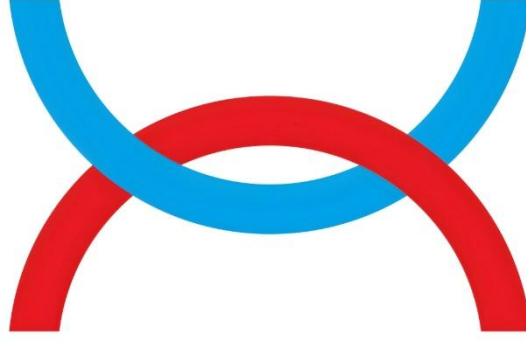




WORK4YOU.GLOBAL
We help. 4 real.

www.work4you.global Web
Sitesi tarafından İşverenler için
Hizmet Sunulma Şartları ve
Koşulları



I. Sözlük:



1. **Hizmet Sağlayıcısı/Web Sitesi Sahibi/W4YG** – Work 4 You Global OÜ, Narva mnt 13-27, 10151 Tallinn, Estonia adresinde kayıtlı olup Estonya Ticaret Sicili'ne şu numarayla kayıtlıdır: 17504644, e-posta: contact@work4you.global veya kontakt@work4you.global.
2. **Web sitesi** – www.work4you.global adresinde bulunan ve W4YG'ye ait bir web sitesi, bu Şartlar ve Koşullar kapsamında kapsanan Hizmetlerin sunulduğu bir web sitesi.
3. **Hizmetler** – Hizmet Sağlayıcı tarafından bu Şartlar ve Koşullar temelinde Web Sitesi Kullanıcılarına elektronik olarak sunulan ücretli veya ücretsiz hizmetler.
4. **Ücretli Hizmetler** – Hizmet Sağlayıcı tarafından Web Sitesi Kullanıcılarına, özellikle İşverenlere, bu Şartlar ve Koşullar doğrultusunda ve Puan Paketi kapsamında elektronik olarak sunulan ücretli hizmetler.
5. **Puan Paketi**- Web Sitesinde Ücretli Hizmetlerin kullanılmasını sağlayan bir puan sistemi. Ücretli Hizmet Alıcısı, Web Sitesinde "Fiyat Listesi" sekmesinden bulunan Puan Paketlerini satın alabilir ve bunları kendi takdirine göre kullanabilir; diğerlerinin yanı sıra İş Tekliflerinin yayımlanması, Reklamların tanıtımı, Makalelerin yayımlanması, Banner dağıtımı, İşveren ayrımı (Önerilen İşveren), sosyal medyada tanıtım veya KSS Sertifikaları veya Premium Sertifikaların oluşturulması için.
6. **%50/%50 kuralı**- İşveren tarafından satın alınan her Puan Paketi için net katkıların %50'si, katkıda bulunan kişinin seçtiği Vakfa gider.
7. **İşveren** – bir hukuki kişi, yasal kişiliği olmayan bir organizasyon birimi ve iş faaliyetleri yürüten bir fiziksel kişi; bu Şartlar ve Koşullar'ın 1 No.lu ekinin içeriği saklı kalmak kaydıyla, Web Sitesinde İşveren Hesabı oluşturarak Web Sitesini kullanan ve diğerlerinin yanı sıra, ticari veya mesleki faaliyetiyle doğrudan bağlantılı İş Teklifleri yayımlayan kişi.
8. **İlgili Kuruluş** – İşverenle iş ilişkisi veya başka bir sözleşme ya da anlaşma ile bağlantılı olan, gerçek kişi veya tüzel kişi ya da tüzel kişiliği **olmayan organizasyon birimi olup, bu ilişki İşvereni İlgili Kuruluş adına hareket etmeye, özellikle onu temsil etmeye ve Web Sitesinde onun adına işe alım süreçlerini yürütmeye yetkili veya yükümlü kılar.** İlgili Kuruluşu temsil etmeye yetkili kişiler, diğerlerinin yanı sıra, headhunterlar, işe alım şirketleri, işe alım ajansları, iş bulma ajansları ve uygun yetkilere sahip diğer kişiler veya kuruluşlar olabilir (bu kişiler veya kuruluşlar, İlgili Kuruluş adına ya da onun aracısı olarak Web Sitesini kullanmak istediklerinde İşveren Hesabı oluştururlar). Şüphe durumunda, bu Şartlar ve Koşullar çerçevesinde, "İşveren" terimi, hem "İşveren" hem de İşverenin adına hareket ettiği "İlgili Kuruluş" olarak anlaşılır.
9. **İşe Alımcı** – İşverenin İşveren Hesabına atanan İşe Alımcı Hesabı'nı tahsis ettiği yasal kişiliği olmayan bir fiziksel veya tüzel kişi ya da organizasyon birimi.
10. **Aday** – vatandaşı olduğu ülkenin hukukuna göre reşit olmuş, tam fiil ehliyetine sahip olan ve kendisine uygulanabilir hukuk hükümleri veya başvurduğu İşverenin ülkesinde geçerli hukuk hükümleri uyarınca herhangi bir sözleşme temelinde yasal olarak ücretli iş yapabilen veya hizmet sunabilen gerçek kişidir. Aday, bu amaçla Web Sitesine kaydolabilir, Aday Hesabı oluşturabilir ve Web Sitesinde yayımlanan İş Teklifine yanıt vermek için Başvuru Formunu doldurabilir veya Web Sitesinde Kayıt olmadan, yani Aday Hesabı oluşturmadan, İş Teklifine başvurabilir.
11. **Hizmet Alıcısı** – İşveren, İlgili Kuruluş veya Aday.



12. **Ücretli Hizmetlerin Alıcısı** – Web Sitesinde sunulan Ücretli Hizmetleri Puan Paketi kapsamında kullanan bir İşveren.
13. **Kullanıcı** – İşveren, İlgili Kuruluş, İşe Alımcı, Aday ve Web Sitesini ziyaret eden tüm kişiler.
14. **Hesap Yöneticisi** – Kullanıcılarla iletişimden sorumlu ve Hizmet Sağlayıcı adına hareket etmeye yetkili kişi.
15. **W4YG Vakfı/Elçisi** – çeşitli ülkelerde, merkezi bulunduğu ülkenin yönetmeliklerine uygun olarak kayıtlı ve faaliyet gösteren, kâr amacı taşımayan, toplum veya seçilmiş bir grubun yararına hayır faaliyetleri yürüten diğerlerinin yanı sıra sosyal bakım ve yardım, insan hakları, çocuk hakları veya hayvan hakları, çevre koruma, ekonomi ve bilimin gelişimi, eğitim ve öğretim, kültür, sanat veya tarihi eserlerin korunması gibi alanlarda faaliyet gösteren ve Web Sitesi ile iş birliği yapan kuruluşlardır. Web sitesi, Vakıf ve kartvizitleri için bir arama motoru sunar.
16. **Kayıt** – Kullanıcı tarafından Web Sitesinde Hesap oluşturulması (Aday Hesabı veya İşveren Hesabı). Kayıt için ön koşul, Kayıt Formunun doğru şekilde doldurulması, Hesap oluşturmak için gerekli onayların ifade edilmesi, Site Şartları ve Koşullarının ile Web Sitesinin Gizlilik Politikası'nın kabul edilmesi ve ardından Hesabın (Aday veya İşveren) etkinleştirilmesiyle Web Sitesinden verilen e-posta adresine mesaj alınması ve e-postadaki doğrulama bağlantısına tıklamaktır (e-posta adresini doğrulayan- sözde çift opt-in modeli).
17. **Kayıt Formu** – Web Sitesi'nde, "Kayıt" sekmesinde sunulan, Kayıt sırasında doldurulan ve Web Sitesinde (İşveren veya Adayın Hesabı) oluşturulmasını sağlayan bir form.
18. **Başvuru Formu** – Adayın İşverenin Web Sitesinde Yayınlanan İş İlanına yanıt olarak başvuru yapmak için kullandığı form (ayrıca Hesap oluşturma gerekmeden). Başvurunun doğru şekilde gönderilmesi için, Hizmet Sağlayıcının Kişisel Verileri İşverene aktarmasına ve İşverenin Kişisel Verileri işlemesine ilişkin gerekli onayların verilmesi, ayrıca Web Sitesi Şartları ve Koşulları ile Web Sitesi Gizlilik Politikası'nın kabul edilmesi gereklidir.
19. **İşveren Hesabı** – Kayıt anından itibaren İşverenin kullanımına sunulan, özellikle İş Tekliflerinin yayımlanması, düzenlenmesi ve yönetimi için kullanılan kaynaklar ve ayarlar setidir. İşveren Hesabındaki Hizmetlerin kullanımı genellikle ücretlidir, **Tek Seferlik Ücretsiz Puan Paketi hariç**. İşverenin (ve İşe Alımcının) hesabını açmak ve kullanmak, Hizmet Sağlayıcı tarafından İşverene ücretsiz olarak sunulan bir hizmettir.
20. **İşveren Kartviziti** – İşverenin İşverenin Hesabına girdiği bilgiler, diğerlerinin yanı sıra şirket adı, iletişim bilgileri (telefon, e-posta), veri ve kayıt numaraları (kayıt numaraları, vergi kimlik numaraları, istatistiksel numaralar vb.), şirketin kayıtlı ofis adresi, konum haritası, çalışan sayısı bilgileri, yıllık cirosu bilgileri, logo, grafik banner, şirketin faaliyetlerinin açıklaması, şirketi tanıtan fotoğraflar, video materyalleri, dış inceleme bağlantıları çevrimiçi platformlar veya sosyal medya bağlantıları, web sitesinde "İşverenler/Şirketler" sekmesinde yayınlanmıştır. İşveren Kartvizitinin altında, bu İşverenin Web Sitesinde yayımladığı İş Teklifleri de yer alır.
21. **İşe Alımcı Hesabı** – İşveren tarafından atanan İşe Alımcının, İşveren Hesabına eklendiği andan itibaren erişebildiği kaynaklar ve ayarlar bütünüdür; özellikle İşverenin İş Tekliflerini yayımlamak, düzenlemek ve yönetmek için kullanılır. İşe Alımcı Hesabı, İşveren Hesabı ile sıkı şekilde bağlantılıdır ve işlevselliği, İşveren tarafından satın alınan Puan Paketi ile sınırlıdır.
22. **Aday Hesabı** – Kayıt anından itibaren Adayın erişebileceği kaynaklar ve ayarlar seti ve diğerlerinin yanı sıra sitesinde yayınlanan İş Tekliflerini aramasını ve istediği İş Tekliflerine başvurmasını sağlar. Aday Hesabını oluşturmak ve kullanmak, Hizmet Sağlayıcı tarafından Adaya ücretsiz olarak sunulan bir hizmettir.



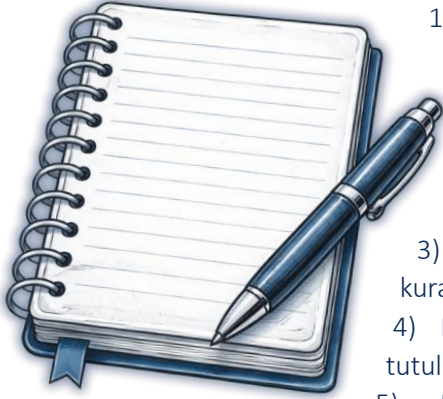
23. **İş Teklifleri/Teklifler/İlanlar** – İşveren veya İşe Alımcı tarafından Web Sitesi, diğerlerinin yanı sıra ana sayfada ve "Teklifler" sekmesinde yayımlanan iş ilanları, bu Şartlar ve Koşullar ve İşverenin kayıtlı ofisine uygulanan yasalara uygun olarak belirli bir pozisyon için bir Adayı işe almayı amaçlar ve İşveren başka bir ülkede çalışan arıyorsa, o ülkenin yasalarına uygun olarak da hizmet vermektedir.
24. **İş Teklifleri Listesi / Teklif Listesi / İlan Listesi**- Web sitesinde yayımlanan İş Tekliflerinin yayınlanma tarihine göre kronolojik sırayla (en yeni İş Teklifinden en eskisine kadar) listesi. Teklif listesi ayrıca Öne Çıkan Reklamları (İşveren belirli bir Teklifi veya şirketini Öne Çıkan İşveren olarak tanıtmaya karar verdiğyse) veya yenilenmiş (İşveren belirli bir Reklamı yenilemeye karar verdiğyse) içerebilir. Öne çıkarılan, Yönlendirilmiş İşverenlerden veya yenilenmiş teklifler, İşverenlerin onları tanıtmaya isteği nedeniyle Web Sitesinin arayüzünün üst kısmında kronolojik sıranın dışında yer alır. Kullanıcı, Teklifleri parametrelere göre filtrelemek için filtreleme seçeneğine sahiptir; örneğin diğerlerinin yanı sıra konum (ülke, şehir), sektör, alt sektör, meslek, pozisyon, çalışma biçimi, deneyim seviyesi, istihdam biçimi, çalışma süresi.
25. **İş Teklifi Arama Motoru** – Web sitesinin ana sayfasında bulunan ve şu parametrelere göre İlan aramanıza olanak tanıyan bir araç: konum (ülke, şehir), sektör, alt sektör, meslek, pozisyon, çalışma biçimi, deneyim seviyesi, istihdam biçimi, çalışma süresi. Arama ardışık şekilde çalışır; yani bir ülke seçildikten sonra sonuçları şehir, sektör vb. göre daha fazla filtrelemek mümkündür. Parametreleri belirttikten sonra, Kullanıcı tercihlerine uygun İş Teklifleri Listesi'ne gidebilir.
26. **İşveren Paneli** - İşveren Hesabı'nda diğerlerinin yanı sıra bir İşveren Kartviziti oluşturmaya, İş Teklifleri, Aday Başvuruları, İşe Alımcı Hesabı ve diğer Hizmetleri Puan Paketi kapsamında yönetmeye, istatistikleri görüntülemeye veya Puan Paketinin durumunu izlemeye olanak tanıyan bir araç.
27. **İşe Alımcı Paneli** - İşveren Hesabına bağlı olan ve diğerlerinin yanı sıra İş Tekliflerini, Aday başvurularını yönetmeye ve istatistikleri görüntülemeye olanak tanıyan bir araç.
28. **Hizmetlerin Sağlanması Sözleşmesi/Anlaşma** – Hizmet Sağlayıcı ile Hizmet Alıcısı arasında, Kullanıcının Web Sitesine Kayıt Yaptığı anda, gerekli onayların önceden ifade edilmesi, Site Şartları ve Koşullarının ve Web Sitesi Gizlilik Politikası'nın kabulü sonrası sonuçlanan bir anlaşma. Anlaşma süresiz bir süre için sonuçlandırılır. Hizmet Sağlayıcı tarafından İşveren ile yapılan Hizmet Sözleşmesi, Hesabın bakımı ve Tek Seferlik Ücretsiz Puan Paketi kullanımı için ücretsiz olabilir ve (Puan Paketinin satın alınması için) ücretli olabilir. Ücretli bir anlaşma, "Ücretli Hizmetler Sözleşmesi" olarak da adlandırılır; Hizmet Sağlayıcı'nın İşveren'e Ücretli Hizmetleri kendi takdirine göre kullanabileceği bir Puan Paketi sağlamasını zorunlu kılmaktadır. Ücretli Hizmetlerin Sağlanması Sözleşmesi'nin uzlaşmasının temeli, Hizmet Sağlayıcı tarafından verilen faturalardır.
29. **Tek Seferlik Ücretsiz Puan Paketi** – İlk kez Web Sitesinde İşveren Hesabı açan her İşveren tarafından alınan 50.000 **puanlı ücretsiz Puan Paketi**. Aynı İşveren veya onunla herhangi bir şekilde bağlantılı bir kuruluş tarafından daha sonra başka bir İşveren Hesabı oluşturulursa, Tek Seferlik Ücretsiz Puan Paketi verilmez ve bloke edilebilir (ayrıca Tek Seferlik Ücretsiz Puan Paketi almak için oluşturulan bir İşveren Hesabı da engellenebilir).
30. **Makaleler** – Kullanıcılara ücretsiz olarak sunulan Web Sitesinde bir sekme, burada çeşitli içerik türleri, diğerlerinin yanı sıra sektör makaleleri ve tavsiyeleri ile yaşam tarzı konularında diğerlerinin yanı sıra diğer içerikler bulabilirsiniz. İşverenler, Puan Paketi kapsamında Web Sitesinde Makaleler yayımlayabilir.
31. **Banner** – İşverenlerin Puan Paketi kapsamında Web Sitesinde yayımlayabileceği bir reklam banneri.



32. **CSR Sertifikası** – İşverenin Puan Paketi kapsamında alabileceği, belirli bir Vakfa aktarılan tutara ilişkin bilgileri içeren ve bu tutarı doğrulayan ücretli bir sertifika.
33. **Premium Sertifika** – İşverenin Web Sitesi Hizmetlerini kullanırken %50 ile %50 Kuralı doğrultusunda ödeme yapması durumunda alabileceği ücretsiz bir sertifika ve bunun sonucunda toplamda en az şu miktarları satın almıştır:
- 1) **40.000 puan – Bronz Sertifika,**
 - 2) **60.000 puan – Gümüş Sertifika,**
 - 3) **100.000 puan – Altın Sertifika,**
 - 4) **160.000 puan – Elmas Sertifikası,**
- 40.000 puana ulaşıldıktan itibaren, 1. noktada belirtilen versiyonda Premium Sertifika oluşturma olasılığı etkinleştirilir. Bir İşveren, puanları Bronz Sertifika ile değiştirebilir veya 60.000, 100.000 veya 160.000'e ulaşana kadar puanları takas etmeden toplamaya devam edebilir. İşveren, 1'den 4'e kadar olan maddelerde belirtilen sertifikalardan biriyle puan değiştirirse, uygun bir belge oluşturulur ve toplanan havuzdan karşılık gelen puan sayısı düşülür.
34. **Bülten** – Web sitesi tarafından sağlanan bir hizmet; kullanıcıların önceden onaylarıyla haberler hakkında bilgi almalarını, en son İş Teklifleri, Web Sitesinde mevcut yeni hizmetler, promosyonlar ve yarışmalar, ticari bilgi ve diğer pazarlama içeriklerini almalarını, ayrıca yaşam tarzı konularında sektör makalelerine, tavsiyelerine ve diğer içeriklere diğerlerinin yanı sıra erişim imkanı sağlar.
35. **Seçkin İşveren/ Tavsiye Edilen İşveren** - İşverene Puan Paketi kapsamında sunulan, Web Sitesinde seçkin bir şekilde veya önerilen İşverenler bölümünde sunulan diğerlerinin yanı sıra hizmettir.
36. **İş Günleri** – Pazartesi'den Cuma'ya kadar günler.
37. **Çalışma dışı günler** – Cumartesi, Pazar ve resmi tatiller, yani Polonya Cumhuriyeti'nde resmi tatiller (01.01, 06.01, Paskalya'nın ikinci günü, 01.05, 03.05, Corpus Christi Günü – Paskalya Pazar'dan sonraki 60 gün, 15.08, 01.11, 11.11, 24- 26.12).
38. **Elektronik Araçlarla Hizmet Sağlanması** – tarafların eşzamanlı varlığı olmadan (uzakta) sunulan bir hizmetin gerçekleştirilmesi; Hizmet Alıcısının bireysel talebi üzerine veri aktarılması, elektronik işlem için cihazlar aracılığıyla gönderilip alınması, dijital sıkıştırma ve veri depolama dahil, tamamen telekomünikasyon ağı aracılığıyla iletilen, alınan veya iletilen bir hizmet.
39. **Elektronik İletişim Araçları** – BİT cihazları ve bunlarla birlikte çalışan yazılım araçları dahil olmak üzere, teleinformatik sistemler arasında veri iletimi kullanılarak uzaktan bireysel iletişim kurulmasını sağlayan teknik çözümlerdir; özellikle elektronik postayı kapsar.
40. **Kişisel Veriler** – kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi.
41. **Veri** – Kişisel Veriler ve kişisel olmayan veriler.
42. **Cookies** – Web sitesi sunucularının, Kullanıcının kullandığı bilgisayarın veya mobil cihazın sabit diskinde bilgi sakladığı metin dosyaları. Böyle bir "çerez" dosyasında saklanan bilgiler, bu cihazdan yeniden bağlandığında Web Sitesi sunucusu tarafından okunabilir ("birinci taraf çerezleri" olarak adlandırılır), ancak diğer sunucular veya diğer internet kullanıcıları tarafından da okunabilir ("üçüncü taraf çerezleri" olarak adlandırılır).
43. **Gizlilik Politikası** – Web Sitesinin gizlilik politikası "Gizlilik Politikası" sekmesinde mevcuttur.
44. **Şartlar ve Koşullar** – İşverenler için Hizmetlerin Sağlanmasına ilişkin işbu Şartlar ve Koşullar olup, "İşverenler için Şartlar ve Koşullar" sekmesinde sunulmaktadır.



II. Genel hükümler.



1. Bu Şartlar ve Koşullar şunları belirtir:
 - 1) Elektronik Araçlarla Hizmet Sağlama koşulları, aşağıdakiler dahil:
 - a) Hizmet Sağlayıcı tarafından kullanılan BİT sistemiyle iş birliği için gerekli teknik gereksinimler,
 - b) Hizmet Alıcısının yasa dışı içerik sağlaması yasağı.
 - 2) Hizmet Sağlayıcı ve Hizmet Alıcılarının Hizmetlerin sağlanmasıyla ilgili hak ve yükümlülükleri,
 - 3) Kullanıcıların, özellikle Ücretli Hizmet Alıcılarının, Web Sitesini kullanma kuralları ve bunların hesaplaşma yöntemi,
 - 4) Hizmetlerin sağlanmasından dolayı Hizmet Sağlayıcısının sorumluluğunun hariç tutulmasına ilişkin kurallar,
 - 5) Elektronik Araçlarla Sunulan Hizmetlerin türleri ve kapsamı,
 - 6) Hizmet Sözleşmesi'nin sonuçlandırılması ve sonlandırılması için koşullar,
 - 7) Şikayet prosedürü.
2. Hizmet Sağlayıcısı, Sözleşme imzalanmadan önce Hizmet Alıcısına Şartlar ve Koşulları ücretsiz sunar ve ayrıca – Hizmet Alıcısının isteği üzerine – Hizmet Alıcısının kullandığı BİT sistemi kullanılarak Şartlar ve Koşullar içeriğinin edinilmesi, çoğaltılması ve kaydedilmesi mümkün olacak şekilde sunulur. Bu Şartlar ve Koşullar PDF formatında da indirilebilir ve istediğiniz zaman arşivlenebilir.
3. Hizmet Sağlayıcısı, Hizmetleri Şartlar ve Koşullar ile uygulanacak hukuka uygun olarak sunar.
4. Hizmet Alıcısı, yukarıda 2. paragrafta açıklanan şekilde kendisine sunulan Şartlar ve Koşulların hükümlerine uymak yükümlüdür.

III. Hizmet Şartları.



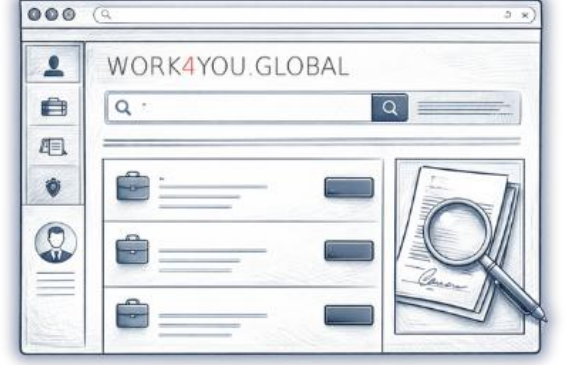
1. Web Sitesinin çalıştığı BİT sistemiyle iş birliği için gerekli teknik gereksinimler şunlardır:
 - 1) Bir bilgisayar veya mobil cihaz
 - 2) İnternet bağlantısı,
 - 3) Bilgisayarınızda veya mobil cihazınızın ekranında HTML belgelerini görüntülemenizi sağlayan bir web tarayıcısı. Tarayıcı Cookies (sözde işlevsel dosyalar - "birinci taraf çerezleri") kabul etmelidir;
 - 4) e-posta erişimi.
2. Hizmet Sağlayıcısının bir İnternet servis sağlayıcısı olmadığı belirtilmelidir. Hizmetleri kullanabilmek için, Hizmet Alıcısının bir bilgisayar istasyonu veya İnternet erişimi olan bir mobil cihazına sahip olması gerekir; bu cihaz Hizmetleri Web sitesi üzerinden kullanmak için kullanılabilir.
3. Hizmet Alıcısının yasa dışı içerik sağlaması yasaktır. Söz konusu yasağın ihlali durumunda, Hizmet Sağlayıcı Sözleşmeyi derhal feshetme ve Hesabı (Aday Hesabı veya İşveren Hesabı) silme hakkına sahiptir.
4. W4YG, Kullanıcıların kullandıkları Hizmette hukuka aykırı (yasa dışı) olduğunu düşündükleri belirli bilgileri elektronik olarak bildirmesini sağlayan mekanizmalar uygular. Hizmet Sağlayıcı, raporun



ilgili olduğu bilgilerle ilgili kararını Kullanıcıya gereksiz gecikme olmadan bildirir ve verilen karara itiraz yapma olasılığı hakkında bilgi verir. Web sitesi Sahibi, alınan tüm raporları değerlendirir ve raporların ilgili olduğu bilgilerle ilgili kararları zamanında, keyfi olmayan ve objektif bir şekilde ve gerekli özenle alır.

IV. Hizmet Sağlayıcısının hak ve yükümlülükleri.

1. Hizmet Sağlayıcı, mevcut teknolojik yeteneklere uygun olarak, aşağıdaki paragraf 2'ye tabi olarak Hizmetleri kalıcı ve kesintisiz olarak sunmayı taahhüt eder.
2. Hizmet Sağlayıcı şu hakkı saklıdır:
 - 1) bakım çalışmaları veya Web Sitesinin değiştirilmesiyle ilgili diğer faaliyetler ya da mücbir sebep nedeniyle Hizmetlerin geçici olarak durdurulması (örneğin elektrik tedarikinde kesintiler, güç arızaları, blackout, sel, yangın, kar fırtınası, kasırga, pandemi, depremler, olağanüstü hal, savaş veya diğer tesadüfi olaylar),
 - 2) Hizmet Alıcısının elektronik adresine Hizmetlerin sağlanmasıyla ilgili teknik, hukuki ve işleme ilgili mesajlar göndermek,
 - 3) Hizmet Alıcısının e-posta adresine pazarlama mesajları göndermek veya Web Sitesinin teklifini sunmak amacıyla Hizmet Alıcısının telefon numarasını aramak (W4YG'nin meşru çıkarları doğrultusunda kendi hizmetlerinin doğrudan pazarlaması),
 - 4) İşveren Hesabı oluşturulması sırasında ve Anlaşma süresi boyunca sağlanan kayıt verilerinin ve İşveren'in temsilcisi veya vekillerinin verilerinin gerçek durumuna uygunluğunu ve doğruluğunu kontrol etmek; kayıt verileri veya gerçek durumla tutarsız diğer veriler sağlanması durumunda, Hizmet Sağlayıcı yanlış oluşturulmuş veya bakımı yapılan bir İşveren Hesabını askıya alma veya silme hakkını saklı tutar (bu konuda daha fazla bilgi İşbu Şartlar ve Koşullar'ın V. Bölümünde yer almaktadır),
 - 5) sunulan Hizmetleri değiştirmek, özellikle Hizmetlerin fiyatlarını, araçları, işlevleri ve Web Sitesinin çalışma şeklini değiştirmek (değişiklikten önce satın alınan Puan Paketini etkilememek kaydıyla; İşveren bu paketi önceki kurallara, yani Puan Paketinin satın alındığı tarihte yürürlükte olan kurallara göre kullanabilecektir),
 - 6) Makalenin veya Banner'ın içeriğinin bir kişi tarafından doğrulanması ve onaylanması (veya onaylanmasının reddedilmesi), diğerlerinin yanı sıra geçerli yasaya (veya içeriğin sunulacağı ülkenin yasasına) uyumu, yerleşik gelenek, iyi görgü ve sosyal birlikte yaşama ilkeleri) bağlamında, İşverenin Puan Paketi kapsamında Web Sitesinde yayımlamak istediği Makale veya Banner bakımından,
 - 7) İşverenin (İşe Alımcı) Hesabına yerleştirilen materyallerin (diğerlerinin yanı sıra fotoğraf veya video, grafik veya kelime-grafik logolar şeklinde) ve İşveren tarafından Web Sitesinde yayınlanan veya yayımlanan diğer içeriklerin (örneğin Makaleler, Afişler) doğrulanması, bunların herhangi bir kişilik hakkını veya hakkı, özellikle üçüncü kişilerin veya kuruluşların fikri mülkiyet haklarını (diğerlerinin yanı sıra telif hakkı veya sınai mülkiyet hakları) ihlal edip etmediğinin kontrol edilmesi, özellikle bir ihlal bildirildiğinde; olası bir ihlalin farkına varıldığında, Web Sitesi Sahibi İşverenden sahip olduğu haklara dair açıklamalar ve kanıtlar talep edebilir (diğerlerinin yanı sıra görselin kullanımına onay, telif hakkı devri anlaşması vb.),



- 8) tespit edilen usulsüzlükler hakkında İşvereni önceden bilgilendirdikten ve İşvereni İş İlanının içeriğini veya kategorisini bağımsız olarak değiştirmeye çağırdıktan sonra (bir kişi tarafından) yayınlanan İş İlanının içeriği ve kategorisinde düzeltme yapmak; Yayınlanan İş İlanının bu Şartlar ve Koşulları veya geçerli yasa hükümlerini, ya da İş İlanı'nın gösterildiği veya yayınlanması planlanan ülkenin yasa hükümlerini veya yerleşik geleneklerini ihlal etmesi durumunda, Hizmet Sağlayıcı (algoritma katılımı olmadan karar vererek) bunu kaldırma veya İş İlanının aktifliğini devre dışı bırakma hakkına sahiptir; Hizmet Alıcısını hemen bilgilendirir ve Hizmet Alıcısından içeriğini değiştirmesi için çağrıda bulunur,
- 9) Hizmet Alıcısının çağrılara rağmen İlanın içeriğini değiştirmemesi durumunda, (karar algoritmanın katılımı olmadan alınır) Şartlar ve Koşullar'a veya geçerli hukuk hükümlerine ya da İş İlanının gösterildiği ülkenin hukuk hükümlerine veya yerleşik geleneklerine aykırı olan İş İlanının Web Sitesinden kaldırılması,
- 10) Hizmet Alıcısı tarafından Web Sitesinde sunulan İş Teklifi dışındaki herhangi bir içeriğin, uluslararası hukuk dahil olmak üzere işbu Şartlar ve Koşullar hükümlerini veya emredici hukuk hükümlerini ihlal etmesi durumunda Web Sitesinden kaldırılması, (karar algoritmanın katılımı olmadan alınır),
- 11) yetkili ve görevli organın çağrısına uymak, diğerlerinin yanı sıra içeriği (diğerlerinin yanı sıra İş İlanı, Makale, Banner vb.) emredici hukuk hükümlerine aykırılıkları gerekçesiyle, Web Sitesinden kaldırmak (karar algoritma katılımı olmadan alınır),
- 12) Hizmet Alıcısının yasa dışı içerik sağlaması durumunda Sözleşmenin derhal feshedilmesi ve İşveren Hesabının silinmesi (karar algoritmanın katılımı olmadan alınır).
3. Hizmet Sağlayıcısı, Kullanıcının Web Sitesinin işleyişindeki aksaklıklarla ilgili bildirimlerine, bunların alınmasından itibaren 72 saat içinde yanıt verir. İş Dışı Günlerde alınan bildirimler, en geç bir sonraki İş Günü sonunda yerine getirilecektir.
4. Hizmet Sağlayıcı, Web Sitesi Hizmetlerini kullanmada herhangi bir sorun yaşandığında kullanıcılara tüm mümkün yardımı sağlamayı taahhüt eder.

V. İşveren Hesabı açmak. İş birliği ve İşverene hizmet sunma kuralları.

1. Hizmet Sağlayıcı ile Ücretli Hizmet Alıcısı arasındaki iş birliği, İşveren tarafından Web Sitesinde İşverenin Hesabının doğru şekilde oluşturulduğu anda başlar (İşveren tarafından doğru kayıt).
2. Web Sitesinde İşveren Hesabı oluşturmak için İşverenin aşağıdakileri yerine getirmesi gerekmektedir:
 - 1) Kayıt Formunu doğru şekilde doldurun (tüm gerekli alanları doldurun) ve Verileri gerçek durumla tutarlı şekilde sağlamak; Kayıt Formuna ve daha sonra İşveren Hesabına (ayrıca bununla bağlantılı İşe Alımcı Hesabına) girilen Veriler ile İşveren Hesabına (İşe Alımcı Hesabına) yerleştirilen materyaller (diğerlerinin yanı sıra fotoğraf veya video, grafik logo veya kelime-grafik logo şeklinde), İşverenin kayıt verileriyle ve fiili durumla uyumlu olmalı ve üçüncü kişilerin veya kuruluşların kişilik haklarını veya haklarını, özellikle fikri mülkiyet haklarını (diğerlerinin yanı sıra telif hakları veya sınai mülkiyet hakları) ihlal etmemelidir;



- 2) Web Sitesinin Şart ve Koşullarını, Gizlilik Politikasını kabul etmek ve Kayıt Formu'ndaki uygun kutuyu işaretleyerek İşveren Hesabı oluşturmak için gerekli izinleri vermek,
- 3) Kayıt Formunda verilen e-posta adresine gönderilecek olan aktivasyon bağlantısına tıklayarak İşveren Hesabını (ve ona bağlı İş Alımcı Hesabı) etkinleştirin.
3. Bir İşveren Hesabı açarak İşveren ayrıca şunları da bildirir:
 - 1) İşveren tarafından sağlanan Veriler, yani İşveren tarafından Kayıt Formuna ve ardından İşveren Hesabına (ve ona bağlı İş Alımcı Hesabına) girilen Veriler, eksiksizdir, tutarlıdır ve Anlaşma süresi boyunca İşverenin kayıt verileriyle ve fiili durumla uyumlu olacak; ayrıca üçüncü kişilerin veya kuruluşların herhangi bir kişilik hakkını veya hakkını, özellikle fikri mülkiyet haklarını (diğerlerinin yanı sıra telif hakları veya sınai mülkiyet hakları) ihlal etmemektedir.
 - 2) İşveren, İşveren Hesabına (İşe Alımcı Hesabına) yerleştirilen materyallerle ilgili olarak, diğerlerinin yanı sıra fotoğraf veya video, grafik logo veya kelime-grafik logo şeklindeki materyaller dahil, ayrıca Web Sitesinde yayımlamak istediği diğer içerikler, örneğin Makaleler ve Bannerlar bakımından, ekonomik telif hakları ve sınai mülkiyet hakları dahil olmak üzere gerekli tüm haklara sahiptir ve bunların üçüncü kişilerin veya kuruluşların herhangi bir kişilik hakkını veya hakkını, özellikle fikri mülkiyet haklarını, diğerlerinin yanı sıra telif hakları veya sınai mülkiyet haklarını ihlal etmediğini beyan eder,
 - 3) Anlaşmanın tüm süresi boyunca, İşveren Hesabına (veya İş Alımcı Hesabına) yerleştirilen materyaller ya da kendi girişimiyle Web Sitesinde yayımlanan içerikler (yukarıdaki 2. maddede belirtilenler, Hizmetin niteliğinin gerektirmesi halinde lisans veya alt lisans verme hakkı dahil olmak üzere) üzerinde tasarruf etme hakkına sahip olacağını taahhüt eder.
 - 4) İlgili Kuruluşu temsil etmeye, onun adına hareket etmeye ve onun işlerini yürütmeye, özellikle Adayların işe alınması ve istihdamı alanında, yetkilidir, usulüne uygun şekilde yetkilendirilmiştir ve hukuken gerekli tüm yetkilere (yetkilendirmeler, vekaletnameler) sahiptir,
 - 5) Web Sitesinin Şartlar ve Koşullarını ve Gizlilik Politikasını okudu ve hükümlerine uymayı taahhüt etmiştir.
4. İşveren, Web Sitesinde Hesabını oluştururken, Hesapta veya Web Sitesinde içerik veya materyalleri (diğerlerinin yanı sıra fotoğraf veya video, grafik logo veya kelime-grafik logo şeklinde) erişime sunduğu anda, Hizmet Sağlayıcıya (W4YG), bu içerik ve materyalleri, özellikle İşverenin şirket adını ve İşveren tarafından Hizmet Sağlayıcıya sunulan ticari markayı (İşverenin piyasaya sunduğu malları işaretlemek veya kendi hizmetlerini sunmak amacıyla kullandığı grafik logo veya kelime-grafik logo), ilgili makam tarafından tescil edilmiş olup olmadığına veya başka bir şekilde korunup korunmadığına bakılmaksızın, Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, özellikle İşverenin İş Tekliflerinin tanıtımı amacıyla, ücretsiz olarak kullanma izni verir (münhasır olmayan ve bölgesel olarak sınırsız lisans; Hizmetlerin, Puan Paketi kapsamında olanlar dahil, yürütülmesinde iş birliği yapan üçüncü kişilere alt lisans verme hakkı ile birlikte). Bu kullanım izni aşağıdaki kullanım alanlarını kapsar: bilgisayar belleğine kaydetme, çoğaltma (eserin belirli bir teknikte kopyalarının üretilmesi, diğerlerinin yanı sıra manyetik kayıt tekniği ve dijital teknikle), kamuya açık sergileme, oynatma ve görüntüleme, kamuya erişime sunma (diğerlerinin yanı sıra Web Sitesi ve promosyon faaliyetleri kapsamında kullanılan üçüncü kişilere ait portallar ve araçlar aracılığıyla, örneğin Google, LinkedIn ve diğer sosyal medya portalları üzerinden), herkesin kendi seçtiği yer ve zamanda erişebileceği şekilde. Yukarıda belirtilen lisans verilmesi, lisans süresi boyunca, yukarıda belirtilen kullanım alanlarında içerik veya materyaller (diğerlerinin yanı sıra fotoğraf veya video, grafik logo veya kelime-grafik logo şeklinde) bakımından türev hakların kullanılmasına ilişkin bölgesel olarak sınırsız izni de kapsar. Türev hakların kullanılması özellikle şunları içerebilir: çeviri, değişiklik yapma, uyarılama, düzen değişiklikleri ve diğer değişiklikler yapma, adaptasyon, parçalara ayırma, birleştirme ve başka materyaller veya işaretlerle birlikte kullanma.



5. İşveren, Web Sitesinde Hesabını oluştururken, Hesapta grafik logo veya kelime-grafik logo erişime sunduğu anda, Hizmet Sağlayıcıya (W4YG), İşverenin şirket adını ve İşveren tarafından Hizmet Sağlayıcıya sunulan ticari markayı (İşverenin piyasaya sunduğu malları işaretlemek veya kendi hizmetlerini sunmak amacıyla kullandığı grafik logo veya kelime-grafik logo), ilgili makam tarafından tescil edilmiş olup olmadığına veya başka bir şekilde korunup korunmadığına bakılmaksızın, ücretsiz olarak kullanma izni verir (münhasır olmayan ve bölgesel olarak sınırsız lisans; W4YG ile iş birliği yapan üçüncü kişilere alt lisans verme hakkı ile birlikte). Bu izin, bunların Hizmet Sağlayıcının reklam ve bilgilendirme materyallerinde, diğerlerinin yanı sıra Web Sitesinin tanıtımı amacıyla kullanılmasını ve ayrıca Hizmet Sağlayıcı ile İşveren arasındaki iş birliği (Sözleşmenin yapılması) hakkında üçüncü kişilerin ve kuruluşların bilgilendirilmesini amaçlar; diğerlerinin yanı sıra Web Sitesinin internet sitesinde veya sosyal medya portallarında ya da el ilanlarında, broşürlerde, sunumlarda, filmlerde, fotoğraflarda ve diğer reklam ve bilgilendirme materyallerinde. Bu izin aşağıdaki kullanım alanlarını kapsar: bilgisayar belleğine kaydetme, çoğaltma (eserin belirli bir teknikle kopyalarının üretilmesi, diğerlerinin yanı sıra baskı tekniği, reprografik teknik, manyetik kayıt tekniği ve dijital teknikle), eserin kaydedildiği orijinal veya kopyaların dolaşımı kapsamında — orijinalin veya kopyaların piyasaya sürülmesi, ödünç verilmesi veya kiralanması, kamuya açık sergileme, oynatma ve görüntüleme, yayınlama ve yeniden yayınlama, kamuya erişime sunma (diğerlerinin yanı sıra Web Sitesi ve promosyon faaliyetleri kapsamında kullanılan üçüncü kişilere ait portallar ve araçlar aracılığıyla, örneğin Google, LinkedIn ve diğer sosyal medya portalları üzerinden veya el ilanlarında, broşürlerde, sunumlarda, filmlerde, fotoğraflarda ve diğer reklam ve bilgilendirme materyallerinde), herkesin kendi seçtiği yer ve zamanda erişebileceği şekilde. İşveren, işbu lisansı yazılı şekilde (veya elektronik şekilde), geçersizlik yaptırımı altında, 3 aylık fesih süresine uyarak feshetme hakkına sahiptir.
6. İşverenin logosu yalnızca grafik işaretini ve şirketin adını içerebilir. W4YG, telefon numarası, e-posta veya web sitesi adresini içeren İşverenin logosunu kabul etmeyecek, yani Web Sitesinde yayımlamayacak veya Web Sitesinden kaldıracaktır. İşverenin logosu, Web Sitesi Sahibi tarafından belirlenen ve izin verilen format ve çözünürlükte sunulmalı (veya İşveren Paneli'ne yüklenmelidir). Aksi takdirde, İşveren logoyu sağlayamaz (veya yükleyemez) ve Web Sitesinde yayınlamaz.
7. Hizmet Sağlayıcı, şu durumlarda bir İşveren Hesabı oluşturmayı reddedebilir veya mevcut bir İşveren Hesabını engelleyebilir veya silebilir:
 - 1) Kayıt sırasında veya daha sonra İşveren Hesabında (İşe Alımcı Hesabında) verilen Veriler gerçeğe aykırı, eksik veya hatalıysa, güvenilirlikleri konusunda haklı şüpheler uyandırıyor ya da başka bir şekilde Şartlar ve Koşullar veya uluslararası hukuk dahil olmak üzere emredici hukuk hükümleriyle uyumlu değilse; özellikle üçüncü kişilerin veya kuruluşların haklarının ya da kişilik haklarının ihlal edildiğine veya üçüncü bir kişi ya da kuruluş gibi davranıldığına dair haklı bir şüphe varsa.
 - 2) İşverenin adı zaten Web Sitesinde kullanılıyor veya İşveren Hesabı (İşe Alımcı Hesabı) aynı iletişim bilgileriyle (e-posta, telefon) veya aynı alan adı (web sitesi adresi) veya aynı kayıt verileriyle (örneğin kayıt numarası, vergi kimlik numarası, istatistiksel numara veya diğer kayıt numarası) kayıtlı olmuştur,
 - 3) Hizmet Sağlayıcı, İşveren tarafından Kayıt sırasında veya İşveren Hesabında (İşe Alımcı Hesabında) verilen Verilerin hukuka, iyi ahlaka veya kabul edilmiş teamüllere aykırı olduğuna, gerçeğe aykırı, eksik ya da hatalı olduğuna, güvenilirlikleri konusunda haklı şüpheler uyandırdığına veya başka bir şekilde Şartlar ve Koşullar ya da uluslararası hukuk dahil olmak üzere emredici hukuk hükümleriyle uyumlu olmadığına dair haklı ve güvenilir bilgiye sahipse; özellikle üçüncü kişilerin veya kuruluşların haklarının ya da kişilik haklarının ihlal edildiğine veya üçüncü bir kişi ya da kuruluş gibi davranıldığına dair haklı bir şüphe varsa,



- 4) İşverenin (veya İşe Alımcının) faaliyeti, Hizmet Sağlayıcının çıkarlarını, haklarını veya kişisel haklarını veya üçüncü şahsların çıkarlarını, haklarını veya kişisel haklarını ihlal etmektedir,
- 5) Hizmet Sağlayıcısı, İşverenin (veya İşe Alımcının) özellikle Web Sitesi aracılığıyla iş birliği kurduğu Kullanıcılar veya Adaylar başta olmak üzere kişilere karşı yasal olarak yasaklanmış veya adaletsiz uygulamaları hakkında güvenilir bilgi edinirse.
8. İşveren Hesabı'na şirketleriyle ilgili bilgiler koyabilirler; diğerlerinin yanı sıra isim, iletişim bilgileri (telefon, e-posta), veri ve kayıt numaraları (kayıt numaraları, vergi kimlik numaraları, istatistiksel veya diğer numaralar), şirketin kayıtlı ofis adresi, konum haritası, çalışan sayısı hakkında bilgiler, yıllık ciro, logo, grafik banner, şirketin faaliyetlerinin tanımı, şirketi sunan fotoğraflar, video materyalleri, dış çevrimiçi platformlardaki görüş bağlantıları veya sosyal medya bağlantıları. İşverenin Hesabında ve Web Sitesinde sağlanan verilerden, İşveren Kartviziti oluşturulur. İşveren Kartvizitinin altında, İşverenin Web Sitesinde yayımladığı İş Teklifleri de vardır.
9. İşveren, güncel ve aktif bir e-posta adresine sahip olma ihtiyacını kabul eder. Bu adres, Kayıt Formu doldurulurken sağlanır. İşveren, verilen e-posta adresini sürekli olarak izlemekle ve değişiklik durumunda Hizmet Sağlayıcıyı derhal bilgilendirmek yükümlüdür.
10. E-posta adresi, İşverenin (ve İşe Alım Uzmanının) Hesabı ile yakından bağlantılıdır; bu kurumun bir tanımlama biçimi oluşturur ve Hizmetlerin sunulmasıyla ilgili yazışmalar için kullanılır.
11. İşveren Hesabının (ve İşe Alımcının) faaliyeti için, İşverenin aktif ve düzgün çalışan bir internet sitesine sahip olması gereklidir.
12. İşveren, Kayıt Formunda bildirilen ve İşverenin (veya İşe Alımcının) Hesabında görünen Verileri sürekli olarak güncellemeyi üstlenir. Bu veriler, Web sitesi üzerinden sunulan hizmetler için sipariş ve faturaların onayları oluşturulurken otomatik olarak toplanır. Hizmet Sağlayıcısı, faturada veya siparişte yanlış Veriler, İşverenin (veya İşe Alımcının) Hesabında yanlış veya eksik (eksik) Verilerin güncellenmemesi veya kaydedilmemesinden kaynaklanıyorsa, sorumlu değildir.
13. İşveren, kendi e-posta adresi ve İşverenin kendisi tarafından belirlenen erişim şifresi kullanarak İşverenin (veya İşe Alımcının) Hesabına erişim sağlar. İşveren, Web Sitesi üzerinden İşveren Hesabına (ve İşe Alımcı'ne) erişim şifresini üçüncü şahslara açıklamamakla yükümlüdür ve bu açıklama sonucunda oluşan zarardan yalnızca sorumludur.
14. Yetkisiz bir kişi (diğerlerinin yanı sıra, İşveren'e hizmet vermekten muaf olan işten çıkarılan bir çalışan/kişi veya İşveren kurumunun bir üyesi dahil) İşveren'in Hesabına (veya İşe Alımcı'ya) giriş verilerini, özellikle e-posta adresinin değiştirilmesini değiştirirse, İşveren (İşveren adına hareket etmek için güvenilir yetki kanıtı sunan bir kişi aracılığıyla) bu durumu derhal Web Sitesi Sahibi'ne bildirmek zorundadır. Söz konusu durumda, W4YG, İşvereni temsil etmeye yetkili bir kişinin talebi üzerine, belirtilen İşveren (veya İşe Alım) Hesabını geçici olarak engelleyebilir veya kalıcı olarak silebilir.
15. İşveren Hesabı üzerinden Web Sitesi Hizmetlerini (özellikle Ücretli Hizmetler) kullanmak için uygun bir Puan Paketi satın almak gereklidir.
16. Puan Paketinin satın alınması, Web Sitesinde bulunan ödeme sistemleri (yöntemleri) aracılığıyla gerçekleştirilir. Ödeme yapılıp kredi yapıldıktan sonra, Puan Paketi İşverenin Hesabına atanır, bir fatura çıkarılır ve ödeme işlem geçmişine kaydedilir. Hizmet Sağlayıcı, verilen faturaların düzeltilme olasılığını Puan Paketinin satın alındığı ayın son gününe kadar ayırır ve izin verir.
17. **Puan Paketi fiyatları net fiyatlardır. W4YG, Puan Paketi için net fiyat üzerinden ücret alır ve net tutar için fatura çıkarır. İşveren, kayıtlı ofisinin bulunduğu ülkeye göre ilgili vergiyi hesaplayıp yetkili otoriteye ödemelidir.**
18. İşveren Hesabında, İşveren Panelinde, Hizmet Sağlayıcı tarafından Web Sitesinde sunulan hizmetlerin bir parçası olarak, aşağıdaki işlevler diğerlerinin yanı sıra mevcuttur:
 - 1) İşveren Hesabı'nın temel istatistikleri,
 - 2) yayınlanan İş Teklifleri sayısı hakkında bilgi,



- 3) Adayların başvuru sayısı,
- 4) aktif işe alımcı sayısı,
- 5) İş Tekliflerine giriş sayısı,
- 6) sistem bildirimleri,
- 7) İşveren Hesabında bulunan Puan Paketinin mevcut durumu hakkında bilgiler,
- 8) İş İlanlarının yönetimi (diğerlerinin yanı sıra ilan oluşturma, düzenleme, çoğaltma veya silme şekli); Teklifin oluşturulması kapsamında, İşveren Adaydan hangi Verileri almak istediğini seçme fırsatına sahiptir (örneğin, CV göndermek zorunlu mu mu);
- 9) Reklam istatistiklerini analiz etmek,
- 10) Adayların başvurularının yönetimi (diğerlerinin yanı sıra inceleme, analiz, başvuruların durumunun değiştirilmesi, işe alım notları, veri ihracatı),
- 11) Adayların iç veri tabanlarını oluşturmak,
- 12) İşe Alımcılar ve İşe Alımcı Hesaplarını yönetmek (İşe Alımcı Hesabı oluşturmak, İşe Alım Projelerine İşe Alım Görevlileri Atamak, İşe Alım Verisini düzenlemek, İşe Alımcı Hesabını silmek),
- 13) diğerlerinin yanı sıra İş Teklifleri sayısı, başvurular, işe alım etkinliği, İşe Alımcıların faaliyeti ve İş Tekliflerine gösterilen ilgiye ilişkin istatistiklere erişim,
- 14) W4YG tarafından doğrulama için bir Makale veya Banner gönderip Puan Paketi kapsamında Web Sitesinde yayınlanma olasılığı,
- 15) Puan Paketi kapsamında CSR Sertifikaları üretme olasılığı,
- 16) Premium Sertifikaların oluşturulma olasılığı (Şartlar ve Koşullar'ın I. Bölüm 33. paragrafında belirtilen kurallara uygun olarak),
- 17) sipariş ve faturaların otomatik oluşturulması (İşverenin Hesabından sipariş ve faturaları PDF formatında indirme imkanı).
19. Puan Paketi süresi dolduğunda, İşveren, Kayıt sırasında verilen e-posta adresine aktif bir Puan Paketi olmadığına dair bir bildirim alacaktır. Bildirimler, alıcı W4YG'ye Şartlar ve Koşullar'ın Bölüm 1'inde belirtilen adrese e-posta göndererek almak istemediğini bildirmedikçe periyodik olarak gönderilir.
20. İşveren Hesabı (ve İşe Alımcı) kurmanın bir parçası olarak, İşveren Web Sitesi Sahibinden bir kez Ücretsiz Puan Paketi alır. Web sitesinin daha fazla kullanımı için, Hizmet Alıcısının tercihlerine uygun bir Puan Paketi satın alınmasını gerektirir. Şartlar ve Koşulları dolanarak bir başka Tek Seferlik Ücretsiz Puan Paketi elde etmeye yönelik her türlü girişim, yeni oluşturulan Hesapların engellenmesi veya silinmesi ya da Şartlar ve Koşullara aykırı olarak elde edilen Tek Seferlik Ücretsiz Puan Paketlerinin engellenmesi veya silinmesiyle W4YG tarafından engellenecektir.
21. Bir Seferlik Ücretsiz Puan Paketini kullandıktan sonra 90 gün içinde Puan Paketi satın alınmaması halinde, İşverenin (ve İşe Alım Uzmanının) Hesabındaki önceki tüm faaliyetler ve toplanan veriler sonlandırılabilir (silinebilir).
22. Hizmet Alıcısı İşverenin Hesabını sildiğinde veya İşveren Hesabının Hizmet Sağlayıcı tarafından Şartlar ve Koşullara uygun olarak silinmesi halinde, Tek Seferlik Ücretsiz Puan Paketi'ni tekrar kullanmak mümkün değildir.



VI. İşe Alımcı Hesabı.



1. İşveren, İşveren Hesabı içinde İşe Alımcı Hesabı oluşturma hakkına sahiptir. İşe Alımcı Hesabı, İşveren Hesabı'nın varlığına bağlı olarak bir tür alt hesap olarak İşveren'in Hesabına yakından bağlı kalır ve işlevselliği, İşveren tarafından satın alınan Puan Paketiyle sınırlandırılır.
2. İşe Alımcı Hesabında, İşe Alımcı Panelinde, Hizmet Sağlayıcı tarafından Web Sitesinde sunulan hizmetlerin bir parçası olarak, aşağıdaki işlevler diğerlerinin yanı sıra mevcuttur:
 - 1) İş Tekliflerinin yönetimi (diğerlerinin yanı sıra ilan oluşturma, düzenleme, silme yöntemi, istatistik analizi),
 - 2) Adayların başvurularına erişim,
 - 3) İşveren (veya İşe Alımcı) tarafından yayımlanan İş İlanlarına erişim,
 - 4) sistem bildirimleri,
 - 5) işe alım istatistiklerine erişim,
 - 6) başvuruların yönetimi (Aday başvurularının görüntülenmesi, Aday Verilerinin analizi),
 - 7) başvurunun durumunda değişiklik,
 - 8) İşe alım notları ekleniyor.

VII. İşverenin hak ve yükümlülükleri.



1. İşveren, Puan Paketini yönetir ve Hesap Yöneticisi'nin desteğiyle ihtiyaç duyulduğunda İşveren Hesabı (veya İşe Alımcı) üzerinden Hizmetler için Puanları kullanır.
2. İşveren, Web Sitesinde bulunan formlar aracılığıyla bağımsız olarak, İşverenin kayıtlı ofisine uygulanan yasalara uygun olarak benzersiz İş Teklifleri sunar ve İşveren başka bir ülkede çalışan arıyorsa, o ülkenin yasalarına (örneğin, Avrupa Birliği'nde cinsiyet tarafsızlığı ilkesine ve ücret şeffaflığına saygı gösterir), bu Yönetmelikle, yerleşik geleneklere, sosyal bir arada yaşama kurallarına ve iyi görgü kurallarına uygun olmalıdır. Hizmet Sağlayıcı, Reklamların içeriğinden sorumlu değildir; çünkü onları düzenlemez, sadece Web Sitesinde Teklifler paylaşmak için alan ayırır. W4YG, iyi niyetle ve gerekli özenle, yasa dışı içeriklere erişimi tespit etmek, tanımlamak, kaldırmak veya engellemek için gönüllü tarama faaliyetleri veya diğer önlemleri kendi inisiyatifiyle yürütüyor veya yasal gerekliliklere uymak için gerekli önlemleri alıyor.
3. İşveren (veya Hesabına atanan İşe Alım Uzmanı), uygun ve güncel bir yetkisi olan bir Bağlı kuruluş adına ve kendi adına İş İlanları yayımlayabilir.
4. İşveren tarafından yayınlanan her İş İlanı yalnızca bir iş pozisyonu ve bir iş yeri (bir konum) ile ilgili olabilir. Bir İşveren veya İşe Alım Uzmanı, belirli bir işyerinde veya aynı pozisyon için farklı iş yerlerinde (farklı yerlerde) birden fazla pozisyon için işe alım yapmak istiyorsa, ayrı İş İlanları yayımlamalıdır.
5. İşveren (veya İşe Alımcı) İş İlanlarını eklemek, düzenlemek, kaldırmak veya gizlemekte özgürdür. Ancak düzenleme şu değişiklikleri kapsamaz: İşverenin adı, pozisyonun adı ve çalışma yeri (konum).
6. İşveren Paneli'ne İş İlanı eklenirken, İşveren Web Sitesinde İş İlanı ile ilgili tüm Verileri sağlamakla yükümlüdür.



7. Hizmet Sağlayıcı, yanlış kategorize edilmiş bir İş İlanı'nı düzeltme veya yayını durdurma hakkını saklı tutar; eğer bu ilan İşverenin kayıtlı merkezine uygulanacak hukuka veya İş Teklifinin gösterildiği (veya gösterilmesi planlanan) ülkenin hukukuna aykırıysa veya bu Şartlarla, yerleşik geleneklerle, iyi görgü kurallarıyla veya sosyal bir birliktelik kurallarını ihlal ediyorsa, İşverene önceden bildirim verilmeden yayını durdurma hakkını saklı tutar. Hizmet Sağlayıcı, yayının kesildiğini İşverene bildirmelidir.
8. İşveren, mümkün olduğunca çok bilgi paylaşması teşvik edilir, ancak aynı zamanda belirli bir İş İlanı ile ilgili bilgi de paylaşması teşvik edilir; bu bilgiler, Adayın İş İlanı araması ve başvuru kararı için faydalı olabilir.
9. İş İlanı'nın içeriğinde, Web Sitesi Başvuru Formu dışında başvuru şekliyle ilgili hükümlerin yayınlanması yasaktır; özellikle, İş ilanının içeriğine e-posta adresi, telefon numarası ve İşverenin web sitesi adresinin dahil edilmesi yasaktır.
10. İşveren (ve İşe Alımcı) şu reklamları yayınlamayamaz:
 - 1) İş Teklifleri dışında,
 - 2) Kullanıcıları yanıltmak ve/veya yanlış bilgi içermek,
 - 3) Uluslararası hukuk da dahil olmak üzere zorunlu hukuk hükümleri anlamında haksız rekabet veya yasaklı eylemler özelliklerine sahip olanlar,
 - 4) adına İş İlanı yerleştirilen İşverenin verilerini içermeyen (anonim teklifler),
 - 5) Adaylara herhangi bir açıdan, özellikle cinsiyet, yaş, engellilik, ırk, din, milliyet, siyasi inançlar, sendika üyeliği, etnik köken, din, cinsel yönelim, istihdam biçimi veya çalışma süresi vb. gerekçelerle ayrımcılık yapmak,
 - 6) Adayın herhangi bir ücret ödemesini zorunlu kılmak,
 - 7) dolandırıcılık şüphesi uyandırmak veya genel uygulanabilir hukukun diğer hükümlerini ihlal etmek,
 - 8) emoji içeren.
11. Bu Şartlar ve Koşullar hükümlerine uyulmazsa, Hizmet Sağlayıcı, İşvereni bilgilendirmeden İş Tekliflerini, İşverenin Hesabını (ve İşe Alımcını) silme hakkını saklı tutar.
12. Hizmetin uygunsuz şekilde yerine getirilmesi durumunda, İşveren (Bağlı Kuruluş veya Diğer Kuruluş) Web Sitesinden 100 USD'ye kadar (kelime ile yüz ABD doları) sözleşme cezası talep edebilir. Sözleşmesel ceza, İşverenin Hizmet Sağlayıcısına karşı talep ettiği tüm talepleri, zararlar dahil, tüketir.
13. İşverenin Hesabındaki Veriler, İşveren tarafından doğrudan İşverenin Hesabına veya Web Sitesi yöneticisi tarafından, İşverenin isteği üzerine, İşverenin Web Sitesindeki Hesabının oluşturulduğu e-posta adresinden bir e-posta mesajı göndererek Verilerin değiştirilmesi talebinde değiştirilebilir.
14. Hizmet Sağlayıcı Web Sitesi üzerinden işe alım sürecine katılım amacıyla Adayın Kişisel Verilerinin sunulduğu (aktarıldığı) İşveren tarafından Kişisel Verilerin işlenmesinden sorumlu değildir. İşverene Adayın Kişisel Verilerini sağladıktan sonra, İşveren Adayın Kişisel Veri Denetleyicisi olur ve Kişisel Verilerin korunmasına ilişkin geçerli düzenlemelerden kaynaklanan yükümlülükleri yerine getirmekle yükümlüdür. Aynı zamanda, İşveren, Anlaşma kapsamında, İşveren Hesabında saklanan Adayların Kişisel Verilerini, Şartlar ve Koşullar'ın 3 numaralı ekinde belirtilen şartlar ve esaslar uyarınca işleyici olarak W4YG'ye emanet eder.
15. Hizmet Sağlayıcı İş Teklifini sosyal ağlarda paylaşırsa, W4YG, Reklamın yerleştirildiği İş Teklifinin (örneğin sosyal ağdaki bir grup) tam konumunu açıklamak zorunda değildir.



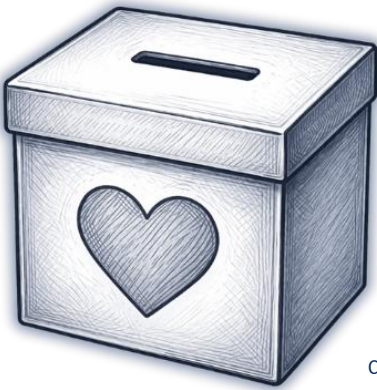
VIII. Şikayetler.

1. Hizmet alanlar, Hizmetlerin sağlanmasıyla ilgili konularda şikayet etme hakkına sahiptir. Şikayetler doğrudan contact@work4you.global veya kontakt@work4you.global iletişim adresine e-posta ile gönderilmelidir. Şikayet, Hizmet Sağlayıcı tarafından değerlendirilir.
2. Şikayet şunları içermelidir:
 - 1) Hizmet Alıcısının verileri (isim ve soyadı veya şirket adı ile başvuru sahibinin verileri, e-posta adresi ve kayıt numarası, vergi kimliği veya diğer kayıt numarası),
 - 2) şikayetin ilgili olduğu Hizmetin tanımı,
 - 3) şikayeti haklı çıkaran koşullar,
 - 4) başvurunun değerlendirilmesine ilişkin olası yorumlar veya öneriler.
3. Yukarıdaki verileri içermeyen şikayetler dikkate alınmayacak.
4. Hizmet Sağlayıcısı, şikayetlerin alındığı tarihten itibaren 14 İş Günü içinde değerlendirilmesini sağlamaya çalışacaktır. Hizmet Sağlayıcı, şikayetin ele alınma şekli hakkında Hizmet Alıcısına şikayette belirtilen adrese derhal e-posta yoluyla bildirmelidir.
5. Şartlar ve Koşullar hükümlerine uygun olarak değerlendirilen şikayetler daha fazla veya yeniden değerlendirmeye tabi değildir.



IX. Vakıflarla İş Birliği. KSS Kapsamındaki Faaliyetler.

1. Web sitesi Sahibi, Vakıflarla iş birliği yapar. Web sitesi, Vakıf ve kartvizitleri için bir arama motoru sunar.
2. W4YG, Vakıfların hiçbirisi kendisiyle herhangi bir şekilde ilişkili olmadığını, özellikle kişi veya sermaye açısından belirtir.
3. Hizmet Sağlayıcı, Vakfın güvenilirliğini doğrulamak için gerekli özeni göstermeyi taahhüt eder.
4. Hizmet Sağlayıcı, Vakfın yasal olarak yasaklanmış veya adaletsiz uygulamalarından haberdar olursa, Hizmet Sağlayıcı, Vakıf'ın Web Sitesinden geçici olarak kaldırılmasına (ve %50/%50 Kuralı uyarınca geçici olarak ödeme yapılamamasına) veya Vakfın Web Sitesinden kesin olarak kaldırılmasına (ve %50/%50 Kuralı uyarınca ödeme yapılamamasına) sonuç verebilecek doğrulama işlemlerini üstlenir.
5. Puan Paketini satın alan İşverenler, ödedikleri net katkının %50'sini hangi Vakfa alacağına karar verir; bu, %50/%50 Kuralı uyarınca gerçekleşir.
6. İşveren Vakfı belirtmezse, W4YG hangi W4YG Elçisinin ödemenin %50'sini alacağını belirlemek için İşveren ile iletişime geçmeye çalışacaktır. Belirli bir İşverenle iletişime geçmek mümkün değilse veya lehtar belirtilmemişse, W4YG seçimi kendisi yapar ve satın alınan Puan Paketinin net değerinin %50'si tutarında seçilen Vakfa ödeme yapar.
7. Vakıflar, W4YG Elçileri olarak, Web Sitesini tanıtabilir ve onlara bağışları teşvik edebilir.



X. Sorumluluk.

Hizmet Sağlayıcısı aşağıdakilerden sorumlu değildir:

- 1) Hizmetlerin sona erdirilmesiyle ilgili zararlar, bunlar arasında İşverenin Hesabının silinmesi ve Web Sitesinin Şartları ihlali de var,
- 2) Kullanıcıların Web Sitesini Şartlar ve Koşullara veya uluslararası hukuk dahil olmak üzere emredici hukuk hükümlerine aykırı şekilde kullanmaları sonucunda Kullanıcılara veya üçüncü kişilere verilen zararlar,
- 3) İşverenin Web Sitesinde Yayınlanan İş İlanlarının içeriği ve Web Sitesinde yayımlanan İş İlanlarında yer alan şirket veya markanın (İşverenin grafik logosu veya kelime-grafik logosu) isminin korunması için,
- 4) W4YG'ye ait olmayan ve Kullanıcılar tarafından yayımlanan içeriklerde bağlantıları bulunabilecek internet sitelerindeki içerikler, İşverenin internet sitesine yönlendirme dahil,
- 5) adaylar tarafından İşverenlere gönderilen CV ve diğer bilgiler veya materyaller dahil olmak üzere içerik için,
- 6) İşveren ile Aday arasında iş birliği yapmama nedeniyle,
- 7) İşverenler tarafından sağlanan verilerin, özellikle İş İlanlarında ve adaylar tarafından sağlanan verilerin doğruluğu için,
- 8) Hizmet Alıcısının dış faktörler (örneğin geçici veya uzun süreli elektrik kesintisi veya elektrik kesintisi) veya Hizmet Sağlayıcısının kontrolü dışındaki diğer koşullar (örneğin üçüncü şahısların eylemi, mücbir sebep) nedeniyle Hizmet Alıcısının veri kaybı,
- 9) Hizmet sağlayıcısının kontrolü dışındaki faktörlerden kaynaklanan hizmetlerin sürekliliğinin olmaması nedeniyle oluşan zararlar (örneğin, üçüncü şahısların eylemleri ve ihmalleri, mücbir sebep),
- 10) Hizmet Alıcısının Web Sitesine giriş bilgilerini ve/veya erişim şifresini paylaşması veya üçüncü şahıslar (yetkisiz kişiler veya yetkilerini kaybetmiş kişiler dahil, diğerlerinin yanı sıra iş sözleşmesinin sona ermesi, hizmet sunma sözleşmesinin feshedilmesi, bir kurumdaki işlevlerin yerine getirilmemesi veya işletmenin bir kısmının veya tamamının satılması sonucu yetkilerini kaybetmiş olanlar) nedeniyle Hizmet Alıcısına ait Web Sitesi giriş ve/veya şifresi ile oluşan zararlar,
- 11) Hizmet Alıcısı tarafından yanlış veya eksik Veri veya bilgi sağlamak (bu kişilerin veya üçüncü şahısların haklarını ihlal edebilir veya ihlal edebilir), bunları Kayıt sırasında sağlamak veya Hesaplarına girmek dahil,
- 12) Hizmet Alıcısının Şartlar ve Koşulların şartlarına uymaması,
- 13) İş Teklifi orada sunulursa, grubun yöneticisi veya sahibi tarafından sosyal ağda ilan silinmesinden,
- 14) İşveren Teklifleri için başvuru sayısı için.



XI. Sonlandırma.



1. Hizmet Sözleşmesi, taraflardan biri tarafından feshedilebilir.
2. Ücretli Hizmetlerin Sağlanması Sözleşmesi, Ücretli Hizmet Alıcısı tarafından satın alınan Puan Paketinin tam kullanımıyla sona erecektir.
3. Hizmet Sağlayıcısı, aşağıdaki durumlarda Puan Paketi'nin derhal devre dışı bırakılmasını içeren Anlaşmayı feshetme, İşveren Hesabını (ve İşe Alımcı Hesabını) silme hakkına sahiptir:
 - 1) Hizmet Alıcısının bu Şartlar ve Koşullar hükümlerinin ağır ihlali,
 - 2) Hizmet Sağlayıcının, Hizmet Alıcısının Verilerinin gerçeğe aykırı, hukuka, kabul edilmiş teamüllere veya iyi ahlaka aykırı olduğuna, ayrıca üçüncü kişilerin veya kuruluşların çıkarlarını, haklarını veya kişilik haklarını ya da Hizmet Sağlayıcının çıkarlarını, haklarını veya kişilik haklarını ihlal ettiğine dair güvenilir bilgi edinmesi;
- 3) Hizmet Alıcısının Hizmetin amaçlandığı amaca aykırı olarak kullanılması,
- 4) Hizmet Alıcısı tarafından İşveren Hesabını oluşturmak için kullanılan veya İşveren Hesabına giriş yapmak için kullanılan e-posta adresinin silinmesi (veya Hizmet Alıcısı veya üçüncü bir kişi tarafından, diğerlerinin yanı sıra Kişisel Verilerin işlenmesine ilişkin onayın geri çekilmesi nedeniyle, bu adresin W4YG tarafından silinmesinin haklı olarak talep edilmesi),
- 5) Hizmet Sağlayıcının, İşverenin veya onun çalışanının ya da İşveren tarafından medeni hukuk sözleşmesi temelinde istihdam edilen kişinin, ortağının veya şirket şeklinde faaliyet gösteren İşverenin organlarında yer alan kişilerin ya da İşverenle kişisel veya sermaye bakımından bağlantılı bir kuruluşun, rekabetçi bir portal, yani W4YG Web Sitesine göre özellikle aynı veya benzer Hizmetleri sunan bir portal kurduğuna dair güvenilir bilgi edinmesi,
- 6) Hizmet Alıcısı tarafından yasa dışı içerik sağlanması.
4. Hizmet Sağlayıcı ayrıca, Hizmet Alıcısına Hizmet sunmayı reddetme (bu Hesabın silinmesi dahil) hakkını saklı tutar; bu, mevcut Hesabın, önceki Hesabın Şartlar ve Koşulları, geçerli hukuk hükümlerini ya da kişilerin, üçüncü kişi veya kuruluşların veya Hizmet Sağlayıcının haklarını ya da kişilik haklarını ihlal etmesi nedeniyle silinmesinden sonra yeniden açılmış olması halinde geçerlidir.
5. Sözleşmenin 3. veya 4. paragraf uyarınca feshedilmesi durumunda, Hizmet Sağlayıcı bu durumu Hizmet Alıcısına bir e-posta göndererek bildirecektir.
6. Yukarıda 3. veya 4. paragraflarda belirtilen koşullar nedeniyle Sözleşmenin feshedilmesi durumunda, Hizmet Sağlayıcı, İşverenin Puan Paketi satın alınmasıyla ilgili ödediği masrafları geri ödemeyecektir.

XII. Son hükümler.

1. Hizmetlerde önemli değişiklikler veya diğer önemli nedenlerle, Hizmet Sağlayıcı Şartları tek taraflı olarak değiştirme hakkına sahiptir. Şartlar ve Koşullar'daki değişiklikler, Hizmet Sağlayıcının Web Sitesinde değiştirilen Şartlar ve Koşulların yayımlandığı tarihten itibaren yürürlüğe girecektir.



2. Hizmet Sağlayıcı, Hizmet Alıcısına Şartlar ve Koşullar'daki herhangi bir değişikliği ilgili bilgileri Hizmet Sağlayıcısının Web sitesinde, İşveren Paneli'nde veya e-posta yoluyla yayımlayarak bildirmelidir.
3. Yukarıda 1. ve 2. paragraflarda belirtilen durumda, Hizmet Alıcısı, Şartlar ve Koşullardaki değişiklik hakkında bilgi aldıktan sonra Hizmet Sözleşmesi'ni derhal (yani 3 gün içinde) feshetme hakkına sahiptir. Bunu yapmazsa, Hizmet Alıcısının Web Sitesini kullanmaya devam edebilmek için Web Sitesi'ndeki uygun kontrol kutusuna tıklayarak Şartlar ve Koşullar'ın değiştirilmiş hükümlerini kabul etmesi varsayılır.
4. Hizmet Alıcısı, W4YG'nin önceden yazılı (veya elektronik) izni olmadan bu Şartlar ve Koşullar veya Anlaşmadan kaynaklanan herhangi bir hakkı devredemez veya herhangi bir yükümlülüğü tamamen veya kısmen aktaramaz; geçersiz olma tehdidi altında belirtilmiştir. Ancak, Hizmet Sağlayıcı ise yazılı (veya elektronik) onay almaya gerek olmaksızın haklarını başka bir kuruluşa devredebilir.
5. Bu Şartlar ve Koşullar, Anlaşma ve bunlardan kaynaklanan yükümlülükler, Polonya Cumhuriyeti hukuklarına tabidir ve ona uygun şekilde yorumlanacaktır. Önceki cümlede belirtilen kurala istisna, vergi mükellefi kuruluşun kayıtlı ofisine (örneğin W4YG veya İşveren) uygulanan vergi veya mali yükümlülüklerle ilgili konulardır.
6. Bu Şartlar ve Koşullar veya Anlaşma ile ilgili konularda, 11 Nisan 1980'de Viyana'da gerçekleştirilen Birleşmiş Milletler Uluslararası Malların Satışı Sözleşmesi'nin (CISG) uygulanması hariç tutulacaktır.
7. Şartlar ve Koşullar, Anlaşma veya bunlarla bağlantılı herhangi bir anlaşmazlık, Polonya Cumhuriyeti'ndeki Rybnik (veya daha sonra Gliwice) yetkili mahkemesinin münhasır yargı yetkisine tabidir.
8. Bu Şartlar ve Koşullar ile düzenlenmeyen konularda, diğer zorunlu hukuki hükümler uygulanacaktır.
9. Şartlar ve Koşullar'ın tüm ekleri, onun bütünü oluşturur.
10. Şartlar ve Koşullar'ın herhangi bir hükmü mahkeme veya başka bir yetkili otoritenin nihai kararıyla geçersiz, etkisiz veya uygulanamaz bulunursa, bu durum Şartlar ve Koşulların kalan hükümlerinin geçerliliğini ve etkinliğini etkilemez. Geçersiz veya etkisiz bir hüküm, Anlaşmanın taraflarının ekonomik amacı ve niyetleri açısından geçersiz veya etkisiz olarak kabul edilen hüküme en yakın olan bir hükümle değiştirilir.



www.work4you.global web sitesi tarafından İşverenler için Hizmet Sunulması Şartları ve Koşulları'na Ek No. 1

Tüketici Hakları Sahibi İşverenlerle İlgili Hükümler.

1. İşveren, ilgili tüketici hukuku düzenlemelerine tabi olabilir eğer:
 - 1) doğal bir kişidir,
 - 2) İş veya mesleki faaliyetleriyle doğrudan ilgili amaçlar için Hizmet Sağlayıcı ile bir Anlaşma yapar,
 - 3) ve Sözleşme İşveren için profesyonel nitelikte değilse (bu, İşveren'in faaliyetinin konusu ve ilgili kayıt kaydından kaynaklanıyor),
 - 4) veya kuruluş yeri için yetkili devletin mevzuatında belirlenen tüketici koruması sağlanması için tüm koşulları yerine getirir.
2. Yukarıda 1. paragrafta bahsedilen İşveren, Sözleşmenin yapılmasından önce veya Sözleşmenin sonuçlanmasından hemen (1 iş günü içinde), Şartlar ve Koşullar'ın I. Bölümü 1. paragrafında belirtilen W4YG e-posta adresine bir açıklama sunabilir ve bu beyanda Sözleşmenin kendisi için profesyonel nitelikte olmadığını belirtir. Bu amaçla, İşveren Yönetmeliklerin Ek No. 2'sinde yer alan beyanname şablonlarını kullanabilir. Hizmet Sağlayıcı, Sözleşmenin sonuçlandırılmasını böyle bir beyanın sunulmasına koşullandırmaz.
3. 1. paragrafta bahsedilen İşveren, kayıtlı ofisi için yetkil olan ülkenin düzenlemelerinden kaynaklanan tüketici koruması kapsamında olacaktır.
4. 1. paragrafta bahsedilen İşveren, W4YG, Hizmetleri, Hizmetlerin sunulmasına başlanmadan önce Hizmet Sağlayıcının Hizmeti yerine getirmesinden sonra Anlaşmadan cayma hakkını kaybedeceği konusunda bilgilendirilen İşverenin açık rızasıyla tam olarak yerine getirirse, İşveren Sözleşmeden cayma hakkına sahip değildir.
5. Yukarıda 1. paragrafta bahsedilen İşveren, yukarıda paragraf 2'de belirtilen beyanı sunmasına rağmen, Hizmet Sağlayıcı ile yapılan Sözleşme İşveren için profesyonel nitelikte olduğunda tüketici koruma hakkını kaybeder; bu durum, İşverenin ilgili girişimci siciline kaydı esas alınarak doğrulanabilir.



www.work4you.global web sitesi tarafından İşverenler için Hizmet Sunulması Şartları ve Koşulları'nın Ek No. 2

Girişimci Statüsü Bildirgesi'nin Şablonları

1. Şablon No. 1

.....
Şirket adı
.....
.....
kayıtlı ofis, adres,
.....
Kayıt numarası

GİRİŞİMCİLİĞİN STATÜSÜ HAKKINDA BİLDİRİ

Burada ticari faaliyet yürüten bir gerçek kişi olarak, www.work4you.global portalında hizmeti doğrudan iş veya mesleki faaliyetimle ilgili bir anlaşmanın parçası olarak satın aldığımı beyan ediyorum; ancak **bu anlaşma benim için profesyonel nitelikte değildir.**

.....
Yetkili Kişinin İmzası
temsile yetkili kişi

2. Şablon No. 2

.....
Şirket adı
.....
.....
.....
kayıtlı ofis, adres,
.....
Kayıt numarası

GİRİŞİMCİLİĞİN STATÜSÜ HAKKINDA BİLDİRİ

Burada ticari faaliyet yürüten bir fiziksel kişi/tüzel şah* olarak, www.work4you.global portalında hizmeti doğrudan iş veya mesleki faaliyetlerimle ilgili bir sözleşmenin parçası olarak satın aldığımı bildiriyorum; ancak bu sözleşme benim için profesyonel nitelikte değildir ve yürüttüğüm ticari faaliyetin merkezi bakımından yetkili ülkenin mevzuatında belirtilen tüketici korumasının sağlanması için tüm şartları karşılıyorum, yani

.....
Yetkili Kişinin İmzası
temsile yetkili kişi



WORK4YOU.GLOBAL
We help. 4 real.

www.work4you.global web sitesi tarafından İşverenler için Hizmet Sunulması Şartları ve Koşulları'na Ek No. 3

Kişisel Verilerin işlenmesinin emanet edilmesi için koşullar (bundan sonra: "DPA")

1. DPA'lar, Kişisel Verilerin işlenmesini emanet etmeye yönelik bir anlaşmadır.
2. DPA'lar, bağlanan Anlaşmanın bir parçası olarak İşveren (bundan sonra "Yönetici" olarak da adlandırılacak İşveren ile bundan sonra "İşlemci" olarak da adlandırılacak W4YG) arasında yapılır; bu sözleşmenin konusu diğerlerinin yanı sıra İşverenin Hesabı'nın oluşturulması ve bakımındır.
3. DPA içinde, Yönetici, aşağıda belirtilen ölçüde ve amaçla Kişisel Verileri İşlemciye emanet eder ve İşlemciye bunları işlemesi talimatını verir.
4. İşveren şöyle açıklar:
 - 1) Kişisel Veri Yöneticisidir,
 - 2) İşlem amaçları ve yöntemlerini belirlemekten yalnızca ve bağımsız olarak sorumludur
 - 3) Kişisel veriler, İşveren tarafından zorunlu yasa hükümlerine uygun olarak toplanmıştır,
 - 4) çalışanlarının, işe alımcılarının ve adaylarının kişisel verilerini işlemek için yasal bir dayanağa sahiptir
 - 5) İşlemciye DPA'da belirtilen kapsam ve amaçla işlemesi üzere Kişisel Verileri emanet etme hakkına sahiptir.
5. W4YG, bir İşlemci (işlemci) olduğunu ve zorunlu veri koruma düzenlemelerine uygun DPA'nın doğru şekilde yürütülmesini mümkün kılacak ölçüde altyapı kaynaklarına, deneyimine, bilgisine ve nitelikli personele sahip olduğunu belirtir.
6. Hizmetleri sağlamak için Yönetici, İşlemciye aşağıdaki Kişisel Verileri emanet eder:
 - 1) Web sitesinde bulunan Başvuru Formu aracılığıyla İşverene başvuru yapan adaylar (Kullanıcılar) (isim, soyadı, doğum tarihi, e-posta adresi, telefon numarası, ikamet yeri, ikamet adresi, yazışma adresi/teslimat adresi, bir kişinin sesi dahil olmak üzere görüntü içeren veriler (fotoğraf, ses ve video filmlerinde sunulmuş), mesleki deneyim, eğitim, mesleki nitelikler (diğerlerinin yanı sıra dil bilgisi, ehliyet, mesleki kurslar ve eğitim), diğer mesleki yetkinlikler (beceriler), istihdam tercihleri ve önceki İşverenlerden referanslar,
 - 2) İşe alımcılar, çalışanlar veya kurum üyeleri (isim, e-posta adresi, telefon numarası, pozisyon, mesleki deneyim, beceriler, eğitim, fotoğraf veya videodaki görüntü)
 - 3) İşveren tarafından sağlanan tanıtım materyallerinin bir parçası olarak yayımlanan görseller veya diğer Kişisel Veriler diğerlerinin yanı sıra İşverenin web sitesi, İşverenin logosu veya Banner (görsel) olarak yayımlanan kişiler.
7. Yönetici, yukarıda 6. paragrafta belirtilen Kişisel Verilerin işlenmesini İşlemciye emanet eder. İşlemci, yukarıda 6. paragrafta belirtilen kapsamın ötesinde Kişisel Verilerin işlenmesinden sorumlu değildir.
8. İşlemci, emanet edilen Kişisel Verileri depolamaya, yedek kopyalarını çıkarmaya, derleye, Kişisel Verileri iletmeye (aktarmaya) ve silmeye ile Sözleşmenin doğru şekilde yerine getirilmesi için gerekli diğer faaliyetleri gerçekleştirmesine izin verilir.
9. İşlemci, emanet edilen Kişisel Verileri zorunlu düzenlemeler, Şartlar ve Koşullar ile Anlaşma doğrultusunda sistematik bir şekilde ve elektronik biçimde işleyecektir.
10. İşlemci, Kişisel Verileri işlenecek varlıkların (kişilerin) hak veya özgürlüklerinin ihlal riskine uygun ölçüde güvenliği sağlamak için Anlaşma süresince uygun teknik ve organizasyonel önlemler almayı taahhüt eder.



11. W4YG, Kişisel Veri korumasının tasarım aşamasında ve varsayılan aşamasında veri koruma ilkelerinin uygulanmasını sağlar.
12. İşlemci, Yönetici'nin zorunlu yasa hükümleriyle yüklenmiş yükümlülükleri yerine getirmesine yardımcı olmayı taahhüt eder. Bu amaçla, W4YG, İşverenin talebine tüm yanıtları 10 İş Günü içinde sağlayacak. İşlemci ayrıca, Yönetici tarafından Kişisel Verilerin kendisine emanet edildiği kişinin haklarının kullanılmasına ilişkin talebi derhal ancak en geç 10 iş günü içinde Yöneticiye bildirmeyi taahhüt eder ve bu talebi W4YG'ye sunmuştur. İşlemci böyle bir talebe yanıt vermekte yetkili değildir.
13. W4YG, Kişisel Verilerin işlenmesi üzerinde kontrol alanında, yetkili denetim otoritesinin İşlemciye karşı yaptığı herhangi bir işlem hakkında İşvereni derhal bilgilendirmeyi taahhüt eder.
14. W4YG, iş birliği yaptığı kişileri Kişisel Verileri işlemeye yetkilendirmiş ve ayrıca gizliliği korumalarını zorunlu kılmıştır. İşlemci ayrıca Kişisel Verilerin güvenliği için yöntemler ve standartları da belirlemiştir.
15. İşlemci, Yöneticinin önceden ayrıntılı veya genel yazılı izni olmadan başka bir işlemcinin hizmetlerini kullanmaz. Genel yazılı onay durumunda, işlemci diğer işlemcilerin eklenmesi veya değiştirilmesiyle ilgili planlanan değişiklikleri İşverene bildirir ve böylece bu değişikliklere itiraz etme fırsatı sunar, bu da değişiklikle ilgili bilginin alındığı tarihten itibaren en fazla 3 gün içinde gerçekleşir. Yöneticinin itiraz beyanı yazılı veya elektronik olarak tutulmalıdır, aksi takdirde geçersiz olur. Yönetici yukarıdaki son tarih içinde itirazda bulunmazsa, değişiklikler Yönetici tarafından kabul edildiği kabul edilir. Kişisel Verilerin başka kuruluşlara daha fazla emanet edilmesi durumunda, İşlemci bu DPA'daki gibi bu kuruluşlara da aynı veri koruma yükümlülüklerini dayatmakla yükümlüdür.
16. Yönetici tarafından kabul edilen alt işlemcilerin listesi, yani Yöneticinin itiraz etmediği kişiler, DPA'ya Ek No. 1 olarak eklenir.
17. Yönetici, Kişisel Veri İşlemcisinin işleme sürecinin yasanın zorunlu hükümlerine uyumunu denetleme hakkına sahiptir. En az 10 İş Günü önceden İşveren, (yazılı veya elektronik biçimde, geçersiz olma tehdidi altında) W4YG'ye denetime başlama niyetini bildirecektir. Bildirimde en azından denetimin başlangıç ve tamamlanma planı tarihi, ayrıca denetimin kapsamı da dahil edilmeli; işlem süreçleri, kişi kategorileri ve doğrulamayı içeren Kişisel Veri kategorileri belirtilmelidir.
18. Denetim sırasında toplanan bilgiler gizlidir. Hem İşveren, hem de W4YG ve onların ortakları, denetim sırasında toplanan bilgileri gizli tutmak yükümlüdür.
19. İşlemci, kontrolü yürütmek için Yönetici ile iş birliği yapar.
20. İşveren, denetim raporunu hazırlar; bu raporun bir kopyası denetimin tamamlandığı tarihten itibaren 3 gün içinde W4YG'ye teslim edilir. İşlemci, inceleme sonrası rapora 10 iş günü içinde itiraz etme hakkına sahiptir.
21. W4YG, Kişisel Verilerin işlenmesiyle ilgili bir olayın gerçekleşmesini, İşveren Hesabına atanmış e-posta adresine kişisel veri işleme ihlali gibi özelliklere sahip olabilecek bir olay hakkında derhal, ancak bilgi edinmesinden itibaren en geç 48 saat içinde Yöneticiye bildirmekle yükümlüdür. Kişisel Veri koruma ihlali, Yöneticinin talebi üzerine gönderilen, saklanan veya başka şekilde işlenen Kişisel Verilere kazara veya yasa dışı imha, kayıp, değiştirilme, yetkisiz ifşa veya yetkisiz erişime yol açan güvenlik ihlali olarak anlaşılmalıdır. İşlemci, ihlalin şekli, sonuçları ve W4YG'nin ihlalin sonuçlarını en aza indirmek ve gelecekte benzer ihlalleri önlemek için aldığı önlemler hakkında bilgi verir. Bu paragrafın ilk cümlesinde belirtilen son tarih içinde Yöneticiye tam bilgi sağlanamazsa, İşlemci Yöneticiye saklanan bilgileri sağlayacak ve tam bilginin sağlanması için son tarihi belirtecektir.



22. Yasal zorunlu hükümlere tabi, İşlemci'nin bu DPA kapsamındaki yükümlülüklerinin yerine getirilmemesi veya uygunsuz yerine getirilmesi için sorumluluğu, bu sorumluluğu haklı çıkaran olay tarihine kadar Sözleşmenin yerine getirilmesi için W4YG'ye ödenen ücretin %25'ine eşdeğer bir tutarla sınırlandırılmıştır.
23. W4YG, yönetim kurulu üyesi veya İşlemcinin ortaklarına herhangi bir ceza uygulanırsa ve W4YG, İşveren tarafından Kişisel Verilerin işlenmesi veya bunların işlenmesinin emanet edilmesi için hukuki veya fiili bir dayanak bulunmaması nedeniyle herhangi bir tazminat ödemek zorunda kalırsa, Yönetici, İşlemciye, yönetim kurulu üyesine veya meslektaşına tüm masrafları derhal (en geç 7 gün içinde) geri ödemekle yükümlüdür bu tür cezaların veya tazminatların ödenmesiyle ilgili.
24. Anlaşmanın sona ermesi veya süresi dolduğunda, İşlemci İşverenin Hesabından herhangi bir Kişisel Veriyi derhal silmek zorundadır. Ayrıca, W4YG, Kişisel Verilerin içeriğini tamamen veya kısmen çoğaltmak için kullanılabilecek tüm bilgileri yok etmeyi taahhüt eder; bunlar arasında mevcut kopyaların silinmesi dahil, yasa bunun saklanması gerektirmezse. İşlemci, yukarıdaki işlemleri Anlaşmanın sona erdiği veya sona erdiği tarihten itibaren 30 İş Günü içinde gerçekleştirecektir. Kişisel Verilerin silinmesiyle bir protokol oluşturulur.
25. İşlemci, Yöneticinin talimatının kişisel veri koruma alanındaki zorunlu düzenlemelerin ihlali olduğunu düşünürse, bunu derhal Yöneticiye bildirecektir. DPA'dan kaynaklanan yükümlülüklerin yerine getirilmesi W4YG tarafında ek maliyetler yaratıyorsa, taraflar bunları ayrı bir anlaşma yoluyla karşılama yöntemi üzerinde anlaşmak zorundadır.



DPA'ya Ek No. 1**Kabul edilen alt işlemcilerin listesi**

1. **Google Ireland Limited**, Gordon House Barrow Street Dublin 4 Ireland EEA (veri merkezleri: İrlanda, Almanya, Belçika, Büyük Britanya, Finlandiya, Hollanda)- istatistiksel ve analitik amaçlar,
2. **GetResponse S.A.** al. Grunwaldzka 413, 80-309 Gdańsk – e-posta pazarlama.

