පත් කළමනාකරණය (අපේක්ෂක අයදුම්පත් නැරඹීම, අපේක්ෂක දත්ත විශ්ලේෂණය),
- 7) අයදුම්පතේ තත්ත්වය වෙනස් කිරීම,
- 8) බඳවා ගැනීමේ සටහන් එකතු කිරීම.



VII. සේව්‍යෝජකයාගේ අයිතිවාසිකම් සහ බැඳීම.



1. සේව්‍යෝජකයා සිය ලකුණු පැකේජය කළමනාකරණය කරන අතර ගිණුම් කළමනාකරුගේ සහාය ඇතිව අවශ්‍ය ය පරිදි සේව්‍යෝජකයාගේ ගිණුම (හෝ බඳවා ගන්නා) හරහා සේවාවන් සඳහා ලකුණු මුදා ගනී.
2. සේව්‍යෝජකයා ස්වාධීනව වෙබ් අඩවියේ ඇති ආකෘති පත් ර මගින්, සේව්‍යෝජකයාගේ ලියාපදිංචි කාර්යාලයට අදාළ නීතියට අනුකූල විය යුතු අද්විතීය රැකියා දීමනා තබන අතර, සේව්‍යෝජකයා වෙනත් රටක සේවකයෙකු සොයන අවස්ථාවකදී, එම රටේ නීතියට අනුකූලව (උදා: යුරෝපා සංගමයේ ස්න් රී පුරුෂ භාවය පිළිබඳ මූලධර්මයට ගරු කිරීම සහ වැටුප් විනිවිදභාවය), මෙම රෙගුලාසි, ස්ථාපිත සිරිත් විරිත්, සමාජ සහජීවනය පිළිබඳ නීති රීති සහ යහපත් පුරුදු. වෙළඳ දැන්වීම්වල අන්තර්ගතය සඳහා සේවා සැපයුම්කරු වගකිව යුතු නොවේ, මන්ද එය ඒවා සංස්කරණය නොකරයි, නමුත් දීමනා පළ කිරීම සඳහා වෙබ් අඩවියේ ඉඩ ලබා දෙයි. W4YG, හොඳ විශ්වාසයකින් සහ නිසි කඩිසරව, නීති විරෝධී අන්තර්ගතයන් හඳුනා ගැනීමට, හඳුනා ගැනීමට, ඉවත් කිරීමට හෝ අක් රිය කිරීමට හෝ නීතිමය අවශ්‍ය යතාවයන්ට අනුකූල වීමට අවශ්‍ය ය පියවර ගැනීමට ස්වේච්ඡා පරීක්ෂණ ක් රියාකාරකම් හෝ වෙනත් ක් රියාමාර්ග පවත්වයි.
3. සේව්‍යෝජකයා (හෝ එහි ගිණුමට පවරා ඇති බඳවා ගන්නා) එහි නමින් සහ අනුබද්ධ ආයතනයක් වෙනුවෙන් රැකියා දැන්වීම් ප් රකාශයට පත් කළ හැකිය.
4. සේව්‍යෝජකයා විසින් පළ කරන ලද සෑම රැකියා දැන්වීමක්ම එක් සේවා ස්ථානයකට සහ එක් සේවා ස්ථානයකට (එක් ස්ථානයක්) පමණක් සම්බන්ධ විය හැකිය. සේව්‍යෝජකයෙකු හෝ බඳවා ගන්නෙකු නිශ්චිත සේවා ස්ථානයක තනතුරු කිහිපයක් සඳහා හෝ විවිධ සේවා ස්ථානවල (විවිධ ස්ථාන) එකම තනතුරක් සඳහා බඳවා ගැනීමට අවශ්‍ය ය නම්, ඔවුන් වෙනම රැකියා දැන්වීම් ප් රකාශයට පත් කළ යුතුය.
5. සේවා යෝජකයාට (හෝ බඳවා ගන්නාට) රැකියා දැන්වීම් එකතු කිරීමට, සංස්කරණය කිරීමට, ඉවත් කිරීමට හෝ සැඟවීමට නිදහස ඇත. කෙසේ වෙතත්, සංස්කරණය වෙනස් කිරීම බැහැර කරයි: සේව්‍යෝජකයාගේ නම, තනතුරේ නම සහ වැඩ කරන ස්ථානය (ස්ථානය).
6. සේවා යෝජකයාගේ මණ්ඩලයේ රැකියා දැන්වීමක් එකතු කිරීමේදී, රැකියා දැන්වීම සම්බන්ධයෙන් වෙබ් අඩවියේ අවශ්‍ය ය සියලු දත්ත සැපයීමට සේව්‍යෝජකයා බැඳී සිටී.
7. සේවා සපයන්නා වැරදි ලෙස වර්ගීකරණය රැකියා දැන්වීම නිවැරදි කිරීමට හෝ එහි ප් රකාශනය අත්හිටුවීමට අයිතිය රඳවා තබා ගනී, සේව්‍යෝජකයා පූර්ව දැනුම් දීමකින් තොරව, එය සේවා යෝජකයාගේ ලියාපදිංචි කාර්යාලය හෝ රැකියා ඉදිරිපත් කරන ලද රටේ නීතිය අදාළ නීතිය විධිවිධාන උල්ලංඝනය නම් (හෝ විය යුතු විය) ප් රදර්ශනය හෝ මෙම නියමයන් හා කොන්දේසි සමග නොගැලපේ නම්, ස්ථාපිත සිරිත් විරිත්, හොඳ පුරුදු හෝ සමාජ සහජීවනය නීති උල්ලංඝනය. ප්



රකාශනයට බාධා කිරීම පිළිබඳව සේවා සැපයුම්කරු සේවායෝජකයාට දැනුම් දිය යුතුය.

8. හැකි තරම් තොරතුරු පළ කිරීමට සේවායෝජකයා දිරිමත් කරනු ලැබේ, නමුත් ඒ සමඟම, ලබා දී ඇති රැකියා දැන්වීමකට සම්බන්ධ, රැකියා දැන්වීමක් සඳහා අපේක්ෂකයාගේ සෙවීම සහ ඒ සඳහා අයදුම් කිරීමට තීරණය කිරීම සඳහා ඒ රයෝජනවත් විය හැකිය.
9. වෙබ් අඩවියේ අයදුම් පත්රය හරහා හැර වෙනත් රැකියා දැන්වීමක් සඳහා අයදුම් කිරීමේ ක්රමය සම්බන්ධයෙන් රැකියා දැන්වීම් විධිවිධාන අන්තර්ගතය ඒරකාශයට පත් කිරීම තහනම් කර ඇත, විශේෂයෙන් එය රැකියා දැන්වීම් අන්තර්ගතය ඇතුළත් කිරීම තහනම් කර ඇත: ඊ-තැපැල් ලිපිනය, දුරකථන අංකය සහ සේවායෝජකයාගේ වෙබ් අඩවියේ ලිපිනය.
10. සේවායෝජකයා (සහ බඳවා ගන්නා) වෙළඳ දැන්වීම් ඒ රකාශයට පත් නොකළ යුතුය:
 - 1) රැකියා දීමනා හැර,
 - 2) නොමඟ යවන පරිශීලකයින් සහ / හෝ අසත්ය තොරතුරු අඩංගු වීම,
 - 3) ජාත්‍යන්තර නීතිය ඇතුළුව අනිවාර්ය නීතියේ විධිවිධානවල අර්ථය තුළ අසාධාරණ තරඟකාරී ක්‍රියාවන් හෝ තහනම් ක්‍රියාවන්හි ලක්ෂණ ඇති ඒවා,
 - 4) රැකියා දැන්වීම තබන ලද්දේ කා වෙනුවෙන් සේවායෝජකයාගේ දත්ත අඩංගු නොවේ (නිර්නාමික දීමනා),
 - 5) විශේෂයෙන් ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය, වයස, ආබාධිතභාවය, ජාතිය, ආගම, ජාතිකත්වය, දේශපාලන විශ්වාසයන්, වෘත්තීය සමිති සාමාජිකත්වය, ජනවාර්ගික සම්භවය, ආගම, ලිංගික දිශානතිය, රැකියා ස්වරූපය හෝ වැඩ කරන කාලය යනාදිය මත අපේක්ෂකයන්ට වෙනස් කොට සැලකීම.
 - 6) අපේක්ෂකයාට කිසියම් ගාස්තුවක් ගෙවිය යුතුය,
 - 7) වංචා පිළිබඳ සැකයක් ඇති කිරීම හෝ පොදුවේ අදාළ නීතියේ වෙනත් විධිවිධාන උල්ලංඝනය කිරීම,
 - 8) හැඟීම් සලකුණු සමඟ.
11. මෙම නියමයන් හා කොන්දේසි විධිවිධානවලට අනුකූල නොවන අවස්ථාවකදී, සේවා සපයන්නා රැකියා දීමනා, සේවායෝජකයාගේ ගිණුම (සහ බඳවා ගන්නා) සේවායෝජකයාට දැනුම් නොදී මකා දැමීමේ අයිතිය රඳවා තබා ගනී.
12. සේවාව නුසුදුසු ලෙස ක්‍රියාත්මක වුවහොත්, සේවායෝජකයාට (අනුබද්ධ හෝ වෙනත් ආයතනයක්) ඇමරිකානු ඩොලර් 100 ක් දක්වා කොන්ත්‍රාත් දඩයක් වෙබ් අඩවියෙන් ඉල්ලා සිටිය හැකිය (වචන වලින් කිවහොත්: එක්සත් ජනපද ඩොලර් සියයක්). කොන්ත්‍රාත් දඩුවම සේවා සැපයුම්කරුට එරෙහිව සේවායෝජකයාගේ හානි ඇතුළු සියලු හිමිකම් අවසන් කරයි.
13. සේවායෝජකයාගේ ගිණුමේ දත්ත සේවායෝජකයාගේ ගිණුමට සෘජුවම සේවායෝජකයාගේ ගිණුමට හෝ වෙබ් අඩවියේ පරිපාලකයා විසින් වෙබ් අඩවියේ සේවායෝජකයාගේ ගිණුම නිර්මාණය කරන ලද විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනයෙන් ඊ-තැපැල් පණිවුඩයක් යැවීමෙන් වෙනස් කළ හැකිය.
14. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රියාවලියට සහභාගී වීම සඳහා වෙබ් අඩවිය හරහා අපේක්ෂකයාගේ පුද්ගලික දත්ත ලබා දී ඇති සේවායෝජකයා විසින් පුද්ගලික දත්ත සැකසීම සඳහා සේවා සැපයුම්කරු වගකිව යුතු නොවේ. අපේක්ෂකයාගේ පුද්ගලික දත්ත සේවායෝජකයාට ලබා දීමෙන් පසුව, සේවායෝජකයා අපේක්ෂකයාගේ පුද්ගලික දත්ත පාලකයා බවට පත්වන අතර පුද්ගලික දත්ත ආරක්ෂා කිරීම පිළිබඳ



අදාළ රෙගුලාසි වලින් පැන නගින වගකීම් ඉටු කිරීමට බැඳී සිටී. ඒ අතරම, සේවායෝජකයා විසින් සේවායෝජකයාගේ ගිණුමේ ගබඩා කර ඇති අපේක්ෂකයින්ගේ පුද්ගලික දත්ත ප්‍රොසෙසරයක් ලෙස W4YG වෙත භාර දෙයි.

15. සේවා සැපයුම්කරු සමාජ ජාල මත රැකියා දීමනාව බෙදා ගන්නේ නම්, වෙළඳ දැන්වීම තබා ඇති රැකියා දීමනාවේ නිශ්චිත ස්ථානය (උදා: සමාජ ජාලයක කණ්ඩායමක්) හෙළි කිරීමට W4YG බැඳී නැත.

VIII. පැමිණිලි.

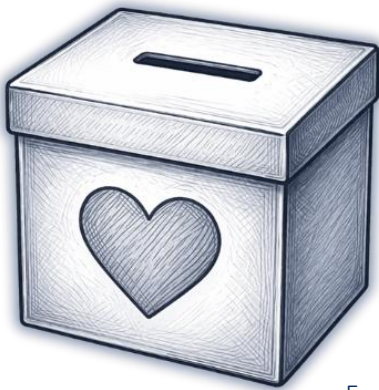
1. සේවා ලබන්නන්ට සේවා සැපයීමට අදාළ කාරණා සම්බන්ධයෙන් පැමිණිලි ගොනු කිරීමට අයිතියක් ඇත. පැමිණිලි කෙලින්ම contact@work4you.global හෝ kontakt@work4you.global සම්බන්ධතා ලිපිනයට විද් යුත් තැපෑලෙන් යැවිය යුතුය . පැමිණිල්ල සේවා සැපයුම්කරු විසින් සලකා බලනු ලැබේ.
2. පැමිණිල්ලට ඇතුළත් විය යුතුය:
 - 1) සේවා ලබන්නාගේ දත්ත (නම සහ වාසගම හෝ සමාගමේ නම සහ පැමිණිල්ල ඉදිරිපත් කරන පුද්ගලයාගේ දත්ත, ඊමේල් ලිපිනය සහ ලියාපදිංචි අංකය, බදු හඳුනා ගැනීම හෝ වෙනත් ලියාපදිංචි අංකය),
 - 2) පැමිණිල්ල සම්බන්ධ සේවාව පිළිබඳ විස්තරය,
 - 3) පැමිණිල්ල සාධාරණීකරණය කරන තත්වයන්,
 - 4) වාර්තාව හැසිරවිය යුතු ආකාරය පිළිබඳ ඕනෑම අදහස් හෝ යෝජනා.
3. ඉහත දත්ත අඩංගු නොවන පැමිණිලි සලකා බලනු නොලැබේ.
4. පැමිණිලි ලැබුණු දින සිට වී යාපාරික දින 14 ක් ඇතුළත පැමිණිලි සලකා බැලීමට සේවා සැපයුම්කරු උත්සාහ කරනු ඇත. සේවා සපයන්නා ඊ-තැපැල් හරහා වහාම පැමිණිල්ල හැසිරවීමේ ආකාරය සේවා ලබන්නා දැනුම් දිය යුතු ය, පැමිණිල්ලේ දී ලබා දී ඇති ලිපිනයට.
5. නියමයන් සහ කොන්දේසිවල විධිවිධානවලට අනුකූලව සලකා බලන පැමිණිලි වැඩිදුර හෝ නැවත සලකා බැලීමට යටත් නොවේ.



IX. පදනම් සමග සහයෝගීතාව. ආයතනික සමාජ වගකීම් කටයුතු.

1. වෙබ් අඩවියේ හිමිකරු පදනම් සමග සහයෝගයෙන් කටයුතු කරයි. මෙම වෙබ් අඩවිය පදනම සහ ඔවුන්ගේ වී යාපාරික කාඩ්පත් සඳහා සෙවුම් යන්ත්‍රයක් සපයයි.
2. W4YG ප්‍රකාශ කරන්නේ පදනම් කිසිවක් කිසිදු ආකාරයකින් එයට සම්බන්ධ නොවන බවයි, විශේෂයෙන් පුද්ගලයා හෝ ප්‍රාග්ධනය අනුව.





3. පදනමේ විශ්වසනීයත්වය තහවුරු කිරීම සඳහා සේවා සැපයුම්කරු නිසි කඩිසරකම ක් රියාත්මක කිරීමට කටයුතු කරයි.
4. පදනමේ නීත් යානුකූලව තහනම් හෝ අසාධාරණ භාවිතයන් පිළිබඳව සේවා සැපයුම්කරු දැනුවත් වුවහොත්, සේවා සැපයුම්කරු විසින් පදනම වෙබ් අඩවියෙන් තාවකාලිකව ඉවත් කිරීම (සහ 50% / 50% රීතියට අනුකූලව ගෙවීම් කිරීමට තාවකාලික නොහැකියාව) හෝ පදනම වෙබ් අඩවියෙන් නිශ්චිතව ඉවත් කිරීම (සහ 50% / 50% රීතියට අනුකූලව ගෙවීම් කිරීමට ඇති නොහැකියාව) ලබා දී ඇති පදනමක් සමඟ සහයෝගීතාව අවසන් කිරීම සම්බන්ධයෙන් සිදු කළ හැකිය.
5. පොයින්ට්ස් පැකේජය මිලදී ගන්නා සේවා යෝජකයින් තීරණය කරන්නේ ඔවුන් ගෙවා ඇති ශුද්ධ දායකත්වයෙන් 50% ක් 50% / 50% රීතියට අනුව කුමන පදනමට ලැබිය යුතුද යන්නයි.
6. සේවායෝජකයා පදනම සඳහන් නොකරන්නේ නම්, W4YG විසින් 50% ගෙවීම යා යුත්තේ කුමන W4YG තානාපතිවරයා වෙතද යන්න සේවායෝජකයා සමඟ සම්බන්ධ වී තීරණය කිරීමට උත්සාහ කරනු ඇත. දී ඇති සේවායෝජකයෙකු සම්බන්ධ කර ගැනීමට නොහැකි වුවහොත් හෝ ජ් රතිලාභියා තවදුරටත් සඳහන් නොකරන්නේ නම්, W4YG විසින් තෝරා ගැනීමක් සිදු කර මිලදී ගත් පොයින්ට් පැකේජයේ ශුද්ධ වටිනාකමෙන් 50% ක මුදලක් තෝරාගත් පදනම වෙත ගෙවනු ඇත.
7. W4YG තානාපතිවරුන් ලෙස පදනම්වලට වෙබ් අඩවිය ජ් රවර්ධනය කළ හැකි අතර ඔවුන්ට පරිත් යාග කිරීම දිරිමත් කළ හැකිය.

X. වගකීම.

සේවා සැපයුම්කරු වගකිව යුතු නොවේ:

- 1) වෙබ් අඩවියේ නියමයන් සහ කොන්දේසි උල්ලංඝනය කරන සේවායෝජකයාගේ ගිණුම මකා දැමීමේ ජ් රතිඵලයක් ලෙස සේවාවන් සැපයීම අත්හිටුවීමෙන් ඇතිවන ඕනෑම හානියක්,
- 2) ජාත්යන්තර නීතිය ඇතුළු නියමයන් හා කොන්දේසි හෝ අනිවාර්ය නීතියේ විධිවිධානවලට පටහැනි අයුරින් පරිශීලකයින්ගේ වෙබ් අඩවිය භාවිතා කිරීමේ ජ් රතිඵලයක් ලෙස පරිශීලකයින්ට හෝ තෙවන පාර්ශවයන්ට සිදුවන ඕනෑම හානියක්,
- 3) වෙබ් අඩවියේ සේවායෝජකයා විසින් පළ කරන ලද රැකියා දැන්වීම්වල අන්තර්ගතය සහ වෙබ් අඩවියේ ජ් රකාශයට පත් කරන ලද රැකියා දැන්වීම්වල තැන්පත් කර ඇති සමාගමේ නම හෝ වෙළඳ ලකුණ (ග් රැගික් ලාංඡනය හෝ සේවායෝජකයාගේ වචන ග් රැගික් ලාංඡනය) ආරක්ෂා කිරීම සඳහා,
- 4) W4YG සතු නොවන වෙබ් අඩවි වල අන්තර්ගතය, පරිශීලකයින් විසින් ජ් රකාශයට පත් කරන ලද අන්තර්ගතයේ සබැඳි ලබා දිය හැකි අතර, සේවායෝජකයාගේ වෙබ් අඩවියට සබැඳියක්,



- 5) අපේක්ෂකයින් විසින් සේවා යෝජකයින් වෙත යවන ලද CV සහ වෙනත් තොරතුරු හෝ ද්‍රව්‍ය ඇතුළුව අන්තර්ගතය සඳහා,
- 6) සේවායෝජකයා සහ අපේක්ෂකයා අතර සහයෝගයෙන් කටයුතු කිරීමට අපොහොසත් වීම සඳහා,
- 7) සේවා යෝජකයින් විසින් සපයනු ලබන දත්තවල සත්‍යතාව සඳහා, විශේෂයෙන් රැකියා දැන්වීම්වල සහ අපේක්ෂකයින් විසින් සපයනු ලබන දත්තවල සත්‍යතාව සඳහා,
- 8) බාහිර සාධක (උදා: තාවකාලික හෝ දිගුකාලීන විදුලිය විසන්ධි වීම හෝ විදුලිය විසන්ධි වීම) හෝ සේවා සැපයුම්කරුගේ පාලනයෙන් ඔබ්බට වෙනත් තත්ත්වයන් (උදා: තෙවන පාර්ශවයන්ගේ ක්‍රියාකාරීත්වය, බලහත්කාරකම්) හේතුවෙන් සේවා ලබන්නා විසින් දත්ත අහිමි වීම,
- 9) සේවා සැපයුම්කරුගේ පාලනයෙන් ඔබ්බට සාධක (උදා: තෙවන පාර්ශවයන්ගේ ක්‍රියා සහ අනපසු කිරීම්, බලය majeure) ජ්‍යෙෂ්ඨයෙක් ලෙස සපයන ලද සේවාවන්හි අඛණ්ඩතාව නොමැතිකම නිසා ඇති වන හානි,
- 10) සේවා ලබන්නා වෙබ් අඩවියට පිවිසීමට පිවිසුම් සහ / හෝ මුරපදය හෝ තෙවන පාර්ශවයන් විසින් හෝ තෙවන පාර්ශවයන් විසින් (අනවසර පුද්ගලයින් ඇතුළුව හෝ එහි ජ්‍යෙෂ්ඨයෙක් ලෙස ඔවුන්ගේ අවසරය අහිමි වූ, ඇතුළු රැකියා කොන්ත්‍රාත්තුව අවසන් කිරීම, සේවා සැපයීම සඳහා කොන්ත්‍රාත්තුව අවසන් කිරීම, ශරීරයක කාර්යයන් කාර්ය සාධනය හෝ වියවසාය කොටසක් හෝ සියලු විකිණීම ඉවත් කිරීම) සේවා ලබන්නාට අයත් වෙබ් අඩවිය වෙත ජ්‍යෙෂ්ඨ පිවිසුම් සහ / හෝ මුරපදය සමග,
- 11) සේවා ලබන්නා (පුද්ගලයන් හෝ තෙවන පාර්ශවයන්ගේ අයිතිවාසිකම් හෝ පෞද්ගලික අයිතිවාසිකම් උල්ලංඝනය කිරීම හෝ උල්ලංඝනය කිරීම හෝ උල්ලංඝනය කළ හැක) විසින් අසත්‍ය හෝ අසම්පූර්ණ දත්ත හෝ තොරතුරු ලබා දීම ලියාපදිංචි කිරීමේදී හෝ ඔවුන්ගේ ගිණුමට ඇතුළත් කිරීම ඇතුළුව,
- 12) නියමයන් සහ කොන්දේසි නියමයන් හා කොන්දේසි වලට අනුකූල වීමට සේවා ලබන්නා විසින් අපොහොසත් වීම,
- 13) සමාජ ජාලයේ සමූහයේ පරිපාලකයා හෝ එහි හිමිකරු විසින් වෙළඳ දැන්වීම මකා දැමීම සඳහා, රැකියා දීමනාව එහි ලබා දී ඇති අවස්ථාවකදී,
- 14) සේවායෝජකයාගේ දීමනා සඳහා අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව සඳහා.

XI. සේවය අවසන් කිරීම.

1. සේවා ගිවිසුම ඕනෑම පාර්ශවයක් විසින් අවලංගු කළ හැකිය.
2. ගෙවුම් සේවා සැපයීම සඳහා වන ගිවිසුම ගෙවන සේවාවන්හි සේවා ලබන්නා විසින් මිලදී ගත් පොයින්ට් පැකේජය සම්පූර්ණයෙන් භාවිතා කරන මොහොතේ අවලංගු කළ යුතුය.





3. සේවායෝජකයාගේ (සහ බඳවා ගන්නාගේ) ගිණුම මකා දැමීම ඇතුළුව ගිවිසුම අවසන් කිරීමට සේවා සැපයුම්කරුට අයිතියක් ඇත, වහාම ක් රියාත්මක වන පරිදි පහත සඳහන් අවස්ථාවන්හිදී:

- 1) මෙම නියමයන් සහ කොන්දේසි විධිවිධාන සේවා ලබන්නා විසින් බරපතල ලෙස උල්ලංඝනය කිරීම,
- 2) සේවා ලබන්නාගේ දත්ත නීතියට පටහැන්ව, පිළිගත් චාරිත් ර, යහපත් සදාචාරය සහ තෙවන පාර්ශවයන්ගේ හෝ තෙවන පාර්ශවයන්ගේ අවශ්‍යතා, අයිතිවාසිකම් හෝ අවශ්‍යතා හෝ සේවා සැපයුම්කරුගේ අවශ්‍යතා, අයිතිවාසිකම් හෝ අවශ්‍යතා උල්ලංඝනය කරන බව සේවා සැපයුම්කරු විසින් විශ්වාසදායක තොරතුරු ලබා ගැනීම;
- 3) සේවා ලබන්නා විසින් සේවාව භාවිතා කිරීම එහි අපේක්ෂිත අරමුණට පටහැන්ව,
- 4) සේවායෝජක ගිණුම නිර්මාණය කිරීම සඳහා භාවිතා කරන ලද හෝ සේවායෝජක ගිණුමට පිවිසීමට භාවිතා කරන ලද ඊමේල් ලිපිනය සේවා ලබන්නා විසින් මකා දැමීම (හෝ සේවා ලබන්නා හෝ තෙවන පාර්ශවයක් විසින් එය මකා දැමීමට W4YG වෙතින් සාධාරණ ඉල්ලීමක්, ඇතුළු පුද්ගලික දත්ත සැකසීම සඳහා කැමැත්ත ඉවත් කර ගැනීම හේතුවෙන්),
- 5) සිවිල් නීති කොන්ත් රාත්තුවක් මත පදනම්ව සේවායෝජකයා හෝ එහි සේවකයා හෝ සේවායෝජකයා විසින් සේවයේ යොදවා ඇති පුද්ගලයෙකු විසින් ස්ථාපිත කිරීම පිළිබඳ සේවා සැපයුම්කරු විසින් විශ්වාසදායක තොරතුරු ලබා ගැනීම, එහි හවුල්කරු හෝ සමාගමක් හෝ සේවායෝජකයාට සම්බන්ධ ආයතනයක් ලෙස ක් රියාත්මක වන පුද්ගලික හෝ ජ් රාග්ධන සබඳතා අනුව, තරඟකාරී ද්වාරයක්, එනම් විශේෂයෙන් W4YG වෙබ් අඩවියට අදාළව සමාන හෝ සමාන සේවාවන් සපයීම,
- 6) සේවා ලබන්නාට නීති විරෝධී අන්තර්ගතයන් ලබා දීම.
4. සේවා සැපයුම්කරු ද සේවා ලබන්නාට සේවාවන් සැපයීම ජ් රතික්ෂේප කිරීමේ අයිතිය රඳවා තබා ගනී, ඔවුන්ගේ ගිණුම මකා දැමීම ඇතුළුව, නියමයන් සහ කොන්දේසි උල්ලංඝනය කිරීමක් හේතුවෙන් පවත්නා ගිණුම මකා දැමීමෙන් පසු එය නැවත නිර්මාණය කර ඇත්නම්, අදාළ නීතියේ විධිවිධාන හෝ පුද්ගලයින් හෝ තෙවන පාර්ශවයන්ගේ හෝ සේවා සැපයුම්කරුගේ අයිතිවාසිකම් හෝ අයිතිවාසිකම්.
5. 3 හෝ 4 ඡේදයට අනුකූලව ගිවිසුම අවසන් වුවහොත්, සේවා සැපයුම්කරු ඊමේල් යැවීමෙන් මෙම කරුණ සේවා ලබන්නාට දැනුම් දිය යුතුය.
6. ඉහත 3 හෝ 4 ඡේදයේ සඳහන් තත්වයන් හේතුවෙන් ගිවිසුම අවලංගු වුවහොත්, සේවා සපයන්නා විසින් ලකුණු පැකේජය මිලදී ගැනීම සඳහා සේවායෝජකයා විසින් දරන ලද පිරිවැය ජ් රතිපූරණය නොකළ යුතුය.



XII. අවසාන විධිවිධාන.

1. සේවාවන්හි සැලකිය යුතු වෙනස්කම් සිදුවුවහොත් හෝ වෙනත් වැදගත් හේතු වලදී, සේවා සැපයුම්කරුට ඒකපාර්ශ්වික ලෙස නියමයන් සහ කොන්දේසි වෙනස් කිරීමට අයිතියක් ඇත.
නියමයන් සහ කොන්දේසි සංශෝධන සේවා සැපයුම්කරුගේ වෙබ් අඩවියේ සංශෝධිත නියමයන් සහ කොන්දේසි ප්‍රරකාශයට පත් කරන ලද දිනයේ සිට බලාත්මක වේ.
2. සේවා සපයන්නා විසින් සේවා සපයන්නාගේ වෙබ් අඩවියේ අදාළ තොරතුරු ප්‍රරකාශයට පත් කිරීමෙන්, සේවායෝජකයාගේ මණ්ඩලයේ හෝ විද්‍යුත් තැපෑල හරහා අදාළ තොරතුරු ප්‍රරකාශයට පත් කිරීමෙන් නියමයන් සහ කොන්දේසිවල යම් වෙනසක් සේවා සපයන්නා විසින් සේවා ලබන්නාට දැනුම් දිය යුතුය.
3. ඉහත ඡේද 1 සහ 2 හි සඳහන් නඩුවේ දී, සේවා ලබන්නාට නියමයන් සහ කොන්දේසි වෙනස් කිරීම පිළිබඳ තොරතුරු ලැබීමෙන් පසු වහාම (එනම් 3 දින ඇතුළත) සේවා ගිවිසුම අවසන් කිරීමට අයිතියක් ඇත. ඔහු / ඇය එසේ කිරීමට අපොහොසත් වුවහොත්, වෙබ් අඩවියේ සුදුසු පිරික්සුම් කොටුව මත ක්ලික් කිරීමෙන් වෙබ් අඩවිය දිගටම භාවිතා කිරීම සඳහා සේවා ලබන්නා නියමයන් සහ කොන්දේසිවල සංශෝධිත විධිවිධාන පිළිගත යුතු යැයි උපකල්පනය කෙරේ.
4. මෙම නියමයන් සහ කොන්දේසි හෝ ගිවිසුමෙන් පැන නගින කිසිදු අයිතිවාසිකමක් හෝ පැවරීමට හෝ සම්පූර්ණයෙන් හෝ අර්ධ වශයෙන්, W4YG හි පූර්ව අවසරයකින් තොරව, අවලංගු වේදනාව යටතේ ලිඛිතව (හෝ ඉලෙක්ට්‍රොනිකව) ප්‍රරකාශ නොකළ හැකිය. කෙසේ වෙතත්, ලිඛිත (හෝ ඉලෙක්ට්‍රොනික) අනුමැතිය ලබා ගැනීමේ අවශ්‍යතාවයකින් තොරව වෙනත් ආයතනයකට අයිතිවාසිකම් පැවරීමට සේවා සැපයුම්කරුට අවසර ඇත.
5. මෙම නියමයන් සහ කොන්දේසි මෙන්ම ගිවිසුම සහ ඒවායින් පැන නගින බැඳීම පෝලන්ත ජනරජයේ නීතියට යටත් වන අතර එයට අනුකූලව අර්ථ නිරූපණය කරනු ලැබේ. පෙර වාක්‍යයේ දක්වා ඇති රීතියට වී යතිරේකයක් වන්නේ බදු ගෙවන්නාගේ ආයතනයේ ලියාපදිංචි කාර්යාලයට අදාළ වන බදු හෝ මුල්‍ය වගකීම් සම්බන්ධ ගැටළු (උදා: W4YG හෝ සේවායෝජකයා) අදාළ වේ.
6. මෙම නියමයන් සහ කොන්දේසි හෝ ගිවිසුමෙන් පැන නගින කාරණා වලදී, 1980 අප්‍රේල් 11 වන දින විශානාහිදී (CISG) සිදු කරන ලද භාණ්ඩ ජාත්‍යන්තර විකිණීම සඳහා වූ ගිවිසුම් පිළිබඳ එක්සත් ජාතීන්ගේ සම්මුතියේ අයදුම්පත බැහැර කළ යුතුය.
7. නියමයන් සහ කොන්දේසි යටතේ පැන නගින ඕනෑම ආරවුලක්, ගිවිසුම හෝ ඒවා සම්බන්ධ පෝලන්ත ජනරජයේ රයිබ්නික් (හෝ පසුව ග්ලිවිස් හි) නිසි අධිකරණයේ සුවිශේෂී අධිකරණ බලයට යටත් විය යුතුය.
8. මෙම නියමයන් සහ කොන්දේසි මගින් නියාමනය නොකරන කරුණු වලදී, නීතියේ වෙනත් අනිවාර්ය විධිවිධාන අදාළ වේ.
9. නියමයන් සහ කොන්දේසි වල සියලුම ඇමුණුම් එහි අවියෝජනීය සමස්තයක් ලෙස සමන්විත වේ.
10. නියමයන් සහ කොන්දේසිවල යම් විධිවිධානයක් අධිකරණයක හෝ වෙනත් නිසි බලධාරීන්ගේ අවසාන තීරණයකින් අවලංගු නොවන, අකාර්යක්ෂම හෝ



බලාත්මක කළ නොහැකි බව පෙනී යන්නේ නම්, මෙය නියමයන් සහ කොන්දේසිවල ඉතිරි විධිවිධානවල වලංගුභාවය සහ කාර්යක්ෂමතාවයට බලපාන්නේ නැත. අවලංගු හෝ අකාර්යක්ෂම විධිවිධානයක් ගිවිසුමේ පාර්ශවයන්ගේ ආර්ථික අරමුණ සහ අභිප්‍රායන් අනුව, අවලංගු හෝ අකාර්යක්ෂම යැයි සලකනු ලබන විධිවිධානවලට ආසන්නතම විධිවිධානයක් මගින් ප්‍රතිස්ථාපනය කළ යුතුය.



සේව්‍යෝජකයින් සඳහා වන www.work4you.global වෙබ් අඩවිය මගින් සේවා සැපයීම සඳහා වන නියමයන් සහ කොන්දේසි සඳහා පරිශීලකයා අංක 1

පාරිභෝගික අයිතිවාසිකම් සහිත සේවා යෝජකයින් සම්බන්ධ විධිවිධාන

1. සේව්‍යෝජකයා අදාළ පාරිභෝගික නීති රෙගුලාසි වලට යටත් විය හැකිය:
 - 1) ස්වාභාවික පුද්ගලයෙකි,
 - 2) එහි වියාපාරය හෝ වෘත්තීය කාර්යාලය සෘජුවම සම්බන්ධ අරමුණු සඳහා සේවා සැපයුම්කරු සමඟ ගිවිසුමක් අවසන් කරයි,
 - 3) සහ ගිවිසුම සේව්‍යෝජකයා සඳහා වෘත්තීය ස්වභාවයක් නොමැති විට (සේව්‍යෝජකයාගේ කාර්යාලයක් සහ අදාළ ලේඛනයේ ඇතුළත් කිරීමේ විෂයයේ ප්‍රතිඵලයක් ලෙස),
 - 4) නැතහොත් එය එහි පිහිටුවීමේ ස්ථානය සඳහා සුදුසු රාජ්‍යයේ නීති මගින් නියම කර ඇති පාරිභෝගික ආරක්ෂාව ලබා දීම සඳහා සියලු කොන්දේසි සපුරාලන්නේ නම්.
2. ඉහත 1 ඡේදයේ සඳහන් සේව්‍යෝජකයාට, ගිවිසුම අවසන් වීමට පෙර හෝ ගිවිසුම අවසන් වී වහාම (1 වී යාපාරික දිනය ඇතුළත) ගිවිසුම අවසන් වීමට පෙර, ගිවිසුම වෘත්තීය ස්වභාවයක් නොමැති බව ප්‍රකාශ කරන W4YG විද්‍යුත් තැපෑල ලිපිනයට ප්‍රකාශයක් ඉදිරිපත් කළ හැකිය. මේ සඳහා සේව්‍යෝජකයාට රෙගුලාසි අංක 2 හි පරිශීලකයාගේ අඩංගු ප්‍රකාශයේ සැකිලි භාවිතා කළ හැකිය. සේවා සැපයුම්කරු එවැනි ප්‍රකාශයක් ඉදිරිපත් කිරීම මත කොන්දේසි සහිත ගිවිසුමේ නිගමනය බවට පත් නොකරයි.
3. 1 වන ඡේදයේ සඳහන් සේව්‍යෝජකයා එහි ලියාපදිංචි කාර්යාලය සඳහා සුදුසුකම් ඇති රටේ රෙගුලාසි මගින් පාරිභෝගික ආරක්ෂාව මගින් ආවරණය විය යුතුය.
4. 1 වන ඡේදයේ සඳහන් සේව්‍යෝජකයාට සේව්‍යෝජකයාගේ ප්‍රකාශිත කැමැත්ත ඇතිව සේවාවන් සම්පූර්ණයෙන් ඉටු කරන්නේ නම්, සේවා සැපයුම්කරුගේ කාර්ය සාධනයෙන් පසු ගිවිසුමෙන් ඉවත් වීමේ අයිතිය අහිමි වන බව සේව්‍යෝජකයාට දැනුම් දී ඇත.
5. ඉහත 1 වන ඡේදයේ සඳහන් සේව්‍යෝජකයා, ඉහත 2 වන ඡේදයේ සඳහන් ප්‍රකාශය ඉදිරිපත් කළද, සේවා සැපයුම්කරු සමඟ ඇති කර ඇති ගිවිසුම සේව්‍යෝජකයා සඳහා වෘත්තීය ස්වභාවයක් ඇති වුවහොත් පාරිභෝගික ආරක්ෂාව යටතේ එහි අයිතිවාසිකම් අහිමි වන අතර, අදාළ වී යවසායකයින්ගේ ලේඛනයේ සේව්‍යෝජකයාගේ ඇතුළත් කිරීම මත පදනම්ව එය සත්‍යාපනය කළ හැකිය.



සේවා යෝජකයින් සඳහා වන www.work4you.global වෙබ් අඩවිය මගින් සේවා සැපයීම සඳහා වන නියමයන් සහ කොන්දේසි සඳහා පරිශීලක අංක 2

වි යවසායකත්ව තත්ත්වය ජරකායට පත් කිරීමේ සැකිලි

1. සැකිල්ල අංක 1

.....

සමාගමේ නම

.....

.....

ලියාපදිංචි කාර්යාලය, ලිපිනය,

.....

ලියාපදිංචි අංකය

වි යවසායකයෙකුගේ තත්ත්වය පිළිබඳ ජරකාය

වි යාපාරික ක් රියාකාරකම් සිදු කරන ස්වාභාවික පුද්ගලයකු ලෙස, මගේ වි යාපාරයට හෝ වෘත්තීය ක් රියාකාරකම් හා සෘජුවම සම්බන්ධ ගිවිසුමක කොටසක් ලෙස www.work4you.global ද්වාරය ඔස්සේ මෙම සේවාව මිලදී ගන්නා බව මම මෙයින් ජරකාය කරමි. කෙසේ වෙතත්, මෙම ගිවිසුම මට වෘත්තීය ස්වභාවයකින් යුක්ත නොවේ.

.....

බලයලත් නැතැත්තාගේ අත්සන
නියෝජනය කිරීමට බලයලත් පුද්ගලයා

2. සැකිල්ල අංක 2

.....

සමාගමේ නම

.....

.....

ලියාපදිංචි කාර්යාලය, ලිපිනය,

.....

ලියාපදිංචි අංකය

වි යවසායකයෙකුගේ තත්ත්වය පිළිබඳ ජරකාය

වි යාපාරික ක් රියාකාරකම් සිදු කරන ස්වාභාවික පුද්ගලයෙකු / නීත් යානුකූල පුද්ගලයෙකු ලෙස මම www.work4you.global ද්වාරයේ සේවාව මිලදී ගන්නා බව මම මෙයින් ජරකාය කරමි. කෙසේ වෙතත්, මෙම කොන්ත් රාත්තුව මට වෘත්තීය ස්වභාවයක් නොමැති අතර සමාගමේ ලියාපදිංචි කාර්යාලය සඳහා සුදුසුකම් ඇති රටේ නීති මගින් නිශ්චිතව දක්වා ඇති පාරිභෝගික ආරක්ෂාව ලබා දීම සඳහා සියලු කොන්දේසි සපුරාලමි. ආර්ථික ක් රියාකාරකම්, එනම්

.....

.....

බලයලත් නැතැත්තාගේ අත්සන
නියෝජනය කිරීමට බලයලත් පුද්ගලයා



WORK4YOU.GLOBAL
We help. 4 real.

සේවා යෝජකයින් සඳහා වන www.work4you.global වෙබ් අඩවිය මගින් සේවා සැපයීම සඳහා වන නියමයන් සහ කොන්දේසි අංක 3

පුද්ගලික දත්ත සැකසීම භාර දීම සඳහා කොන්දේසි (මින් පසු: "DPA")

1. DPA යනු පුද්ගලික දත්ත සැකසීම භාර දීමේ ගිවිසුමකි.
2. නිගමනය කරන ලද ගිවිසුමේ කොටසක් ලෙස සේවායෝජකයා (මින් ඉදිරියට "පරිපාලකයා" ලෙසද හැඳින්වෙන අතර W4YG මෙතැන් සිට "සකසනය" ලෙසද හැඳින්වේ) අතර DPA අවසන් වන අතර එහි විෂය වන්නේ සේවායෝජකයාගේ ගිණුම නිර්මාණය කිරීම සහ නඩත්තු කිරීම ඇතුළු
3. DPA තුළ, පරිපාලකයා විසින් පුද්ගලික දත්ත සකසනයට භාර දෙයි, පහත දක්වා ඇති ඒ රමාණයට සහ අරමුණ සඳහා, ඒවා සැකසීමට සකසනයට උපදෙස් දෙයි.
4. සේවායෝජකයා ඒරකාශ කරන්නේ:
 - 1) පුද්ගලික දත්ත පරිපාලක වේ,
 - 2) සැකසීමේ අරමුණු සහ මාධ්‍යයන් තීරණය කිරීම සඳහා තනිකරම හා ස්වාධීනව වගකිව යුතු වේ
 - 3) අනිවාර්ය නීතියේ විධිවිධානවලට අනුකූලව සේවා යෝජකයා විසින් පුද්ගලික දත්ත රැස් කර ඇත.
 - 4) එහි සේවකයින්, බඳවා ගන්නන් සහ අපේක්ෂකයින්ගේ පුද්ගලික දත්ත සැකසීම සඳහා නෛතික පදනමක් ඇත
 - 5) DPA හි නිශ්චිතව දක්වා ඇති ඒ රමාණය සහ අරමුණ දක්වා සැකසීම සඳහා පුද්ගලික දත්ත සමඟ සකසනයට භාර දීමට අයිතියක් ඇත.
5. W4YG ඒ රකාශ කරන්නේ එය සකසනයක් (දත්ත සැකසුම් ආයතනයක්) බවත්, අනිවාර්ය දත්ත ආරක්ෂණ රෙගුලාසි වලට අනුකූලව ඩිජිට් නිසි ලෙස ක් රියාත්මක කිරීමට ඉඩ සලසන තාක් දුරට යටිතල පහසුකම් සම්පත්, පළපුරුද්ද, දැනුම සහ සුදුසුකම් ලත් පිරිස් ඇති බවත්ය.
6. සේවාවන් සැපයීම සඳහා, පරිපාලක විසින් පහත සඳහන් පුද්ගලික දත්ත සමඟ සකසනයට භාර දෙයි:
 - 1) වෙබ් අඩවියේ ඇති අයදුම්පත් රය (නම, වාසගම, උපන් දිනය, විද් යුත් තැපැල් ලිපිනය, දුරකථන අංකය, පදිංචි ස්ථානය, පදිංචි ස්ථානය, පදිංචි ලිපිනය, ලිපි හුවමාරුව සඳහා ලිපිනය/බෙදා හැරීම සඳහා ලිපිනය, පුද්ගලයෙකුගේ රූපය අඩංගු දත්ත (ඡායාරූප, ශ් රව් ය සහ වීඩියෝ චිත් රපට වලින් ලබා ගත හැකිය), වෘත්තීය පළපුරුද්ද, අධ් යාපනය, වෘත්තීය සුදුසුකම් (ඇතුළු භාෂාව පිළිබඳ දැනුම) රියදුරු බලපත් ර, වෘත්තීය පාඨමාලා සහ පුහුණුව), වෙනත් වෘත්තීය නිපුණතා (කුසලතා), රැකියා මනාපයන් සහ පෙර සේවා යෝජකයන්ගේ යොමු කිරීම්,
 - 2) බඳවා ගන්නන්, සේවකයින් හෝ ආයතනවල සාමාජිකයන් (නම, විද් යුත් තැපැල් ලිපිනය, දුරකථන අංකය, තනතුර, වෘත්තීය පළපුරුද්ද, කුසලතා, අධ් යාපනය, ඡායාරූපයේ හෝ වීඩියෝවේ රූපය)
 - 3) සේවායෝජකයා විසින් සපයනු ලබන ඒ රවර්ධන ද් රව් යවල කොටසක් ලෙස ඒ රකාශයට පත් කරන ලද පුද්ගලයින්ගේ ඒ රනිරූපය හෝ වෙනත් පුද්ගලික දත්ත සේවායෝජකයාගේ වෙබ් අඩවිය, සේවායෝජකයාගේ ලාංඡනය හෝ බ්‍රාන්දය (ඡායාරූපය) ඇතුළු



7. ඉහත 6 වන ඡේදයේ දක්වා ඇති පුද්ගලික දත්ත සැකසීම පරිපාලකයා විසින් සකසනයට භාර දෙයි. ඉහත 6 ඡේදයේ දක්වා ඇති විෂය පථයෙන් ඔබ්බට පුද්ගලික දත්ත සැකසීම සඳහා සකසනය වගකිව යුතු නොවේ.
8. පවරා ඇති පුද්ගලික දත්ත ගබඩා කිරීමට, එහි උපස්ථ පිටපත් සෑදීමට, ඒවා සම්පාදනය කිරීමට, පුද්ගලික දත්ත සම්ප් රේෂණය කිරීමට (මාරු කිරීමට) සහ මකා දැමීමට මෙන්ම ගිවිසුමේ නිසි ක් රියාකාරීත්වය සඳහා අවශ්‍ය ය වෙනත් ක් රියාකාරකම් සිදු කිරීමට සකසනයට අවසර ඇත.
9. අනිවාර්ය රෙගුලාසි, නියමයන් සහ කොන්දේසි සහ ගිවිසුමට අනුකූලව පවරා ඇති පුද්ගලික දත්ත ක් රමානුකූලව සහ ඉලෙක්ට් රොනික ස්වරූපයෙන් සකසනු ඇත.
10. පුද්ගලික දත්ත සැකසීමට නියමිත ආයතනවල (පුද්ගලයන්ගේ) අයිතිවාසිකම් හෝ නිදහස උල්ලංඝනය කිරීමේ අවදානමට අනුරූප වන පරිදි ආරක්ෂාව සහතික කිරීම සඳහා ගිවිසුමේ කාලසීමාව තුළ සුදුසු තාක්ෂණික හා සංවිධානාත්මක පියවරයන් යෙදීමට සකසනය භාර ගනී.
11. W4YG විසින් සලසුම් අවධියේදී සහ පුද්ගලික දත්ත ආරක්ෂාවේ පෙරනිම් අවධියේදී දත්ත ආරක්ෂණ මූලධර්ම ක් රියාත්මක කිරීම සහතික කරයි.
12. අනිවාර්ය නීතියේ විධිවිධාන මගින් පනවා ඇති බැඳීම් ඉටු කිරීම සඳහා පරිපාලකයාට උපකාර කිරීමට සකසනය භාර ගනී. මේ සඳහා, වී යාපාරික දින 10 ක් ඇතුළත සේව්‍යෝජකයාගේ ඉල්ලීමට සියලු ප් රතිවාර W4YG විසින් ලබා දෙනු ඇත. සකසනය විසින් පුද්ගලික දත්ත පරිපාලකයා විසින් පවරා ඇති පුද්ගලයාගේ අයිතිවාසිකම් ක් රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ ඉල්ලීම පිළිබඳ වී යාපාරික දින 10 ක් ඇතුළත වහාම පරිපාලකයාට දැනුම් දීමට කටයුතු කරයි. සකසනය එවැනි ඉල්ලීමකට පිළිතුරු දීමට සුදුසු ආයතනය නොවේ.
13. පුද්ගලික දත්ත සැකසීම පාලනය කිරීමේ ක්ෂේත් රයේ සකසනයට එරෙහිව බලයලත් අධීක්ෂණ අධිකාරිය විසින් ගනු ලබන ඕනෑම ක් රියාමාර්ගයක් පිළිබඳව සේව්‍යෝජකයාට වහාම දැනුම් දීමට W4YG පොරොන්දු වේ.
14. W4YG සිය සේවකයින්ගේ පුද්ගලික දත්ත සැකසීමට අවසර දී ඇති අතර රහස් යභාවය පවත්වා ගැනීමට ඔවුන්ට බැඳී සිටී. පුද්ගලික දත්ත සුරක්ෂිත කිරීම සඳහා ක් රම සහ ප් රමිතීන් ද සකසනය විසින් නියම කර ඇත.
15. පරිපාලකයාගේ පූර්ව සවිස්තරාත්මක හෝ සාමාන්‍ය ලිඛිත අවසරයකින් තොරව සකසනය වෙනත් සකසනයක සේවාවන් භාවිතා නොකරයි. සාමාන් ය ලිඛිත කැමැත්තක් ලබා ගැනීමේදී, වෙනත් සකසන එකතු කිරීම හෝ ප් රතිස්ථාපනය කිරීම සම්බන්ධයෙන් අපේක්ෂිත වෙනස්කම් පිළිබඳව සකසනය සේව්‍යෝජකයාට දැනුම් දෙන අතර එමඟින් වෙනස පිළිබඳ තොරතුරු ලැබුණු දින සිට දින 3 කට නොවැඩි කාලයක් තුළ එවැනි වෙනස්කම් වලට විරුද්ධ වීමට අවස්ථාව ලබා දෙයි. පරිපාලකයාගේ විරෝධතා ප් රකාශය ලිඛිතව හෝ විද් යුත් වශයෙන් තබා ගත යුතුය, එසේ නොවුවහොත් එය අවලංගු වනු ඇත. ඉහත කාලසීමාව තුළ පරිපාලකයා විරෝධතාවයක් මතු නොකරන්නේ නම්, වෙනස්කම් පරිපාලකයා විසින් පිළිගනු ලැබේ. පුද්ගලික දත්ත තවදුරටත් වෙනත් ආයතන වෙත පැවරීමකදී, මෙම DPA හි මෙන් මෙම ආයතන මත එකම දත්ත ආරක්ෂණ බැඳීම් පැනවීමට සකසනය බැඳී සිටී.
16. පරිපාලකයා විසින් පිළිගත් උප සකසන ලැයිස්තුව, එනම් පරිපාලකයා විරුද්ධ නොවූ ඒවා, ඩිජිට් හි උපග්‍රන්ථය අංක 1 ලෙස අමුණා ඇත.



17. නීතියේ අනිවාර්ය විධිවිධාන සමඟ සකසනය විසින් පුද්ගලික දත්ත සැකසීම පිළිබඳ විගණනයක් පැවැත්වීමට පරිපාලකයාට අයිතියක් ඇත. ඒ යාපාරික දින 10 කට නොඅඩු කාලයක් තුළ, සේවායෝජකයා (අවලංගු වේදනාව යටතේ ලිඛිතව හෝ විද් යුත් ස්වරූපයෙන්) පරීක්ෂාව ආරම්භ කිරීමේ අභිප් රාය W4YG වෙත දැනුම් දිය යුතුය. විගණනය ආරම්භ කිරීම සහ අවසන් කිරීම සඳහා අවම වශයෙන් සැලසුම් කළ දිනය මෙන්ම සැකසුම් ක් රියාවලීන්, පුද්ගලයින්ගේ කාණ්ඩ සහ සත් යාපනය ඇතුළත් පුද්ගලික දත්ත කාණ්ඩ දැක්වීමෙන් විගණනයේ විෂය පථය ද නිවේදනයට ඇතුළත් විය යුතුය.
18. විගණනය අතරතුර රැස් කරන ලද තොරතුරු රහසිගතය. සේවායෝජකයා සහ W4YG සහ ඔවුන්ගේ ආශ් රිතයන් යන දෙදෙනාම පරීක්ෂාව අතරතුර රැස් කරන ලද තොරතුරු රහසිගතව තබා ගැනීමට බැඳී සිටිති.
19. සකසනය පාලනය සිදු කිරීම සඳහා පරිපාලකයා සමඟ සහයෝගයෙන් කටයුතු කරයි.
20. සේවායෝජකයා විගණනයේ වාර්තාවක් සකස් කරන අතර එහි පිටපතක් පරීක්ෂා කිරීම අවසන් වූ දින සිට දින 3 ක් ඇතුළත W4YG වෙත භාර දෙනු ලැබේ. ඒ යාපාරික දින 10 ක් ඇතුළත පශ්චාත් පරීක්ෂණ වාර්තාවට විරෝධතා ඉදිරිපත් කිරීමට සකසනයට අයිතියක් ඇත.
21. සේවායෝජකයාගේ ගිණුමට පවරා ඇති විද් යුත් තැපැල් ලිපිනයට පුද්ගලික දත්ත සැකසීම උල්ලංඝනය කිරීමේ ලක්ෂණ ඇති විය හැකි පුද්ගලික දත්ත සැකසීම සම්බන්ධ සිදුවීමක් සිදුවීම පිළිබඳව දැනුම් දීමෙන් පැය 48 ක් ඇතුළත පරිපාලකයාට දැනුම් දීමට W4YG බැඳී සිටී. පුද්ගලික දත්ත ආරක්ෂාව උල්ලංඝනය කිරීමක් අහම්බෙන් හෝ නීති විරෝධී ලෙස විනාශ කිරීම, අහිමි වීම, වෙනස් කිරීම, අනවසර හෙළිදරව් කිරීම හෝ පරිපාලකයාගේ ඉල්ලීම මත යවන ලද හෝ වෙනත් ආකාරයකින් සැකසූ පුද්ගලික දත්ත වලට අනවසර ප් රවේශය තුඩු දෙන ආරක්ෂාව උල්ලංඝනය කිරීමක් ලෙස වටහා ගත යුතුය. උල්ලංඝනය කිරීමේ ස්වරූපය, එහි ප් රතිවිපාක, උල්ලංඝනය කිරීමේ ප් රතිවිපාක අවම කිරීම සහ අනාගතයේදී සමාන උල්ලංඝනය කිරීම් වැළැක්වීම සඳහා W4YG විසින් ගනු ලබන ක් රියාමාර්ග පිළිබඳව සකසනය දැනුම් දෙයි. මෙම ඡේදයේ පළමු වාක් යයේ සඳහන් කාලසීමාව තුළ පරිපාලකයාට සම්පූර්ණ තොරතුරු ලබා දිය නොහැකි නම්, සකසනය විසින් පරිපාලකයාට තොරතුරු ලබා දිය යුතු අතර සම්පූර්ණ තොරතුරු සැපයීම සඳහා අවසන් දිනය සඳහන් කළ යුතුය.
22. නීතියේ අනිවාර්ය විධිවිධානවලට යටත්ව, මෙම DPA යටතේ එහි වගකීම් ඉටු නොකිරීම හෝ අනිසි ලෙස ඉටු කිරීම සඳහා සකසනයගේ ඕනෑම වගකීමක් එම වගකීම සාධාරණීකරණය කරන සිදුවීමක් සිදුවන දිනය දක්වා ගිවිසුමේ ක් රියාකාරිත්වය සඳහා W4YG වෙත ගෙවන ලද වැටුපෙන් 25% කට සමාන මුදලකට සීමා වේ.
23. W4YG, කළමනාකරණ මණ්ඩලයේ සාමාජිකයෙකු හෝ සකසනයගේ සහායකයෙකු මත යම් දඬුවමක් නියම කර ඇති අවස්ථාවකදී, සේවායෝජකයා විසින් පුද්ගලික දත්ත සැකසීම හෝ සැකසීම සඳහා නෛතික හෝ සත් ය පදනමක් නොමැති වීම හේතුවෙන් W4YG කිසියම් වන්දියක් ගෙවීමට බැඳී සිටින අවස්ථාවකදී, පරිපාලකයා වහාම (ඉල්ලීමෙන් දින 7 ක් ඇතුළත) සකසනයට, එහි කළමනාකරණ මණ්ඩල සාමාජිකයාට හෝ සහයාට සියලු වියදම් සඳහා ප් රතිපූරණය කිරීමට බැඳී සිටී එවැනි දඬුවම් හෝ හානි ගෙවීමට අදාළ.



24. ගිවිසුම අවලංගු කිරීම හෝ කල් ඉකුත් වීමෙන් පසුව, සේවායෝජකයාගේ ගිණුමෙන් ඕනෑම පුද්ගලික දත්ත වහාම මකා දැමීමට සකසනය බැඳී සිටී. මීට අමතරව, නීතියට එය ගබඩා කිරීම අවශ්‍ය ය නොවන්නේ නම්, සේවායෝජකයාගේ ගිණුමෙන් පුද්ගලික දත්තවල අන්තර්ගතය සම්පූර්ණයෙන් හෝ අර්ධ වශයෙන් ජ්‍යෙෂ්ඨතාවය කිරීම සඳහා භාවිතා කළ හැකි ඕනෑම තොරතුරක් විනාශ කිරීමට W4YG භාර ගනී. ගිවිසුම අවසන් වූ හෝ කල් ඉකුත් වූ දිනයේ සිට වී යාපාරික දින 30 ක් ඇතුළත සකසනය ඉහත ක්‍රියාවන් සිදු කරනු ඇත. පුද්ගලික දත්ත මකා දැමීමෙන් ප්‍රොටෝකෝලයක් සකස් කර ඇත.
25. පරිපාලකයාගේ උපදෙස් පුද්ගලික දත්ත ආරක්ෂණ ක්ෂේත්‍රයේ අනිවාර්ය රෙගුලාසි උල්ලංඝනය කිරීමක් බව සකසනය සලකන්නේ නම්, එය වහාම පරිපාලකයාට දැනුම් දෙනු ඇත. DPA වෙනත් පැන නගින වගකීම් ක්‍රියාකාරීත්වය W4YG හි අතිරේක පිරිවැයක් ජනනය කරන්නේ නම්, වෙනම ගිවිසුමක් මගින් ඒවා ආවරණය කිරීමේ ක්‍රමය පිළිබඳව එකඟ වීමට පාර්ශවයන් බැඳී සිටී.



DPA හි පරිශීලක අංක 1

පිළිගත් උප සකසන ලැයිස්තුව

1. ගූගල් අයර්ලන්තය සමාගම, ගෝර්ඩන් හවුස් බැරෝ විදිය ඩබ්ලින් 4 අයර්ලන්තය EEA (දත්ත මධ්‍යස්ථාන: අයර්ලන්තය, ජර්මනිය, බෙල්ජියම, මහා බ්‍රිතාන්‍යය, ඊශ්‍රායීය, තෙදර්ලන්තය)- සංවිධානමය හා විශ්ලේෂණ අරමුණු,
2. GetResponse S.A. al . Grunwaldzka 413, 80-309 Gdańsk- විද්‍යුත් තැපැල් අලෙවිකරණය.

