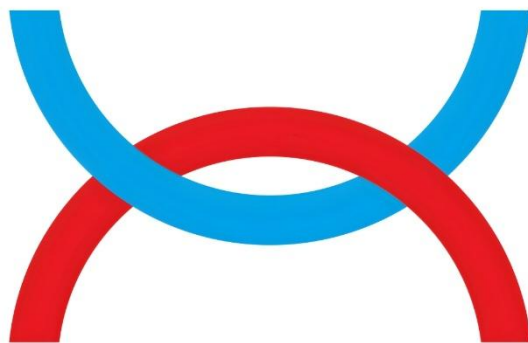




WORK**4**YOU.GLOBAL

We help. **4** real.

Услови пружања услуга од
стране сајта
www.work4you.global за
послодавце



I. Речник:

- 
1. **Пружалац услуга/власник веб сајта/W4YG** – Work 4 You Global OÜ, која послује на адреси: Narva mnt 13-27, 10151 Tallinn, Estonia, уписана у естонски привредни регистар под бројем: 17504644, е-маил: contact@work4you.global или kontakt@work4you.global.
 2. **Вебсајт** – вебсајт, доступан на www.work4you.global, у власништву W4YG, у оквиру којег се пружају услуге обухваћене овим Условима и одредбама.
 3. **Услуге** – плаћене или бесплатне услуге које пружалац услуга пружа електронским путем корисницима веб сајта на основу ових Улова и одредби.
 4. **Плаћене услуге** – плаћене услуге које Пружалац услуга пружа електронским путем корисницима Веб сајта, посебно Послодавцима, у складу са овим Условима и као део Пакета бодова.
 5. **Пакет бодова** - систем бодова који омогућава коришћење плаћених услуга на сајту. Прималац плаћених услуга може да купи Пакете бодова доступне на сајту у картици „Ценовник”, а затим их користи по свом нахођењу, м.ин. за објављивање понуда за посао, разликовање (промоцију) Огласа, објављивање Чланака, издавање банера, разликовање Послодавца (Препоручени Послодавац), промоцију на друштвеним мрежама или генерисање ДОП сертификата или Премиум сертификата.
 6. **Правило 50%/50%** - 50% нето доприноса за сваки пакет бодова купљен од стране послодавца иде Фондацији коју је изабрао донатор.
 7. **Послодавац** – правно лице, организациона јединица без правног субјективности, као и физичко лице које обавља пословну делатност, које користи Сајт креирањем Налога послодавца и, м.ин, објављује Понуде за посао на Сајту, што је у директној вези са њеном пословном или професионалном делатношћу, узимајући у обзир садржај Додатка бр. 1 ових Улова.
 8. **Повезано лице** – физичко или правно лице или организациона јединица без правног субјективности која је у вези са Послодавцем на основу радног односа или друге врсте уговора или споразума **који обавезује Послодавца да делује у име Повезаног лица, посебно да га заступа и спроводи процесе запошљавања на Сајту у његово име.** Лица овлашћена да заступају Повезано лице могу бити, између осталог, хедхантери, компаније за регрутовање, агенције за регрутовање, агенције за запошљавање и друга лица или субјекти са одговарајућим овлашћењима (ови субјекти који желе да користе Сајт у име или као посредници Повезаног лица креирају рачун послодавца). У случају сумње, у оквиру ових Улова, под појмом „Послодавац” подразумевају се и „Послодавац” и „Повезано лице” у чије име тај Послодавац делује.
 9. **Регрут** – физичко или правно лице или организациона јединица без правног субјективности за коју је Послодавац ставио на располагање Рачун Регрутера додељен његовом Рачуну послодавца.
 10. **Кандидат** – физичко лице које тражи запослење, које је, у складу са законом земље чији је држављанин, навршило пунолетство, има пуну правну способност и, у светлу важећих законских одредби или законских одредаба које су на снази у земљи Послодавца на који се пријављује, може легално обављати плаћени рад или пружати услуге на основу било ког уговора, региструјући се у ту сврху на Сајту (креирајући тамо Кандидат налог) и имајући могућност попуњавања Пријавног обрасца ради одговора на Оглас за посао објављеног на



Сајту или пријављивања Огласа за посао без потребе да се региструјете (креирате Кандидатски налог) на Сајту.

11. **Прималац услуге** – Послодавац, Повезано лице или Кандидат.
12. **Прималац услуга плаћених услуга** – Послодавац који користи Плаћене услуге које се нуде на Сајту као део Пакета бодова.
13. **Корисник** – Послодавац, Повезано лице, Регрут, Кандидат и сви посетиоци Веб сајта.
14. **Менаџер налога** – особа одговорна за контакте са Корисницима и овлашћена да делује у име Пружаоца услуга.
15. **W4YG Фондација/Амбасадор** – невладине организације у различитим земљама, регистроване и послују у складу са прописима земље у којој имају седиште, које не послују у циљу профита, чија је сврха добротворне активности за добробит друштва или одабране групе, м.ин. у областима као што су: социјална заштита и помоћ, људска права, права деце или права животиња, заштита животне средине, развој привреде и науке, образовање и васпитање, култура, уметност или брига о споменицима, сарађује са сајтом. Сајт обезбеђује претраживач за Фондацију и њихове визит карте.
16. **Регистрација** – креирање налога на сајту од стране Корисника (Налог кандидата или Налог послодавца). Предуслов за регистрацију је правилно попуњавање обрасца за регистрацију, изражавање потребних сагласности за креирање налога, прихватање услова и услова веб сајта и Политике приватности веб сајта, а затим активирање налога (кандидата или послодавца) примањем поруке послате са веб сајта на наведену е-маил адресу и кликом на линк за верификацију у е-маилу (потврђујући е-маил адресу - тзв. Доубле опт-ин модел).
17. **Образац за регистрацију** – образац који је доступан на Сајту, у картици „Регистрација“ попуњен током Регистрације и омогућава креирање налога (Послодавца или Кандидата) на Сајту.
18. **Формулар за пријаву** – образац који Кандидат користи за подношење пријаве као одговор на Оглас за посао који је послодавац објавио на Сајту (такође без потребе за креирањем налога). За правилно слање пријаве неопходно је правилно попунити Пријавни образац, дати неопходне сагласности за то да Пружалац услуга стави личне податке на располагање Послодавцу и да их Послодавац обрађује, као и прихватити Услове коришћења Сајта и Политику приватности Сајта.
19. **Налог послодавца** – скуп ресурса и поставки доступних Послодавцу од тренутка Регистрације, који се користе за управљање Услугама, посебно за објављивање, уређивање и управљање Понудама за посао. Коришћење Услуга на Рачуну послодавца се обично плаћа, **са изузетком једнократног пакета бесплатних бодова**. Успостављање и коришћење налога послодавца (и регрута) је бесплатна услуга коју пружалац услуга пружа послодавцу.
20. **Визит карта послодавца** – подаци које Послодавац уноси на рачун Послодавца, укључујући, м.ин. назив предузећа, контакт податке (телефон, е-маил), податке и матичне бројеве (матични бројеви, порески идентификациони бројеви, статистички бројеви, итд.), адресу седишта предузећа, мапу локације, податке о броју запослених, податке о годишњем промету, лого, графички банер, опис активности компаније, фотографије које представљају компанију, видео материјале, линкове ка спољним прегледима онлајн платформе или линкови ка друштвеним медијима, објављени на веб сајту на картици „Послодавци / Компаније“. Под визит картом послодавца налазе се и понуде за посао које је послодавац објавио на веб страници.
21. **Налог регрута** – скуп ресурса и поставки доступних Регруту који је успоставио Послодавац од тренутка када је Регрут додан на Налог Послодавца, који се користи за управљање



Услугама, посебно за објављивање, уређивање и управљање Понудама за посао Послодаваца. Налог регрута је уско повезан са рачуном послодавца, а његова функционалност је ограничена пакетом бодова који је купио послодавац.

22. **Кандидат налог** - скуп ресурса и поставки доступних Кандидату од тренутка регистрације, који м.ин омогућавају тражење понуда за посао објављених на сајту и пријављивање понуда за посао по свом избору. Успостављање и коришћење налога кандидата је бесплатна услуга коју пружалац услуга пружа кандидату.
23. **Понуде за посао/Понуде/Огласи** – огласи за посао које Послодавац или Регрут објављује на Сајту, м.ин. на почетној страници, као и на картици „Понуде”, чији је циљ запошљавање Кандидата за одређено радно место, у складу са овим Условима и законом који се примењује на седиште Послодавца, а у случају да Послодавац тражи запосленог у другој земљи, такође у складу са законима те земље.
24. **Листа понуда за посао / Листа понуда / Листа огласа** - списак понуда за посао објављених на сајту, хронолошким редоследом према датуму њиховог објављивања (од најновије понуде за посао до најстарије). Листа понуда може садржавати и истакнуте огласе (ако је послодавац одлучио да промовише одређену понуду или своју компанију као истакнутог послодавца) или освежене (ако је послодавац одлучио да освежи одређени оглас). Понуде истакнуте, од упућених послодаваца или освежене налазе се изван хронолошког редоследа на врху интерфејса веб сајта, због жеље послодавца да их промовишу. Корисник има могућност филтрирања понуда како би их прилагодио својим жељама према параметрима, односно м.ин. локацији (држава, град), индустрији, подиндустрији, професији, положају, начину рада, нивоу искуства, облику запослења, радном времену.
25. **Тражилица понуда за посао** – алат доступан на главној страници сајта који вам омогућава да претражујете огласе према следећим параметрима: локација (држава, град), индустрија, подиндустрија, професија, позиција, начин рада, ниво искуства, облик запослења, радно време. Претрага ради секвенцијално, тј. након одабира земље, могуће је даље филтрирати резултате по граду, индустрији итд. Након одређивања параметара, корисник може да оде на листу понуда за посао које одговарају његовим жељама.
26. **Панел послодавца** - алат на Рачуну послодавца који омогућава, м.ин, креирање визит карте послодавца, управљање понудама за посао, пријавама кандидата, налогом за регрутовање и другим услугама у оквиру пакета бодова, преглед статистике или праћење статуса пакета бодова.
27. **Панел регрутера** - алат на налогу регрута повезан са рачуном послодавца, који омогућава, м.ин, управљање понудама за посао, пријавама кандидата и преглед статистике.
28. **Уговор о пружању услуга/Уговор** – уговор између Пружаоца услуга и Примаоца услуга, закључен у тренутку регистрације Корисника на Сајту, након претходног изражавања неопходних сагласности, прихватања Улова и услова коришћења Сајта и Политике приватности Сајта. Уговор се закључује на неодређено време. Уговор о пружању услуга који је Пружалац услуга закључио са Послодавцем може бити бесплатан (за одржавање Налога и за коришћење Једнократног пакета бесплатних бодова) и плаћен (за куповину Пакета бодова). Уговор који има плаћени карактер, који се назива и „Уговор о пружању плаћених услуга”, обавезује Пружаоца услуга да Послодавцу обезбеди Пакет бодова према којем послодавац може, по свом нахођењу, користити плаћене услуге. Основ за измирење Уговора о пружању плаћених услуга су рачуни које издаје Пружалац услуга.
29. **Једнократни бесплатни пакет бодова** – бесплатни Пакет бодова у износу од 50.000 бодова, који једнократно добија сваки Послодавац који је први пут отворио Налог послодавца на Сајту. Ако је други рачун послодавца накнадно креиран од стране истог послодавца или ентитета који је на било који начин повезан са њим, једнократни



бесплатни пакет бодова не испуњава услове и може бити блокиран (као и рачун послодавца креиран ради поновног добијања једнократног пакета бесплатних бодова).

30. **Чланци** – картица на Сајту која је бесплатно доступна Корисницима, где можете пронаћи различите врсте садржаја, м.ин. чланке и савете из индустрије, као и друге садржаје, м.ин о темама животног стила. Послодавци могу да објављују чланке на сајту као део пакета бодова.
31. **Банер** – рекламни банер који Послодавци могу да објаве на Веб сајту као део Пакета бодова.
32. **ДОП сертификат** – плаћени сертификат који Послодавац може да добије као део Пакета бодова, који садржи и потврђује информације о износу који је пребачен одређеној Фондацији.
33. **Премиум сертификат** – бесплатан сертификат који Послодавац може да добије ако, током коришћења Услуга Сајта, изврши уплате у складу са Правилем од 50% до 50%, на основу чега је купио укупно најмање:
 - 1) 40.000 бодова – Бронзани сертификат,
 - 2) 60.000 бодова – Сребрни сертификат,
 - 3) 100.000 бодова – Златни сертификат,
 - 4) 160.000 бодова – Дијамантски сертификат,

Од тренутка достизања 40.000 бодова, активира се могућност генерисања Премиум сертификата у верзији наведеној у тачки 1. Послодавац може заменити бодове за бронзани сертификат или наставити да их прикупља без размене док не достигну 60.000, 100.000 или 160.000. Уколико Послодавац замени поене за један од сертификата наведених у тачкама 1 до 4, генерише се одговарајући документ и одговарајући број бодова се одузима од прикупљеног фонда.
34. **Билтен** – услуга коју пружа Веб сајт, која омогућава Корисницима, уз њихову претходну сагласност, да примају информације о новостима, укључујући најновије понуде за посао, нове услуге доступне на Сајту, промоције и такмичења, као и да примају комерцијалне информације и друге маркетиншке садржаје, као и приступ индустријским чланцима, саветима и другим садржајима, м.ин. о темама животног стила.
35. **Истакнути послодавац / Препоручени послодавац** - услуга која се пружа Послодавцу као део Пакета бодова, која се састоји у м.ин презентацији на Сајту на истакнут начин или у одељку препоручених Послодаваца.
36. **Радни дани** – дани од понедељка до петка.
37. **Нерадни дани** – суботе, недеље и државни празници, односно државни празници у Републици Пољској (01.01, 06.01, други дан Ускрса, 01.05, 03.05, Дан Тела Христовог – 60 дана после Ускрсне недеље, 15.08, 01.11, 11.11, 24- 26.12.).
38. **Пружање услуга електронским путем** – извршење услуге која се пружа без истовременог присуства страна (на даљину), путем преноса података на појединачни захтев примаоца услуге, који се шаљу и примају путем уређаја за електронску обраду, укључујући дигиталну компресију, и складиштење података, који се у потпуности преносе, примају или преносе путем телекомуникационе мреже.
39. **Средства електронске комуникације** – техничка решења, укључујући ИКТ уређаје и софтверске алате који са њима сарађују, омогућавајући индивидуалну комуникацију на даљину коришћењем преноса података између ИКТ система, посебно електронске поште.
40. **Лични подаци** – све информације о идентификованом физичком лицу или физичком лицу које се може идентификовати.
41. **Подаци** – Лични подаци и нелични подаци.



42. **Колачићи** – текстуалне датотеке у којима сервери Веб сајта чувају информације на чврстом диску рачунара или мобилног уређаја који користи Корисник. Информације које се чувају у таквој датотеци „колачића” могу се читати од стране сервера веб сајта приликом поновног повезивања са овог уређаја (тзв. „колачићи прве стране”), али их могу читати и други сервери или други корисници Интернета (тзв. „колачићи треће стране”).
43. **Политика приватности** – политика приватности Сајта доступна на картици „Политика приватности”.
44. **Услови коришћења** – ови Услови пружања услуга за послодавце, доступни на картици под називом „Услови за послодавце”.

II. Опште одредбе.

1. Ови услови и одредбе одређују:

- 1) услови пружања услуга електронским путем, укључујући:
 - а) техничке услове неопходне за сарадњу са ИКТ системом који користи Пружалац услуга,
 - б) забрана пружања незаконитог садржаја од стране примаоца услуга.
- 2) права и обавезе Пружаоца услуга и Прималаца услуга у вези са пружањем Услуга,
- 3) правила за коришћење веб сајта од стране корисника, посебно прималаца услуга плаћених услуга и начин њиховог поравнања,
- 4) правила за искључивање одговорности пружаоца услуга за пружање услуга,
- 5) врсте и обим услуга које се пружају електронским путем,
- 6) услове за закључивање и раскид Уговора о пружању услуга,
- 7) жалбени поступак.

2. Пружалац услуга бесплатно ставља на располагање Услове Примаоцу услуга пре закључења Уговора, као и – на захтев Примаоца услуга – на начин да омогући прибављање, репродукцију и евидентирање садржаја Улова коришћењем ИКТ система који користи Прималац услуга. Ови услови се такође могу преузети у ПДФ формату и архивирати у било ком тренутку.
3. Пружалац услуга пружа услуге у складу са Условима и важећим законом.
4. Прималац услуга је дужан да се придржава одредби Улова и одредби, који су му стављени на располагање на начин описан у ставу 2 горе.

III. Услови коришћења услуге.

1. Технички захтеви неопходни за сарадњу са ИКТ системом у коме функционише Сајт су следећи:
- 1) Рачунар или мобилни уређај
 - 2) Интернет конекција,
 - 3) Веб претраживач који вам омогућава да видите ХТМЛ документе на рачунару или екрану мобилног уређаја. Претраживач треба да прихвати колачиће (тзв. „прве стране колачиће”);
 - 4) приступ е-маилу.





2. Треба напоменути да Пружалац услуга није Интернет провајдер. Да би користио Услуге, Прималац услуга треба да поседује рачунарску станицу или мобилни уређај са приступом Интернету, који се може користити за коришћење Услуга преко Сајта.

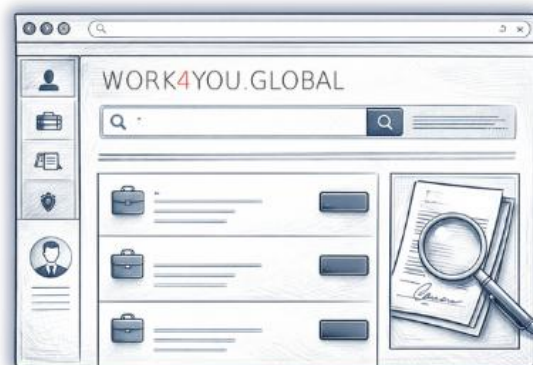
3. Примаоцу услуга је забрањено да пружа илегални садржај. У случају кршења наведене забране, Пружалац услуга има право да одмах раскине Уговор и избрише Налог (Кандидата или Послодавца).

4. W4YG имплементира механизме који омогућавају корисницима да електронским путем пријављују присуство одређених информација у услузи за које сматрају да су незаконити садржаји. Пружалац услуга ће такође без непотребног одлагања обавестити Корисника о својој одлуци у вези са информацијама на

које се извештај односи, пружајући информације о могућности жалбе на донесену одлуку. Власник веб сајта ће размотрити све примљене извештаје и доносити одлуке у вези са информацијама на које се извештаји односе благовремено, непроизвољно и објективно и са дужном пажњом.

IV. Права и обавезе пружаоца услуга.

- A. Пружалац услуга се обавезује да ће пружати услуге на трајној и непрекидној основи, у складу са тренутним технолошким могућностима, у складу са ставом 2 у наставку.
- B. Пружалац услуга задржава право да:
 - A) привремени престанак пружања Услуга због одржавања или других активности везаних за модификацију Веб сајта или због појаве више силе (нпр. Нестанак струје, нестанак струје, нестанак струје, нестанак струје, поплава, пожар, снежна олуја, ураган, пандемија, земљотреси, ванредно стање, рат или други случајни догађаји),
 - B) слање техничких и правних трансакцијских порука у вези са пружањем услуга на електронску адресу примаоца услуга,
 - B) слање маркетиншких порука на е-маил адресу примаоца услуге или позивање телефонског броја примаоца услуге у циљу представљања понуде веб сајта (директан маркетинг сопствених услуга у легитимном интересу W4YG),
 - Г) провера исправности и усклађености са чињеничним стањем података о регистрацији и података лица овлашћених за заступање или пуномоћника Послодавца, обезбеђених током креирања Рачуна послодавца и током трајања Уговора; у случају пружања података о регистрацији или других података који нису у складу са стварним стањем, Пружалац услуга задржава право да обустави или избрише неправилно креиран или одржаван Рачун послодавца (више о овој теми у Поглављу В ових Услови),

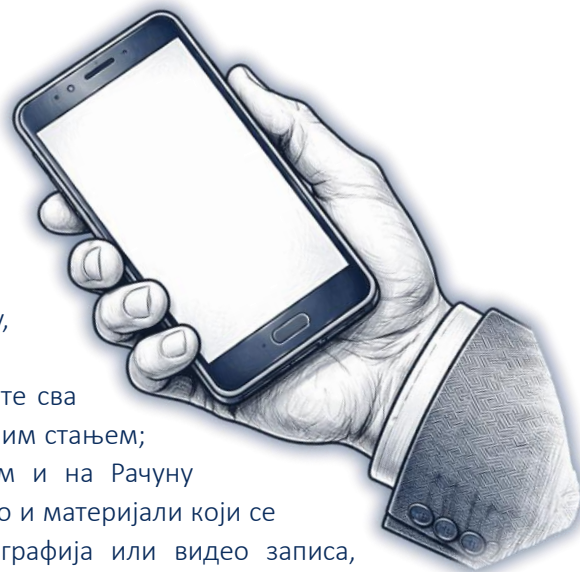


- Д) модификације пружених услуга, а посебно промене у ценама за Услуге, алата, функција и начина рада Веб сајта (уз услов да неће утицати на Пакет бодова купљен пре измене, који ће Послодавац моћи да користи под постојећим условима, односно правилима која су на снази на дан куповине Пакета бодова),
- Е) верификација и одобравање (или одбијање да се одобри од стране особе) садржај члана или банера, у смислу, м.ин. усклађеност са важећим законом (или законом земље у којој ће садржај бити доступан), утврђени обичаји, добри манири и принципи друштвеног суживота) које послодавац жели да објави на веб сајту као део пакета бодова,
- Ж) верификација (од стране особе) материјала постављених на рачун Послодавца (Регрута) (м.ин. у облику фотографија или видео записа, графичких или графички логотипи), као и других садржаја које је Послодавац објавио или објавио на Веб локацији (нпр. Чланци, Банери), укључујући проверу да ли не крше било каква лична права или права, укључујући права интелектуалне својине (м.ин. ауторска права или права индустријске својине) трећих лица или ентитета, посебно када је пријављена повреда; у случају да постане свестан вероватног кршења, Власник сајта може затражити од послодавца објашњења и доказе о правима која се држе (м.ин. сагласност за коришћење слике, уговор о преносу ауторских права, итд.),
- З) изврши (од стране лица) исправку садржаја и категорије објављеног Огласа за посао, након обавештавања Послодавца о утврђеним неправилностима и позива Послодавца да самостално измени садржај или категорију Огласа за посао; у случају да објављени Оглас за посао крши ове Услове или одредбе важећег закона, или одредбе закона или утврђене обичаје земље у којој је Оглас за посао приказан или је намеравао да буде објављен, Пружалац услуга има право (доношењем одлуке без учешћа алгоритма) да га уклони или онемогући његову активност, одмах обавештавајући Примаоца услуга о томе и позивајући Примаоца услуга да промени свој садржај,
- И) уклањање са веб сајта огласа за посао који није у складу са Условима и одредбама важећег закона, или са одредбама закона или утврђеним обичајима земље у којој је приказан оглас за посао, у случају да прималац услуга није модификовао садржај огласа упркос позивима (одлука се доноси без учешћа алгоритма),
- К) уклонити са Веб сајта било који садржај осим Понуде за посао који је Прималац услуга ставио на располагање на Веб сајту, ако такав садржај крши одредбе ових Улова или одредбе обавезног закона, укључујући међународно право (одлука се доноси без учешћа алгоритма),
- Л) у складу са захтевом надлежног и овлашћеног органа, м.ин. уклањање садржаја (м.ин. Оглас за посао, чланак, банер, итд.) Са веб сајта оправдано њиховим непоштовањем обавезних законских одредби (одлука се доноси без учешћа алгоритма),
- М) раскид Уговора одмах и брисање рачуна послодавца, у случају да прималац услуга пружа незаконит садржај (одлука се доноси без учешћа алгоритма).
- В. Пружалац услуга одговара на извештаје Корисника у вези са прекидима у раду Сајта у року од 72 сата од њиховог пријема. Пријаве пристигле у нерадним данима биће обрађене најкасније до краја наредног радног дана.
- Г. Пружалац услуга се обавезује да пружи сву могућу помоћ корисницима у случају било каквих проблема у коришћењу услуга веб сајта.



V. Отварање рачуна послодавца. Правила сарадње и пружања услуга послодавцу.

1. Сарадња између Пружаоца услуга и Примаоца услуга
Плаћених услуга почиње у тренутку правилног креирања Налога Послодавца на Сајту од стране Послодавца (исправна Регистрација од стране Послодавца).
2. У циљу креирања налога послодавца на сајту, послодавац је дужан да:
 - 1) правилно попуните Формулар за регистрацију (попуните сва обавезна поља) и доставите податке у складу са стварним стањем; Подаци унесени у Образац за регистрацију, а потом и на Рачуну Послодавца (као и на припадајућем Налогу Регрута), као и материјали који се налазе на Рачуну послодавца (м.ин. у облику фотографија или видео записа, графичких или графички логотипа) треба да буду у складу са подацима о регистрацији Послодавца, са стварним стањем и не смеју кршити лична права или права, посебно права интелектуалне својине (м.ин. ауторска права или права индустријске својине) лица или треће стране;
 - 2) прихватити Услове и одредбе Веб сајта, Политику приватности и дати неопходне сагласности за креирање Налога послодавца, означавањем одговарајућег поља за потврду у Обрасцу за регистрацију,
 - 3) активирајте Налог послодавца (као и Налог регрута који је повезан са њим) кликом на линк за активацију, који ће бити послат са Веб сајта на е-маил адресу наведену у Обрасцу за регистрацију.
3. Отварањем рачуна послодавца, Послодавац такође изјављује да:
 - 1) подаци које је доставио Послодавац, тј. Унесени од стране Послодавца у Обрасцу за регистрацију, а потом на Рачуну Послодавца (као и Налог Регрута који је повезан са њим) су потпуни, конзистентни и за време трајања Уговора биће у складу са подацима о регистрацији Послодавца, са стварним стањем и не крше никаква лична права или права, посебно права интелектуалне својине (м.ин. ауторска права или права индустријске својине) трећих лица или ентитета,
 - 2) он /она има право на сва неопходна права, укључујући економска ауторска права и права индустријске својине, на материјале постављене на рачун послодавца (регрута) (м.ин. у облику фотографија или видео записа, графичких или графички логотипа), као и на друге садржаје које жели да објави на веб сајту (нпр. Чланци, банери) и да не крше никаква лична права или права, посебно права интелектуалне својине (м.ин. ауторска права или права индустријске својине) лица или трећа лица,
 - 3) обавезује се да ће за време трајања Уговора он/она имати право да располаже материјалима који се налазе на његовом/њеном налогу Послодавца (или Регрута) или садржајем објављеним на његову / њену иницијативу на Веб сајту (из тачке 2 горе, укључујући право на давање лиценце или подлиценце – ако то захтева природа Услуге),
 - 4) је овлашћен, прописно овлашћен и има сва законом прописана овлашћења (овлашћења, пуномоћја) да заступа, поступа и води послове и у име повезаног лица, посебно у области запошљавања и запошљавања кандидата,



- 5) је прочитао Услове и одредбе и Политику приватности Веб сајта и обавезује се да ће се придржавати њихових одредби.
4. Отварањем свог Налога на Сајту, Послодавац, у тренутку стављања на располагање садржаја или материјала на Налогу или на Сајту (између осталог у облику фотографија или видео снимака, графичког или словно-графичког логотипа), даје бесплатну сагласност за коришћење тих садржаја и материјала од стране Пружаоца услуга (W4YG) (невискључива и територијално неограничена лиценца са правом давања подлиценци трећим лицима која сарађују у пружању Услуга, укључујући и у оквиру Пакета бодова), а нарочито назива компаније Послодавца и жига који је Послодавац ставио на располагање Пружаоцу услуга (графички или словно-графички логотип Послодавца који он користи за означавање робе коју ставља у промет или ради пружања својих услуга), без обзира на то да ли је регистрован код надлежног органа или је на други начин заштићен, у сврху пружања Услуга, а нарочито промоције његових Огласа за посао, на следећим пољима коришћења: уношење у меморију рачунара, умножавање (израда примерака дела одређеном техником, између осталог техником магнетног снимања и дигиталном техником), јавно излагање, репродуковање и приказивање, јавно стављање на располагање (између осталог путем Сајта, као и портала и алата трећих лица који се користе у оквиру промотивних активности, нпр. Google, LinkedIn и друге друштвене мреже) на начин који омогућава сваком лицу приступ у месту и у време које само изабере. Горе наведено давање лиценце обухвата и територијално неограничено овлашћење (током трајања лиценце) за вршење зависних права на садржаје или материјале (између осталог у облику фотографија или видео снимака, графичког или словно-графичког логотипа) на горе наведеним пољима коришћења. Вршење зависних права може се нарочито састојати од: превођења, вршења прерада, прилагођавања, измене распореда и других измена, адаптације, поделе на делове, спајања и комбиновања са другим материјалима или ознакама
5. Послодавац, отварањем свог Налога на Сајту, у тренутку постављања графичког или словно-графичког логотипа на Налог, даје бесплатну сагласност за коришћење (невискључива лиценца без територијалних ограничења, заједно са правом давања подлиценци трећим лицима која сарађују са W4YG) од стране Пружаоца услуга (W4YG) назива компаније Послодавца и жига који је Послодавац ставио на располагање (графички или словно-графички логотип Послодавца који користи за означавање робе коју ставља у промет или ради пружања својих услуга), без обзира на то да ли је регистрован код надлежног органа или је на други начин заштићен, у сврху њиховог коришћења у рекламном-информативним материјалима Пружаоца услуга који служе, између осталог, за промоцију Сајта, као и у сврху обавештавања лица и трећих субјеката о чињеници сарадње (закључења Уговора) између Пружаоца услуга и Послодавца, између осталог на интернет страници Сајта или на друштвеним мрежама, као и на летцима, брошурама, презентацијама, видео материјалима, фотографијама и другим рекламном-информативним материјалима, на следећим пољима коришћења: уношење у меморију рачунара, умножавање (израда примерака дела одређеном техником, укључујући штампарску, репрографску, технику магнетног снимања и дигиталну технику), у промету оригинала или примерака на којима је дело фиксирано – стављање у промет, давање на коришћење или закуп оригинала или примерака, јавно излагање, репродуковање и приказивање, емитовање и реемитовање, јавно стављање на располагање (између осталог путем Сајта и портала и алата трећих лица који се користе у оквиру промотивних активности, нпр. путем Google-а, LinkedIn-а и других друштвених мрежа, као и на летцима, брошурама, презентацијама, видео материјалима, фотографијама и другим рекламном-информативним



материјалима) на начин који омогућава сваком лицу приступ у месту и у време које само изабере. Послодавац има право да откаже ову лиценцу у писаној (или електронској) форми, под претњом ништавости, уз отказни рок од 3 месеца.

6. Лого послодавца може садржавати само његову графичку ознаку и назив компаније. W4YG неће прихватити, тј. неће објавити или уклонити са веб сајта, лого послодавца који садржи телефонски број, е-маил или адресу веб сајта. Лого послодавца треба да буде обезбеђен (или постављен на панел послодавца) у формату и резолуцији коју одређује и дозвољава власник веб сајта. У супротном, послодавац неће моћи да обезбеди (или отпреми) лого и објави га на веб локацији.
7. Пружалац услуга може одбити да креира рачун послодавца или блокира или избрише постојећи рачун послодавца ако:
 - 1) Подаци достављени током регистрације или накнадно на рачуну послодавца (регута) су неистинити, непотпуни или садрже нетачности, изазивају оправдане сумње у њихову поузданост или су на други начин у супротности са Условима и одредбама или са одредбама обавезног закона, укључујући међународно право, посебно ако постоји основана сумња на кршење права или права трећих лица или лажно представљање трећег лица или лажно представљање трећег лица или ентитета,
 - 2) име Послодавца се већ користи на Сајту или је рачун Послодавца (Регута) регистрован са истим контакт подацима (е-маил, телефон) или истим доменом (адреса сајта) или истим подацима за регистрацију (нпр. Регистарски број, порески идентификациони број, статистички број или други регистарски број),
 - 3) Пружалац услуга има разумне и поуздане информације да су подаци које је послодавац доставио током регистрације или на рачуну послодавца (регута) у супротности са законом, добрим моралом, прихваћеним обичајем, неистинитим, непотпуним, садрже нетачности, изазивају оправдане сумње у њихову поузданост или су на други начин у супротности са Условима и одредбама или са одредбама обавезног закона, укључујући међународно право, посебно ако постоји разумна сумња на кршење права или интереса трећих лица или лажно представљање трећег лица или ентитета,
 - 4) активност Послодавца (или Регута) крши интересе, права или лична права Пружаоца услуга или интересе, права или лична права трећих лица,
 - 5) Пружалац услуга ће добити поуздане информације о законски забрањеним или непоштеним праксама Послодавца (или Регута) према лицима, посебно Корисницима или Кандидатима, са којима успоставља сарадњу путем Веб сајта.
8. На рачуну послодавца могу да поставе информације о својој компанији, између осталог, као што су име, контакт подаци (телефон, е-маил), подаци и матични бројеви (матични бројеви, порески идентификациони бројеви, статистички или други бројеви), адреса седишта компаније, мапа локације, подаци о броју запослених, подаци о годишњем промету, лого, графички банер, опис активности компаније, фотографије које представљају компанију, видео материјали, линкови на мишљења о спољним онлине платформама или линкови на медије друштвене мреже. Из података датих на Рачуну Послодавца и на Веб локацији креира се Визит карта Послодавца. Под визит картом послодавца налазе се и понуде за посао које је послодавац објавио на веб страници.
9. Послодавац прихвата потребу да има тренутну, активну е-маил адресу. Ова адреса се даје приликом попуњавања обрасца за регистрацију. Послодавац је дужан да континуирано прати наведену е-маил адресу, а у случају њене промене, да одмах обавести Пружаоца услуга о овој чињеници.



10. Адреса е-поште је уско повезана са рачуном послодавца (и регрута), што представља облик идентификације овог ентитета и користиће се за кореспонденцију у вези са пружањем услуга.
11. За активност рачуна послодавца (и регрута), потребно је да рачун послодавца има активну и правилно функционисање веб странице.
12. Послодавац се обавезује да ће стално ажурирати податке наведене у Обрасцу за регистрацију и који се појављују на рачуну послодавца (или регрута). Ови подаци се прикупљају аутоматски приликом генерисања потврда налога и фактура за услуге које се пружају путем веб сајта. Пружалац услуга неће бити одговоран за нетачне податке на фактури или у редоследу ако су резултат недостатка ажурирања или уноса нетачних или непотпуних (некомплетних) података на рачуну послодавца (или регрута).
13. Послодавац добија приступ Налогу Послодавца (или Регрута) користећи своју е-маил адресу и приступну лозинку коју је поставио сам Послодавац. Послодавац је дужан да не открије било којој трећој страни лозинку за приступ свом налогу послодавца (и Регрута) на Веб локацији и искључиво је одговоран за било какву штету насталу као резултат његовог откривања.
14. Ако неовлашћено лице (укључујући, м.ин, отпуштеног запосленог / особу изузету од пружања услуга Послодавцу или отпуштеног члана тела Послодавца) промени податке за пријављивање на рачун Послодавца (или Регрута), укључујући посебно промену адресе е-поште, Послодавац (преко особе која предочи поуздан доказ о овлашћењу да делује у име Послодавца) је дужан да одмах обавести Власника Веб сајта о овој чињеници. У предметној ситуацији, W4YG може, на захтев особе овлашћене да заступа Послодавца, привремено блокирати наведени рачун послодавца (или Регрута) или га трајно избрисати.
15. Да бисте користили услуге веб сајта (посебно плаћене услуге) преко налога послодавца, потребно је купити одговарајући пакет бодова.
16. Куповина пакета бодова врши се путем платних система (метода) доступних на сајту. Након извршења и кредитирања уплате, Пакет бодова се додељује на рачун Послодавца, издаје се фактура, а уплата се чува у историји трансакција. Пружалац услуга задржава и омогућава могућност исправке изданих рачуна до последњег дана у датом месецу у којем је купљен Пакет бодова.
17. **Цене Пакета бодова су нето цене. W4YG наплаћује накнаду за пакет бодова по нето цени и издаје фактуру за нето износ. Послодавац треба да израчуна и плати одговарајући порез надлежном органу у складу са земљом свог регистрованог седишта.**
18. На рачуну послодавца, у панелу послодавца, у оквиру услуга које пружа пружалац услуга на веб локацији, доступне су следеће функције, међу м.ин:
 - 1) основне статистике рачуна послодавца,
 - 2) информације о броју објављених понуда за посао,
 - 3) број пријава кандидата,
 - 4) број активних регрута,
 - 5) број уноса на Понуде за посао,
 - 6) системска обавештења,
 - 7) информације о тренутном статусу Пакета бодова доступне су на Рачуну послодавца,
 - 8) управљање огласима за посао (м.ин. начин креирања, уређивања, дуплирања или брисања огласа); у оквиру креирања Понуде, Послодавац има могућност да изабере које податке жели да добије од Кандидата (нпр. да ли је слање ЦВ-а обавезно);
 - 9) анализирајући статистику огласа,
 - 10) управљање пријавама кандидата (м.ин. разматрање, анализа, промена статуса пријава, обавештења о запошљавању, извоз података),



- 11) креирање интерних база података кандидата,
 - 12) управљање Регрутима и Налозима регрута (креирање Налога регрута, додељивање Регрута пројектима запошљавања, уређивање података Регрута, брисање Налога регрута),
 - 13) приступ статистичким подацима који се тичу, м.ин броја понуда за посао, пријава, ефикасности запошљавања, активности регрута, интересовања за понуде за посао,
 - 14) могућност слања чланка или банера на верификацију од стране W4YG и објављивања на сајту као део пакета бодова,
 - 15) могућност генерисања ДОП сертификата у оквиру Пакета бодова,
 - 16) могућност генерисања премијских сертификата (у складу са правилима наведеним у Поглављу И, став 33 Услови),
 - 17) аутоматски генератор налога и фактура (могућност преузимања налога и фактура са Рачуна послодавца у ПДФ формату).
19. У случају истека Пакета бодова, Послодавац ће на е-маил адресу наведену приликом Регистрације добити обавештење о непостојању активног Пакета бодова. Обавештења се шаљу периодично, осим ако прималац не обавести W4YG да не жели да их прима слањем е-маила на адресу наведену у Поглављу И, став 1 Услови и одредби.
20. Као део успостављања налога послодавца (и регрута), послодавац добија једнократни пакет бесплатних бодова од власника веб сајта. Даља употреба веб сајта захтева куповину пакета бодова који одговара жељама примаоца услуга. Сваки покушај заобилажења Услови и одредби у циљу добијања још једног једнократног пакета бесплатних бодова ће бити осујећен од стране W4YG-а блокирањем или брисањем новокреираних налога или блокирањем или брисањем једнократних бесплатних пакета бодова зарађених у супротности са Условима и одредбама.
21. У случају да Пакет бодова не буде купљен у року од 90 дана након искоришћења Једнократног бесплатног пакета бодова, све претходне активности и прикупљени подаци на налогу Послодавца (и Регрута) могу бити угашени (избрисани).
22. У случају да Прималац услуге избрише Рачун Послодавца или избрише Рачун Послодавца од стране Пружаоца услуга у складу са Условима и одредбама, није могуће поново користити Једнократни бесплатни пакет бодова.

VI. Регрутовање налога



1. Послодавац има право да креира рачун регрута у оквиру свог рачуна послодавца. Рачун Регрута остаје уско повезан са Рачуном Послодавца (као нека врста подрачуна, у зависности од постојања Рачуна Послодавца), а његова функционалност је ограничена Пакетом бодова који је купио Послодавац.
2. На рачуну регрута, на панелу регрута, као део услуга које пружа пружалац услуга на веб сајту, доступне су следеће функције, међу м.ин:
 - 1) управљање понудама за посао (м.ин. начин креирања, уређивања, брисања огласа, анализа статистике),
 - 2) приступ пријавама кандидата,
 - 3) приступ Огласима за посао које објављује Послодавац (или Регрут),
 - 4) системска обавештења,
- 5) приступ статистици запошљавања,
- 6) управљање апликацијама (преглед пријава кандидата, анализа података о кандидатима),
- 7) промена статуса пријаве,



8) Додавање белешки о запошљавању.

VII. Права и обавезе послодавца.



1. Послодавац управља својим пакетом бодова и откупљује бодове за услуге путем рачуна послодавца (или регрута) по потреби уз подршку менаџера рачуна.
2. Послодавац самостално, путем образаца доступних на веб страници, поставља јединствене понуде за посао, које треба да буду у складу са законом који се примењује на седиште послодавца и, у случају да послодавац тражи запосленог у другој земљи, такође у складу са законом те земље (нпр. у Европској унији поштује принцип родне неутралности и транспарентности награђивања), овим Правилником, утврђеним обичајима, правилима друштвеног суживота и добрим манирима. Пружалац услуга није одговоран за садржај Огласа, јер их не уређује, већ само ставља на располагање простор на Сајту за постављање понуда. W4YG, у доброј вери и са дужном пажњом, спроводи добровољне активности скрининга или друге мере на сопствену иницијативу како би открио, идентификовао, уклонио или онемогућио приступ незаконитом садржају или предузима неопходне мере у складу са законским захтевима.
3. Послодавац (или регрут додељен свом налогу) може објављивати огласе за посао у своје име и у име Повезаног лица од кога има одговарајуће и актуелно овлашћење.
4. Сваки оглас за посао који је објавио послодавац може се односити само на једно радно место и једно радно место (једна локација). Ако послодавац или регрут жели да се запосли за неколико позиција на одређеном радном месту или за исту позицију на различитим радним местима (различите локације), требало би да објављују одвојене огласе за посао.
5. Послодавац (или регрут) је слободан да додаје, уређује, уклања или скрива огласе за посао. Међутим, издање искључује промену: име послодавца, назив радног места и место рада (локација).
6. Приликом додавања Огласа за посао у Панел послодавца, Послодавац је дужан да пружи све податке који су потребни на сајту у вези са Огласом за посао.
7. Пружалац услуга задржава право да исправи погрешно категоризовани Оглас за посао или прекине његово објављивање, без претходног обавештења Послодавцу, ако крши одредбе закона који се примењује на седиште Послодавца или закон земље у којој је Понуда за посао била (или је требало да буде) приказана или није у складу са овим Условима, утврђеним обичајима, добрим манирима или крши правила друштвеног суживота. Пружалац услуга обавештава послодавца о прекиду објављивања.
8. Послодавац се подстиче да објави што више информација, али у исто време и у вези са датим огласом за посао, што може бити корисно у потрази кандидата за оглас за посао и одлучи да се пријави за њега.
9. Забрањено је објављивање у садржају Огласа за посао одредби које се односе на начин пријављивања на Оглас за посао осим путем Обрасца за пријаву на Сајту, а посебно је забрањено да се у садржај Огласа за посао укључе: е-маил адреса, број телефона и адреса веб странице Послодавца.
10. Послодавац (и Регрут) не може објављивати огласе:
 - 1) осим понуда за посао,
 - 2) обмањујуће кориснике и / или садрже лажне информације,



- 3) који имају обиљежја дјела нелојалне конкуренције или забрањених радњи у смислу одредаба обавезујућег права, укључујући међународно право,
 - 4) који не садрже податке Послодавца у чије име је постављен Оглас за посао (анонимне понуде),
 - 5) дискриминишу кандидате у било ком погледу, посебно на основу пола, старости, инвалидитета, расе, религије, националности, политичких увјерења, чланства у синдикату, етничког поријекла, вјере, сексуалне оријентације, облика запослења или радног времена итд.,
 - 6) којом се од кандидата захтева да плати било какве накнаде,
 - 7) изазивање сумње на превару или кршење других одредаба опште важећег закона,
 - 8) са знацима емоција.
11. У случају непоштовања одредби ових Улова, Пружалац услуга задржава право да избрише Понуде за посао, Рачун Послодавца (и Регрута) без обавештавања Послодавца.
 12. У случају неправилног обављања Услуге, Послодавац (Повезано лице или други ентитет) може захтијевати од Веб странице уговорну казну до 100 USD (ријечима: сто америчких долара). Уговорна казна исцрпљује сва потраживања, укључујући и накнаду штете, послодавца против пружаоца услуга.
 13. Подаци о Рачуну Послодавца могу бити измењени од стране Послодавца директно на Рачуну Послодавца или од стране администратора Веб сајта на захтев Послодавца слањем е-маил поруке са адресе е-поште са које је креиран Налог Послодавца на Сајту са захтевом за промену података.
 14. Пружалац услуга није одговоран за обраду личних података од стране послодавца коме су лични подаци кандидата стављени на располагање (пренети) преко веб сајта како би учествовали у процесу запошљавања. Након што Послодавац достави личне податке Кандидата, Послодавац постаје Контролор личних података Кандидата и обавезан је да испуни обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити података о личности. Истовремено, Послодавац као процесору W4YG-у поверава личне податке кандидата који се чувају на Рачуну послодавца, под условима и правилима наведеним у Додатку 3 Улова и одредби.
 15. У случају да Пружалац услуга дели Понуду за посао на друштвеним мрежама, W4YG није обавезан да открије тачну локацију Понуде за посао (нпр. Група на друштвеној мрежи) на којој је Оглас постављен.

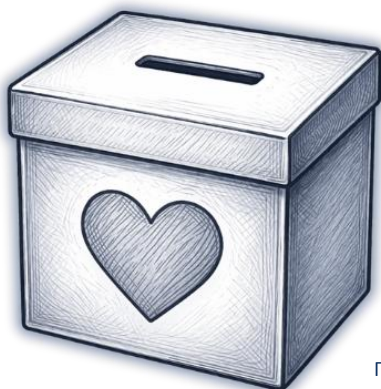
VIII. Жалбе.

1. Примаоци услуга имају право да поднесу жалбе у питањима која се односе на пружање услуга. Жалбе треба послати е-поштом директно на контакт адресу contact@work4you.global или kontakt@work4you.global. Жалба се разматра од стране пружаоца услуга.
2. Жалба треба да садржи:
 - 1) подаци о примаоцу услуга (име и презиме или назив предузећа и подаци подносиоца пријаве, адреса електронске поште и матични број, порески идентификациони број или други регистарски број),
 - 2) опис Службе на коју се жалба односи,
 - 3) околности које оправдавају жалбу,



- 4) било какве коментаре или сугестије о томе како поступати са извештајем.
3. Жалбе које не садрже горе наведене податке неће се разматрати.
4. Пружалац услуга ће настојати да осигура да се жалбе разматрају у року од 14 радних дана од дана њиховог пријема. Пружалац услуга ће одмах обавестити примаоца услуга о начину поступања по жалби путем електронске поште, на адресу наведену у жалби.
5. Жалбе које се разматрају у складу са одредбама Услови и одредби не подлежу даљем или поновном разматрању.

IX. Сарадња са фондацијама. ДОП активности.



1. Власник сајта сарађује са фондацијама. Сајт обезбеђује претраживач за Фондацију и њихове визит карте.
2. W4YG изјављује да ниједна од Фондација није ни на који начин повезана са њом, посебно у погледу лица или капитала.
3. Пружалац услуга се обавезује да ће поступати са дужном пажњом у верификацији кредибилитета Фондације.
4. У случају да Пружалац услуга добије поуздану информацију о законски забрањеним или непоштеним праксама Фондације, Пружалац услуга се обавезује да ће предузети верификационе радње које могу резултирати привременим уклањањем Фондације са Сајта (и привременом немогућношћу плаћања у складу са Правилем 50%/50%) или дефинитивним уклањањем Фондације са Сајта (и немогућношћу плаћања у складу са Правилем 50%/50%) у вези са престанком сарадње са датом Фондацијом.
5. Послодавци који купују пакет бодова одлучују којој ће Фондацији бити уплаћено 50% нето доприноса, у складу са правилом 50%/50%.
6. Ако Послодавац не наведе Фондацију, W4YG ће покушати да контактира Послодавца како би утврдио ком W4YG амбасадору треба да буде уплаћено 50% уплате. У случају да није могуће контактирати одређеног Послодавца или ако корисник није даље назначио корисника средстава, W4YG ће извршити избор и извршити уплату у износу од 50% од нето вредности купљеног Пакета бодова изабраној Фондацији.
7. Фондације, као амбасадори W4YG-а, могу промовисати веб страницу и подстицати донације за њих.

X. Одговорност.

Пружалац услуга није одговоран за:

- 1) било какву штету насталу престанком пружања услуга, укључујући и као резултат брисања рачуна послодавца који је прекршио Услове и одредбе веб странице,
- 2) било какву штету проузроковану Корисницима или трећим лицима услед коришћења Веб сајта од стране Корисника на начин који је у супротности са Условима и одредбама обавезног закона, укључујући међународно право,



- 3) за садржај Огласа за посао које је Послодавац објавио на Сајту и заштиту назива предузећа или жига (графички лого или речно-графички лого Послодавца) постављених у Огласима за посао објављеним на Сајту,
- 4) садржај на веб страницама које нису у власништву W4YG-a, на које се могу наћи линкови у садржају који објављују корисници, линк на веб страницу послодавца,
- 5) за садржај, укључујући биографије и друге информације или материјале, које кандидати шаљу Послодавцима,
- 6) због неуспеха у сарадњи између послодавца и кандидата,
- 7) за истинитост података које су доставили Послодавци, посебно у огласима за посао и истинитост података које су доставили кандидати,
- 8) губитак података од стране примаоца услуге изазван спољним факторима (нпр. привремени или дугорочни нестанак струје или нестанак струје) или другим околностима које су ван контроле пружаоца услуга (нпр. деловање трећих лица, виша сила),
- 9) штете проузроковане недостатком континуитета пружених услуга, које произилазе из фактора који су изван контроле пружаоца услуга (нпр. радње и пропусти трећих лица, виша сила),
- 10) штете проузроковане од стране примаоца услуга који пружа корисничко име и / или лозинку за приступ веб локацији или од стране трећих лица (укључујући неовлашћена лица или која су изгубила овлашћење као резултат м.ин. раскида уговора о раду, раскида уговора о пружању услуга, отпуштања из обављања функција у телу или продаје дела или целог предузећа) са корисничким именом и / или лозинком за приступ веб локацији која припада примаоцу услуга,
- 11) пружање лажних или непотпуних података или информација од стране примаоца услуга (који могу кршити или кршити права или лична права лица или трећих лица), укључујући и њихово пружање током регистрације или унос у свој рачун,
- 12) неуспех примаоца услуге да се придржава услова и одредби Услова,
- 13) за брисање Огласа од стране администратора групе на друштвеној мрежи или њеног власника, у случају да је Понуда за посао тамо доступна,
- 14) за број пријава за понуде послодавца.

XI. Раскид.

1. Уговор о услузи може раскинути било која страна.

2. Уговор о пружању Плаћених услуга престаје у тренутку потпуног коришћења купљеног Пакета бодова од стране Примаоца услуга Плаћених услуга.

3. Пружалац услуга има право да раскине Уговор, укључујући и брисање налога Послодавца (и Рецруитера), што подразумева деактивацију Пакета бодова, са тренутним дејством, у следећим случајевима:

- 1) грубо кршење одредби ових Услова и одредби од стране примаоца услуга,
- 2) добијање поузданих информација од стране Пружаоца услуга да су подаци Примаоца услуга неистинити, у супротности са законом, прихваћеним обичајима, добрим моралима, а такође крши интересе, права или интересе трећих лица или интересе, права или интересе Пружаоца услуга;



- 3) коришћење Услуге од стране Примаоца услуге супротно њеној намјени,
- 4) брисање од стране примаоца услуге адресе е-поште која је коришћена за креирање налога послодавца или је коришћена за пријављивање на рачун послодавца (или разуман захтев од стране W4YG да га избрише од стране примаоца услуге или треће стране, м.ин. због повлачења сагласности за обраду личних података),
- 5) добијање поузданих информација од стране Пружаоца услуга о оснивању од стране Послодавца или његовог запосленог или особе запослене код Послодавца на основу грађанскоправног уговора, његовог партнера или лица која седе у органима Послодавца који послују у облику компаније или ентитета који је повезан са Послодавцем у смислу личних или капиталних односа, конкурентног портала, односно посебно нуди исте или сличне Услуге у односу на W4YG Вебсајт,
- 6) достављање незаконитог садржаја од стране Примаоца услуга.
4. Пружалац услуга такође задржава право да одбије пружање услуга примаоцу услуга, укључујући брисање њиховог налога, ако је поново креиран након брисања постојећег налога узрокованог кршењем услова и одредби, одредаба важећег закона или права или права лица или трећих лица или пружаоца услуга.
5. У случају раскида Уговора у складу са ставом 3 или 4, Пружалац услуга ће обавестити Примаоца услуга о овој чињеници слањем е-маила.
6. У случају раскида Уговора због настанка околности из става 3 или 4 горе, Пружалац услуга неће надокнађивати трошкове настале Послодавцу за куповину Пакет бодова.

XII. Завршне одредбе.

1. У случају значајних промена у Услугама или било којих других важних разлога, Пружалац услуга има право да једнострано промени Услове и одредбе. Измене и допуне Услова ступају на снагу даном објављивања измијењених Услова и одредби на Веб страници Пружаоца услуга.
2. Пружалац услуга ће обавестити примаоца услуга о свакој промени Услова објављивањем релевантних информација на веб страници пружаоца услуга, панелу послодавца или путем е-маила.
3. У случају из ставова 1 и 2 горе, Прималац услуга има право да одмах раскине Уговор о пружању услуга (тј. у року од 3 дана) након добијања информација о промени Услова. Уколико то не учини, претпоставља се да Прималац услуга треба да прихвати измењене одредбе Услова и одредби како би наставио да користи Веб локацију кликом на одговарајуће поље за потврду на Веб сајту.
4. Прималац услуге не може доделити никаква права или пренети било какве обавезе које произилазе из ових Услова и одредби или Уговора, у целини или делимично, без претходне сагласности W4YG-а, изражене у писаној форми (или електронски) под претњом ништавности. Међутим, пружаоцу услуга је дозвољено да додели права другом ентитету, без потребе за добијањем писмене (или електронске) сагласности.
5. Ови Услови и одредбе, као и Уговор и обавезе које из њих произилазе, подлежу закону Републике Пољске и тумаче се у складу са њим. Изузетак од правила наведеног у претходној реченици су питања која се односе на пореске или фискалне обавезе у којима се примењују одредбе које се примењују на регистровано седиште пореског обвезника (нпр. W4YG или Послодавац).



6. У питањима која произилазе из ових Улова и одредби или Споразума, искључује се примена Конвенције Уједињених нација о уговорима о међународној продаји робе, сачињене у Бечу 11. априла 1980. године (ЦИСГ).
7. Сви спорови који произилазе из Улова и одредби, Уговора или у вези са њима подлежу искључивој надлежности надлежног суда у Рибнику (или касније у Гливицама) у Републици Пољској.
8. У питањима која нису регулисана овим Условима и одредбама, примењују се и друге обавезне одредбе закона.
9. Сви прилози Улова и одредби чине његову интегралну целину.
10. Ако се коначном одлуком суда или другог надлежног органа утврди да је било која одредба Улова и одредби неважећа, неефикасна или непроведива, то неће утицати на ваљаност и ефикасност преосталих одредби Улова и одредби. Неважећа или неефикасна одредба ће бити замењена одредбом која је, у смислу економске сврхе и намера странака у Споразуму, најближа одредби која се сматра неважећом или неефикасном.



Додатак бр. 1 Условима пружања услуга од стране www.work4you.глобал сајта за послодавце

Одредбе које се односе на послодавце са правима потрошача.

1. Послодавац може бити предмет релевантних прописа закона о потрошачима ако:
 - 1) је физичко лице,
 - 2) закључује Уговор са Пружаоцем услуга за сврхе које су у директној вези са његовом пословном или професионалном делатношћу,
 - 3) и када Уговор није професионалне природе за Послодавца (што произилази из предмета активности Послодавца и уписа у одговарајући регистар),
 - 4) или ако испуњава све услове да му се одобри заштита потрошача прописана законодавством надлежне државе за место њеног оснивања.
2. Послодавац из става 1 горе, пре закључења Уговора или одмах (у року од 1 радног дана) од закључења Уговора, може доставити изјаву на W4YG е-маил адресу наведену у Поглављу И, став 1 Услови и одредби, у којој изјављује да Уговор није професионалне природе за њега. У ту сврху, Послодавац може користити обрасце изјаве садржане у Додатку бр. 2 Правилника. Пружалац услуга не условљава закључивање Уговора подношењем такве изјаве.
3. Послодавац из става 1 ће бити покривен заштитом потрошача која произилази из прописа земље надлежне за његово регистровано седиште.
4. Послодавац из става 1 неће имати право да се повуче из Уговора ако W4YG обавља Услуге у потпуности уз изричиту сагласност Послодавца, који је обавештен пре почетка пружања Услуга да ће након извршења од стране Пружаоца услуга изгубити право да се повуче из Уговора.
5. Послодавац из става 1 горе, упркос подношењу изјаве из става 2 горе, губи своја права у складу са заштитом потрошача у случају да је Уговор закључен са Пружаоцем услуга професионалне природе за Послодавца, што се може верификовати на основу уписа Послодавца у одговарајући регистар предузетника.



Додатак бр. 2 Условима пружања услуга од стране www.work4you.global сајта за послодавце

Обрасци Декларације о статусу предузетника

А. Узорак бр. 1

.....
 Назив компаније

 сједиште , адреса,

 Регистарски број

ИЗЈАВА О СТАТУСУ ПРЕДУЗЕТНИКА

Овим изјављујем да **као физичко лице** које обавља пословну делатност, купујем услугу на **порталу www.work4you.global** као део уговора који се директно односи на моју пословну или професионалну делатност, међутим, **овај уговор за мене није професионалне природе** .

.....
 Потпис овлашћеног лица
 за репрезентацију

Б. Шаблон бр. 2

.....
 Назив компаније

 сједиште , адреса,

 Регистарски број

ИЗЈАВА О СТАТУСУ ПРЕДУЗЕТНИКА

Овим изјављујем да **као физичко лице / правно лице *** које обавља пословну делатност, купујем услугу на **порталу www.work4you.global** као део уговора који се директно односи на моју пословну или професионалну делатност, међутим, овај уговор за мене није професионалне природе и испуњавам све услове да ми се пружи заштита потрошача прописана законима земље надлежне за **седиште компаније економска активност,** тј.....

.....
 Потпис овлашћеног лица
 за репрезентацију



WORK4YOU.GLOBAL
 We help. 4 real.

Додатак бр. 3 Условима пружања услуга на сајту за послодавце www.work4you.global

Услови за поверавање обраде личних података (у даљем тексту: „ДПА“)

1. ДПА су споразум о поверењу обраде личних података.
2. ДПА се закључују између Послодавца (у даљем тексту: „Администратор“, а W4YG у даљем тексту: „Процесор“) као део закљученог Уговора, чији је предмет м.ин, креирање и одржавање рачуна послодавца.
3. У оквиру ДПА, Администратор поверава Процесору личне податке, у мери и у сврху наведену у наставку, и налаже Процесору да их обрађује.
4. Послодавац изјављује да:
 - 1) је администратор података о личности,
 - 2) је искључиво и независно одговоран за одређивање сврхе и начина обраде
 - 3) Лични подаци су прикупљени од стране послодавца у складу са одредбама обавезног закона,
 - 4) има правни основ за обраду личних података својих запослених, регрута и кандидата
 - 5) има право да повери Процесору личне податке за обраду у мери и сврси наведеној у ДПА.
5. W4YG изјављује да је Процесор (податке обрађивач) и да има инфраструктурне ресурсе, искуство, знање и квалификовано особље, у мери у којој омогућава правилно извршење ДПА у складу са обавезним прописима о заштити података.
6. У циљу пружања Услуга, Администратор поверава Процесору следеће личне податке:
 - 1) Кандидати (Корисници) који су поднели пријаве Послодавцу путем Пријавног обрасца доступног на Сајту (име, презиме, датум рођења, адреса електронске поште, број телефона, пребивалиште, адреса пребивалишта, адреса за дописивање/адреса за доставу, подаци који садрже слику особе, укључујући њен глас (доступан на фотографијама, аудио и видео филмовима), подаци о радном искуству, образовању, стручним квалификацијама (м.ин. знање језика), возачке дозволе, стручне курсеве и обуку), друге професионалне компетенције (вештине), преференције за запошљавање и препоруке од претходних послодаваца,
 - 2) Регрути, запослени или чланови органа (име, е-маил адреса, број телефона, положај, радно искуство, вештине, образовање, слика на фотографији или видео запису)
 - 3) лица чија се слика или други лични подаци објављују као део промотивних материјала које пружа послодавац м.ин. веб страница послодавца, лого послодавца или банер (слика).
7. Администратор повјерава Процесору обраду личних података наведених у ставу 6 горе. Процесор неће бити одговоран за обраду личних података изван опсега наведеног у ставу 6 горе.
8. Процесору је дозвољено да чува поверене личне податке, прави њихове резервне копије, саставља их, преноси (преноси) и брише личне податке, као и обавља друге активности неопходне за правилно извршење Уговора.
9. Процесор ће обрађивати поверене личне податке на систематичан начин и у електронском облику, у складу са обавезним прописима, Условима и Уговором.
10. Процесор се обавезује да ће применити одговарајуће техничке и организационе мере током трајања Уговора како би се осигурала безбедност у мери која одговара ризику од кршења права или слобода субјеката (лица) чији ће се лични подаци обрађивати.
11. W4YG обезбеђује примену принципа заштите података како у фази дизајна, тако и у подразумеваној фази заштите личних података.



12. Процесор се обавезује да помогне Администратору да испуни обавезе које су му наметнуте одредбама обавезног закона. У том циљу, W4YG ће доставити све одговоре на захтев послодавца у року од 10 радних дана. Процесор се такође обавезује да ће одмах, али најкасније у року од 10 радних дана, обавијестити Администратора о захтјеву који се односи на остваривање права особе којој је Администратор повјерио личне податке, а коју је та особа доставила W4YG-у. Процесор није надлежан да одговори на такав захтев.
13. W4YG се обавезује да ће одмах обавијестити послодавца о свим радњама које је овлашћени надзорни орган предузео против процесора у области контроле над обрадом личних података.
14. W4YG је одобрио обраду личних података својих запослених и такође их је обавезао да одржавају поверљивост. Процесор је такође прецизирао методе и стандарде за обезбеђивање личних података.
15. Процесор не користи услуге другог процесора без претходне детаљне или опште писмене сагласности администратора. У случају опште писмене сагласности, процесор обавештава Послодавца о свим намераваним променама у вези са додавањем или заменом других процесора, чиме се даје могућност да се успротиви таквим променама у року од не дужег од 3 дана од дана пријема информација о промени. Изјава о приговору Администратора мора се чувати у писаној или електронској форми, у супротном ће бити ништавна. Уколико Администратор не поднесе приговор у горе наведеном року, сматра се да су измене прихваћене од стране Администратора. У случају даљег поверавања личних података другим субјектима, Процесор је дужан да наметне исте обавезе заштите података овим субјектима као у овом ДПА.
16. Списак подпроцесора које је прихватио Администратор, тј. оних на које Администратор није уложио приговор, приложен је као Додатак бр. 1 ДПА.
17. Администратор има право да спроведе ревизију усклађености обраде од стране обрађивача личних података са обавезним одредбама закона. У року од најмање 10 радних дана, Послодавац (у писаној или електронској форми под претњом ништавности) обавештава W4YG о својој намери да започне инспекцију. Обавештење треба да садржи најмање планирани датум почетка и завршетка ревизије, као и обим ревизије наводећи процесе обраде, категорије лица и категорије личних података које укључују верификацију.
18. Информације прикупљене током ревизије су поверљиве. И Послодавац и W4YG и њихови сарадници су дужни да чувају информације прикупљене током инспекције у тајности.
19. Процесор сарађује и сарађује са Администратором у обављању контроле.
20. Послодавац припрема извештај о ревизији, чија се копија доставља W4YG у року од 3 дана од дана завршетка инспекције. Процесор има право да поднесе приговоре на извештај након инспекције у року од 10 радних дана.
21. W4YG је дужан да одмах обавести Администратора, а најкасније у року од 48 сати од када је обавештен, о настанку догађаја који се односи на обраду личних података, који може имати карактеристике повреде обраде личних података на е-маил адресу додељену налогу послодавца. Кршење заштите личних података ће се схватити као кршење безбедности које доводи до случајног или незаконитог уништења, губитка, модификације, неовлашћеног откривања или неовлашћеног приступа личним подацима који се шаљу, чувају или на други начин обрађују на захтев Администратора. Процесор обавештава о облику повреде, њеним последицама, мерама које је предузео W4YG како би се смањиле последице повреде и спречиле сличне повреде у



будућности. Ако није могуће пружити потпуне информације Администратору у року наведеном у првој реченици овог става, Процесор ће Администратору доставити информације које се држе и назначити рок за пружање потпуних информација.

22. У складу са обавезним одредбама закона, свака одговорност процесора за неизвршење или неправилно извршавање својих обавеза према овом ДПА ограничена је на износ који је једнак 25% накнаде која се плаћа W4YG-у за извршење Уговора до датума настанка догађаја који оправдава такву одговорност.
23. У случају да се било каква казна изрекне W4YG-у, члану управног одбора или сараднику Процесора, као иу случају да је W4YG обавезан да плати било какву накнаду због недостатка правне или чињеничне основе за обраду личних података од стране Послодавца или повјеравање њихове обраде, Администратор је дужан одмах (најкасније у року од 7 дана од захтјева) надокнадити Процесору, члану његовог управног одбора или колеги све настале трошкове у вези са плаћањем таквих казни или штете.
24. Након раскида или истека Уговора, Процесор је дужан да одмах избрише све личне податке са рачуна Послодавца. Поред тога, W4YG се обавезује да уништи све информације које се могу користити за репродукцију, у целини или делимично, садржаја личних података са рачуна послодавца, укључујући брисање свих постојећих копија, осим ако закон не захтева њихово складиштење. Процесор ће извршити горе наведене радње у року од 30 радних дана од дана раскида или истека Уговора. Протокол је састављен од брисања личних података.
25. У случају да Процесор сматра да инструкција Администратора представља кршење обавезних прописа у области заштите личних података, он ће о томе одмах обавестити Администратора. Ако извршавање обавеза које произилазе из ДПА ствара додатне трошкове за W4YG, странке су дужне да се договоре о начину њиховог покривања путем посебног споразума.



Додатак бр. 1 ДПА

Листа прихваћених подпроцесора

1. **Google Ireland Limited**, Gordon House Barrow Street Dublin 4 Ireland EOG (дата центри: Ирска, Немачка, Белгија, Велика Британија, Финска, Холандија)- статистичке и аналитичке сврхе,
2. **GetResponse S.A.** al. Grunwaldzka 413, 80-309 Gdańsk – е-маил маркетинг.

