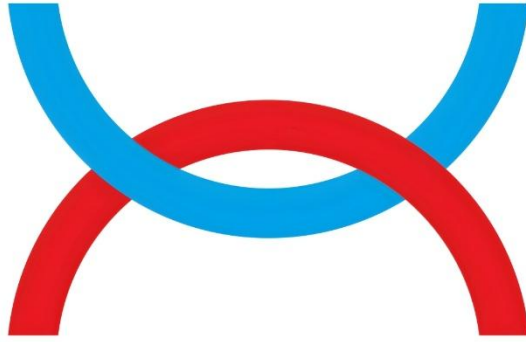




WORK**4**YOU.GLOBAL

We help. **4** real.

**ข้อกำหนดและเงื่อนไขสำหรับ
การให้บริการโดยเว็บไซต์
www.work4you.global
สำหรับนายจ้าง**



๑. อภิธานศัพท์:

หนึ่ง. **ผู้ให้บริการ/เจ้าของเว็บไซต์/W4YG – Work 4 You Global OÜ**
 ซึ่งดำเนินกิจการอยู่ที่ Narva mnt 13-27, 10151 Tallinn, Estonia
 จดทะเบียนในทะเบียนพาณิชย์เอสโตเนียภายใต้หมายเลข: 17504644,
 อีเมล: contact@work4you.global หรือ kontakt@work4you.global
 สอง. **เว็บไซต์** – เว็บไซต์ที่ www.work4you.global เป็นเจ้าของโดย
 ซึ่งให้บริการที่ครอบคลุมโดยข้อกำหนดและเงื่อนไขเหล่านี้
 สาม. **บริการ** –



บริการแบบชำระเงินหรือฟรีที่ให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์โดยผู้ให้บริการแก่ผู้ใช้เว็บไซต์ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขเหล่านี้

๖. บริการแบบชำระเงิน

บริการแบบชำระเงินที่ผู้ให้บริการให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์แก่ผู้ใช้เว็บไซต์ โดยเฉพาะนายจ้างตามข้อกำหนดและเงื่อนไขเหล่านี้และเป็นส่วนหนึ่งของแพ็คเกจคะแนน

ห้า. **แพ็คเกจคะแนน** – ระบบคะแนนที่ช่วยให้สามารถใช้บริการแบบชำระเงินบนเว็บไซต์ได้
 ผู้รับบริการของบริการแบบชำระเงินสามารถซื้อแพ็คเกจคะแนนที่มีอยู่บนเว็บไซต์ในแท็บ
 "รายการราคา" แล้วใช้ตามดุลยพินิจของตน เช่น สำหรับการเผยแพร่ข้อเสนองาน ความแตกต่าง
 (การส่งเสริมการขาย) ของโฆษณา การเผยแพร่บทความ การออกแบบเนอร์
 ความแตกต่างของนายจ้าง (นายจ้างที่แนะนำ) การโปรโมตในโซเชียลมีเดีย
 หรือการสร้างใบรับรอง CSR หรือใบรับรองพรีเมียม

หก. **กฎ** 50%/50% – 50%
 ของเงินสมทบสุทธิสำหรับแต่ละแพ็คเกจคะแนนที่นายจ้างซื้อจะมอบให้กับมูลนิธิที่เลือกโดยผู้ร่วม
 ให้ข้อมูล

เจ็ด. **นายจ้าง** – นิติบุคคล หน่วยงานที่ไม่มีนิติบุคคล
 ตลอดจนบุคคลธรรมดาที่ดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจ ซึ่งใช้เว็บไซต์โดยการสร้างบัญชีนายจ้าง
 และเผยแพร่ข้อเสนองานบนเว็บไซต์ ซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับธุรกิจหรือกิจกรรมทางวิชาชีพ
 โดยอยู่ภายใต้เนื้อหาของภาคผนวกหมายเลข 1 ของข้อกำหนดและเงื่อนไขเหล่านี้

แปด. **นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง** – บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล
 หรือหน่วยงานที่ไม่มีนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกับนายจ้าง โดยความสัมพันธ์การจ้างงาน
 หรือสัญญาหรือข้อตกลงประเภทอื่นที่บังคับให้นายจ้างต้องกระทำการในนามของนิติบุคคล
 ที่เกี่ยวข้องกัน

โดยเฉพาะอย่างยิ่งเพื่อเป็นตัวแทนของนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องและดำเนินกระบวนการ
 รรหาบุคลากรบนเว็บไซต์ให้แก่นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง.

บุคคลที่ได้รับอนุญาตให้เป็นตัวแทนของพันธมิตรอาจเป็น เช่น เฮดฮันเตอร์ บริษัทจัดหา
 บริษัทจัดหา และบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น ๆ ที่ได้รับอนุญาตที่เหมาะสม
 (หน่วยงานเหล่านี้ที่ต้องการใช้เว็บไซต์ในนามหรือเป็นตัวกลางของพันธมิตรสร้างบัญชีนายจ้าง)
 ในกรณีที่มีข้อสงสัย ให้เข้าใจคำว่า "นายจ้าง" เป็นทั้ง "นายจ้าง" และ "นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง"
 ซึ่งนายจ้างเป็นผู้ดำเนินการ

เก้า. **นายหน้า** – บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล
 หรือหน่วยงานที่ที่ไม่มีนิติบุคคลซึ่งนายจ้างได้จัดทำบัญชีนายหน้าที่กำหนดให้กับบัญชีนายจ้าง
 ของตน



สลิป. ผู้สมัคร

บุคคลธรรมดาที่กำลังมองหางานซึ่งตามกฎหมายของประเทศที่เขาเป็นพลเมืองมีอายุบรรลุนิติภาวะแล้วมีความสามารถทางกฎหมายอย่างเต็มที่และในแง่ของบทบัญญัติทางกฎหมายที่บังคับใช้หรือบทบัญญัติของกฎหมายที่บังคับใช้ในประเทศของนายจ้างที่เขาหรือเธอสมัครอาจทำการจ้างงานที่มีกำไรอย่างถูกกฎหมายหรือให้บริการบนพื้นฐานของข้อตกลงใด ๆ
ลงทะเบียนเพื่อจุดประสงค์บนเว็บไซต์ (สร้างบัญชีผู้สมัครที่นั่น) และมี
ความเป็นไปได้ในการกรอกแบบฟอร์มใบสมัครเพื่อตอบกลับโฆษณารับสมัครงานที่เผยแพร่บนเว็บไซต์หรือสมัครงานโดยไม่จำเป็นต้องลงทะเบียน (สร้างบัญชีผู้สมัคร) บนเว็บไซต์

สลิปเอ็ด. **ผู้รับบริการ** – นายจ้าง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือผู้สมัคร

สลิปสอง. **ผู้รับบริการของบริการแบบชำระเงิน**

นายจ้างที่ใช้บริการแบบชำระเงินที่นำเสนอบนเว็บไซต์โดยเป็นส่วนหนึ่งของแพ็คเกจคะแนน

สลิปสาม. **ผู้ใช้** – นายจ้าง พันธมิตร นายหน้า ผู้สมัคร และผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์ทั้งหมด

สลิปสี่. **ผู้จัดการบัญชี**

บุคคลที่รับผิดชอบในการติดต่อกับผู้ใช้และได้รับอนุญาตให้ดำเนินการในนามของผู้ให้บริการ

สลิปห้า. **มูลนิธิ W4YG / Ambassador** – องค์กรพัฒนาเอกชนในประเทศต่างๆ

จดทะเบียนและดำเนินการตามระเบียบข้อบังคับของประเทศที่มีสำนักงานใหญ่

ไม่ใช่การดำเนินงานเพื่อผลกำไร

ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อกิจกรรมการกุศลเพื่อประโยชน์ของสังคมหรือกลุ่มที่เลือก ในด้านต่างๆ เช่น การดูแลและช่วยเหลือทางสังคม สิทธิมนุษยชน สิทธิเด็กหรือสิทธิสัตว์ การคุ้มครองสิ่งแวดล้อม การพัฒนาเศรษฐกิจและวิทยาศาสตร์ การศึกษาและการเลี้ยงดู วัฒนธรรม ศิลปะ หรือการดูแลอนุสาวรีย์ โดยร่วมมือกับเว็บไซต์

เว็บไซต์มีเครื่องมือค้นหาสำหรับมูลนิธิและนามบัตรของพวกเขา

สลิปหก. **การลงทะเบียน** – การสร้างบัญชีบนเว็บไซต์โดยผู้ใช้ (บัญชีผู้สมัครหรือบัญชีนายจ้าง)

ข้อกำหนดเบื้องต้นสำหรับการลงทะเบียนคือการกรอกแบบฟอร์มลงทะเบียนอย่างถูกต้อง การแสดงความยินยอมที่จำเป็นในการสร้างบัญชีการยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขของเว็บไซต์และนโยบายความเป็นส่วนตัวของเว็บไซต์จากนั้นการเปิดใช้งานบัญชี (ผู้สมัครหรือนายจ้าง)

โดยรับข้อความที่ส่งจากเว็บไซต์ไปยังที่อยู่อีเมลที่ให้ไว้และคลิกที่ลิงก์ยืนยันในอีเมล

(ยืนยันที่อยู่อีเมล - ที่เรียกว่ารูปแบบการเลือกทั้งสองครั้ง)

สลิปเจ็ด. **แบบฟอร์มการลงทะเบียน** – แบบฟอร์มที่จัดทำขึ้นบนเว็บไซต์ ในแท็บ

"การลงทะเบียน"

ที่กรอกในระหว่างการลงทะเบียนและเปิดใช้งานการสร้างบัญชี

(ของนายจ้างหรือผู้สมัคร) บนเว็บไซต์

สลิปแปด. **แบบฟอร์มใบสมัคร**

แบบฟอร์มที่ผู้สมัครใช้เพื่อส่งใบสมัครเพื่อตอบสนองต่อโฆษณางานที่โพสต์บนเว็บไซต์โดยนายจ้าง (โดยไม่จำเป็นต้องสร้างบัญชี)

การกรอกแบบฟอร์มใบสมัครให้ถูกต้องและการแสดงความยินยอมที่จำเป็นสำหรับผู้ให้บริการในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและการประมวลผลโดยนายจ้าง

ตลอดจนการยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขของเว็บไซต์และนโยบายความเป็นส่วนตัวของเว็บไซต์เป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการส่งใบสมัครที่ต้องการ

สลิปเก้า. **บัญชีนายจ้าง**

ชุดทรัพยากรและการตั้งค่าที่นายจ้างพร้อมใช้งานตั้งแต่ช่วงเวลาที่ลงทะเบียน

ซึ่งใช้ในการจัดการบริการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเพื่อเผยแพร่ แก๊ว และจัดการข้อเสนองาน โดยทั่วไปการใช้บริการในบัญชีนายจ้างจะจ่าย ยกเว้นแพ็คเกจคะแนนฟรีแบบครั้งเดียว

การตั้งค่าและการใช้บัญชีของนายจ้าง

(และบัญชีของนายหน้า)

เป็นบริการฟรีที่ผู้ให้บริการจัดหาให้แก่นายจ้าง



WORK4YOU.GLOBAL

We help. 4 real.

ยี่สิบ. นามบัตรของนายจ้าง – ข้อมูลที่นายจ้างป้อนในบัญชีของนายจ้าง รวมถึง เช่น ชื่อบริษัท, รายละเอียดการติดต่อ (โทรศัพท์, อีเมล), ข้อมูลและหมายเลขทะเบียน (หมายเลขทะเบียน, หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร, หมายเลขสถิติ ฯลฯ), ที่อยู่ของสำนักงานจดทะเบียนของบริษัท, แผนที่ที่ตั้ง, ข้อมูลจำนวนพนักงาน, ข้อมูลเกี่ยวกับผลประกอบการประจำปี, โลโก้, แบนเนอร์กราฟิก, คำอธิบายกิจกรรมของบริษัท, ภาพถ่ายที่น่าเสนอบริษัท, สื่อวิดีโอ, ลิงก์ไปยังบทวิจารณ์ภายนอก แพลตฟอร์มออนไลน์หรือลิงก์ไปยังโซเชียลมีเดียที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ในแท็บ "นายจ้าง/บริษัท" ภายใต้นามบัตรของนายจ้างยังมีข้อเสนอแนะที่นายจ้างได้เผยแพร่บนเว็บไซต์

ยี่สิบเอ็ด. บัญชีนายหน้า

ชุดทรัพยากรและการตั้งค่าที่มีให้สำหรับนายหน้าที่นายจ้างจัดตั้งขึ้นตั้งแต่วันที่นายหน้าถูกเพิ่มลงในบัญชีของนายจ้าง ซึ่งใช้เพื่อจัดการบริการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเพื่อเผยแพร่ แก๊ว และจัดการข้อเสนอแนะของนายจ้าง

บัญชีของนายหน้าเชื่อมโยงอย่างใกล้ชิดกับบัญชีของนายจ้าง

และฟังก์ชันการทำงานถูกจำกัดโดยแพ็คเกจที่นายจ้างซื้อ

ยี่สิบสอง. บัญชีผู้สมัคร

ชุดทรัพยากรและการตั้งค่าที่มีให้สำหรับผู้สมัครตั้งแต่ช่วงเวลาที่ลงทะเบียน

ทำให้สามารถค้นหาข้อเสนอแนะที่โพสต์บนเว็บไซต์และสมัครรับข้อเสนอแนะที่พวกเขาเลือกได้ การตั้งค่าและการใช้บัญชีผู้สมัครเป็นบริการฟรีที่ผู้ให้บริการจัดหาให้แก่ผู้สมัคร

ยี่สิบสาม. ข้อเสนอแนะ/ข้อเสนอ/โฆษณา

โฆษณารับสมัครงานที่เผยแพร่โดยนายจ้างหรือนายหน้า บนเว็บไซต์ เช่น บนหน้าแรก ตลอดจนในแท็บ "ข้อเสนอ" ที่มุ่งเป้าไปที่การจ้างผู้สมัครในตำแหน่งเฉพาะ

ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขเหล่านี้และกฎหมายที่บังคับใช้กับสำนักงานจดทะเบียนของนายจ้าง และในกรณีที่นายจ้างกำลังมองหาลูกจ้างในประเทศอื่น ตามกฎหมายของประเทศนั้นด้วย

ยี่สิบสี่. รายการข้อเสนอแนะ / รายการข้อเสนอ / รายการโฆษณา

รายการข้อเสนอแนะที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ตามลำดับเวลาตามวันที่เผยแพร่

(จากข้อเสนอแนะใหม่ล่าสุดไปจนถึงเก่าที่สุด) รายการข้อเสนออาจรวมถึงโฆษณาเด่น

(หากนายจ้างตัดสินใจที่จะโปรโมตข้อเสนอเฉพาะหรือบริษัทของตนในฐานะนายจ้างที่โดดเด่น)

หรือรีเฟรช

(หากนายจ้างตัดสินใจที่จะรีเฟรชโฆษณาเฉพาะ)

ข้อเสนอที่เน้นจากนายจ้างที่ได้รับการแนะนำหรือรีเฟรชจะอยู่นอกลำดับเวลาที่ด้านบนของอินเทอร์เน็ตของเว็บไซต์

เนื่องจากนายจ้างต้องการโปรโมต

ผู้ใช้มีตัวเลือกในการกรองข้อเสนอเพื่อปรับให้เข้ากับความต้องการ ตามพารามิเตอร์ เช่น สถานที่ตั้ง (ประเทศ เมือง) อุตสาหกรรม อุตสาหกรรมย่อย อาชีพ ตำแหน่ง โหมดการทำงาน

ระดับประสบการณ์ รูปแบบการจ้างงาน เวลาทำงาน

ยี่สิบห้า. เครื่องมือค้นหาข้อเสนอแนะ

เครื่องมือที่มีอยู่ในหน้าหลักของเว็บไซต์ที่ให้คุณค้นหาโฆษณาตามพารามิเตอร์ต่อไปนี้: ที่ตั้ง (ประเทศ, เมือง), อุตสาหกรรม, อุตสาหกรรมย่อย, อาชีพ, ตำแหน่ง, โหมดการทำงาน, ระดับประสบการณ์, รูปแบบการจ้างงาน, เวลาทำงาน การค้นหาทำงานตามลำดับ เช่น

หลังจากเลือกประเทศแล้ว คุณสามารถกรองผลลัพธ์เพิ่มเติมตามเมือง อุตสาหกรรม ฯลฯ

หลังจากระบุพารามิเตอร์แล้ว

ผู้ใช้สามารถไปที่รายการข้อเสนอแนะที่ตรงกับความต้องการของตนได้

ยี่สิบหก. Employer Panel – เครื่องมือในบัญชีนายจ้าง

ที่อนุญาตให้สร้างนามบัตรนายจ้างจัดการข้อเสนอแนะการสมัครผู้สมัครบัญชีนายหน้าและบริการอื่น ๆ ภายในแพ็คเกจที่เลือกหรือตรวจสอบสถานะของแพ็คเกจที่เลือก

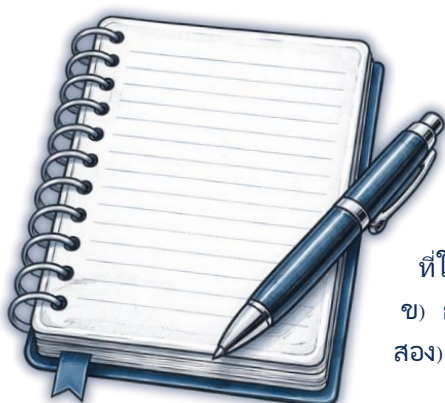


- ยี่สิบเจ็ด. **แผนผู้สรรหา** - เครื่องมือในบัญชีนายหน้าที่เชื่อมโยงกับบัญชีนายจ้าง ซึ่งช่วยให้สามารถจัดการข้อเสนองาน ใบสมัครผู้สมัคร และดูสถิติได้
- ยี่สิบแปด. **ข้อตกลงสำหรับการให้บริการ/ข้อตกลง** -
 ข้อตกลงระหว่างผู้ให้บริการและผู้รับบริการ ซึ่งสรุป ณ เวลาที่ผู้ใช้งานทะเบียนบนเว็บไซต์ หลังจากแสดงความยินยอมที่จำเป็นล่วงหน้า
 รวมทั้งยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขของเว็บไซต์และนโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนตัว
 ข้อตกลงจะสรุปเป็นระยะเวลาไม่จำกัด
 ข้อตกลงการให้บริการที่ผู้ให้บริการทำกับนายจ้างอาจไม่มีค่าใช้จ่าย
 (สำหรับการรักษาบัญชีและสำหรับการใช้แพ็คเกจคะแนนฟรีแบบครั้งเดียว) และชำระเงิน
 (สำหรับการซื้อแพ็คเกจคะแนน) ข้อตกลงแบบมีค่าธรรมเนียม หรือที่เรียกว่า
 "ข้อตกลงบริการแบบชำระเงิน" กำหนดให้ผู้ให้บริการต้องจัดหาแพ็คเกจคะแนนให้กับนายจ้าง
 ซึ่งนายจ้างอาจใช้บริการแบบชำระเงินได้ตามดุลยพินิจของตน
 พื้นฐานสำหรับการชำระข้อตกลงสำหรับการให้บริการแบบชำระเงินคือใบแจ้งหนี้ที่ออกโดยผู้ให้บริการ
- ยี่สิบเก้า. **แพ็คเกจคะแนนฟรีแบบครั้งเดียว** - แพ็คเกจคะแนนฟรีจำนวน 50,000 คะแนน ซึ่งนายจ้างแต่ละคนที่สร้างบัญชีนายจ้างบนเว็บไซต์เป็นครั้งแรกจะได้รับ
 หากบัญชีนายจ้างอื่นถูกสร้างขึ้นในภายหลังโดยนายจ้างรายเดียวกันหรือนิติบุคคลในทางใดทางหนึ่งที่เกี่ยวข้องแพ็คเกจคะแนนฟรีแบบครั้งเดียวจะไม่มีสิทธิ์และอาจถูกบล็อก
 (รวมถึงบัญชีนายจ้างที่สร้างขึ้นเพื่อรับแพ็คเกจคะแนนฟรีแบบครั้งเดียวอีกครั้ง)
- สามสิบ. **บทความ** - แท็บบนเว็บไซต์ที่ให้บริการฟรีสำหรับผู้ใช้งาน ซึ่งคุณสามารถค้นหาเนื้อหาประเภทต่างๆ บทความและคำแนะนำในอุตสาหกรรม และเนื้อหาอื่นๆ เช่น ในหัวข้อไลฟ์สไตล์
 นายจ้างอาจเผยแพร่บทความบนเว็บไซต์โดยเป็นส่วนหนึ่งของแพ็คเกจคะแนน
- สามสิบเอ็ด. **แบนเนอร์** -
 แบนเนอร์โฆษณาที่นายจ้างอาจเผยแพร่บนเว็บไซต์โดยเป็นส่วนหนึ่งของแพ็คเกจคะแนน
- สามสิบสอง. **ใบรับรอง CSR** -
 ใบรับรองการชำระเงินที่นายจ้างอาจได้รับเป็นส่วนหนึ่งของแพ็คเกจคะแนน ซึ่งมีและยืนยันข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนเงินที่โอนไปยังมูลนิธิเฉพาะ
- สามสิบสาม. **ใบรับรองพรีเมียม** -
 ใบรับรองฟรีที่นายจ้างอาจได้รับหากในขณะที่ใช้บริการเว็บไซต์เขาชำระเงินตามกฎ 50% ถึง 50% อันเป็นผลมาจากการซื้อทั้งหมดอย่างน้อย:
 หนึ่ง) 40,000 คะแนน - ใบรับรองบронซ์
 สอง) 60,000 คะแนน - ใบรับรองเงิน
 สาม) 100,000 คะแนน - ใบรับรองทองคำ
 สี่) 160,000 คะแนน - ใบรับรองเพชร
- จากช่วงเวลาที่ยังไม่ถึง 40,000 คะแนน
 ความเป็นไปได้ในการสร้างใบรับรองพรีเมียมในเวอร์ชันที่ระบุในข้อ 1 จะเปิดใช้งาน
 นายจ้างสามารถแลกคะแนนเป็นใบรับรองบронซ์หรือสะสมต่อไปโดยไม่ต้องแลกเปลี่ยนจนกว่าจะถึง 60,000, 100,000 หรือ 160,000
 หากนายจ้างแลกคะแนนเป็นใบรับรองใดใบรับรองหนึ่งที่ระบุไว้ในข้อ 1 ถึง 4
 จะมีการสร้างเอกสารที่เหมาะสมและจำนวนคะแนนที่สอดคล้องกันจะถูกหักออกจากกลุ่มที่รวบรวม
- สามสิบสี่. **จดหมายข่าว** - บริการที่เว็บไซต์จัดให้ ซึ่งช่วยให้ผู้ใช้สามารถได้รับข้อมูลเกี่ยวกับข่าวสารต่าง ๆ



- โดยต้องได้รับความยินยอมล่วงหน้าจากผู้ใช้งาน รวมถึงข้อเสนอแนะล่าสุด บริการใหม่ๆ ที่มีอยู่บนเว็บไซต์ โปรโมชันและการแข่งขัน
- ตลอดจนรับข้อมูลเชิงพาณิชย์และเนื้อหาทางการตลาดอื่น ๆ
- ตลอดจนการเข้าถึงบทความในอุตสาหกรรม คำแนะนำ และเนื้อหาอื่น ๆ เช่น ในหัวข้อไลฟ์สไตล์
- สามสิบห้า. **นายจ้างดีเด่น** / **นายจ้างที่แนะนำ** -
บริการที่มอบให้แก่นายจ้างโดยเป็นส่วนหนึ่งของแพ็คเกจคะแนน
ซึ่งประกอบด้วยการนำเสนอบนเว็บไซต์ในลักษณะที่โดดเด่นหรือในส่วนของนายจ้างที่แนะนำ
- สามสิบหก. **วันทำการ** – วันจันทร์ถึงวันศุกร์
- สามสิบเจ็ด. **วันไม่ทำงาน** – วันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เช่น
วันหยุดนักขัตฤกษ์ในสาธารณรัฐโปแลนด์ (01.01, 06.01, วันที่สองของเทศกาลอีสเตอร์, 01.05, 03.05, วันคอร์ปัสคริสตี – 60 วันหลังจากวันอาทิตย์อีสเตอร์, 15.08, 01.11, 11.11, 24- 26.12.)
- สามสิบแปด. **การให้บริการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์** –
การให้บริการที่ให้บริการโดยไม่มีคู่สัญญาอยู่ร่วมกัน (ในระยะไกล)
ผ่านการถ่ายโอนข้อมูลตามคำขอส่วนบุคคลของผู้รับบริการ
ส่งและรับผ่านอุปกรณ์สำหรับการประมวลผลทางอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงการปิดแบบดิจิทัล
และการจัดเก็บข้อมูล ซึ่งส่ง รับ หรือส่งทั้งหมดผ่านเครือข่ายโทรคมนาคม
- สามสิบเก้า. **วิธีการสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์** – โซลูชันทางเทคนิค รวมถึงอุปกรณ์ ICT
และเครื่องมือซอฟต์แวร์ที่ร่วมมือกัน
ทำให้สามารถสื่อสารส่วนบุคคลในระยะไกลโดยใช้การส่งข้อมูลระหว่างระบบ ICT โดยเฉพาะอีเมล
- สี่สิบ. **ข้อมูลส่วนบุคคล** – ข้อมูลใดๆ
เกี่ยวกับบุคคลธรรมดาที่ระบุตัวตนหรือสามารถระบุตัวตนได้
- สี่สิบเอ็ด. **ข้อมูล** – ข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลส่วนบุคคล
- สี่สิบสอง. **คุกกี้** –
ไฟล์ข้อความที่เซิร์ฟเวอร์ของเว็บไซต์เก็บข้อมูลไว้ในฮาร์ดไดรฟ์ของคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์มือถือ
ที่ผู้ใช้ใช้ ข้อมูลที่จัดเก็บไว้ในไฟล์ "คุกกี้"
ดังกล่าวสามารถอ่านได้โดยเซิร์ฟเวอร์ของเว็บไซต์เมื่อเชื่อมต่อใหม่จากอุปกรณ์นี้ (ที่เรียกว่า
"คุกกี้ของบุคคลที่หนึ่ง") แต่ยังสามารถอ่านได้โดยเซิร์ฟเวอร์อื่นหรือผู้ใช้อินเทอร์เน็ตรายอื่น
(ที่เรียกว่า "คุกกี้ของบุคคลที่สาม")
- สี่สิบสาม. **นโยบายความเป็นส่วนตัว** – นโยบายความเป็นส่วนตัวของเว็บไซต์ที่มีอยู่ในแท็บ
"นโยบายความเป็นส่วนตัว"
- สี่สิบสี่. **ข้อกำหนดและเงื่อนไข** – ข้อกำหนดและเงื่อนไขสำหรับการให้บริการสำหรับนายจ้าง
มีอยู่ในแท็บชื่อ "ข้อกำหนดและเงื่อนไขสำหรับนายจ้าง"

๒. บทบัญญัติทั่วไป



- หนึ่ง. ข้อกำหนดและเงื่อนไขเหล่านี้ระบุ:
- หนึ่ง) ข้อกำหนดและเงื่อนไขของการให้บริการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึง
- ก) ข้อกำหนดทางเทคนิคที่จำเป็นสำหรับความร่วมมือกับระบบ ICT
ที่ใช้โดยผู้ให้บริการ
- ข) การห้ามให้เนื้อหาที่ผิดกฎหมายโดยผู้รับบริการ
- สอง) สิทธิและหน้าที่ของผู้ให้บริการและผู้รับบริการที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ



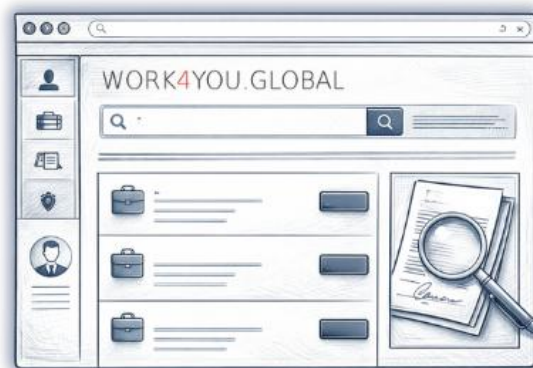
- สาม) กฎสำหรับการใช้เว็บไซต์โดยผู้ใช้ โดยเฉพาะผู้รับบริการของบริการแบบชำระเงิน และวิธีการชำระเงิน
- สี่) กฎสำหรับการยกเว้นความรับผิดชอบของผู้ให้บริการในการให้บริการ
- ห้า) ประเภทและขอบเขตของบริการที่ให้บริการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- หก) เงื่อนไขในการสรุปและยกเลิกข้อตกลงการให้บริการ
- เจ็ด) ขั้นตอนการร้องเรียน
- สอง. ผู้ให้บริการจัดทำข้อกำหนดและเงื่อนไขให้แก่ผู้รับบริการโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายก่อนทำข้อตกลง ตลอดจน – ตามคำขอของผู้ใช้บริการ – ในลักษณะที่ช่วยให้สามารถได้มา ทำซ้ำ และบันทึกเนื้อหาของข้อกำหนดและเงื่อนไขโดยใช้ระบบ ICT ที่ผู้รับบริการใช้ ข้อกำหนดและเงื่อนไขเหล่านี้สามารถดาวน์โหลดในรูปแบบ PDF และเก็บถาวรได้ตลอดเวลา
- สาม. ผู้ให้บริการให้บริการตามข้อกำหนดและเงื่อนไขและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- สี่. ผู้รับบริการมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของข้อกำหนดและเงื่อนไข ซึ่งได้จัดทำขึ้นในลักษณะที่อธิบายไว้ในวรรค 2 ข้างต้น

๓. ข้อกำหนดในการให้บริการ

- หนึ่ง. ข้อกำหนดทางเทคนิคที่จำเป็นสำหรับความร่วมมือกับระบบ ICT ที่เว็บไซต์ดำเนินการมีดังนี้:
- หนึ่ง) คอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์เคลื่อนที่
- สอง) การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต
- สาม) เว็บเบราว์เซอร์ที่คุณดูเอกสาร HTML บนหน้าจอคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์มือถือของคุณ เบราวเซอร์ควรยอมรับคุกกี้ (ที่เรียกว่า "คุกกี้ของบุคคลที่หนึ่ง")
- สี่) การเข้าถึงอีเมล
- สอง. โปรดทราบว่าผู้ให้บริการไม่ใช่ผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต ผู้รับบริการควรมีเครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์เคลื่อนที่ที่มีการเข้าถึงอินเทอร์เน็ต ซึ่งสามารถใช้เพื่อใช้บริการผ่านเว็บไซต์ได้
- สาม. ห้ามมิให้ผู้รับบริการนำเสนอเนื้อหาที่ผิดกฎหมาย ในกรณีที่มีการละเมิดข้อห้ามดังกล่าว ผู้ให้บริการมีสิทธิ์ที่จะยกเลิกข้อตกลงทันทีและลบบัญชี (ของผู้สมัครหรือนายจ้าง)
๔. W4YG ใช้กลไกที่อนุญาตให้ผู้ใช้งานทางอิเล็กทรอนิกส์ว่ามีข้อมูลบางอย่างในบริการของตนที่พวกเขาคิดว่า เป็นเนื้อหาที่ผิดกฎหมาย (ผิดกฎหมาย) ผู้ให้บริการจะต้องแจ้งให้ผู้ใช้งานทราบถึงการตัดสินใจของตนเกี่ยวกับข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการรายงานโดยไม่ ชักช้าเกินควร โดยให้ข้อมูลเกี่ยวกับความเป็นไปได้ในการอุทธรณ์คำตัดสินที่สร้างขึ้น เจ้าของเว็บไซต์จะพิจารณารายงานทั้งหมดที่ได้รับและจะตัดสินใจเกี่ยวกับข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับรายงานใน เวลาที่เหมาะสมไม่เป็นไปตามอำเภอใจและเป็นกลางและด้วยความรอบคอบ



๔. สิทธิและหน้าที่ของผู้ให้บริการ



- หนึ่ง. ผู้ให้บริการตกลงที่จะให้บริการอย่างถาวรและไม่หยุดชะงักตามความสามารถทางเทคโนโลยีในปัจจุบัน ตามวรรค 2 ด้านล่าง
- สอง. ผู้ให้บริการขอสงวนสิทธิ์ในการ:
- หนึ่ง) การหยุดให้บริการชั่วคราวเนื่องจากการบำรุงรักษาหรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขเว็บไซต์หรือเนื่องจากเหตุสุดวิสัย (เช่น ไฟฟ้าดับ, ไฟฟ้าดับ, ไฟดับ, น้ำท่วม, ไฟไหม้, พายุหิมะ, พายุเฮอริเคน, โรคระบาด, แผ่นดินไหว, สถานการณ์ฉุกเฉิน, สงครามหรือเหตุการณ์บังเอิญอื่นๆ)
 - สอง) การส่งข้อความธุรกรรมทางเทคนิคและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการไปยังที่อยู่อิเล็กทรอนิกส์ของผู้รับบริการ
 - สาม) การส่งข้อความทางการตลาดไปยังที่อยู่อีเมลของผู้รับบริการ หรือโทรไปที่หมายเลขโทรศัพท์ของผู้รับบริการเพื่อนำเสนอข้อเสนอของเว็บไซต์ (การตลาดทางตรงของบริการของตนเองเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของ W4YG)
 - สี่) ตรวจสอบความถูกต้องและสอดคล้องกับสถานะข้อเท็จจริงของข้อมูลการลงทะเบียนและข้อมูลของบุคคลที่ได้รับอนุญาตให้เป็นตัวแทนหรือผู้รับมอบฉันทะของนายจ้าง ซึ่งให้ไว้ระหว่างการสร้างบัญชีของนายจ้างและตลอดระยะเวลาของสัญญา ในกรณีที่มีการให้ข้อมูลการลงทะเบียนหรือข้อมูลอื่น ๆ ที่ไม่สอดคล้องกับสภาพจริง ผู้ให้บริการขอสงวนสิทธิ์ในการระงับหรือลบบัญชีนายจ้างที่สร้างขึ้นหรือดูแลไม่ถูกต้อง (เพิ่มเติมในหัวข้อนี้ในบทที่ 5 ของข้อกำหนดและเงื่อนไขเหล่านี้)
 - ห้า) การปรับเปลี่ยนบริการที่มีให้ และโดยเฉพาะอย่างยิ่งการเปลี่ยนแปลงราคาสำหรับบริการ เครื่องมือ ฟังก์ชัน และลักษณะการทำงานของเว็บไซต์ (โดยมีเงื่อนไขว่าจะไม่ส่งผลกระทบต่อแพ็คเกจคะแนนที่ซื้อก่อนการแก้ไข ซึ่งนายจ้างจะสามารถใช้ได้ตามข้อกำหนดที่มีอยู่ เช่น กฎที่มีผลบังคับใช้ในวันที่ซื้อแพ็คเกจคะแนน)
 - หก) การตรวจสอบและการอนุมัติ (หรือการปฏิเสธที่จะอนุมัติโดยบุคคล) เนื้อหาของบทความหรือแบนเนอร์ ในแง่ของการปฏิบัติตามกฎหมายที่ใช้บังคับ (หรือกฎหมายของประเทศที่จะเผยแพร่เนื้อหา) จารีตประเพณี มารยาทที่ดี และหลักการของการอยู่ร่วมกันทางสังคม) ที่นายจ้างประสงค์จะเผยแพร่บนเว็บไซต์โดยเป็นส่วนหนึ่งของแพ็คเกจคะแนน
 - เจ็ด) การตรวจสอบ (โดยบุคคล) ของเนื้อหาที่วางไว้ในบัญชีของนายจ้าง (นายหน้า) (เช่น ในรูปแบบของภาพถ่ายหรือวิดีโอ โลโก้กราฟิกหรือคำกราฟิก) ตลอดจนเนื้อหาอื่น ๆ ที่โพสต์หรือเผยแพร่โดยนายจ้างบนเว็บไซต์ (เช่น บทความ แบนเนอร์) รวมถึงการตรวจสอบว่าพวกเขาไม่ละเมิดสิทธิหรือสิทธิส่วนบุคคลใด ๆ รวมถึงสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา (เช่น ลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางอุตสาหกรรม) ของบุคคลที่สามหรือนิติบุคคล โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อมีการรายงานการละเมิด ในกรณีที่ทราบถึงการละเมิดที่อาจเกิดขึ้น



เจ้าของเว็บไซต์อาจขอคำอธิบายและหลักฐานเกี่ยวกับสิทธิ์ที่ถือครองจากนายจ้าง (เช่น ความยินยอมในการใช้ภาพ ข้อตกลงการโอนลิขสิทธิ์ ฯลฯ)

แปด) ทำการแก้ไข (โดยบุคคล)

เนื้อหาและหมวดหมู่ของโฆษณารับสมัครงานที่โพสต์หลังจากแจ้งให้นายจ้างทราบถึงความผิดปกติที่ระบุและเรียกร้องให้นายจ้างเปลี่ยนแปลงเนื้อหาหรือหมวดหมู่ของโฆษณารับสมัครงานอย่างอิสระ ในกรณีที่โฆษณารับสมัครงานที่โพสต์ละเมิดข้อกำหนดและเงื่อนไขเหล่านี้หรือบทบัญญัติของกฎหมายที่บังคับ

หรือบทบัญญัติของกฎหมายหรือขนบธรรมเนียมประเพณีที่กำหนดไว้ของประเทศที่โฆษณารับสมัครงานถูกแสดงหรือตั้งใจจะเผยแพร่ ผู้ให้บริการมีสิทธิ์ (โดยการตัดสินใจโดยไม่มีส่วนร่วมของอัลกอริทึม) ที่จะลบหรือปิดใช้งานกิจกรรมของตน โดยแจ้งให้ผู้รับบริการทราบทันที และเรียกร้องให้ผู้รับบริการเปลี่ยนแปลงเนื้อหา

เก้า) การลบโฆษณารับสมัครงานที่ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนดและเงื่อนไขหรือบทบัญญัติของกฎหมายที่ใช้บังคับ

หรือบทบัญญัติของกฎหมายหรือขนบธรรมเนียมที่จัดตั้งขึ้นของประเทศที่แสดงโฆษณารับสมัครงานออกจากเว็บไซต์ในกรณีที่ผู้รับบริการไม่ได้แก้ไขเนื้อหาของโฆษณาแม้จะได้รับคำเชิญ (การตัดสินใจจะกระทำโดยไม่มีส่วนร่วมของอัลกอริทึม)

สิบ) ลบเนื้อหาอื่นใดนอกเหนือจากข้อเสนอแนะที่จัดทำโดยผู้รับบริการบนเว็บไซต์ออกจากเว็บไซต์หากเนื้อหาดังกล่าวละเมิดบทบัญญัติของข้อกำหนดและเงื่อนไขเหล่านี้หรือบทบัญญัติของกฎหมายบังคับรวมถึงกฎหมายระหว่างประเทศ (การตัดสินใจจะเพิ่มขึ้นโดยไม่มีส่วนร่วมของอัลกอริทึม)

สิบเอ็ด) ปฏิบัติตามคำขอของหน่วยงานที่มีอำนาจและมีอำนาจ โดยการลบเนื้อหา (เช่น โฆษณางาน บทความ แบนเนอร์ ฯลฯ) ออกจากเว็บไซต์โดยเหตุผลจากการไม่ปฏิบัติตามบทบัญญัติบังคับของกฎหมาย (การตัดสินใจจะกระทำโดยไม่มีส่วนร่วมของอัลกอริทึม)

สิบสอง) การยุติข้อตกลงทันทีและการลบบัญชีของนายจ้างในกรณีที่ผู้รับบริการให้เนื้อหาที่ผิดกฎหมาย (การตัดสินใจจะเกิดขึ้นโดยไม่มีส่วนร่วมของอัลกอริทึม)

สาม. ผู้ให้บริการตอบกลับรายงานของผู้ใช้เกี่ยวกับการหยุดชะงักในการทำงานของเว็บไซต์ภายใน 72 ชั่วโมงนับจากวันที่ได้รับ ใบสมัครที่ได้รับในวันที่ไม่ใช่วันทำการจะดำเนินการไม่เกินวันทำการถัดไป

สี่. ผู้ให้บริการตกลงที่จะให้ความช่วยเหลือทั้งหมดที่เป็นไปได้แก่ผู้ใช้ในกรณีที่ปัญหาในการใช้บริการเว็บไซต์



๕. การเปิดบัญชีนายจ้าง

กฎความร่วมมือและการให้บริการแก่นายจ้าง

หนึ่ง. ความร่วมมือระหว่างผู้ให้บริการและผู้รับบริการของบริการแบบชำระเงินเริ่มต้นในขณะที่ยังสร้างบัญชีของนายจ้างบนเว็บไซต์อย่างเหมาะสม (การลงทะเบียนที่ถูกต้องโดยนายจ้าง)

สอง. ในการสร้างบัญชีนายจ้างบนเว็บไซต์ นายจ้างมีหน้าที่ต้อง:

หนึ่ง) กรอกแบบฟอร์มลงทะเบียนให้ถูกต้อง

(กรอกข้อมูลในช่องที่จำเป็นทั้งหมด)

และระบุข้อมูลที่สอดคล้องกับสถานะจริง

ข้อมูลที่ป้อนในแบบฟอร์มการลงทะเบียนและต่อมาในบัญชีของนายจ้าง

(รวมถึงบัญชีนายจ้างที่เกี่ยวข้อง)

ตลอดจนเนื้อหาที่วางไว้ในบัญชีของนายจ้าง

(นายหน้า) (เช่น ภาพถ่าย วิดีโอ โลโก้กราฟิก หรือโลโก้แบบคำหรือคำรวมกราฟิก)

ควรสอดคล้องกับข้อมูลการลงทะเบียนของนายจ้าง

กับสถานะที่แท้จริง

และไม่ละเมิดสิทธิหรือสิทธิส่วนบุคคล

โดยเฉพาะสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

(เช่น

ลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางอุตสาหกรรม)

ของบุคคล หรือ

บุคคลที่สาม

สอง) ยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขของเว็บไซต์

นโยบายความเป็นส่วนตัว

และให้ความยินยอมที่จำเป็นในการสร้างบัญชีนายจ้าง

โดยยกเลิกการเลือกช่องทำเครื่องหมายที่เหมาะสมในแบบฟอร์มลงทะเบียน

สาม) เปิดใช้งานบัญชีนายจ้าง (รวมถึงบัญชีนายจ้างที่เชื่อมโยงกับบัญชีนั้น) โดยคลิกที่ลิงก์เปิดใช้งานซึ่งจะถูกส่งจากเว็บไซต์ไปยังที่อยู่อีเมลที่ให้ไว้ในแบบฟอร์มลงทะเบียน

สาม. โดยการเปิดบัญชีนายจ้าง นายจ้างยังประกาศด้วยว่า:

หนึ่ง) ข้อมูลที่นายจ้างให้ไว้

เช่น

นายจ้างป้อนในแบบฟอร์มการลงทะเบียนและต่อมาในบัญชีของนายจ้าง

(รวมถึงบัญชีของนายจ้างที่เชื่อมโยงกับข้อมูลนั้น)

มีความสมบูรณ์

สอดคล้องกัน

และตลอดระยะเวลาของข้อตกลงจะสอดคล้องกับข้อมูลการลงทะเบียนของนายจ้าง

กับสถานะที่แท้จริง

และไม่ละเมิดสิทธิหรือสิทธิส่วนบุคคลใดๆ

โดยเฉพาะสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

(เช่น

ลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางอุตสาหกรรม) ของบุคคลที่สามหรือนิติบุคคล

สอง) เขา/เธอมีสิทธิในสิทธิที่จำเป็นทั้งหมด

รวมถึงลิขสิทธิ์ทางเศรษฐกิจและสิทธิในทรัพย์สินทางอุตสาหกรรม ในเนื้อหาที่วางไว้ในบัญชีของนายจ้าง

(นายหน้า) (เช่น ภาพถ่าย วิดีโอ โลโก้กราฟิก หรือโลโก้แบบคำหรือคำรวมกราฟิก) ตลอดจนเนื้อหาอื่น ๆ

ที่เขา/เธอต้องการเผยแพร่บนเว็บไซต์ (เช่น บทความ แบนเนอร์) และไม่ละเมิดสิทธิหรือสิทธิส่วนบุคคลใดๆ

โดยเฉพาะสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

(เช่น

ลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางอุตสาหกรรม)

ของบุคคลหรือนิติบุคคลภายนอก

สาม) รับรองว่าตลอดระยะเวลาของข้อตกลง เขา/เธอจะมีสิทธิที่จะกำจัดเนื้อหาที่วางไว้ในบัญชีนายจ้าง (หรือนายหน้า) หรือเนื้อหาที่เผยแพร่โดยความคิดริเริ่มของตนบนเว็บไซต์ (อ้างอิงในข้อ 2 ข้างต้น รวมถึงสิทธิในการให้สิทธิ์การใช้งานหรือใบอนุญาตช่วง – หากจำเป็นโดยลักษณะของบริการ)

สี่) ได้รับอนุญาต ได้รับอนุญาตอย่างถูกต้อง และมีอำนาจทั้งหมดที่กฎหมายกำหนด (การมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ) ในการเป็นตัวแทน กระทำ และดำเนินการในเรื่องต่างๆ

และในนามของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านการสรรหาและการจ้างงานผู้สมัคร

ห้า) ได้อ่านข้อกำหนดและเงื่อนไขและนโยบายความเป็นส่วนตัวของเว็บไซต์และตกลงที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของพวกเขา



WORK4YOU.GLOBAL

We help. 4 real.

- ล. เมื่อนายจ้างสร้างบัญชีของตนในเว็บไซต์ และเผยแพร่หรือจัดให้มีเนื้อหาหรือสื่อใด ๆ บนบัญชีหรือในเว็บไซต์ (เช่น ภาพถ่าย วิดีโอ โลโก้กราฟิก หรือโลโก้แบบคำหรือคำรวมกราฟิก) นายจ้างให้ความยินยอมโดยไม่คิดค่าตอบแทนแก่ผู้ให้บริการ (W4YG) ในการใช้เนื้อหาและสื่อดังกล่าว (ภายใต้สิทธิการใช้งานแบบไม่ผูกขาดและไม่จำกัดอาณาเขต พร้อมสิทธิในการให้สิทธิช่วงแก่บุคคลภายนอกที่ร่วมดำเนินการให้บริการ รวมถึงภายใต้แพ็คเกจคะแนน) โดยเฉพาะซื้อบริษัทของนายจ้างและเครื่องหมายการค้าที่นายจ้างมอบให้แก่ผู้ให้บริการ (โลโก้กราฟิก หรือโลโก้แบบคำหรือคำรวมกราฟิกของนายจ้างที่ใช้เพื่อระบุสินค้าที่ตนนำออกสู่ตลาดหรือใช้ในการให้บริการ)
- ไม่ว่าเครื่องหมายดังกล่าวจะได้รับการจดทะเบียนโดยหน่วยงานที่มีอำนาจหรือได้รับความคุ้มครองในรูปแบบอื่นหรือไม่ก็ตาม เพื่อวัตถุประสงค์ในการให้บริการ โดยเฉพาะเพื่อส่งเสริมข้อเสนอของนายจ้าง ในขอบเขตการใช้งานดังต่อไปนี้: การบันทึกลงในหน่วยความจำคอมพิวเตอร์ การทำซ้ำ (การผลิตสำเนาของผลงานด้วยเทคนิคต่าง ๆ รวมถึงการบันทึกด้วยระบบแม่เหล็กและระบบดิจิทัล) การจัดส่งต่อสาธารณะ การเผยแพร่และการแสดงต่อสาธารณะ การเปิดเผยต่อสาธารณะ (เช่น ผ่านทางเว็บไซต์ รวมถึงพอร์ทัลและเครื่องมือของบุคคลที่สามที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการขาย เช่น Google, LinkedIn และเครือข่ายสังคมออนไลน์อื่น ๆ) ในลักษณะที่บุคคลใด ๆ สามารถเข้าถึงได้ ณ สถานที่และเวลาที่ตนเลือก การให้สิทธิใช้งานดังกล่าวยังครอบคลุมถึงการอนุญาตโดยไม่จำกัดอาณาเขต (ตลอดระยะเวลาของสิทธิใช้งาน) ในการใช้สิทธิอันสืบเนื่องต่อเนื้อหาหรือสื่อดังกล่าว (เช่น ภาพถ่าย วิดีโอ โลโก้กราฟิก หรือโลโก้แบบคำหรือคำรวมกราฟิก) ในขอบเขตการใช้งานที่ระบุข้างต้น การใช้สิทธิอันสืบเนื่องดังกล่าวอาจรวมถึงโดยเฉพาะ การแปล การดัดแปลง การปรับใช้ การเปลี่ยนแปลงรูปแบบหรือโครงสร้าง และการแก้ไขอื่น ๆ การดัดแปลงผลงาน การแบ่งออกเป็นส่วนตัว ๆ การรวมเข้าด้วยกัน ตลอดจนการนำไปประกอบหรือใช้ร่วมกับสื่อหรือเครื่องหมายอื่น ๆ
- ห้า. เมื่อนายจ้างสร้างบัญชีของตนในเว็บไซต์ และได้เผยแพร่โลโก้กราฟิกหรือโลโก้แบบคำหรือคำรวมกราฟิกไว้ในบัญชี นายจ้างให้ความยินยอมโดยไม่คิดค่าตอบแทนแก่ผู้ให้บริการ (W4YG) ในการใช้ซื้อบริษัทของนายจ้างและเครื่องหมายการค้าที่นายจ้างได้จัดให้แก่ผู้ให้บริการ (โลโก้กราฟิก หรือโลโก้แบบคำหรือคำรวมกราฟิกของนายจ้างที่ใช้เพื่อระบุสินค้าที่ตนนำออกสู่ตลาดหรือใช้ในการให้บริการ) ภายใต้สิทธิการใช้งานแบบไม่ผูกขาดและไม่จำกัดอาณาเขต พร้อมสิทธิในการให้สิทธิช่วงแก่บุคคลภายนอกที่ร่วมงานกับ W4YG
- ไม่ว่าเครื่องหมายดังกล่าวจะได้รับการจดทะเบียนโดยหน่วยงานที่มีอำนาจหรือได้รับความคุ้มครองในรูปแบบอื่นหรือไม่ก็ตาม เพื่อวัตถุประสงค์ในการนำไปใช้ในสื่อโฆษณาและสื่อข้อมูลของผู้ให้บริการ ซึ่งใช้เพื่อส่งเสริมเว็บไซต์ รวมถึงเพื่อแจ้งให้บุคคลและหน่วยงานภายนอกทราบถึงความร่วมมือ (การทำสัญญา) ระหว่างผู้ให้บริการกับนายจ้าง เช่น บนเว็บไซต์ของบริการ เครือข่ายสังคมออนไลน์ หรือบนแผ่นพับ โบรชัวร์ งานนำเสนอ วิดีโอ ภาพถ่าย และสื่อโฆษณาและสื่อข้อมูลอื่น ๆ ในขอบเขตการใช้งานดังต่อไปนี้: การบันทึกลงในหน่วยความจำคอมพิวเตอร์ การทำซ้ำ (การผลิตสำเนาของผลงานด้วยเทคนิคต่าง ๆ เช่น การพิมพ์ การทำสำเนาแบบรีโพรกราฟิก การบันทึกด้วยระบบแม่เหล็ก และระบบดิจิทัล) การนำต้นฉบับหรือสำเนาที่มีการบันทึกผลงานออกเผยแพร่ในทางการค้า การให้ยืมหรือให้เช่าต้นฉบับหรือสำเนา การจัดส่งต่อสาธารณะ การเผยแพร่และการแสดงต่อสาธารณะ การออกอากาศและการเผยแพร่ซ้ำ การเปิดเผยต่อสาธารณะ (เช่น ผ่านทางเว็บไซต์ รวมถึงพอร์ทัลและเครื่องมือของบุคคลที่สามที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการขาย เช่น Google, LinkedIn และเครือข่ายสังคมออนไลน์อื่น ๆ หรือผ่านแผ่นพับ โบรชัวร์ งานนำเสนอ วิดีโอ ภาพถ่าย และสื่อโฆษณาและสื่อข้อมูลอื่น ๆ) ในลักษณะที่บุคคลใด ๆ สามารถเข้าถึงได้ ณ สถานที่และเวลาที่ตนเลือก นายจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกสิทธิการใช้งานดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษร (หรือในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์) มิฉะนั้นจะถือเป็นโมฆะ โดยต้องแจ้งล่วงหน้าเป็นระยะเวลา 3 เดือน



หก. โลโก้ของนายจ้างอาจมีเฉพาะเครื่องหมายกราฟิกและชื่อบริษัทเท่านั้น W4YG จะไม่ยอมรับ กล่าวคือ จะไม่เผยแพร่หรือลบโลโก้ของนายจ้างที่มีหมายเลขโทรศัพท์ อีเมล หรือที่อยู่เว็บไซต์ออกจากเว็บไซต์ โลโก้ของนายจ้างควรถูกส่งมอบหรืออัปโหลดไปยังแผงควบคุมนายจ้าง

ในรูปแบบและความละเอียดที่กำหนดและอนุญาตโดยเจ้าของเว็บไซต์ มิฉะนั้น นายจ้างจะไม่สามารถจัดหา (หรืออัปโหลด) โลโก้และเผยแพร่บนเว็บไซต์ได้

เจ็ด. ผู้ให้บริการอาจปฏิเสธที่จะสร้างบัญชีนายจ้าง หรือบล็อกหรือลบบัญชีนายจ้างที่มีอยู่ในกรณีต่อไปนี้

หนึ่ง) ข้อมูลที่ให้ไว้ระหว่างการลงทะเบียนหรือในภายหลังในบัญชีของนายจ้าง (นายหน้า)

นั้นไม่เป็นความจริง ไม่สมบูรณ์ หรือมีความไม่ถูกต้อง

ก่อให้เกิดข้อสงสัยตามสมควรเกี่ยวกับความน่าเชื่อถือ หรือไม่สอดคล้องกับข้อกำหนดและเงื่อนไข

หรือบทบัญญัติของกฎหมายบังคับ รวมถึงกฎหมายระหว่างประเทศ

โดยเฉพาะอย่างยิ่งหากมีข้อสงสัยตามสมควรเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิ์หรือสิทธิของบุคคลที่สาม

หรือการแอบอ้างเป็นบุคคลที่สาม หรือการแอบอ้างเป็นบุคคลที่สามหรือนิติบุคคล

สอง) ชื่อของนายจ้างถูกใช้บนเว็บไซต์อยู่แล้ว หรือบัญชีของนายจ้าง (นายหน้า)

ได้ลงทะเบียนด้วยรายละเอียดการติดต่อเดียวกัน (อีเมล โทรศัพท์) หรือโดเมนเดียวกัน (ที่อยู่เว็บไซต์)

หรือข้อมูลการลงทะเบียนเดียวกัน (เช่น หมายเลขทะเบียน เลขประจำตัวผู้เสียภาษี เลขประจำตัวผู้เสียภาษี เลขสถิติ หรือเลขทะเบียนอื่นๆ)

สาม) ผู้ให้บริการมีข้อมูลที่สมเหตุสมผลและเชื่อถือได้ว่าข้อมูลที่นายจ้างให้ไว้ระหว่างการลงทะเบียนหรือ

ในบัญชีของนายจ้าง (นายหน้า) ขัดต่อกฎหมาย ศีลธรรมอันดีจารีตประเพณีที่ยอมรับ ไม่เป็นความจริง

ไม่ครบถ้วน มีความไม่ถูกต้อง ก่อให้เกิดข้อสงสัยตามสมควรเกี่ยวกับความน่าเชื่อถือ

หรือไม่สอดคล้องกับข้อกำหนดและเงื่อนไข หรือบทบัญญัติของกฎหมายบังคับ

รวมถึงกฎหมายระหว่างประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่งหากมีเหตุอันสมควร

การละเมิดสิทธิหรือผลประโยชน์ของบุคคลที่สามหรือแอบอ้างเป็นบุคคลที่สามหรือนิติบุคคล

สี่) กิจกรรมของนายจ้าง (หรือนายหน้า) ละเมิดผลประโยชน์ สิทธิ หรือสิทธิส่วนบุคคลของผู้ให้บริการ

หรือผลประโยชน์ สิทธิ หรือสิทธิส่วนบุคคลของบุคคลภายนอก

ห้า) ผู้ให้บริการจะได้รับข้อมูลที่เชื่อถือได้เกี่ยวกับการปฏิบัติที่ต้องห้ามหรือไม่เป็นธรรมตามกฎหมายของนายจ้าง

(หรือผู้สรรหา) ที่มีต่อบุคคล โดยเฉพาะผู้ใช้หรือผู้สมัครที่ผู้ให้บริการสร้างความร่วมมือผ่านเว็บไซต์

แปด. ในบัญชีนายจ้าง พวกเขาสามารถวางข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทของตน เช่น ชื่อ รายละเอียดการติดต่อ

(โทรศัพท์ อีเมล) ข้อมูลและหมายเลขทะเบียน (หมายเลขทะเบียน หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี

หมายเลขสถิติหรือหมายเลขอื่นๆ) ที่อยู่สำนักงานจดทะเบียนของบริษัท แผนกที่ตั้ง

ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนพนักงาน ข้อมูลเกี่ยวกับผลประกอบการประจำปี โลโก้ แบนเนอร์กราฟิก

คำอธิบายกิจกรรมของบริษัท ภาพถ่ายที่นำเสนอบริษัท สื่อวิดีโอ

ลิงก์ไปยังความคิดเห็นบนแพลตฟอร์มออนไลน์ภายนอก หรือลิงก์ไปยังสื่อ เครือข่ายสังคม

จากข้อมูลที่ให้ไว้ในบัญชีของนายจ้างและบนเว็บไซต์

นามบัตรของนายจ้างจะถูกสร้างขึ้น ภายใต้นามบัตรของนายจ้างยังมีข้อเสนอแนะที่นายจ้างได้เผยแพร่บน

เว็บไซต์

เก้า. นายจ้างยอมรับความจำเป็นในการมีที่อยู่อีเมลปัจจุบันที่ใช้งานอยู่

ที่อยู่นี้ระบุไว้เมื่อกรอกแบบฟอร์มลงทะเบียน นายจ้างมีหน้าที่ต้องตรวจสอบที่อยู่อีเมลที่ให้ไว้อย่างต่อเนื่อง

และในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง ให้แจ้งให้ผู้ให้บริการทราบถึงข้อเท็จจริงนี้ทันที

สิบ. ที่อยู่อีเมลเชื่อมโยงอย่างใกล้ชิดกับบัญชีของนายจ้าง (และของนายหน้า)

ซึ่งถือเป็นรูปแบบการระบุตัวตนของนิติบุคคลนี้ และจะใช้สำหรับการติดต่อที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ

สิบเอ็ด. สำหรับกิจกรรมของบัญชีนายจ้าง (และนายหน้า)

บัญชีนายจ้างจำเป็นต้องมีเว็บไซต์ที่ใช้งานและทำงานได้อย่างถูกต้อง

สิบสอง. นายจ้างตกลงที่จะอัปเดตข้อมูลที่รายงานในแบบฟอร์มการลงทะเบียนและปรากฏในบัญชีของนาย

จ้าง (หรือนายหน้า)

อย่างต่อเนื่อง



ข้อมูลนี้จะถูกเก็บรวบรวมโดยอัตโนมัติเมื่อสร้างการยืนยันคำสั่งซื้อและใบแจ้งหนี้สำหรับบริการที่ให้บริการผ่านเว็บไซต์

ผู้ให้บริการจะไม่รับผิดชอบต่อข้อมูลที่ไม่ถูกต้องในใบแจ้งหนี้หรือในคำสั่งซื้อหากเป็นผลมาจากความล้มเหลวในการปรับปรุงหรือบันทึกข้อมูลที่ไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ (ไม่สมบูรณ์) ในบัญชีของนายจ้าง (หรือนายหน้า)

สิบสาม. นายจ้างสามารถเข้าถึงบัญชีของนายจ้าง (หรือนายหน้า)

โดยใช้ที่อยู่อีเมลของตนและรหัสผ่านการเข้าถึงที่นายจ้างตั้งเอง

นายจ้างมีหน้าที่จะไม่เปิดเผยรหัสผ่านสำหรับการเข้าถึงบัญชีนายจ้าง (และนายหน้า)

บนเว็บไซต์แก่บุคคลที่สาม และรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวสำหรับความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการเปิดเผย

สิบสี่. หากบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาต (รวมถึง เช่น

พนักงาน/บุคคลที่ถูกเลิกจ้างซึ่งได้รับการยกเว้นจากการให้บริการแก่นายจ้างหรือสมาชิกที่ถูกเลิกจ้างในหน่วยงานของนายจ้าง) เปลี่ยนแปลงข้อมูลการเข้าสู่ระบบไปยังบัญชีของนายจ้าง (หรือนายหน้า)

รวมถึงโดยเฉพาะอย่างยิ่งการเปลี่ยนที่อยู่อีเมล นายจ้าง

(ผ่านบุคคลที่แสดงหลักฐานการอนุญาตที่เชื่อถือได้ให้ดำเนินการในนามของนายจ้าง)

มีหน้าที่ต้องแจ้งให้เจ้าของเว็บไซต์ทราบถึงข้อเท็จจริงนี้ทันที ในสถานการณ์ที่เป็นปัญหา W4YG อาจลบบัญชีนายจ้าง (หรือนายหน้า)

ที่ระบุไว้ชั่วคราวหรือลบบอกอย่างถาวรตามคำขอของบุคคลที่ได้รับอนุญาตให้เป็นตัวแทนของนายจ้าง

สิบห้า. ในการใช้บริการเว็บไซต์ (โดยเฉพาะบริการแบบชำระเงิน) ผ่านบัญชีนายจ้าง จำเป็นต้องซื้อแพ็คเกจคะแนนที่เหมาะสม

สิบหก. การซื้อแพ็คเกจคะแนนจะดำเนินการผ่านระบบการชำระเงิน (วิธี) ที่มีอยู่บนเว็บไซต์ หลังจากชำระเงินและเครดิตแล้ว แพ็คเกจคะแนนจะถูกกำหนดไปยังบัญชีของนายจ้าง ออกใบแจ้งหนี้ และการชำระเงินจะถูกบันทึกไว้ในประวัติการทำธุรกรรม

ผู้ให้บริการขอสงวนสิทธิ์และอนุญาตให้แก้ไขใบแจ้งหนี้ที่ออกแล้วจนถึงวันสุดท้ายของเดือนที่กำหนดซึ่งซื้อแพ็คเกจคะแนน

สิบเจ็ด. ราคาแพ็คเกจคะแนนเป็นราคาสุทธิ W4YG

เรียกเก็บค่าธรรมเนียมสำหรับแพ็คเกจคะแนนในราคาสุทธิและออกใบแจ้งหนี้สำหรับจำนวนเงินสุทธิ

นายจ้างควรคำนวณและชำระภาษีที่เกี่ยวข้องให้กับหน่วยงานที่มีอำนาจตามกฎหมายของประเทศของสำนักงานจดทะเบียน

สิบแปด. ในบัญชีของนายจ้าง ภายในแพลตฟอร์มนายจ้าง

ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของบริการที่ผู้ให้บริการจัดหาให้บนเว็บไซต์ จะมีฟังก์ชันดังต่อไปนี้:

หนึ่ง) สถิติพื้นฐานของบัญชีนายจ้าง

สอง) ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนข้อเสนองานที่เผยแพร่

สาม) จำนวนใบสมัครของผู้สมัคร

สี่) จำนวนนายหน้าที่ใช้งานอยู่

ห้า) จำนวนรายการในข้อเสนองาน

หก) การแจ้งเตือนของระบบ

เจ็ด) ข้อมูลเกี่ยวกับสถานะปัจจุบันของแพ็คเกจคะแนนที่มีอยู่ในบัญชีของนายจ้าง

แปด) การจัดการรายชื่องาน (เช่น โหมตการสร้าง แก้ไข ทำซ้ำ หรือลบโฆษณา)

ในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งของการสร้างข้อเสนอ นายจ้างมีโอกาสเลือกข้อมูลที่ต้องการรับจากผู้สมัคร (เช่น การส่ง CV เป็นข้อบังคับหรือไม่)

เก้า) วิเคราะห์สถิติโฆษณา



- สิบ) การจัดการใบสมัครของผู้สมัคร (เช่น ตรวจสอบ วิเคราะห์ เปลี่ยนสถานะใบสมัคร บันทึกการรับสมัคร การส่งออกข้อมูล)
- สิบเอ็ด) การสร้างฐานข้อมูลภายในของผู้สมัคร
- สิบสอง) การจัดการบัญชีผู้สรรหาและบัญชีผู้สรรหา (การสร้างบัญชีผู้สรรหา, การกำหนดผู้สรรหาให้กับโครงการสรรหาบุคลากร, การแก้ไขข้อมูลของผู้สรรหา, การลบบัญชีของผู้สรรหา)
- สิบสาม) การเข้าถึงสถิติที่เกี่ยวข้องกับจำนวนข้อเสนองาน ใบสมัคร ประสิทธิภาพการสรรหา กิจกรรมนายหน้า ความสนใจในข้อเสนองาน
- สิบสี่) ความเป็นไปได้ในการส่งบทความหรือแบนเนอร์เพื่อตรวจสอบโดย W4YG และเผยแพร่บนเว็บไซต์โดยเป็นส่วนหนึ่งของแพ็คเกจคะแนน
- สิบห้า) ความเป็นไปได้ในการสร้างใบรับรอง CSR ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของแพ็คเกจคะแนน
- สิบหก) ความเป็นไปได้ในการสร้างใบรับรองพรีเมียม (ตามกฎหมายที่กำหนดไว้ในบทที่ 1 วรรค 33 ของข้อกำหนดและเงื่อนไข)
- สิบเจ็ด) ตัวสร้างคำสั่งซื้อและใบแจ้งหนี้อัตโนมัติ (ความเป็นไปได้ในการดาวน์โหลดคำสั่งซื้อและใบแจ้งหนี้จากบัญชีนายจ้างในรูปแบบ PDF)
- สิบเก้า. ในกรณีที่แพ็คเกจคะแนนหมดอายุ ผู้ว่าจ้างจะได้รับการแจ้งเตือนไปยังที่อยู่อีเมลที่ให้ไว้ระหว่างการลงทะเบียนเกี่ยวกับการไม่มีแพ็คเกจคะแนนที่ใช้กันอยู่ การแจ้งเตือนจะถูกส่งเป็นระยะ เว้นแต่ผู้รับจะแจ้งให้ W4YG ทราบว่าพวกเขาไม่ต้องการรับการแจ้งเตือนโดยการส่งอีเมลไปยังที่อยู่ที่ตั้งในบทที่ 1 วรรค 1 ของข้อกำหนดและเงื่อนไข
- ยี่สิบ. ในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งของการตั้งค่าบัญชีนายจ้าง (และนายหน้า) นายจ้างจะได้รับแพ็คเกจคะแนนฟรีแบบครั้งเดียวจากเจ้าของเว็บไซต์ การใช้งานเว็บไซต์ต่อไปจำเป็นต้องซื้อแพ็คเกจคะแนนที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ ความพยายามใด ๆ ที่จะหลีกเลี่ยงข้อกำหนดและเงื่อนไขเพื่อรับแพ็คเกจคะแนนฟรีแบบครั้งเดียวอีกแพ็คเกจหนึ่งจะถูกขัดขวาง โดย W4YG โดยการบล็อกหรือลบบัญชีที่สร้างขึ้นใหม่ หรือโดยการบล็อกหรือลบแพ็คเกจคะแนนฟรีแบบครั้งเดียวที่ได้รับจากการละเมิดข้อกำหนดและเงื่อนไข
- ยี่สิบเอ็ด. หากนายจ้างไม่ซื้อแพ็คเกจคะแนนภายใน 90 วันหลังจากใช้แพ็คเกจคะแนนฟรีแบบครั้งเดียว กิจกรรมก่อนหน้านี้ทั้งหมดและข้อมูลที่เก็บรวบรวมในบัญชีของนายจ้าง (และของนายหน้า) อาจถูกลบ
- ยี่สิบสอง. ในกรณีที่ผู้รับบริการลบบัญชีของนายจ้าง หรือลบบัญชีของนายจ้างโดยผู้ให้บริการตามข้อกำหนดและเงื่อนไข จะไม่สามารถใช้แพ็คเกจคะแนนฟรีแบบครั้งเดียวได้อีก



๖. นายหน้าบัญชี

- หนึ่ง. นายจ้างมีสิทธิ์สร้างบัญชีนายหน้าภายในบัญชีนายจ้างของตน
บัญชีของนายหน้ายังคงเชื่อมโยงอย่างใกล้ชิดกับบัญชีของนายจ้าง
(เป็นบัญชีย่อยประเภทหนึ่ง ขึ้นอยู่กับการมีอยู่ของบัญชีนายจ้าง)
และฟังก์ชันการทำงานถูกจำกัดโดยแพ็คเกจคะแนนที่นายจ้างซื้อ
- สอง. ในบัญชีของผู้สรรหา ในแผงควบคุมผู้สรรหา
ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของบริการที่ผู้ให้บริการจัดหาให้บนเว็บไซต์
จะมีฟังก์ชันดังต่อไปนี้:
- หนึ่ง) การจัดการข้อเสนองาน (เช่น โหมดการสร้าง แก๊ซ ลบโฆษณา
การวิเคราะห์สถิติ)
 - สอง) การเข้าถึงใบสมัครของผู้สมัคร
 - สาม) การเข้าถึงโฆษณารับสมัครงานที่เผยแพร่โดยนายจ้าง (หรือนายหน้า)
 - สี่) การแจ้งเตือนของระบบ
 - ห้า) เข้าถึงสถิติการรับสมัคร
 - หก) การจัดการแอปพลิเคชัน (ดูใบสมัครผู้สมัคร, การวิเคราะห์ข้อมูลผู้สมัคร),
 - เจ็ด) การเปลี่ยนแปลงสถานะของแอปพลิเคชัน
 - แปด) การเพิ่มบันทึกการรับสมัคร



๗. สิทธิและหน้าที่ของนายจ้าง



- หนึ่ง. นายจ้างจัดการแพ็คเกจคะแนนและแลกคะแนนสำหรับบริการผ่านบัญชีนายจ้าง
(หรือนายหน้า) ตามความจำเป็นด้วยการสนับสนุนของผู้จัดการบัญชี
- สอง. นายจ้างโดยอิสระโดยใช้แบบฟอร์มที่มีอยู่บนเว็บไซต์ โดยเสนองานที่ไม่ซ้ำกัน
ซึ่งควรเป็นไปตามกฎหมายที่บังคับใช้กับสำนักงานจดทะเบียนของนายจ้าง
และในกรณีที่นายจ้างกำลังมองหาลูกจ้างในประเทศอื่น ให้เป็นไปตามกฎหมายของประเทศนั้น (เช่น
ในสหภาพยุโรปเคารพหลักการของความเป็นกลางทางเพศและความโปร่งใสของคำตอบแทน)
ข้อบังคับเหล่านี้ แนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ หลักการอยู่ร่วมกันในสังคม และจารีตประเพณีอันดี
ผู้ให้บริการจะไม่รับผิดชอบต่อนโยบายของโฆษณา เนื่องจากไม่ได้แก้ไข
แต่จะจัดให้มีพื้นที่ว่างบนเว็บไซต์สำหรับการโพสต์ข้อเสนอเท่านั้น W4YG
ดำเนินกิจกรรมการคัดกรองโดยสมัครใจหรือมาตรการอื่น ๆ ด้วยความคิดริเริ่มของตนเองเพื่อตรวจสอบ ระบุ
ลบ หรือปิดการเข้าถึงเนื้อหาที่ผิดกฎหมาย
หรือใช้มาตรการที่จำเป็นเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดทางกฎหมาย
- สาม. นายจ้าง (หรือผู้สรรหาที่ได้รับมอบหมายให้อยู่ในบัญชีของตน)
อาจเผยแพร่โฆษณารับสมัครงานในนามของตนเองและ
ในนามของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องซึ่งตนมีหนังสือมอบอำนาจที่เหมาะสมและยังคงมีผลบังคับใช้อยู่



- ล. โฆษณารับสมัครงานแต่ละรายการที่โพสต์โดยนายจ้างอาจเกี่ยวข้องกับตำแหน่งงานเพียงหนึ่งตำแหน่งและสถานที่ทำงานเพียงหนึ่งแห่ง (หนึ่งตำแหน่งที่ตั้ง)
หากนายจ้างหรือนายหน้าต้องการรับสมัครงานหลายตำแหน่งในสถานที่ทำงานเฉพาะหรือตำแหน่งเดียวกันในสถานที่ทำงานที่แตกต่างกัน (สถานที่ละแห่ง) พวกเขาควรเผยแพร่โฆษณารับสมัครงานแยกต่างหาก
- ห้า. นายจ้าง (หรือผู้สรรหา) มีอิสระในการเพิ่ม แก้ไข ลบ หรือซ่อนโฆษณารับสมัครงาน อย่างไรก็ตามการแก้ไขดังกล่าวไม่สามารถเปลี่ยนแปลง: ชื่อนายจ้าง ชื่อตำแหน่ง และสถานที่ทำงาน (สถานที่)
- หก. เมื่อเพิ่มโฆษณารับสมัครงานในแผงควบคุมนายจ้าง
นายจ้างมีหน้าที่ต้องให้ข้อมูลทั้งหมดที่จำเป็นบนเว็บไซต์เกี่ยวกับโฆษณารับสมัครงาน
- เจ็ด. ผู้ให้บริการขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขโฆษณารับสมัครงานที่จัดหมวดหมู่ไม่ถูกต้องหรือยุติการเผยแพร่โดยไม่ต้องแจ้งให้นายจ้างทราบล่วงหน้าหากเป็นการละเมิดบทบัญญัติของกฎหมายที่บังคับใช้กับสำนักงานจดทะเบียนของนายจ้าง หรือกฎหมายของประเทศที่มีการแสดง (หรือควร) แสดงข้อเสนองาน หรือไม่สอดคล้องกับข้อกำหนดและเงื่อนไขเหล่านี้ แนวปฏิบัติที่กำหนดไว้จารีตประเพณีอื่นใด หรือเป็นการละเมิดหลักการอยู่ร่วมกันในสังคม
- ผู้ให้บริการจะต้องแจ้งให้นายจ้างทราบถึงการหยุดชะงักของการเผยแพร่
- แปด. นายจ้างควรโพสต์ข้อมูลให้มากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้
แต่ในขณะเดียวกันก็ตรงประเด็นที่เกี่ยวข้องกับโฆษณารับสมัครงานที่กำหนด
ซึ่งอาจเป็นประโยชน์ในการค้นหาโฆษณารับสมัครงานของผู้สมัครและการตัดสินใจสมัครงาน
- เก้า. ห้ามเผยแพร่ในเนื้อหาของบทบัญญัติของโฆษณารับสมัครงานเกี่ยวกับลักษณะการสมัครงานนอกเหนือจากผ่านแบบฟอร์มใบสมัครงานของเว็บไซต์
โดยเฉพาะอย่างยิ่งห้ามมิให้ใส่ในเนื้อหาของโฆษณารับสมัครงาน ได้แก่ ที่อยู่อีเมล หมายเลขโทรศัพท์ และที่อยู่ของเว็บไซต์ของนายจ้าง
- สิบ. นายจ้าง (และนายหน้า) ไม่สามารถเผยแพร่โฆษณา:
หนึ่ง) นอกเหนือจากข้อเสนองาน
สอง) ผู้ใช้ที่ทำให้เข้าใจผิดและ/หรือมีข้อมูลเท็จ
สาม) ซึ่งมีลักษณะเป็นการกระทำการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรมหรือการกระทำต้องห้ามตามความหมายของบทบัญญัติของกฎหมายบังคับ รวมถึงกฎหมายระหว่างประเทศ
- สี่) ซึ่งไม่มีข้อมูลของนายจ้างที่วางโฆษณารับสมัครงานในนาม (ข้อเสนอที่ไม่ระบุชื่อ)
- ห้า) เลือกปฏิบัติต่อผู้สมัครไม่ว่าในกรณีใด ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้วยเหตุผลทางเพศ อายุ ความพิการ เชื้อชาติ ศาสนา สัญชาติ ความเชื่อทางการเมือง การเป็นสมาชิกสหภาพแรงงาน ชชาติพันธุ์ ศาสนา รสนิยมทางเพศ รูปแบบการจ้างงานหรือเวลาทำงาน ฯลฯ
- หก) กำหนดให้ผู้สมัครชำระค่าธรรมเนียมใด ๆ
- เจ็ด) ก่อให้เกิดความสงสัยว่ามีการฉ้อโกงหรือละเมิดบทบัญญัติอื่น ๆ ของกฎหมายที่บังคับใช้โดยทั่วไป
- แปด) ด้วยสัญญาณของอารมณ์
- สิบเอ็ด. ในกรณีที่ฝ่าฝืนปฏิบัติตามข้อกำหนดของข้อกำหนดและเงื่อนไขเหล่านี้
ผู้ให้บริการขอสงวนสิทธิ์ในการลบข้อเสนองาน บัญชีของนายจ้าง (และนายหน้า)
โดยไม่ต้องแจ้งให้นายจ้างทราบ
- สิบสอง. ในกรณีที่มีการให้บริการอย่างไม่เหมาะสม นายจ้าง (บริษัทในเครือหรือนิติบุคคลอื่น)
อาจเรียกร้องค่าปรับตามสัญญาจากเว็บไซต์สูงถึง 100 ดอลลาร์สหรัฐ (ในคำพูด: หนึ่งร้อยดอลลาร์สหรัฐ)
บทลงโทษตามสัญญาทำให้การเรียกร้องทั้งหมดรวมถึงค่าเสียหายของนายจ้างต่อผู้ให้บริการหมดลง
- สิบสาม. นายจ้างอาจเปลี่ยนแปลงข้อมูลในบัญชีของนายจ้างโดยตรงในบัญชีของนายจ้าง
หรือโดยผู้ดูแลเว็บไซต์ตามคำขอของนายจ้าง
โดยส่งข้อความอีเมลจากที่อยู่อีเมลที่สร้างบัญชีของนายจ้างบนเว็บไซต์พร้อมกับคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล
- สิบสี่. ผู้ให้บริการไม่รับผิดชอบต่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยนายจ้างที่ได้รับ (โอน)
ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครผ่านทางเว็บไซต์เพื่อเข้าร่วมในกระบวนการสรรหาบุคลากร



เมื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครแก่นายจ้างแล้ว
 นายจ้างจะกลายเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครและมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามภาระผูกพันที่เกิดจาก
 กฎระเบียบที่บังคับใช้เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในขณะเดียวกัน ภายใต้สัญญา
 นายจ้างมอบหมายให้ W4YG ในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูล
 ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครที่จัดเก็บไว้ในบัญชีของนายจ้าง
 ภายใต้เงื่อนไขและเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเนื้อหาที่ระบุไว้ในภาคผนวก 3 ของข้อกำหนดและเงื่อนไข
 สิบห้า. ในกรณีที่ผู้ให้บริการแชร์ข้อเสนองานบนโซเชียลเน็ตเวิร์ก W4YG
 ไม่มีการผูกพันที่จะต้องเปิดเผยตำแหน่งที่แน่นอนของข้อเสนองาน (เช่น กลุ่มบนโซเชียลเน็ตเวิร์ก)
 ที่วางโฆษณาไว้

๘. การร้องเรียน

หนึ่ง. ผู้รับบริการมีสิทธิ์ยื่นเรื่องร้องเรียนในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ
 การร้องเรียนควรส่งทางอีเมลโดยตรงไปยังที่อยู่ติดต่อ contact@work4you.global
 หรือ kontakt@work4you.global
 การร้องเรียนจะได้รับการพิจารณาโดยผู้ให้บริการ

สอง. การร้องเรียนควรรวมถึง:

หนึ่ง) ข้อมูลของผู้รับบริการ (ชื่อและนามสกุล หรือชื่อบริษัท
 และข้อมูลของผู้ยื่นเรื่องร้องเรียน ที่อยู่อีเมลและเลขทะเบียน
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือเลขทะเบียนอื่นๆ)

สอง) คำอธิบายของบริการที่เกี่ยวข้องกับการร้องเรียน

สาม) พฤติการณ์ที่สมเหตุสมผลในการร้องเรียน

สี่) ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีการจัดการกับรายงาน

สาม. ข้อร้องเรียนที่ไม่มีข้อมูลข้างต้นจะไม่ได้ได้รับการพิจารณา

สี่. ผู้ให้บริการจะพยายามตรวจสอบให้แน่ใจว่าข้อร้องเรียนได้รับการพิจารณาภายใน
 วันทำการนับจากวันที่ได้รับ

ผู้ให้บริการจะแจ้งให้ผู้รับบริการทราบถึงวิธีการจัดการเรื่องร้องเรียนทันทีผ่านทางอีเมล
 ตามที่อยู่ที่อยู่ระบุไว้ในเรื่องร้องเรียน

ห้า. ข้อร้องเรียนที่พิจารณาตามบทบัญญัติของข้อกำหนดและเงื่อนไขจะไม่อยู่ภายใต้การพิจารณาเพิ่มเติมหรือ
 ่อพิจารณาใหม่



14

๙. ความร่วมมือกับมูลนิธิ กิจกรรม CSR

หนึ่ง. เจ้าของเว็บไซต์ร่วมมือกับมูลนิธิ

เว็บไซต์มีเครื่องมือค้นหาสำหรับมูลนิธิและนามบัตรของพวกเขา

สอง. W4YG ประกาศว่า ไม่มีมูลนิธิใดที่มีความเกี่ยวข้องกับ W4YG

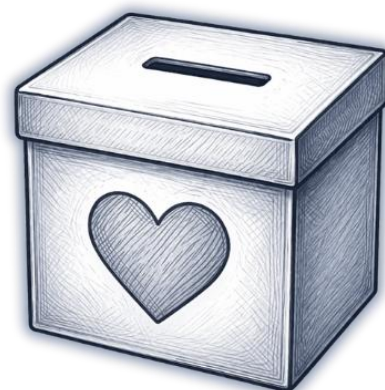
ไม่ว่าในลักษณะใด โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านบุคคลหรือด้านเงินทุน

สาม. ผู้

ผู้ให้บริการตกลงที่จะใช้ความระมัดระวังตามสมควรในการตรวจสอบความน่าเชื่อถือของมูลนิธิ

สี่. ในกรณีที่ผู้ให้บริการทราบถึงการปฏิบัติที่ต้องห้ามหรือไม่เป็นธรรมตามกฎหมายของมูลนิธิ

ผู้ให้บริการจะดำเนินการตรวจสอบที่อาจส่งผลให้มูลนิธิถูกลบออกจากเว็บไซต์ชั่วคราว



WORK4YOU.GLOBAL
 We help. 4 real.

- (และไม่สามารถชำระเงินชั่วคราวตามกฎหมาย 50%/50%) หรือการลบมูลนิธิออกจากเว็บไซต์โดยเด็ดขาด (และไม่สามารถชำระเงินตามกฎหมาย 50%/50%) ที่เกี่ยวข้องกับการยุติความร่วมมือกับมูลนิธิที่กำหนด
- ห้า. นายจ้างที่ซื้อแพ็คเกจคะแนนจะตัดสินใจว่ามูลนิธิใดจะได้รับ 50% ของเงินสมทบสุทธิที่พวกเขาจ่ายไปตามกฎ 50%/50%
- หก. หากนายจ้างไม่ได้ระบุมูลนิธิ W4YG จะพยายามติดต่อนายจ้างรายดังกล่าวเพื่อกำหนดว่า 50% ของเงินชำระนั้นควรถูกส่งไปยัง Ambassador ของ W4YG รายใด ในกรณีที่ไม่สามารถติดต่อนายจ้างรายใดรายหนึ่งได้ หรือหากไม่มีการระบุผู้รับผลประโยชน์เพิ่มเติม W4YG จะทำการเลือกและชำระเงินจำนวน 50% ของมูลค่าสุทธิของแพ็คเกจคะแนนที่ซื้อให้กับมูลนิธิที่เลือก
- เจ็ด. มูลนิธิในฐานะทูต W4YG สามารถโปรโมตเว็บไซต์และสนับสนุนการบริจาคให้กับพวกเขาได้



๑๐. ความรับผิดชอบ

ผู้ให้บริการไม่รับผิดชอบต่อ:

- หนึ่ง) ความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการยุติการให้บริการ รวมถึงผลจากการลบบัญชีของนายจ้างที่ละเมิดข้อกำหนดและเงื่อนไขของเว็บไซต์
- สอง) ความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้ใช้อื่นหรือบุคคลที่สามอันเป็นผลมาจากการใช้เว็บไซต์ของผู้ใช้ในลักษณะที่ขัดต่อข้อกำหนดและเงื่อนไขหรือบทบัญญัติของกฎหมายบังคับ รวมถึงกฎหมายระหว่างประเทศ
- สาม) สำหรับเนื้อหาของโฆษณารับสมัครงานที่โพสต์โดยนายจ้างบนเว็บไซต์ และการคุ้มครองชื่อบริษัทหรือเครื่องหมายการค้า (โลโก้กราฟิกหรือโลโก้คำกราฟิกของนายจ้าง) ที่วางไว้ในโฆษณารับสมัครงานที่เผยแพร่บนเว็บไซต์
- สี่) เนื้อหาบนเว็บไซต์ที่ไม่ได้เป็นของ W4YG ซึ่งอาจมีการเชื่อมโยงในเนื้อหาที่เผยแพร่โดยผู้ใช้งานลิงก์ไปยังเว็บไซต์ของนายจ้าง
- ห้า) สำหรับเนื้อหา รวมถึงประวัติย่อและข้อมูลหรือวัสดุอื่น ๆ ที่ผู้สมัครส่งไปยังนายจ้าง
- หก) หากไม่ให้ความร่วมมือระหว่างนายจ้างและผู้สมัคร
- เจ็ด) สำหรับความถูกต้องของข้อมูลที่นายจ้างให้ไว้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในโฆษณารับสมัครงานและความถูกต้องของข้อมูลของผู้สมัครให้ไว้
- แปด) การสูญหายของข้อมูลโดยผู้ให้บริการที่เกิดจากปัจจัยภายนอก (เช่น ไฟฟ้าดับชั่วคราวหรือระยะยาว หรือไฟดับ) หรือสถานการณ์อื่นๆ ที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของผู้ให้บริการ (เช่น การกระทำของบุคคลที่สาม เหตุสุดวิสัย)
- เก้า) ความเสียหายที่เกิดจากการขาดความต่อเนื่องของบริการที่มีให้อันเป็นผลมาจากปัจจัยที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของผู้ให้บริการ (เช่น การกระทำและการละเว้นของบุคคลที่สาม เหตุสุดวิสัย)
- สิบ) ความเสียหายที่เกิดจากผู้ให้บริการที่ให้สื่ออินและ/หรือรหัสผ่านเพื่อเข้าถึงเว็บไซต์หรือโดยบุคคลที่สาม (รวมถึงบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาตหรือผู้ที่สูญเสียการอนุญาตอันเป็นผลมาจาก เช่น การบอกเลิกสัญญาจ้าง การบอกเลิกสัญญาการให้บริการ การเลิกปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงาน หรือการขายบางส่วนหรือทั้งหมดขององค์กร) ด้วยสื่ออินและ/หรือรหัสผ่านในการเข้าถึงเว็บไซต์ที่เป็นของผู้ให้บริการ



- สิบเอ็ด) การให้ข้อมูลหรือข้อมูลที่เป็นเท็จหรือไม่ครบถ้วนโดยผู้รับบริการ
(ซึ่งอาจจะผิดหรือละเมิดสิทธิหรือสิทธิส่วนบุคคลของบุคคลหรือบุคคลที่สาม)
รวมถึงการให้ข้อมูลดังกล่าวในระหว่างการลงทะเบียนหรือป้อนข้อมูลในบัญชีของตน
- สิบสอง) การที่ผู้รับบริการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของข้อกำหนดและเงื่อนไข
สิบสาม) สำหรับการลบโฆษณาโดยผู้ดูแลระบบของกลุ่มบนโซเชียลเน็ตเวิร์กหรือเจ้าของ
ในกรณีที่มีการเสนองานที่นั้น
- สิบสี่) สำหรับจำนวนใบสมัครสำหรับข้อเสนอขาย

๑๑. การยุติ



หนึ่ง. ข้อตกลงการให้บริการอาจถูกยกเลิกโดยฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง

สอง. ข้อตกลงสำหรับการให้บริการแบบชำระเงินจะสิ้นสุดลงในขณะที่ผู้รับบริการใช้บริการแบบชำระเงินใช้แพ็คเกจคะแนนที่ซื้ออย่างเต็มที่

สาม. ผู้ให้บริการมีสิทธิ์ที่จะบอกเลิกข้อตกลง รวมถึงการลบบัญชีของนายจ้าง (และบัญชีของนายหน้า) ซึ่งนำมาซึ่งการปิดใช้งานแพ็คเกจคะแนน โดยมีผลทันทีในกรณีต่อไปนี้

หนึ่ง) การละเมิดอย่างร้ายแรงโดยผู้รับบริการต่อบัญญัติของข้อกำหนดและเงื่อนไขเหล่านี้

สอง) การได้รับข้อมูลที่เชื่อถือได้จากผู้ให้บริการว่าข้อมูลของผู้รับบริการไม่เป็นความจริง
ขัดต่อกฎหมาย เป็นที่ยอมรับของจารีตประเพณี ศิลธรรมอันดี และยังคงละเมิดผลประโยชน์
สิทธิหรือผลประโยชน์ของบุคคลภายนอกหรือบุคคลภายนอก หรือผลประโยชน์ สิทธิ
หรือผลประโยชน์ของผู้ให้บริการ

สาม) การใช้บริการโดยผู้รับบริการที่ขัดต่อวัตถุประสงค์ที่ตั้งใจไว้

สี่) การลบที่อยู่อีเมลที่ใช้ในการสร้างบัญชีนายจ้างหรือใช้เพื่อเข้าสู่ระบบบัญชีนายจ้างโดยผู้รับบริการ
(หรือคำขอที่สมเหตุสมผลจาก W4YG ให้ลบโดยผู้รับบริการหรือบุคคลที่สาม เช่น
เนื่องจากการเพิกถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล)

ห้า) การได้รับข้อมูลที่เชื่อถือได้จากผู้ให้บริการเกี่ยวกับการจัดตั้งโดยนายจ้างหรือลูกจ้างหรือบุคคลที่นายจ้างว่า
าจ้างบนพื้นฐานของสัญญากฎหมายแพ่งหุ้นส่วนหรือบุคคลที่อยู่ในหน่วยงานของนายจ้างที่ดำเนินงานในรูป
บบของ บริษัท

หรือนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกับนายจ้างในแง่ของความสัมพันธ์ส่วนบุคคลหรือทุนพอร์ตการลงทุนเช่นการ
เสนอบริการที่เหมือนกันหรือคล้ายคลึงกันที่เกี่ยวข้องกับเว็บไซต์ W4YG

หก) การให้เนื้อหาที่ผิดกฎหมายแก่ผู้รับบริการ

สี่. ผู้ให้บริการขอสงวนสิทธิ์ในการปฏิเสธการให้บริการแก่ผู้รับบริการ
รวมถึงการลบบัญชีของตนหากมีการสร้างบัญชีใหม่หลังจากการลบบัญชีเดิมอันเนื่องมาจากการละเมิดข
อกำหนดและเงื่อนไข การละเมิดกฎหมายที่ใช้บังคับ หรือการละเมิดสิทธิหรือประโยชน์ของบุคคล
บุคคลภายนอก หรือผู้ให้บริการ

ห้า. ในกรณีที่มีการบอกเลิกข้อตกลงตามวรรค 3 หรือ 4
ผู้ให้บริการจะต้องแจ้งให้ผู้รับบริการทราบถึงข้อเท็จจริงนี้โดยการส่งอีเมล

หก. ในกรณีที่มีข้อตกลงสิ้นสุดลงเนื่องจากเกิดเหตุตามวรรค 3 หรือ 4 ข้างต้น
ผู้ให้บริการจะไม่ชดเชยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นกับนายจ้างสำหรับการซื้อแพ็คเกจคะแนน



๑๒. บทบัญญัติขั้นสุดท้าย

- หนึ่ง. ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญต่อบริการหรือเหตุผลสำคัญอื่น ๆ ผู้ให้บริการมีสิทธิ์เปลี่ยนแปลงข้อกำหนดและเงื่อนไขเพียงฝ่ายเดียว การแก้ไขข้อกำหนดและเงื่อนไขจะมีผลบังคับใช้ในวันที่เผยแพร่ข้อกำหนดและเงื่อนไขที่แก้ไขเพิ่มเติมบนเว็บไซต์ของผู้ให้บริการ
- สอง. ผู้ให้บริการจะแจ้งให้ผู้รับบริการทราบถึงการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดและเงื่อนไข โดยเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องบนเว็บไซต์ของผู้ให้บริการ แอปพลิเคชันนายจ้าง หรือทางอีเมล
- สาม. ในกรณีที่อ้างถึงในวรรค 1 และ 2 ข้างต้น ผู้รับบริการมีสิทธิยกเลิกข้อตกลงการให้บริการได้ทันที (เช่น ภายใน 3 วัน)



หลังจากได้รับข้อมูลเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดและเงื่อนไข หากไม่ปฏิบัติตาม

- จะถือว่าผู้รับบริการยอมรับข้อกำหนดที่แก้ไขเพิ่มเติมของข้อกำหนดและเงื่อนไขเพื่อใช้งานเว็บไซต์ต่อไปโดยคลิกที่ช่องทำเครื่องหมายที่เหมาะสมบนเว็บไซต์
- สี่. ผู้รับบริการไม่สามารถโอนสิทธิ์หรือโอนภาระผูกพันใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากข้อกำหนดและเงื่อนไขเหล่านี้หรือข้อตกลงทั้งหมดหรือบางส่วนโดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าจาก W4YG ซึ่งแสดงเป็นลายลักษณ์อักษร (หรือทางอิเล็กทรอนิกส์) อย่างไรก็ตาม ผู้ให้บริการได้รับอนุญาตให้มอบหมายสิทธิ์ให้กับหน่วยงานอื่นโดยไม่จำเป็นต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร (หรือทางอิเล็กทรอนิกส์)
- ห้า. ข้อกำหนดและเงื่อนไขเหล่านี้ ตลอดจนข้อตกลงและภาระผูกพันที่เกิดขึ้น อยู่ภายใต้กฎหมายของสาธารณรัฐโปแลนด์ และจะตีความตามข้อกำหนดและเงื่อนไขดังกล่าว ข้อยกเว้นสำหรับกฎที่กำหนดไว้ในประโยคก่อนหน้าคือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับภาระผูกพันทางภาษีหรือภาระผูกพันทางการคลัง ซึ่งใช้บทบัญญัติที่บังคับตามที่ตั้งของสำนักงานจดทะเบียนของผู้เสียภาษี (เช่น W4YG หรือนายจ้าง)
- หก. ในเรื่องที่เกิดขึ้นจากข้อกำหนดและเงื่อนไขเหล่านี้หรือข้อตกลง จะไม่รวมการบังคับใช้อนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยสัญญาสำหรับการขายสินค้าระหว่างประเทศ ซึ่งดำเนินการที่เวียนนาเมื่อวันที่ 11 เมษายน พ.ศ. 2523 (CISG)
- เจ็ด. ข้อพิพาทใด ๆ ที่เกิดขึ้นภายใต้ข้อกำหนดและเงื่อนไข ข้อตกลง หรือที่เกี่ยวข้องกับข้อพิพาทเหล่านี้จะอยู่ภายใต้เขตอำนาจศาลแต่เพียงผู้เดียวของศาลที่มีอำนาจใน Rybnik (หรือต่อมาใน Gliwice) ในสาธารณรัฐโปแลนด์
- แปด. ในเรื่องที่ไม่ได้ควบคุมโดยข้อกำหนดและเงื่อนไขเหล่านี้ ให้ใช้บทบัญญัติบังคับอื่นๆ ของกฎหมายเก่า. ภาคผนวกทั้งหมดของข้อกำหนดและเงื่อนไขถือเป็นส่วนรวมทั้งหมด
- สิบ. หากพบว่าบทบัญญัติใด ๆ ของข้อกำหนดและเงื่อนไขไม่ถูกต้อง ไม่มีผลบังคับใช้ หรือไม่สามารถบังคับใช้ได้ตามคำตัดสินขั้นสุดท้ายของศาลหรือหน่วยงานที่มีอำนาจอื่น ๆ จะไม่ส่งผลกระทบต่อความถูกต้องและประสิทธิภาพของบทบัญญัติที่เหลือของข้อกำหนดและเงื่อนไข บทบัญญัติที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ผลจะถูกแทนที่ด้วยบทบัญญัติซึ่งในแง่ของวัตถุประสงค์ทางเศรษฐกิจและเจตนาของคู่สัญญาในข้อตกลงนั้นใกล้เคียงกับบทบัญญัติที่ถือว่าไม่ถูกต้องหรือไม่มีผลบังคับใช้มากที่สุด



ภาคผนวกหมายเลข 1 ของข้อกำหนดและเงื่อนไขสำหรับการให้บริการโดยเว็บไซต์ www.work4you.global สำหรับนายจ้าง

บทบัญญัติเกี่ยวกับนายจ้างที่มีสิทธิผู้บริโภค

- หนึ่ง. นายจ้างอาจอยู่ภายใต้ข้อบังคับของกฎหมายคุ้มครองผู้บริโภคที่เกี่ยวข้องหาก:
- หนึ่ง) เป็นบุคคลธรรมดา
- สอง) สรุปรายชื่อกับผู้ให้บริการเพื่อวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับธุรกิจหรือกิจกรรมทางวิชาชีพ
- สาม) และเมื่อข้อตกลงไม่ได้มีลักษณะเป็นมืออาชีพสำหรับนายจ้าง
- (ซึ่งเป็นผลมาจากหัวข้อของกิจกรรมของนายจ้างและรายการในทะเบียนที่เกี่ยวข้อง)
- สี่) หรือหากเป็นไปตามเงื่อนไขทั้งหมดในการให้ความคุ้มครองผู้บริโภคที่กำหนดโดยกฎหมายของรัฐที่มีอำนาจสำหรับสถานที่จัดตั้ง
- สอง. นายจ้างที่อ้างถึงในวรรค 1 ข้างต้น ก่อนการสรุปข้อตกลงหรือทันที (ภายใน 1 วันทำการ) หลังจากการสรุปข้อตกลง อาจส่งคำชี้แจงไปยังที่อยู่อีเมลของ W4YG ที่ระบุไว้ในบทที่ 1 วรรค 1 ของข้อกำหนดและเงื่อนไข ซึ่งประกาศว่าข้อตกลงนั้นไม่ได้มีลักษณะเป็นมืออาชีพสำหรับสัญญาเพื่อจุดประสงค์นี้ นายจ้างอาจใช้เทมเพลตของคำชี้แจงที่มีอยู่ในภาคผนวกหมายเลข 2 ของข้อบังคับ ผู้ให้บริการไม่ได้กำหนดให้การส่งคำชี้แจงดังกล่าวเป็นเงื่อนไขในการทำข้อตกลง
- สาม. นายจ้างที่อ้างถึงในวรรค 1
- ได้รับความคุ้มครองผู้บริโภคตามกฎหมายของประเทศที่มีอำนาจตามที่ตั้งสำนักงานจดทะเบียนของนายจ้าง
- สี่. นายจ้างที่อ้างถึงในวรรค 1 จะไม่มีสิทธิถอนตัวจากข้อตกลงหาก W4YG ให้บริการอย่างครบถ้วนโดยได้รับความยินยอมอย่างชัดแจ้งจากนายจ้าง ซึ่งได้รับแจ้งก่อนเริ่มการให้บริการว่าหลังจากที่ผู้ให้บริการดำเนินการแล้วจะสูญเสียสิทธิในการถอนตัวจากข้อตกลง
- ห้า. นายจ้างที่อ้างถึงในวรรค 1 ข้างต้นแม้จะส่งคำชี้แจงตามวรรค 2 ข้างต้น แต่ก็สูญเสียสิทธิภายใต้การคุ้มครองผู้บริโภคในกรณีที่ข้อตกลงที่ทำกับผู้ให้บริการมีลักษณะเป็นมืออาชีพสำหรับนายจ้าง
- ซึ่งอาจได้รับการตรวจสอบบนพื้นฐานของการจดทะเบียนของนายจ้างในทะเบียนผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้อง



ภาคผนวกหมายเลข 2 ของข้อกำหนดและเงื่อนไขสำหรับการให้บริการโดยเว็บไซต์ www.work4you.global สำหรับนายจ้าง

เทมเพลตการประกาศสถานะผู้ประกอบการ

หนึ่ง. เทมเพลตหมายเลข 1

.....

ชื่อบริษัท

.....

.....

สำนักงานจดทะเบียน ที่อยู่

.....

หมายเลขทะเบียน

คำชี้แจงเกี่ยวกับสถานะของผู้ประกอบการ

ข้าพเจ้าขอประกาศในที่นี้ว่า **ในฐานะบุคคลธรรมดา**ที่ดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจ ข้าพเจ้าซื้อบริการบนพอร์ทัล www.work4you.global

โดยเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับธุรกิจหรือกิจกรรมทางวิชาชีพของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม ข้อตกลงดังกล่าวไม่มีลักษณะเป็นวิชาชีพสำหรับข้าพเจ้า

.....

ลายเซ็นของผู้มีอำนาจเป็นตัวแทน

สอง. เทมเพลตหมายเลข 2

.....

ชื่อบริษัท

.....

.....

สำนักงานจดทะเบียน ที่อยู่

.....

หมายเลขทะเบียน

คำชี้แจงเกี่ยวกับสถานะของผู้ประกอบการ

ข้าพเจ้าขอประกาศในที่นี้ว่า **ในฐานะบุคคลธรรมดา/นิติบุคคล***

ที่ดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจ

ข้าพเจ้าซื้อบริการบนพอร์ทัล

www.work4you.global

โดยเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับธุรกิจหรือกิจกรรมทางวิชาชีพของข้าพเจ้า

แต่สัญญานี้ไม่ได้มีลักษณะเป็นวิชาชีพสำหรับข้าพเจ้า

และข้าพเจ้ามีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขทั้งหมดในการให้ความคุ้มครองผู้บริโภคแก่ข้าพเจ้าตามที่ระบุไว้ในกฎหมายของประเทศที่มีอำนาจสำหรับสำนักงานจดทะเบียนของบริษัท กิจกรรมทางเศรษฐกิจ เช่น

.....

ลายเซ็นของผู้มีอำนาจเป็นตัวแทน



WORK4YOU.GLOBAL
We help. 4 real.

ภาคผนวกหมายเลข 3 ของข้อกำหนดและเงื่อนไขสำหรับการให้บริการโดยเว็บไซต์ www.work4you.global สำหรับนายจ้าง

เงื่อนไขในการมอบหมายให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อไปนี้จะเรียกว่า "DPA")

- หนึ่ง. DPA เป็นข้อตกลงที่จะมอบหมายให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- สอง. DPA จะสรุประหว่างนายจ้าง (ต่อไปนี้จะเรียกว่า "ผู้ดูแลระบบ" และ W4YG ต่อไปนี้จะเรียกว่า "ผู้ประมวลผล") ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงที่สรุปซึ่งมีวัตถุประสงค์รวมถึงการสร้างและการดูแลรักษาบัญชีนายจ้าง
- สาม. ภายใน DPA ผู้ดูแลระบบมอบหมายให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามขอบเขตและเพื่อวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ด้านล่าง และสั่งให้ผู้ประมวลผลประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเหล่านั้น
- สี่. นายจ้างประกาศว่า:
- หนึ่ง) เป็นผู้ดูแลข้อมูลส่วนบุคคล
 - สอง) รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวและเป็นอิสระในการกำหนดวัตถุประสงค์และวิธีการประมวลผล
 - สาม) นายจ้างได้เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลตามบทบัญญัติของกฎหมายบังคับ
- สี่) มีพื้นฐานทางกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน ผู้สรรหา และผู้สมัคร
- ห้า) มีสิทธิ์มอบหมายให้ผู้ประมวลผลประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในการประมวลผลตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ใน DPA
- ห้า. W4YG ประกาศว่าเป็นผู้ประมวลผล (หน่วยงานประมวลผลข้อมูล) และมีทรัพยากรโครงสร้างพื้นฐาน ประสิทธิภาพ ความรู้ และบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ซึ่งเอื้อให้สามารถปฏิบัติตาม DPA ได้อย่างเหมาะสมตามบทบัญญัติบังคับด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- หก. เพื่อให้บริการ ผู้ดูแลระบบมอบหมายให้ผู้ประมวลผลประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังต่อไปนี้:
- หนึ่ง) ผู้สมัคร (ผู้ใช้) ที่ได้ยื่นใบสมัครไปยังนายจ้างผ่านแบบฟอร์มใบสมัครที่มีอยู่บนเว็บไซต์ (ชื่อนามสกุล วันเดือนปีเกิด ที่อยู่อีเมล หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่อาศัย ที่อยู่อาศัยที่อยู่สำหรับการติดต่อ/ที่อยู่สำหรับการจัดส่ง ข้อมูลที่มีภาพของบุคคล รวมถึงเสียงของเขา/เธอ (มีอยู่ในภาพถ่าย ภาพยนตร์เสียงและวิดีโอ) ข้อมูลเกี่ยวกับประสบการณ์วิชาชีพ การศึกษา คุณวุฒิวิชาชีพ (เช่น ความรู้ด้านภาษา ใบขับขี่ หลักสูตรอาชีพศึกษาและการฝึกอบรม) ความสามารถทางวิชาชีพอื่น ๆ (ทักษะ) ความชอบในการจ้างงาน และการอ้างอิงจากนายจ้างก่อนหน้านี้
 - สอง) นายหน้า พนักงาน หรือสมาชิกของหน่วยงาน (ชื่อ ที่อยู่อีเมล หมายเลขโทรศัพท์ ตำแหน่ง ประสบการณ์วิชาชีพ ทักษะ การศึกษา ภาพในภาพถ่ายหรือวิดีโอ)
 - สาม) บุคคลที่มีการเผยแพร่รูปภาพหรือข้อมูลส่วนบุคคลอื่น ๆ เป็นส่วนหนึ่งของสื่อส่งเสริมการขายที่จัดทำโดยนายจ้าง เช่น เว็บไซต์ของนายจ้าง โลโก้ของนายจ้าง หรือแบนเนอร์ (ภาพ)
- เจ็ด. ผู้ดูแลระบบมอบหมายให้ผู้ประมวลผลประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุไว้ในวรรค 6 ข้างต้น ผู้ประมวลผลจะไม่รับผิดชอบต่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนอกเหนือจากขอบเขตที่ระบุไว้ในวรรค 6 ข้างต้น
- แปด. ผู้ประมวลผลได้รับอนุญาตให้จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับมอบหมาย ทำสำเนาสำรองรวบรวม ส่ง (ถ่ายโอน) และลบข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนดำเนินกิจกรรมอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติตามข้อตกลงอย่างเหมาะสม
- เก้า. ผู้ประมวลผลจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับมอบหมายอย่างเป็นระบบและในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อบังคับบังคับ ข้อกำหนดและเงื่อนไข และข้อตกลง



สลิป. ผู้ประมวลผลตกลงที่จะใช้มาตรการทางเทคนิคและองค์กรที่เหมาะสมในช่วงระยะเวลาของข้อตกลงเพื่อรับรองความปลอดภัยในขอบเขตที่สอดคล้องกับความเสี่ยงของการละเมิดสิทธิหรือเสรีภาพของนิติบุคคล (บุคคล) ที่จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

สลิปเ็ด. W4YG

รับรองการนำหลักการคุ้มครองข้อมูลไปใช้ทั้งในขั้นตอนการออกแบบและในขั้นตอนเริ่มต้นของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สลิปสอง. ผู้ประมวลผลตกลงที่จะช่วยผู้ดูแลระบบในการปฏิบัติตามภาระผูกพันที่กำหนดไว้ตามบทบัญญัติของกฎหมายบังคับ ด้วยเหตุนี้ W4YG จะตอบกลับคำขอของนายจ้างทั้งหมดภายใน 10 วันทำการ ผู้ประมวลผลยังตกลงที่จะแจ้งให้ผู้ดูแลระบบทราบทันที แต่ไม่ช้ากว่า 10 วันทำการ เกี่ยวกับคำขอเกี่ยวกับการใช้สิทธิของบุคคลซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลนั้นได้รับการมอบหมายให้ผู้ประมวลผลโดยผู้ดูแลระบบ และบุคคลนั้นได้ยื่นคำขอดังกล่าวต่อ W4YG ผู้ประมวลผลไม่ใช่หน่วยงานที่มีอำนาจในการตอบคำขอดังกล่าว

สลิปสาม. W4YG ตกลงที่จะแจ้งให้นายจ้างทราบทันทีถึงการดำเนินการใด ๆ ที่ดำเนินการโดยหน่วยงานกำกับดูแลที่ได้รับอนุญาตต่อผู้ประมวลผลในด้านการควบคุมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล.

สลิปสี่. W4YG

ได้อนุญาตให้ผู้ร่วมงานของตนประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและยังบังคับให้พวกเขารักษาความลับ ผู้ประมวลผลยังได้ระบุวิธีการและมาตรฐานในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

สลิปห้า. ผู้ประมวลผลจะไม่ใช้บริการของผู้ประมวลผลรายอื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรโดยละเอียดหรือทั่วไปล่วงหน้าจากผู้ดูแลระบบ ในกรณีของความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรทั่วไปผู้ประมวลผลจะแจ้งให้นายจ้างทราบถึงการเปลี่ยนแปลงที่ตั้งใจไว้เกี่ยวกับการเพิ่มหรือเปลี่ยนผู้ประมวลผลรายอื่นดังนั้นจึงเปิดโอกาสให้คัดค้านการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 วันนับจากวันที่ได้รับข้อมูลเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงการคัดค้านของผู้ดูแลระบบจะต้องเก็บไว้เป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางอิเล็กทรอนิกส์นั้นจะถือเป็นโมฆะ หากผู้ดูแลระบบไม่คัดค้านภายในกำหนดเวลาข้างต้น

จะถือว่าผู้ดูแลระบบยอมรับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

ในกรณีที่มีการมอบหมายข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติมให้กับหน่วยงานอื่น ๆ

ผู้ประมวลผลมีหน้าที่ต้องกำหนดภาระผูกพันในการคุ้มครองข้อมูลเดียวกันกับหน่วยงานเหล่านี้เช่นเดียวกับใน DPA นี้

สลิปหก. รายชื่อผู้ประมวลผลย่อยที่ผู้ดูแลระบบยอมรับ เช่น ผู้ประมวลผลที่ผู้ดูแลระบบไม่ได้คัดค้าน จะแนบมาเป็นภาคผนวกหมายเลข 1 ของ DPA

สลิปเจ็ด. ผู้ดูแลระบบมีสิทธิดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนดบังคับของกฎหมายในการประมวลผลโดยผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 10 วันทำการ นายจ้าง (เป็นลายลักษณ์อักษรหรือในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์นั้นจะถือเป็นโมฆะ) จะต้องแจ้งให้ W4YG ทราบถึงความตั้งใจที่จะเริ่มการตรวจสอบ

การแจ้งควรมีวันที่เริ่มและเสร็จสิ้นการตรวจสอบตามแผนเป็นอย่างน้อย

ตลอดจนขอบเขตของการตรวจสอบโดยระบุกระบวนการประมวลผล ประเภทของบุคคล และประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่รวมถึงการตรวจสอบ

สลิปแปด. ข้อมูลที่เก็บรวบรวมระหว่างการตรวจสอบเป็นความลับ ทั้งนายจ้างและ W4YG และผู้ร่วมงานมีหน้าที่ต้องเก็บข้อมูลที่เก็บรวบรวมระหว่างการตรวจสอบไว้เป็นความลับ

สลิปเก้า. ผู้ประมวลผลให้ความร่วมมือและร่วมมือกับผู้ดูแลระบบในการดำเนินการควบคุม

ยี่สิบ. นายจ้างจัดทำรายงานการตรวจสอบ ซึ่งสำเนาจะถูกส่งไปยัง W4YG ภายใน 3 วันนับจากวันที่เสร็จสิ้นการตรวจสอบ ผู้ประมวลผลมีสิทธิ์คัดค้านรายงานหลังการตรวจสอบภายใน 10 วันทำการ



- ยี่สิบเอ็ด. W4YG มีหน้าที่ต้องแจ้งให้ผู้ดูแลระบบทราบทันที แต่ไม่เกินภายใน 48 ชั่วโมงหลังจากได้รับแจ้ง ถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งอาจมีลักษณะของการละเมิดการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลไปยังที่อยู่อีเมลที่กำหนดให้กับบัญชีของนายจ้าง
- การละเมิดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจะเข้าใจว่าเป็นการละเมิดความปลอดภัยที่นำไปสู่การทำลาย สูญหาย แก้ไข เผยโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่ส่ง จัดเก็บ หรือประมวลผลโดยไม่ได้รับอนุญาตตามคำขอของผู้ดูแลระบบ
- ผู้ประมวลผลแจ้งเกี่ยวกับรูปแบบของการละเมิดผลที่ตามมามาตรการที่ W4YG ดำเนินการเพื่อลดผลที่ตามมาของการละเมิดและป้องกันการละเมิดที่คล้ายคลึงกันในอนาคต หากไม่สามารถให้ข้อมูลที่ครบถ้วนแก่ผู้ดูแลระบบได้ภายในกำหนดเวลาที่อ้างถึงในประโยคแรกของวรรคนี้ผู้ประมวลผลจะต้องให้ข้อมูลที่เก็บไว้แก่ผู้ดูแลระบบและระบุกำหนดเวลาสำหรับการให้ข้อมูลที่ครบถ้วน
- ยี่สิบสอง. ภายใต้บทบัญญัติบังคับของกฎหมาย ความรับผิดชอบใด ๆ ของผู้ประมวลผลสำหรับการไม่ปฏิบัติตามหรือไม่เหมาะสมของภาระผูกพันภายใต้ DPA นี้จะถูกจำกัดไว้ที่จำนวนเงินเทียบเท่ากับ 25% ของค่าตอบแทนที่จ่ายให้กับ W4YG สำหรับการปฏิบัติตามข้อตกลงจนถึงวันที่เกิดเหตุการณ์ที่แสดงให้เห็นถึงความรับผิดชอบดังกล่าว
- ยี่สิบสาม. ในกรณีที่มีการกำหนดบทลงโทษใด ๆ ให้กับ W4YG สมาชิกของคณะกรรมการบริหารหรือผู้ร่วมงานของผู้ประมวลผล ตลอดจนในกรณีที่ W4YG มีหน้าที่ต้องจ่ายค่าชดเชยใด ๆ
- เนื่องจากไม่มีพื้นฐานทางกฎหมายหรือข้อเท็จจริงสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยนายจ้าง หรือมอบหมายให้ดำเนินการ
- ผู้ดูแลระบบมีหน้าที่ต้องชดใช้ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นให้แก่ผู้ประมวลผล
- สมาชิกคณะกรรมการบริหาร หรือเพื่อนร่วมงานทันที (ภายใน 7 วันนับจากวันที่มีการร้องขอ) ที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายค่าปรับหรือค่าเสียหายดังกล่าว
- ยี่สิบสี่. เมื่อข้อตกลงสิ้นสุดลงหรือหมดอายุ ผู้ประมวลผลมีหน้าที่ต้องลบข้อมูลส่วนบุคคลใดๆ ออกจากบัญชีของนายจ้างทันที นอกจากนี้ W4YG ยังดำเนินการทำลายข้อมูลใด ๆ ที่สามารถใช้เพื่อทำซ้ำเนื้อหาของข้อมูลส่วนบุคคลจากบัญชีของนายจ้างทั้งหมดหรือบางส่วน รวมถึงการลบสำเนาที่มีอยู่ เว้นแต่กฎหมายกำหนดให้มีการจัดเก็บ
- ผู้ประมวลผลจะดำเนินการข้างต้นภายใน 30 วันทำการนับจากวันที่ข้อตกลงสิ้นสุดลงหรือหมดอายุ
- โปรโตคอลถูกร่างขึ้นจากการลบข้อมูลส่วนบุคคล
- ยี่สิบห้า. ในกรณีที่ผู้ประมวลผลพิจารณาว่าคำสั่งของผู้ดูแลระบบถือเป็นการละเมิดกฎระเบียบบังคับในด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ประมวลผลจะแจ้งให้ผู้ดูแลระบบทราบโดยไม่ชักช้า หากการปฏิบัติตามภาระผูกพันที่เกิดจาก DPA ก่อให้เกิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมในส่วนของ W4YG คู่สัญญาที่มีหน้าที่ต้องตกลงกันเกี่ยวกับวิธีการครอบคลุมโดยข้อตกลงแยกต่างหาก



ภาคผนวกหมายเลข 1 ของ DPA

รายชื่อผู้ประมวลผลย่อยที่ยอมรับ

หนึ่ง. Google Ireland Limited, Gordon House Barrow Street Dublin 4 Ireland EEA (ศูนย์ข้อมูล:
ไอร์แลนด์ เยอรมนี เบลเยียม สหราชอาณาจักร ฟินแลนด์ เนเธอร์แลนด์) -
วัตถุประสงค์ทางสถิติและการวิเคราะห์
สอง. GetResponse SA al. Grunwaldzka 413, 80-309 กตัญสก์ – การตลาดทางอีเมล

