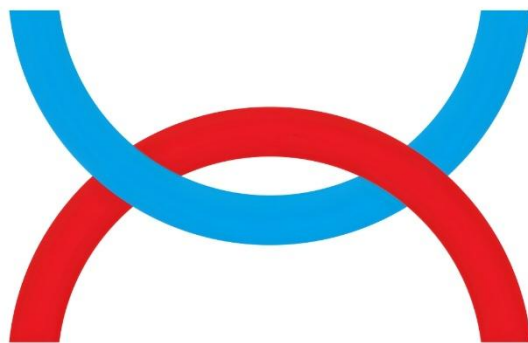




WORK4YOU.GLOBAL

We help. 4 real.

www.work4you.global

veb-saytida ish beruvchilar
uchun xizmatlarni ko'rsatish
shartlari va shartlari



I. Lug'at:



1. **Xizmat ko'rsatuvchi provayder/Veb-sayt egasi/W4YG** – Work 4 You Global OÜ, Narva mnt 13-27, 10151 Tallinn, Estoniya manzilida faoliyat yuritadi, Estoniya tijorat reyestrída 17504644 raqami bilan ro'yxatdan o'tgan, elektron pochta: contact@work4you.global yoki kontakt@work4you.global.
2. **Veb-sayt** – www.work4you.global saytida mavjud bo'lib, W4YG kompaniyasiga tegishli bo'lib, ushbu Shartlar va Shartlar bilan qamrab olingan xizmatlar taqdim etiladi.
3. **Xizmatlar** – Xizmat ko'rsatuvchi provayder tomonidan ushbu Shartlar va Qoidalar asosida Veb-sayt foydalanuvchilariga elektron tarzda taqdim etiladigan pullik yoki bepul xizmatlar.
4. **Pullik xizmatlar** – Xizmat ko'rsatuvchi tomonidan Veb-sayt foydalanuvchilariga, xususan ish beruvchilarga, ushbu Shartlar va Qoidalariga muvofiq hamda Ballar Paketining bir qismi sifatida elektron tarzda taqdim etiladigan pullik xizmatlar.
5. **Ballar Paketi** – veb-saytda pullik xizmatlardan foydalanishni ta'minlovchi ball tizimi. To'lovli xizmatlarni oluvchi shaxs veb-saytdagi "Narxlar ro'yxati" bo'limida mavjud bo'lgan Ball paketlarini sotib olishi va ularni o'z ixtiyoriga ko'ra ishlatishi mumkin, jumladan Ish takliflarini nashr etish, Reklamalarni ajratish (targ'ibot), maqolalarni nashr etish, bannerlar chiqarish, ish beruvchi (tavsiya etilgan ish beruvchi), ijtimoiy tarmoqlarda targ'ib qilish yoki CSR sertifikatleri yoki Premium sertifikatlar yaratish uchun.
6. **50%/50% qoidasi** – ish beruvchi tomonidan sotib olingan har bir Ball Paketi uchun sof hissaning 50% hissasi hissa qo'shuvchi tomonidan tanlangan Fondga ketadi.
7. **Ish beruvchi** – yuridik shaxs, yuridik shaxsga ega bo'lmagan tashkilot birligi, shuningdek, biznes faoliyatini yurituvchi jismoniy shaxs bo'lib, u Veb-saytdan Ish beruvchi hisobini yaratish orqali foydalanadi va, jumladan Saytda ish takliflarini e'lon qiladi, bu to'g'ridan-to'g'ri uning biznes yoki professional faoliyati bilan bog'liq bo'lib, ushbu Shartlar va Qoidalarining 1-ilovasi mazmuniga muvofiq.
8. **Bog'liq Tashkilot** – ish beruvchiga mehnat munosabati yoki boshqa turdagi shartnoma yoki kelishuv orqali bog'liq bo'lgan jismoniy yoki yuridik shaxs yoxud yuridik shaxs maqomiga ega bo'lmagan tashkilot birligi bo'lib, **Ish beruvchini Tegishli Tashkilot nomidan harakat qilishga, xususan, uni vakillik qilishga va Veb-saytda** ishga qabul qilish jarayonlarini amalga oshirishga majbur qiladi. Bog'liq Tashkilotni vakillik qilishga vakolatli shaxslar jumladan, bosh ovchilar, ishga qabul qiluvchi kompaniyalar, ishga qabul agentliklari, ishga qabul agentliklari va tegishli ruxsatnomaga ega boshqa shaxslar yoki tashkilotlar bo'lishi mumkin (agar ushbu tashkilotlar Bog'liq Tashkilot nomidan yoki vositachi sifatida Veb-saytdan foydalanmoqchi bo'lsa, Ish beruvchi hisobini yaratadilar). Agar shubha yuzaga kelsa, ushbu Shartlar va Qoidalar doirasida "Ish beruvchi" atamasi ham "Ish beruvchi", ham Ish beruvchi nomidan harakat qilayotgan "Tegishli Tashkilot" sifatida tushuniladi.
9. **Yollovchi** – Ish beruvchi tomonidan Ish beruvchi hisobiga birlashtirilgan Yollovchi hisobini taqdim etgan, huquqiy shaxsi bo'lmagan yoki jismoniy yoki yuridik shaxs yoki tashkilot bo'linmasi.
10. **Nomzod** – ish izlayotgan, fuqaroligi bo'lgan mamlakat qonunlariga muvofiq voyaga yetgan, to'liq huquqiy qobiliyatga ega bo'lgan va ariza berayotgan ish beruvchi mamlakatida amal qiluvchi qonun yoki qonun qoidalariga muvofiq, har qanday kelishuv



asosida qonuniy ravishda foydali ish yoki xizmat ko'rsatishi mumkin, bu maqsad uchun veb-saytda ro'yxatdan o'tgan (u yerda nomzod hisobini yaratgan) va veb-saytda e'lon qilingan ish e'loniga javob berish uchun ariza formasini to'ldirish yoki veb-saytda ro'yxatdan o'tmasdan (nomzod hisobini yaratish) shart bo'lmasdan ish e'loniga ariza topshirish imkoniyati.

11. **Xizmat oluvchi** – Ish beruvchi, bog'liq shaxs yoki nomzod.
12. **Pullik xizmatlarni oluvchi** – Saytda taklif etilgan pullik xizmatlardan ballar paketining bir qismi sifatida foydalanadigan ish beruvchi.
13. **Foydalanuvchi** – Ish beruvchi, hamkor, yollovchi, nomzod va veb-saytga kirgan barcha tashrif buyuruvchilar.
14. **Hisob menejeri** – Foydalanuvchilar bilan aloqalar uchun mas'ul bo'lgan va Xizmat Ko'rsatuvchi nomidan harakat qilishga vakolatli shaxs.
15. **W4YG jamg'armasi/elchisi** – turli mamlakatlardagi nodavlat tashkilotlar, o'z bosh qarorgohi joylashgan mamlakat qoidalariga muvofiq ro'yxatdan o'tgan va faoliyat yurituvchi, foyda ko'rmaydigan, jamiyat yoki tanlangan guruh manfaatlar uchun xayriya faoliyati bilan shug'ullanadi, jumladan ijtimoiy yordam va yordam, inson huquqlari, bolalar yoki hayvon huquqlari, atrof-muhitni muhofaza qilish, iqtisodiyot va fan rivoji, ta'lim va tarbiya, madaniyat, san'at yoki yodgorliklarga g'amxo'rlik qilish bo'yicha, veb-sayt bilan hamkorlik qiladi. Veb-sayt Fond va ularning vizitkalari uchun qidiruv tizimini taqdim etadi.
16. **Ro'yxatdan o'tish** – foydalanuvchi tomonidan veb-saytda hisob yaratish (nomzod hisobi yoki ish beruvchi hisobi). Ro'yxatdan o'tish uchun zarur shartlar — Ro'yxatdan o'tish formasini to'g'ri to'ldirish, hisob yaratish uchun zarur roziliklarni ifodalash, Sayt shartlari va Maxfiylik siyosatini qabul qilish, so'ngra Hisobni (Nomzod yoki Ish beruvchi) faollashtirish, Veb-saytdan taqdim etilgan elektron pochta manziliga yuborilgan xabarni olish va elektron pochtaidagi tasdiqlash havolasini bosish (elektron pochta manzilini tasdiqlash — ya'ni ikki tomonlama opt-in modeli).
17. **Ro'yxatdan o'tish formasi** – veb-saytda, "Ro'yxatdan o'tish" bo'limida taqdim etilgan shakl, ro'yxatdan o'tish vaqtida to'ldirilgan va veb-saytda (ish beruvchi yoki nomzodning hisob raqami) ochish imkonini beradi.
18. **Ariza formasi** – nomzod tomonidan ish beruvchi tomonidan veb-saytda joylashtirilgan ish e'loniga javoban ariza topshirish uchun ishlatiladigan shakl (shuningdek, hisob yaratishga hojat yo'q). Arizani to'g'ri yuborish uchun Ariza formasini to'g'ri to'ldirish, Xizmat ko'rsatuvchi tomonidan Shaxsiy ma'lumotlarni Ish beruvchiga taqdim etishga hamda Ish beruvchi tomonidan Shaxsiy ma'lumotlarni qayta ishlashga zarur roziliklarni berish, shuningdek, Veb-sayt shartlari va Maxfiylik siyosatini qabul qilish zarurdir.
19. **Ish beruvchi akkaunti** – bu ro'yxatdan o'tgan paytdan boshlab ish beruvchi uchun mavjud bo'lgan resurslar va sozlamalar to'plami, xizmatlarni boshqarish, xususan ish takliflarini nashr qilish, tahrirlash va boshqarish uchun ishlatiladi. Ish beruvchi hisobidagi xizmatlardan foydalanish odatda to'lanadi, **faqat bir martalik bepul ballar paketi bundan mustasno**. Ish beruvchining (va rekruterning) hisobini ochish va undan foydalanish — bu xizmat ko'rsatuvchi provayder tomonidan ish beruvchiga bepul taqdim etiladigan xizmatdir.
20. **Ish beruvchining Biznes kartasi** – Ish beruvchi Ish beruvchining hisobiga kiritgan ma'lumotlar, jumladan, jumladan kompaniya nomi, aloqa ma'lumotlari (telefon, elektron pochta), ma'lumotlar va ro'yxat raqamlari (ro'yxat raqamlari, soliq identifikatsiya raqamlari, statistik raqamlar va boshqalar), kompaniyaning ro'yxatdan o'tgan ofisi manzili, joylashuv xaritasi, xodimlar soni haqidagi ma'lumotlar, yillik aylanma



ma'lumotlar, logotip, grafik banner, kompaniya faoliyatining tavsifi, kompaniyani taqdim etuvchi fotosuratlar, video materiallar, tashqi sharhlarga havolalar onlayn platformalar yoki ijtimoiy tarmoqlarga havolalar, ular veb-saytning "Ish beruvchilar/kompaniyalar" bo'limida e'lon qilinadi. Ish beruvchining vizitkasi ostida Ish beruvchi tomonidan veb-saytda e'lon qilingan Ish takliflari ham mavjud.

21. **Rekruter hisobi** – Ish beruvchi tomonidan Ish beruvchi hisobiga qo'shilgan zahoti tomonidan tashkil etilgan resurslar va sozlamalar to'plami, xizmatlarni boshqarish, xususan, ish takliflarini nashr qilish, tahrirlash va boshqarish uchun ishlatiladi. Yollovchi hisob raqami ish beruvchining hisobiga chambarchas bog'langan bo'lib, uning funktsionalligi ish beruvchi tomonidan sotib olingan ballar paketi bilan cheklangan.
22. **Nomzod Hisobi** — ro'yxatdan o'tish vaqtidan boshlab nomzod uchun mavjud bo'lgan resurslar va sozlamalar to'plami, jumladan veb-saytda joylashtirilgan ish takliflarini qidirish va o'zlari tanlagan ish takliflariga ariza topshirish imkonini beradi. Nomzod hisobini o'rnatish va undan foydalanish xizmat ko'rsatuvchi provayder tomonidan nomzodga bepul taqdim etiladigan xizmatdir.
23. **Ish takliflari/Takliflar/E'lonlar** – Ish beruvchi yoki Yollovchi tomonidan veb-saytda, jumladan bosh sahifada, shuningdek "Takliflar" bo'limida e'lon qilinadi, ma'lum bir lavozim uchun nomzodni ishga olishga qaratilgan, ushbu Shartlar va Qoidalar hamda ish beruvchining ro'yxatdan o'tgan ofisiga tegishli qonunlarga muvofiq, va agar Ish beruvchi boshqa mamlakatda xodim qidirayotgan bo'lsa, o'sha mamlakat qonunlariga muvofiq.
24. **Ish takliflari ro'yxati / Takliflar ro'yxati / E'lonlar ro'yxati**- veb-saytda e'lon qilingan ish takliflari ro'yxati, ularning e'lon qilingan sanasiga qarab xronologik tartibda (eng yangi ish taklifidan eng qadarigacha). Takliflar ro'yxatiga shuningdek, Tanlangan Reklamalar (agar Ish beruvchi ma'lum bir Taklifni yoki kompaniyasini Tanlangan Ish beruvchi sifatida targ'ib qilishga qaror qilgan bo'lsa) yoki yangilangan (agar Ish beruvchi ma'lum bir Reklamani yangilashga qaror qilgan bo'lsa) ham bo'lishi mumkin. Tavsiya etilgan yoki yangilangan takliflar veb-sayt interfeysining yuqori qismida, xronologik tartibdan tashqarida joylashgan, chunki ish beruvchilar ularni targ'ib qilishni istaydi. Foydalanuvchi Takliflarni o'z afzalliklariga moslashtirish uchun filtrlash imkoniyatiga ega, ya'ni jumladan joylashuvi (mamlakat, shahar), sanoat, sub-sanoat, kasbi, lavozim, ish uslubi, tajriba darajasi, ish shakli, ish vaqti.
25. **Ish takliflarini qidirish tizimi** – veb-saytning asosiy sahifasida mavjud bo'lgan vosita bo'lib, quyidagi parametrlar bo'yicha e'lonlarni qidirishga imkon beradi: joylashuvi (mamlakat, shahar), sanoat, sub-sanoat, kasb, lavozim, ish usuli, tajriba darajasi, ish shakli, ish vaqti. Qidiruv ketma-ket ishlaydi, ya'ni mamlakat tanlangandan so'ng, natijalarni shahar, soha va boshqalar bo'yicha yanada filtrlash mumkin. Parametrlarni belgilagandan so'ng, foydalanuvchi o'z afzalliklariga mos keladigan ish takliflari ro'yxatiga o'tishi mumkin.
26. **Ish beruvchi paneli** — Ish beruvchi hisobidagi vosita bo'lib, jumladan Ish beruvchi biznes kartasini yaratish, Ish takliflari, nomzod arizalari, yollovchi hisobi va boshqa xizmatlarni boshqarish, statistikani ko'rish yoki ballar paketining holatini nazorat qilish imkonini beradi.
27. **Yollovchi paneli** — Ish beruvchi hisobiga bog'langan Yollovchi hisobidagi vosita bo'lib, jumladan ish takliflarini, nomzodlarning arizalarini boshqarish va statistikani ko'rish imkonini beradi.
28. **Xizmatlarni taqdim etish bo'yicha kelishuv/Shartnoma** – Xizmat Provayderi va Xizmat oluvchi o'rtasidagi kelishuv bo'lib, foydalanuvchi Veb-saytda ro'yxatdan o'tgan paytda, zarur roziliklarni oldindan ifodalagan, Sayt Shartlari va Qoidalari hamda Veb-saytning



Maxfiylik Siyosatini qabul qilgandan so'ng tuzilgan. Kelishuv noma'lum muddatga imzolanadi. Xizmat ko'rsatuvchi tomonidan ish beruvchi bilan tuzilgan xizmat shartnomasi (hisobni saqlash va bir martalik bepul ballar paketidan foydalanish uchun) bepul bo'lishi va (ballar paketini sotib olish uchun) to'lovli bo'lishi mumkin. To'lovga asoslangan kelishuv, shuningdek "Pullik xizmatlar kelishuvi" deb ataladi, xizmat ko'rsatuvchini ish beruvchiga o'z ixtiyoriga ko'ra pullik xizmatlardan foydalanishi mumkin bo'lgan ballar paketini taqdim etishga majbur qiladi. To'lovli xizmatlarni taqdim etish bo'yicha kelishuvning asosi xizmat ko'rsatuvchi provayder tomonidan chiqarilgan hisob-fakturalardir.

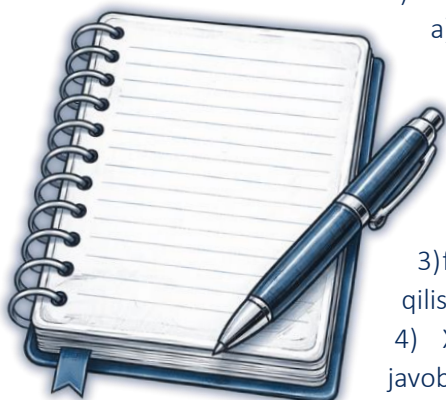
29. **Bir martalik Bepul Ballar Paketi** – 50,000 ball miqdoridagi bepul Ball Paketi **bo'lib, bu paket Veb-saytda birinchi marta Ish beruvchi hisobini yaratgan har bir ish beruvchiga beriladi.** Agar keyinchalik shu ish beruvchi yoki unga aloqador tashkilot tomonidan boshqa ish beruvchi hisobi ochilsa, bir martalik bepul ballar paketi mos emas va bloklanishi mumkin (shuningdek, yana bir martalik bepul ballar paketini olish uchun ochilgan ish beruvchi hisobi).
30. **Maqolalar – foydalanuvchilar uchun bepul taqdim etilgan** veb-saytdagi tab, u yerda turli turdagi kontent, jumladan sanoat maqolalari va maslahatlari, shuningdek, turmush tarzi mavzulariga jumladan boshqa ma'lumotlarni topishingiz mumkin. Ish beruvchilar maqolalarni Ochkolar paketi doirasida veb-saytda chop etishlari mumkin.
31. **Banner** – Ish beruvchilar Ochkolar Paketining bir qismi sifatida veb-saytda e'lon qilishi mumkin bo'lgan reklama banneri.
32. **CSR Sertifikati** – ish beruvchi ballar paketining bir qismi sifatida olishi mumkin bo'lgan to'langan sertifikat bo'lib, u ma'lum bir Fondga o'tkazilgan summani o'z ichiga oladi va tasdiqlaydi.
33. **Premium Sertifikat** – bu bepul sertifikat, agar ish beruvchi Veb-sayt xizmatlaridan foydalanayotganda 50% dan 50% gacha bo'lgan qoidaga muvofiq to'lov qilgan bo'lsa, natijada jami kamida quyidagilarni sotib olgan bo'lsa:
 - 1) **40,000 ball – Bronza sertifikati,**
 - 2) **60,000 ball – Kumush sertifikat,**
 - 3) **100,000 ball – Oltin sertifikat,**
 - 4) **160,000 ball – Olmos sertifikati,**
 40,000 ballga yetganingizdan boshlab, 1-bandda ko'rsatilgan versiyada Premium Sertifikat yaratish imkoniyati faollashadi. Ish beruvchi ballarni Bronza sertifikatga almashtirishi yoki 60,000, 100,000 yoki 160,000 ga yetguncha almashishsiz yig'ishni davom ettirishi mumkin. Agar Ish beruvchi 1 dan 4-bandgacha ko'rsatilgan sertifikatlardan biriga ballarni almashtirsa, mos hujjat yaratiladi va yig'ilgan havzadan mos ball miqdori ushlab olinadi.
34. **Newsletter** – Veb-sayt tomonidan taqdim etiladigan xizmat bo'lib, foydalanuvchilarga oldindan rozilik bilan yangiliklar, jumladan, eng so'nggi ish takliflari, veb-saytda mavjud yangi xizmatlar, aksiyalar va tanlovlar, shuningdek, tijorat ma'lumotlari va boshqa marketing kontenti, shuningdek, sanoat maqolalari, maslahatlar va boshqa kontentga kirish imkonini beruvchi xizmat bo'lib, jumladan turmush tarzi mavzulariga bag'ishlangan.
35. **Ajralib turgan ish beruvchi/ Tavsiya etilgan ish beruvchi** - Ochkolar paketining bir qismi sifatida ish beruvchiga taqdim etiladigan xizmat, veb-saytda yoki tavsiya etilgan ish beruvchilar bo'limida jumladan taqdim etishni o'z ichiga oladi.
36. **Ish kunlari** – dushanbadan jumagacha bo'lgan kunlar.



37. **Ishdan tashqari kunlar** shanba, yakshanba va bayram kunlari, ya'ni Polsha Respublikasi hududida qonun bilan ishdan ozod qilingan kunlar (01.01, 06.01, Pasxaning ikkinchi kuni, 01.05, 03.05, Corpus Christi kuni – Pasxa yakshanbasidan 60 kun keyin, 15.08, 01.11, 11.11, 24–26.12).
38. **Xizmatlarni elektron vositalar orqali taqdim** etish – tomonlarning bir vaqtning o'zida (masofadan) ishtirok etmasdan, xizmat oluvchining shaxsiy so'rovi bo'yicha ma'lumotlarni uzatish orqali, elektron qayta ishlash qurilmalari orqali yuborilgan va qabul qilinadigan, jumladan raqamli siqish va ma'lumotlarni saqlash tizimlari orqali amalga oshiriladi, bu to'liq telekommunikatsiya tarmog'i orqali uzatiladi, qabul qilinadi yoki uzatiladi.
39. **Elektron aloqa vositalari** – texnik yechimlar, jumladan AKT qurilmalari va ular bilan hamkorlik qiluvchi dasturiy vositalar, xususan elektron pochta orqali ma'lumot uzatish orqali masofadan individual muloqotni ta'minlaydi.
40. **Shaxsiy ma'lumotlar** – aniqlangan yoki aniqlanadigan tabiiy shaxs haqidagi istalgan ma'lumot.
41. **Ma'lumotlar** – Shaxsiy ma'lumotlar va shaxsiy bo'lmagan ma'lumotlar.
42. **Cookie fayllari** – Sayt serverlari foydalanuvchi foydalanadigan kompyuter yoki mobil qurilmaning qattiq diskida ma'lumotlarni saqlaydigan matnli fayllar. Bunday "cookie" faylida saqlangan ma'lumotlar ushbu qurilmadan qayta ulanishda veb-sayt serveri tomonidan o'qilishi mumkin ("birinchi tomon cookie" deb ataladi), lekin ular boshqa serverlar yoki Internet foydalanuvchilari tomonidan ham o'qilishi mumkin ("uchinchi tomon cookie" deb ataladi).
43. **Maxfiylik siyosati** – "Maxfiylik siyosati" bo'limida mavjud bo'lgan veb-saytning maxfiylik siyosati.
44. **Shartlar va Qoidalar** – ushbu Ish beruvchilar uchun xizmatlarni taqdim etish bo'yicha Shartlar va Qoidalar, "Ish beruvchilar uchun Shartlar va Qoidalar" bo'limida mavjud.

II. Umumiy qoidalar.

1. Ushbu Shartlar va Qoidalar quyidagilarni belgilaydi:



- 1) Elektron vositalar orqali xizmatlarni taqdim etish shartlari va shartlari, jumladan:
 - a) xizmat ko'rsatuvchi provayder tomonidan ishlatiladigan AKT tizimi bilan hamkorlik uchun zarur bo'lgan texnik talablar,
 - b) Xizmat oluvchisi tomonidan noqonuniy kontent taqdim etishni taqiqlash.
 - 2) Xizmat ko'rsatuvchi va xizmat oluvchilarning Xizmatlarni taqdim etish bilan bog'liq huquq va majburiyatlari,
 - 3) foydalanuvchilar, xususan pullik xizmatlarni oluvchilar va ularning hisob-kitob qilish usuli, foydalanuvchilar tomonidan veb-saytdan foydalanish qoidalar,
 - 4) Xizmat ko'rsatuvchi provayderning Xizmatlarni taqdim etish bo'yicha javobgarligini istisno qilish qoidalar,
 - 5) elektron vositalar orqali taqdim etiladigan xizmatlar turlari va ko'lamlari,
 - 6) Xizmat Shartnomasini tuzish va tugatish shartlari,
 - 7) Shikoyat tartibi.
2. Xizmat ko'rsatuvchi Xizmat Oluvchiga Shartnoma imzolanishidan oldin Shartlar va Shartlarni bepul taqdim etadi, shuningdek, Xizmat Foydalanuvchisining iltimosiga binoan Xizmat oluvchi



foydalanuvchi foydalanadigan AKT tizimi yordamida Shartlar va Shartlar mazmunini olish, ko'paytirish va yozib olish imkonini beradi. Ushbu Shartlar va Qoidalar PDF formatida yuklab olinib, istalgan vaqtda arxivlanishi mumkin.

3. Xizmat ko'rsatuvchi Xizmatlarni Shartlar va Qoidalar hamda amaldagi qonunlarga muvofiq taqdim etadi.
4. Xizmat oluvchi yuqoridagi 2-paragrafda ta'riflangan tartibda taqdim etilgan Shartlar va Qoidalar qoidalariga rioya qilishi shartdir.

III. Xizmat shartlari.

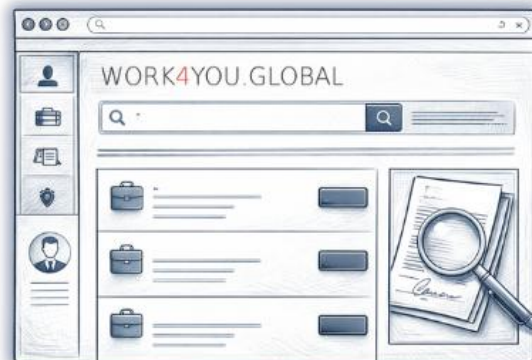


1. Veb-sayt ishlaydigan AKT tizimi bilan hamkorlik uchun zarur texnik talablar quyidagilardan iborat:
 - 1) Kompyuter yoki mobil qurilma
 - 2) Internet ulanishi,
 - 3) Kompyuter yoki mobil qurilma ekranida HTML hujjatlarini ko'rish imkonini beruvchi veb-brauzer. Brauzer cookie-fayllarni (shuningdek, "birinchi tomon cookie-fayllari" deb ataladi) qabul qilishi kerak;
 - 4) Elektron pochtaga kirish.
2. Shuni ta'kidlash kerakki, xizmat ko'rsatuvchi provayder Internet xizmat ko'rsatuvchi provayder emas. Xizmatlardan foydalanish uchun Xizmat oluvchi kompyuter stansiyasi yoki Internetga ulangan mobil qurilmaga ega bo'lishi kerak, bu orqali Veb-sayt orqali xizmatlardan foydalanish mumkin.
3. Xizmat oluvchiga noqonuniy kontent taqdim etish taqiqlanadi. Mazkur taqiq buzilsa, Xizmat Ko'rsatuvchi Shartnomani darhol bekor qilish va Nomzod yoki Ish beruvchining hisobini o'chirish huquqiga ega.
4. W4YG foydalanuvchilarga o'z xizmatlarida noqonuniy (noqonuniy) deb hisoblagan ma'lum ma'lumotlarni elektron tarzda xabar qilish imkonini beruvchi mexanizmlarni joriy etadi. Xizmat ko'rsatuvchi provayder hisobotga tegishli ma'lumotlar bo'yicha qarorini foydalanuvchiga kechiktirmasdan xabardor qiladi va qabul qilingan qarorga qarshi apellyatsiya qilish imkoniyati haqida ma'lumot beradi. Veb-sayt egasi olingan barcha hisobotlarni ko'rib chiqadi va ularga tegishli ma'lumotlar bo'yicha qarorlarni o'z vaqtida, ixtiyoriy bo'lmagan va ob'ektiv tarzda hamda puxta e'tibor bilan qabul qiladi.



IV. Xizmat ko'rsatuvchi provayderning huquq va majburiyatlari.

1. Xizmat ko'rsatuvchi xizmat ko'rsatuvchi xizmatlarni doimiy va uzluksiz asosda, hozirgi texnologik imkoniyatlarga muvofiq, quyidagi 2-paragrafga muvofiq taqdim etishni o'z zimmasiga oladi.
2. Xizmat ko'rsatuvchi quyidagilarga bo'lgan huquqini o'zida saqlab qoladi:
 - 1) Xizmatlarni vaqtincha to'xtatish yoki Veb-saytni o'zgartirish bilan bog'liq texnik xizmat yoki boshqa faoliyatlar yoki fors-majeure holatlari (masalan, elektr uzilishi, elektr uzilishi, elektr uzilishi, suv toshqini, yong'in, qor bo'roni, bo'ron, pandemiya, zilzilalar, favqulodda holat, urush yoki boshqa tasodifiy hodisalar) sababli,
 - 2) Xizmat oluvchining elektron manziliga xizmat ko'rsatish bilan bog'liq texnik va huquqiy tranzaksiya xabarlarini yuborish,
 - 3) Xizmat oluvchisining elektron pochta manziliga marketing xabarlarini yuborish yoki Xizmat oluvchining telefon raqamiga qo'ng'iroq qilib, Veb-sayt taklifini taqdim etish (W4YG manfaatlar uchun o'z xizmatlarini to'g'ridan-to'g'ri sotish),
 - 4) ro'yxatga olish ma'lumotlari va ish beruvchining vakili yoki vakillari haqidagi ma'lumotlarning to'g'riligi va muvofiqligini tekshirish, bu ma'lumotlar ish beruvchi hisobini yaratishda va kelishuv muddati davomida taqdim etilgan; agar ro'yxatdan o'tish ma'lumotlari yoki haqiqiy holatga mos kelmaydigan boshqa ma'lumotlar taqdim etilganda, Xizmat Ko'rsatuvchi noto'g'ri yaratilgan yoki saqlanadigan Ish beruvchi hisobini to'xtatish yoki o'chirish huquqini o'ziga qo'yadi (bu mavzu haqida batafsil ma'lumot ushbu Shartlar va Shartlarning V bobida),
 - 5) taqdim etilgan xizmatlarning o'zgarishlari, xususan, xizmatlar, vositalar, funksiyalar va veb-saytning ishlash uslubidagi narxlarning o'zgarishi (faqat o'zgartirishdan oldin sotib olingan Ballar paketiga ta'sir qilmasligi sharti bilan, chunki ish beruvchi mavjud shartlarda, ya'ni Ballar paketini sotib olgan kuni amal qiluvchi qoidalarida foydalanishi mumkin),
 - 6) Maqola yoki Banner mazmunini tekshirish va tasdiqlash (yoki shaxs tomonidan tasdiqlashdan bosh tortish), jumladan Ish beruvchi Saytda Ochkarlar Paketi doirasida e'lon qilmoqchi bo'lgan amaldagi qonunlarga (yoki mazmun taqdim etiladigan mamlakat qonuniga), o'rnatilgan urf-odatlar, yaxshi odob-axloq va ijtimoiy hamkorlik tamoyillariga rioya qilish nuqtai nazaridan,
 - 7) Ish beruvchining (Yollovchi) hisobiga joylashtirilgan materiallarni (jumladan fotosuratlar yoki videolar, grafik yoki so'z-grafik logotiplar shaklida), shuningdek, Ish beruvchi tomonidan veb-saytda joylashtirilgan yoki chop etilgan boshqa kontentni (masalan, Maqolalar, Bannerlar) tekshirish, jumladan, uchinchi shaxslar yoki tashkilotlarning shaxsiy huquqlari yoki huquqlarini, jumladan intellektual mulk huquqlarini (jumladan mualliflik huquqlari yoki sanoat mulki huquqlari) buzmasligini tekshirish, ayniqsa, buzilish haqida xabar berilganda; ehtimoliy buzilish haqida xabar qolsa, Veb-sayt egasi ish beruvchidan saqlanadigan huquqlar haqida tushuntirish va dalillarni so'rashi mumkin (jumladan tasvirdan foydalanishga rozilik, mualliflik huquqini o'tkazish shartnomasi va boshqalar).
 - 8) (shaxs tomonidan) e'lon qilingan ish e'lonining mazmuni va kategoriyasini tuzatish kiritish, ish beruvchiga aniqlangan nomuvofiqliklar haqida xabardor qilib, ish beruvchini e'lon mazmuni yoki kategoriyasini mustaqil ravishda o'zgartirishga chaqirgandan so'ng; agar e'lon qilingan Ish E'loni ushbu Shartlar va Qoidalar yoki tegishli qonun qoidalari, yoki Ish E'lon ko'rsatilgan yoki e'lon



qilinishi mo'ljallangan mamlakatning qonun yoki an'anaviy odatlarini buzsa, Xizmat Ta'minotchisi (algoritm ishtirokisiz qaror qabul qilish orqali) uni olib tashlash yoki faoliyatini to'xtatish huquqiga ega, darhol Xizmat oluvchiga xabardor qilib, Xizmat oluvchidan mazmunini o'zgartirishni talab qiladi,

- 9) Veb-saytdan ushbu Shartlar va Qoidalar, amaldagi qonunlarga yoki Ish e'loni ko'rsatilgan mamlakatning qonunlari yoki belgilangan odatlariga mos kelmaydigan Ish e'lonini olib tashlash, agar Xizmat oluvchi ogohlantirishlarga qaramay e'lon mazmunini o'zgartirmagan bo'lsa (qaror algoritm ishtirokisiz qabul qilinadi),
- 10) agar bu kontent ushbu Shartlar va Qoidalar yoki majburiy qonun, jumladan xalqaro huquq qoidalariga zid bo'lsa, Veb-saytdan Xizmat oluvchi tomonidan taqdim etilgan Ish Taklifidan boshqa har qanday kontentni olib tashlash (qaror algoritm ishtirokisiz qabul qilinadi),
- 11) vakolatli va vakolatli organing so'rovini bajarish orqali, jumladan kontentni (jumladan Ish e'lonlari, maqola, banner va boshqalar) qonuniy majburiy qoidalariga rioya qilmasligi sababli (qaror algoritm ishtirokisiz qabul qilinadi) olib tashlash,
- 12) Shartnomani darhol bekor qilish va Ish beruvchining hisobini o'chirish, agar Xizmat oluvchi noqonuniy kontent taqdim etsa, (qaror algoritm ishtirokisiz qabul qilinadi).
3. Xizmat ko'rsatuvchi foydalanuvchining veb-sayt faoliyatidagi uzilishlar haqidagi hisobotlariga qabul qilinganidan keyin 72 soat ichida javob beradi. Ishdan tashqari kunlarda kelgan arizalar keyingi Ish kuni oxirigacha ko'rib chiqiladi.
4. Xizmat ko'rsatuvchi provayder Foydalanuvchilarga Veb-sayt xizmatlaridan foydalanishda har qanday muammo yuzaga kelganda barcha mumkin bo'lgan yordamni taqdim etishni o'z zimmasiga oladi.

V. Ish beruvchi hisobini ochish. Ish beruvchiga hamkorlik va xizmat ko'rsatish qoidalari.

1. Xizmat ko'rsatuvchi va to'lovli xizmatlarni oluvchi o'rtaidagi hamkorlik ish beruvchi tomonidan veb-saytda Ish beruvchining hisobini to'g'ri ochish paytida boshlanadi (ish beruvchi tomonidan to'g'ri ro'yxatdan o'tkazilgan).
2. Veb-saytda Ish beruvchi hisobini yaratish uchun Ish beruvchi quyidagilarga majbur:
 - 1) Ro'yxatdan o'tish formasini to'g'ri to'ldirish (barcha kerakli maydonlarni to'ldirish) va haqiqiy holatga mos keladigan ma'lumotlarni taqdim etish; Ro'yxatdan o'tish formasiga kiritilgan ma'lumotlar va keyinchalik Ish beruvchining hisobida (shuningdek, tegishli Yollovchi hisobida), shuningdek, Ish beruvchining (Yollovchi) hisobiga joylashtirilgan materiallar (jumladan fotosuratlar yoki videolar, grafik yoki so'z-grafik logotiplar shaklida) Ish beruvchining ro'yxatdan o'tgan ma'lumotlariga, haqiqiy shtat ma'lumotlariga mos kelishi va shaxsiy huquq yoki huquqlarni, xususan, shaxslarning intellektual mulk huquqlarini (jumladan mualliflik huquqlari yoki sanoat mulki huquqlari) buzmasligi kerak. uchinchi tomonlar;



- 2) Veb-saytning Shartlari va Qoidalarini, Maxfiylik siyosatini qabul qilish va Ro'yxatdan o'tish formasidagi tegishli katakchani belgilash orqali Ish beruvchi hisobini yaratish uchun zarur roziliklarni berish,
- 3) Ish beruvchi hisobini (shuningdek, unga bog'langan Yollovchi hisobini) faollashtirish uchun faollashtirish havolasini bosish orqali Veb-saytdan Ro'yxatdan o'tish formasida ko'rsatilgan elektron pochta manziliga yuboriladi.
3. Ish beruvchi hisobini ochish orqali ish beruvchi quyidagilarni ham e'lon qiladi:
 - 1) Ish beruvchi tomonidan taqdim etilgan ma'lumotlar, ya'ni Ish beruvchi tomonidan Ro'yxatga olish formasida kiritilgan va keyinchalik Ish beruvchining hisobida (shuningdek, unga bog'liq Yollovchi hisobida) to'liq, izchil va Shartnoma muddati davomida Ish beruvchining ro'yxatga olish ma'lumotlari, haqiqiy shtat ma'lumotlari bilan mos keladi hamda shaxsiy huquq yoki huquqlarni, xususan, uchinchi shaxslar yoki tashkilotlarning intellektual mulk huquqlarini (jumladan mualliflik huquqlari yoki sanoat mulki huquqlari) buzmaydi,
 - 2) u barcha zarur huquqlarga, jumladan iqtisodiy mualliflik huquqlari va sanoat mulki huquqlariga, Ish beruvchining (Yollovchi) hisobiga joylashtirilgan materiallarga (jumladan fotosuratlar yoki videolar, grafik yoki so'z-grafik logotiplar shaklida), shuningdek, u saytda e'lon qilmoqchi bo'lgan boshqa kontentga (masalan, maqolalar, bannerlar) va ular shaxsiy huquq yoki huquqlarga, xususan, intellektual mulk huquqlariga tajovuz qilmasligiga ega. (jumladan mualliflik huquqi yoki sanoat mulki huquqlari) shaxslar yoki uchinchi tomonlar,
 - 3) Shartnoma davomida o'z Ish beruvchisi (yoki Yollovchi) hisobiga joylashtirilgan materiallarni yoki o'z tashabbusi bilan veb-saytda e'lon qilingan kontentni tasarruf etish huquqiga ega bo'lishini (yuqoridagi 2-bandda ko'rsatilgan, shu jumladan litsenziya yoki sublitsenziya berish huquqi – agar xizmat mohiyati talab qilsa),
 - 4) vakolatli, rasmiy vakolatga ega va qonun tomonidan talab qilinadigan barcha vakolatlarga (vakolatnomalar, vakolatnomalar) ega bo'lib, Tegishli Tashkilot nomidan vakillik qilish, harakat qilish va yuritish uchun, xususan nomzodlarni yollash va ishga olish sohasida,
 - 5) Veb-saytning Shartlar va Qoidalari hamda Maxfiylik Siyosatini o'qigan va ularning qoidalariga rioya qilishga va'da bergan.
4. Ish beruvchi Saytda o'z Hisobini yaratish orqali, Hisobda yoki Saytda kontent yoki materiallarni (jumladan fotosuratlar, video materiallar, grafik logotiplar yoki so'z-grafik logotiplar shaklida) joylashtirgan paytdan boshlab, Xizmat ko'rsatuvchiga (W4YG) ushbu kontent va materiallardan, xususan Ish beruvchining firma nomidan hamda Ish beruvchi tomonidan taqdim etilgan tovar belgisidan (Ish beruvchining grafik yoki so'z-grafik logotipi bo'lib, u o'z tovarlarini belgilash yoki xizmatlarini ko'rsatish uchun foydalanadi), u vakolatli organ tomonidan ro'yxatdan o'tkazilgan yoki boshqa tarzda himoyalanganligidan qat'i nazar, Xizmatlarni amalga oshirish maqsadida, ayniqsa uning Ish Takliflarini targ'ib qilish uchun foydalanishga bepul rozilik beradi (eksklyuziv bo'lmagan va hududiy jihatdan cheklanmagan litsenziya, shuningdek Xizmatlarni ko'rsatishda, jumladan Ballar Paketi doirasida hamkorlik qiluvchi uchinchi shaxslarga sublicenziya berish huquqi bilan birga). Mazkur litsenziya quyidagi foydalanish usullarini o'z ichiga oladi: kompyuter xotirasiga kiritish, nusxalash (asar nusxalarini ma'lum texnologiyalar yordamida yaratish, jumladan magnit yozuv texnologiyasi va raqamli texnologiyalar orqali), ommaviy namoyish etish, ijro etish va ko'rsatish, ommaga taqdim etish (jumladan Sayt, shuningdek reklama faoliyatida foydalaniladigan uchinchi shaxslarning portallari va vositalari, masalan Google, LinkedIn va boshqa ijtimoiy tarmoqlar orqali) shunday tarzda taqdim etishki, har bir shaxs unga o'zi tanlagan joy va vaqtda kirish imkoniyatiga ega bo'lsin. Yuqoridagi litsenziya berilishi, shuningdek, litsenziya amal qiladigan davr mobaynida kontent yoki materiallarga (jumladan fotosuratlar, video materiallar, grafik logotiplar yoki so'z-grafik logotiplar shaklida) nisbatan hosila huquqlarni amalga oshirishga hududiy jihatdan cheklanmagan ruxsatni ham o'z ichiga oladi. Hosila



huquqlarni amalga oshirish, xususan, tarjima qilish, qayta ishlash, moslashtirish, joylashuvini o'zgartirish va boshqa o'zgartirishlar kiritish, adaptatsiya qilish, qismlarga ajratish, birlashtirish hamda boshqa materiallar yoki belgilar bilan qo'shib foydalanishni o'z ichiga olishi mumkin.

5. Ish beruvchi Saytda o'z Hisobini yaratish orqali, Hisobda grafik yoki so'z-grafik logotipni joylashtirgan paytdan boshlab, Xizmat ko'rsatuvchiga (W4YG) Ish beruvchining firma nomidan hamda Ish beruvchi tomonidan taqdim etilgan tovar belgisidan (Ish beruvchining grafik yoki so'z-grafik logotipi bo'lib, u o'z tovarlarini belgilash yoki xizmatlarini ko'rsatish uchun foydalanadi), u vakolatli organ tomonidan ro'yxatdan o'tkazilgan yoki boshqa tarzda himoyalanganligidan qat'i nazar, foydalanishga bepul rozilik beradi (eksklyuziv bo'lmagan va hududiy jihatdan cheklanmagan litsenziya, shuningdek W4YG bilan hamkorlik qiluvchi uchinchi shaxslarga sublicenziya berish huquqi bilan birga). Ushbu rozilik Xizmat ko'rsatuvchining reklama va axborot materiallarida, jumladan Saytni targ'ib qilish hamda Xizmat ko'rsatuvchi va Ish beruvchi o'rtasidagi hamkorlik (Shartnoma tuzilganligi) haqida uchinchi shaxslar va tashkilotlarni xabardor qilish maqsadida, xususan Saytning internet sahifasida, ijtimoiy tarmoqlarda, shuningdek varaqalar, broshyuralar, taqdimotlar, videolar, fotosuratlar va boshqa reklama-axborot materiallarida foydalanish uchun beriladi, quyidagi foydalanish usullarida: kompyuter xotirasiga kiritish, nusxalash (asar nusxalarini ma'lum texnologiyalar yordamida yaratish, jumladan bosma texnologiyalar, reprografik texnologiyalar, magnit yozuv texnologiyasi va raqamli texnologiyalar orqali), asarning asl nusxasi yoki nusxalari muomalasi doirasida ularni muomalaga kiritish, asl nusxa yoki nusxalarni vaqtincha foydalanishga berish yoki ijaraga berish, ommaviy namoyish etish, ijro etish va ko'rsatish, uzatish va qayta uzatish, ommaga taqdim etish (jumladan Sayt orqali hamda reklama faoliyatida foydalaniladigan uchinchi shaxslarning portallari va vositalari, masalan Google, LinkedIn va boshqa ijtimoiy tarmoqlar orqali, shuningdek varaqalar, broshyuralar, taqdimotlar, videolar, fotosuratlar va boshqa reklama-axborot materiallarida) shunday tarzda taqdim etishki, har bir shaxs unga o'zi tanlagan joy va vaqtda kirish imkoniyatiga ega bo'lsin. Ish beruvchi ushbu litsenziyani yozma shaklda (yoki elektron shaklda), aks holda haqiqiy hisoblanmaslik sharti bilan, 3 oylik ogohlantirish muddati bilan bekor qilish huquqiga ega.
6. Ish beruvchining logotipida faqat grafik belgi va kompaniya nomi bo'lishi mumkin. W4YG ish beruvchining logotipini telefon raqami, elektron pochta yoki veb-sayt manzili bilan o'z ichiga olgan holda Veb-saytdan e'lon qilmaydi yoki o'chirmaydi. Ish beruvchining logotipi Sayt egasi tomonidan belgilangan va ruxsat etilgan formatda hamda belgilangan rezolyutsiyada taqdim etilishi (yoki Ish beruvchilar paneliga yuklanishi) kerak. Aks holda, Ish beruvchi logotipni taqdim eta olmaydi (yoki yuklay olmaydi) va uni Veb-saytda e'lon qila olmaydi.
7. Xizmat ko'rsatuvchi quyidagi holatlarda ish beruvchi hisobini yaratishni rad etishi yoki mavjud Ish beruvchi hisobini bloklashi yoki o'chirishi mumkin:
 - 1) Ro'yxatdan o'tish vaqtida yoki keyinchalik Ish beruvchining (Yollovchining) hisobida taqdim etilgan ma'lumotlar noto'g'ri, to'liq emas yoki noaniqliklarni o'z ichiga oladi, ularning ishonchligiga asosli shubha tug'diradi yoki Shartlar va Qoidalar yoki majburiy huquq, jumladan xalqaro huquq qoidalariga zid bo'lsa, ayniqsa, agar uchinchi shaxslarning huquq yoki huquqlarining buzilishi yoki uchinchi shaxsning shaxsini soxtalashtirish yoki uchinchi shaxs yoki tashkilotning taqlidlanishi bo'yicha asosli shubha mavjud bo'lsa,
 - 2) Ish beruvchining ismi allaqachon Veb-saytda ishlatilgan yoki Ish beruvchining (Yollovchining) hisobida bir xil aloqa ma'lumotlari (elektron pochta, telefon) yoki bir xil domen (veb-sayt manzili) yoki ro'yxatdan o'tish ma'lumotlari (masalan, ro'yxat raqami, soliq identifikatsiya raqami, statistik raqam yoki boshqa ro'yxat raqami) bilan ro'yxatdan o'tgan bo'lsa,
 - 3) Xizmat ko'rsatuvchi Ish beruvchi tomonidan ro'yxatdan o'tish jarayonida yoki Ish beruvchining (Yollovchining) hisobida taqdim etilgan ma'lumotlar qonunga, yaxshi axloqqa, qabul qilingan urf-



odatga, noto'g'ri, to'liq emas, noaniqliklarga ega, ularning ishonchligiga asosli shubha tug'diradi yoki Shartlar va Qoidalar yoki majburiy qonun, jumladan xalqaro huquq qoidalariga zid ekanligi, ayniqsa agar oqilona uchinchi shaxslarning huquq yoki manfaatlarini buzish yoki uchinchi shaxs yoki tashkilotni soxta qilishda gumon qilinsa,

- 4) Ish beruvchining (yoki Yollovchining) faoliyati Xizmat Ko'rsatuvchining manfaatlari, huquqlari yoki shaxsiy huquqlarini yoki uchinchi shaxslarning manfaatlari, huquqlari yoki shaxsiy huquqlarini buzadi,
- 5) Xizmat ko'rsatuvchi Ish beruvchining (yoki Yollovchining) shaxsga, xususan, Foydalanuvchilar yoki Nomzodlarga nisbatan qonuniy taqiqlangan yoki adolatsiz amaliyotlari haqida ishonchli ma'lumot oladi, ular bilan Veb-sayt orqali hamkorlik o'rnatadi.
8. Ish beruvchi hisobida ular o'z kompaniyasi haqida ma'lumotlarni joylashtirishlari mumkin, jumladan nom, aloqa ma'lumotlari (telefon, elektron pochta), ma'lumotlar va ro'yxatga olish raqamlari (ro'yxat raqamlari, soliq identifikatsiya raqamlari, statistik yoki boshqa raqamlar), kompaniyaning ro'yxatdan o'tgan ofis manzili, joylashuv xaritasi, xodimlar soni, yillik aylanma ma'lumotlar, logotip, grafik banner, kompaniya faoliyati tavsifi, kompaniyani taqdim etuvchi fotosuratlar, video materiallar, tashqi onlayn platformalardagi fikrlar yoki ommaviy axborot vositalariga havolalar ijtimoiy tarmoqlar. Ish beruvchining hisobida va veb-saytda taqdim etilgan ma'lumotlardan ish beruvchining biznes kartasi yaratiladi. Ish beruvchining vizitkasi ostida Ish beruvchi tomonidan veb-saytda e'lon qilingan Ish takliflari ham mavjud.
9. Ish beruvchi hozirgi va faol elektron pochta manziliga ega bo'lish zaruratini qabul qiladi. Ro'yxatdan o'tish formasini to'ldirishda ushbu manzil taqdim etiladi. Ish beruvchi taqdim etilgan elektron pochta manzilini doimiy ravishda nazorat qilish va o'zgarish yuz bersa, darhol Xizmat Ko'rsatuvchiga bu haqda xabar berishi shart.
10. Elektron pochta manzili ish beruvchining (va yollovchining) hisobiga chambarchas bog'langan bo'lib, ushbu subyektning identifikatsiya shakli bo'lib, xizmatlarni taqdim etish bilan bog'liq maktublar uchun ishlatiladi.
11. Ish beruvchining hisobining (va Yollovchining) faoliyati uchun Ish beruvchi hisobida faol va to'g'ri ishlaydigan veb-sayt bo'lishi shart.
12. Ish beruvchi Ro'yxatdan o'tish formasida ko'rsatilgan va ish beruvchining (yoki yollovchining) hisobida ko'rsatilgan ma'lumotlarni doimiy ravishda yangilashga majbur bo'ladi. Ushbu ma'lumotlar Veb-sayt orqali taqdim etilgan xizmatlar uchun buyurtmalar va hisob-fakturalarni tasdiqlash jarayonida avtomatik tarzda yig'iladi. Xizmat ko'rsatuvchi hisob-fakturadagi yoki buyurtmadagi noto'g'ri ma'lumotlar uchun javobgar bo'lmaydi, agar ular ish beruvchining (yoki yollovchining) hisobida noto'g'ri yoki to'liq bo'lmagan (to'liq emas) ma'lumotlarni yangilash yoki saqlamaslik natijasida yuzaga kelgan bo'lsa.
13. Ish beruvchi o'zining elektron pochta manzili va Ish beruvchining o'zi tomonidan belgilangan kirish paroli orqali Ish beruvchining (yoki Yollovchining) hisobiga kirish huquqiga ega bo'ladi. Ish beruvchi o'zining Ish beruvchi hisobiga (va Yollovchi hisobiga) veb-saytda kirish uchun parolni uchinchi tomonga oshkor qilmaslikka majbur va uning oshkor qilinishi natijasida yuzaga kelgan har qanday zarar uchun to'liq javobgardir.
14. Agar ruxsatsiz shaxs (jumladan, jumladan ishdan bo'shatilgan xodim/ish beruvchiga xizmat ko'rsatishdan ozod qilingan shaxs yoki ishdan bo'shatilgan a'zo) Ish beruvchining hisobiga (yoki Yollovchiga) kirish ma'lumotlarini, xususan elektron pochta manzilini o'zgartirsa, Ish beruvchi (Ish beruvchi nomidan harakat qilish uchun ishonchli tasdiqni taqdim etgan shaxs orqali) bu haqda darhol Sayt egasiga xabar berishga majbur. Mazkur vaziyatda, W4YG Ish beruvchini vakillik qilishga vakolatli shaxsning iltimosiga ko'ra, ko'rsatilgan Ish beruvchi (yoki Yollovchi) hisobini vaqtincha bloklashi yoki uni butunlay o'chirishi mumkin.



15. Ish beruvchi hisob orqali Veb-sayt xizmatlaridan (ayniqsa, pullik xizmatlardan) foydalanish uchun mos Ballar Paketini sotib olish zarur.
16. Ballar Paketini sotib olish veb-saytda mavjud bo'lgan to'lov tizimlari (usullari) orqali amalga oshiriladi. To'lov amalga oshirilib, kreditlangandan so'ng, Ballar paketi ish beruvchining hisobiga birlashtiriladi, hisob-faktura chiqariladi va to'lov tranzaksiya tarixida saqlanadi. Xizmat ko'rsatuvchi Ball Paketi sotib olingan oyning oxirgi kunigacha berilgan hisob-fakturalarni to'g'rilash imkoniyatini saqlab qoladi va ruxsat beradi.
17. **Ballar Paketi narxлари sof narxlardir. W4YG Ball paketi uchun sof narx bo'yicha to'lov oladi va sof summa uchun hisob-faktura chiqaradi. Ish beruvchi o'z ro'yxatdan o'tgan ofisi mamlakatiga qarab tegishli soliqni hisoblab, vakolatli organga to'lashi kerak.**
18. Ish beruvchining hisobida, Ish beruvchilar panelida, Xizmat ko'rsatuvchi tomonidan veb-saytda taqdim etiladigan xizmatlar doirasida quyidagi funksiyalar jumladan:
 - 1) Ish beruvchi hisobining asosiy statistikasi,
 - 2) nashr etilgan ish takliflari soni haqida ma'lumot,
 - 3) nomzodlarning arizalar soni,
 - 4) faol yollovchilar soni,
 - 5) Ish takliflariga kirishlar soni,
 - 6) tizim bildirishnomalari,
 - 7) Ish beruvchining hisobida mavjud bo'lgan Ballar Paketining hozirgi holati haqida ma'lumot,
 - 8) ish ro'yxatlarini boshqarish (jumladan reklama yaratish, tahrirlash, ko'paytirish yoki o'chirish usuli); Taklifni yaratish jarayonida ish beruvchi nomzoddan qaysi ma'lumotlarni olishni tanlash imkoniyatiga ega (masalan, rezyume yuborish majburmi-yo'qmi);
 - 9) Reklama statistikasini tahlil qilish,
 - 10) nomzodlarning arizalarini boshqarish (jumladan arizalarni ko'rib chiqish, tahlil qilish, arizalarning holatini o'zgartirish, ishga qabul qilish eslatmalari, ma'lumotlarni eksport qilish),
 - 11) nomzodlar ichki ma'lumotlar bazalarini yaratish,
 - 12) Yollovchilar va Rekruter hisoblarini boshqarish (Rekruter hisobini yaratish, rekruterlarni ishga qabul qilish loyihalariga tayinlash, Rekruterlar ma'lumotlarini tahrirlash, Rekruter hisobini o'chirish),
 - 13) ish takliflari soni, arizalar, ishga qabul qilish samaradorligi, yollovchi faoliyati, ish takliflariga qiziqish jumladan statistikaga kirish,
 - 14) W4YG tomonidan tasdiqlash uchun maqola yoki banner yuborish va uni Ball paketining bir qismi sifatida veb-saytda e'lon qilish imkoniyati,
 - 15) Ball paketining bir qismi sifatida CSR sertifikatlarini yaratish imkoniyati,
 - 16) Premium sertifikatlarini yaratish imkoniyati (Shartlar va Qoidalarining I bobi, 33-paragrafida belgilangan qoidalarga muvofiq),
 - 17) buyurtmalar va hisob-fakturalarni avtomatik yaratish (ish beruvchining hisobidan buyurtmalar va hisob-fakturalarni PDF formatida yuklab olish imkoniyati).
19. Agar Ballar paketi muddati tugasa, ish beruvchi ro'yxatdan o'tish vaqtida berilgan elektron pochta manziliga faol ballar paketi yo'qligi haqida xabar oladi. Bildirishnomalar muntazam ravishda yuboriladi, agar qabul qiluvchi W4YGga Shartlar va Qoidalarining I bobi, 1-paragrafida ko'rsatilgan manzilga elektron pochta yuborib, ularni olishni istamasligini bildirmasa.
20. Ish beruvchi hisobini (va rekruterini) yaratish jarayonida ish beruvchi veb-sayt egasidan bir martalik bepul ballar paketini oladi. Veb-saytdan keyingi foydalanish uchun Xizmat oluvchining afzalliklariga mos keladigan Ball Paketini sotib olish talab qilinadi. Yana bir Bir Marta Bepul Ballar Paketini olish uchun Shartlar va Qoidalarni chetlab o'tishga urinish W4YG tomonidan yangi yaratilgan hisoblarni bloklash yoki o'chirish yoki Shartlar va Qoidalarni buzib qo'lga kiritilgan Bir Marta Bepul Ball Paketlarini bloklash yoki o'chirish orqali to'xtatiladi.



21. Agar Bir Martalik Bepul Ballar Paketidan foydalangandan so'ng 90 kun ichida Ballar Paketini sotib olmasangiz, Ish beruvchining (va Yollovchining) hisobidagi barcha oldingi faoliyatlar va to'plangan ma'lumotlar bekor qilinishi (o'chirilishi mumkin).
22. Agar Xizmat Oluvchi Ish beruvchining hisobini o'chirib tashlasa yoki Xizmat Ta'minotchisi tomonidan Shartlar va Shartlarga muvofiq Ish beruvchining hisobini o'chirib tashlasa, Bir Marta Bepul Ballar Paketidan yana foydalanish mumkin emas.

VI. Yollovchi hisobi



1. Ish beruvchi o'z Ish beruvchi hisobida Rekruter hisobini yaratish huquqiga ega. Rekruter hisobi ish beruvchining hisobiga yaqin bog'langan (ish beruvchi hisobining mavjudligiga bog'liq sub-hisob sifatida) va uning funktsionalligi ish beruvchi tomonidan sotib olingan Ballar paketi bilan cheklangan.
2. Yollovchi hisobida, Yollovchi panelida, Xizmat ko'rsatuvchi Provayder tomonidan veb-saytda taqdim etiladigan xizmatlar doirasida quyidagi funksiyalar jumladan:
 - 1) ish takliflarini boshqarish (jumladan e'lon yaratish, tahrirlash, o'chirish, statistikasi tahlil qilish usuli),
 - 2) nomzodlarning arizalariga kirish,
 - 3) ish beruvchi (yoki rekruter) tomonidan e'lon qilingan ish e'lonlariga kirish,
 - 4) tizim bildirishnomalari,
 - 5) yollash statistikasiga kirish,
 - 6) arizalarni boshqarish (nomzod arizalarini ko'rish, nomzod ma'lumotlarini tahlil qilish),
 - 7) ariza holatining o'zgarishi,
 - 8) Yollash eslatmalarini qo'shish.

VII. Ish beruvchining huquq va majburiyatlari.



1. Ish beruvchi o'z Ball Paketini boshqaradi va zarur bo'lganda Ish beruvchi hisobi (yoki Yollovchi) orqali xizmatlar uchun ballarni Hisob Menejerining yordami bilan almashtiradi.
2. Ish beruvchi mustaqil ravishda, veb-saytda mavjud shakllar orqali, noyob ish takliflarini joylashtiradi, bu ish beruvchining ro'yxatdan o'tgan ofisiga tegishli qonunlarga muvofiq bo'lishi kerak va agar ish beruvchi boshqa mamlakatda xodim qidirayotgan bo'lsa, o'sha mamlakat qonunlariga muvofiq (masalan, Yevropa Ittifoqida gender neytralligi va ish haqi shaffofligi tamoyiliga hurmat qilinadi), ushbu Qoidalar, o'rnatilgan urf-odatlar, ijtimoiy hamjihatlik qoidalar va yaxshi odob-axloq qoidalariga muvofiq bo'lishi kerak. Xizmat ko'rsatuvchi Reklama mazmuni uchun javobgar emas, chunki u ularni tahrirlamaydi, faqat Veb-saytda Takliflarni joylashtirish uchun joy ajratadi. W4YG, halol niyat bilan va puxta e'tibor bilan, o'z tashabbusi bilan noqonuniy kontentni aniqlash, aniqlash, olib tashlash yoki kirishni o'chirish uchun ixtiyoriy skrining yoki boshqa choralarni o'tkazadi yoki qonuniy talablarga rioya qilish uchun zarur choralarni ko'radi.
3. Ish beruvchi (yoki uning hisobiga tayinlangan Yollovchi) o'z nomidan va tegishli hamda amaldagi vakolatga ega bo'lgan Bog'liq Subyekt nomidan ish e'lonlarini e'lon qilishi mumkin.



4. Ish beruvchi tomonidan e'lon qilingan har bir ish e'loni faqat bitta ish joyi va bitta ish joyiga (bitta joy) tegishli bo'lishi mumkin. Agar Ish beruvchi yoki Yollovchi ma'lum bir ish joyida yoki bir xil lavozim uchun turli ish joylarida (turli joylarda) ishga qabul qilmoqchi bo'lsa, ular alohida Ish E'lonlarini e'lon qilishi kerak.
5. Ish beruvchi (yoki Yollovchi) Ish e'lonlarini qo'shish, tahrirlash, olib tashlash yoki yashirish huquqiga ega. Biroq, tahrirlash quyidagilarni o'zgartirishni o'z ichiga olmaydi: ish beruvchining nomi, lavozim nomi va ish joyi (joylashuv).
6. Ish e'lonini ish beruvchilar paneliga qo'shishda, ish beruvchi veb-saytda talab qilinadigan barcha ma'lumotlarni taqdim etishi shart.
7. Xizmat ko'rsatuvchi noto'g'ri tasniflangan Ish E'lonini tuzatish yoki nashrni to'xtatish huquqini saqlab qoladi, agar bu ish beruvchining ro'yxatdan o'tgan ofisiga yoki Ish taklifi ko'rsatilgan (yoki ko'rsatilishi kerak bo'lgan) mamlakat qonunlariga zid bo'lsa, yoki ushbu Shartlar, an'anaviy odatlar, yaxshi odob-axloq qoidalariga zid bo'lsa yoki ijtimoiy hamkorlik qoidalariga zid bo'lsa. Xizmat ko'rsatuvchi nashr to'xtatilgani haqida ish beruvchiga xabar berishi kerak.
8. Ish beruvchiga imkon qadar ko'proq ma'lumot joylashtirish tavsiya etiladi, lekin shu bilan birga, ma'lum bir Ish E'loniga oid ma'lumotlarni joylashtirish tavsiya etiladi, bu esa nomzodning ish e'lonini qidirishda va ariza topshirish qarorida foydali bo'lishi mumkin.
9. Ish e'lonining mazmunida ish e'loniga ariza berish tartibi bo'yicha qoidalarini faqat veb-sayt ariza shaklidan boshqa joylarda e'lon qilish taqiqlanadi, xususan, ish e'lonining mazmuniga elektron pochta manzili, telefon raqami va ish beruvchining veb-sayti manzilini kiritish taqiqlanadi.
10. Ish beruvchi (va Yollovchi) quyidagi e'lonlarni e'lon qilishi taqiqlanadi:
 - 1) Ish takliflaridan tashqari,
 - 2) foydalanuvchilarni chalg'itish va/yoki noto'g'ri ma'lumotlarni o'z ichiga oladi,
 - 3) majburiy huquq, jumladan xalqaro huquq ma'nosida adolatsiz raqobat yoki taqiqlangan harakatlar xususiyatlariga ega bo'lganlar,
 - 4) ular ish e'lon qilingan ish beruvchining ma'lumotlarini o'z ichiga olmaydi (anonim takliflar),
 - 5) nomzodlarga har qanday jihatdan, xususan, jins, yosh, nogironlik, irq, din, millat, siyosiy e'tiqodlar, kasaba uyushmasi a'zligi, etnik kelib chiqishi, din, jinsiy orientatsiya, ish shakli yoki ish vaqti va boshqalar asosida kamsitish.
 - 6) nomzoddan har qanday to'lovni to'lashni talab qilish,
 - 7) firibgarlikda gumon uyg'otish yoki umumiy qo'llaniladigan qonunlarning boshqa qoidalarini buzish,
 - 8) his-tuyg'u belgilari bilan.
11. Agar ushbu Shartlar va Qoidalar qoidalariga rioya qilinmasa, Xizmat Ko'rsatuvchi Ish takliflarini, Ish beruvchining hisobini (va Yollovchini) Ish beruvchiga xabardor qilmasdan o'chirish huquqini o'zida saqlab qoladi.
12. Xizmat noto'g'ri bajarilsa, Ish beruvchi (Hamkor yoki boshqa tashkilot) Veb-saytdan 100 AQSh dollarigacha (so'zlari: yuz AQSh dollari) miqdorida shartnoma jarima talab qilishi mumkin. Shartnoma jarimasi ish beruvchining xizmat ko'rsatuvchi provayderga nisbatan barcha da'volarini, jumladan zararlarni ham o'z ichiga oladi.
13. Ish beruvchining hisobidagi ma'lumotlar Ish beruvchi tomonidan bevosita hisobda yoki Ish beruvchining so'roviga binoan Veb-sayt administratori tomonidan, Veb-saytdagi hisob yaratilgan elektron pochta manzilidan yuborilgan ma'lumotlarni o'zgartirish haqidagi elektron xabar asosida o'zgartirilishi mumkin.
14. Xizmat ko'rsatuvchi Ish beruvchi tomonidan Shaxsiy ma'lumotlarni qayta ishlash uchun javobgar emas, unga nomzodning shaxsiy ma'lumotlari veb-sayt orqali taqdim etilgan (uzatilgan) va ishga qabul jarayonida ishtirok etish uchun javobgar emas. Ish beruvchiga nomzodning shaxsiy ma'lumotlarini taqdim etganidan so'ng, ish beruvchi nomzodning shaxsiy ma'lumotlari



nazoratchisiga aylanadi va shaxsiy ma'lumotlarni himoya qilish bo'yicha tegishli qoidalardan kelib chiqqan majburiyatlarni bajarishga majbur bo'ladi. Shu bilan birga, Ish beruvchi Shartnoma doirasida Ish beruvchi hisobida saqlanadigan Nomzodlarning shaxsiy ma'lumotlarini protsessor sifatida W4YGga, Reglamentning 3-ilovasida ko'rsatilgan shartlar va qoidalar asosida topshiradi.

15. Agar xizmat ko'rsatuvchi Ish taklifini ijtimoiy tarmoqlarda ulashsa, W4YG Ish taklifining aniq joylashuvini (masalan, ijtimoiy tarmoqdagi guruh) e'lon qilingan joyni oshkor qilishga majbur emas.

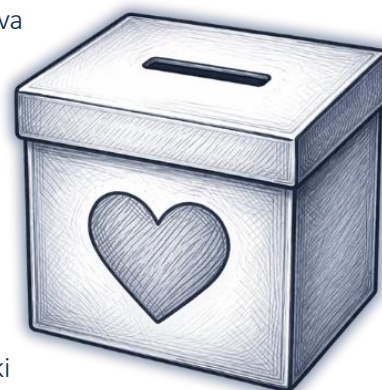
VIII. Shikoyatlar.

1. Xizmat oluvchilar Xizmatlarni taqdim etish bilan bog'liq masalalarda shikoyat qilish huquqiga ega. Shikoyatlar elektron pochta orqali to'g'ridan-to'g'ri contact@work4you.global yoki kontakt@work4you.global [manzillariga](#) yuborilishi kerak. Shikoyat Xizmat Ko'rsatuvchi tomonidan ko'rib chiqiladi.
2. Shikoyatda quyidagilar bo'lishi kerak:
 - 1) Xizmat oluvchining ma'lumotlari (nomi va familiyasi yoki kompaniya nomi hamda arizachining ma'lumotlari, elektron pochta manzili va ro'yxat raqami, soliq identifikatsiyasi yoki boshqa ro'yxat raqami),
 - 2) Shikoyatga oid Xizmat tavsifi,
 - 3) shikoyatni asoslovchi holatlar,
 - 4) Shikoyatni ko'rib chiqish bo'yicha qo'shimcha fikr-mulohazalar yoki takliflar.
3. Yuqoridagi ma'lumotlarni o'z ichiga olmagan shikoyatlar ko'rib chiqilmaydi.
4. Xizmat ko'rsatuvchi shikoyatlar qabul qilingan kundan boshlab 14 ish kuni ichida ko'rib chiqilishini ta'minlashga harakat qiladi. Xizmat ko'rsatuvchi xizmat qabul qiluvchiga shikoyatni boshqarish tartibi haqida darhol shikoyatda ko'rsatilgan manzilga elektron pochta orqali xabar berishi kerak.
5. Shartlar va Qoidalar qoidalariga muvofiq ko'rib chiqilgan shikoyatlar qo'shimcha yoki qayta ko'rib chiqilmaydi.



IX. Fondlar bilan hamkorlik. CSR faoliyati.

1. Veb-sayt egasi Fondlar bilan hamkorlik qiladi. Veb-sayt Fondlar va ularning vizitkalari uchun qidiruv tizimini taqdim etadi.
2. W4YG hech bir Fond bilan hech qanday aloqasi yo'qligini, xususan shaxsiy yoki kapital jihatdan bog'liq emasligini e'lon qiladi.
3. Xizmat ko'rsatuvchi tashkilot Fondning ishonchligini tekshirishda yetarli puxta harakat qilishga majbur bo'ladi.
4. Agar Xizmat Ko'rsatuvchi Fondning qonuniy taqiqlangan yoki adolatsiz amaliyotlaridan xabardor bo'lsa, Xizmat Ko'rsatuvchi Fondning Veb-saytdan vaqtincha olib tashlanishiga (va 50%/50% Qoidasi bo'yicha vaqtincha to'lovlarni amalga oshira olmasligiga) yoki Fondning Veb-saytdan butunlay olib tashlanishiga (va 50%/50% qoidasi bo'yicha



to'lovlarni amalga oshira olmasligiga) olib kelishi mumkin bo'lgan tekshiruv choralarini o'z zimmasiga oladi.

5. Ballar Paketini sotib olgan ish beruvchilar qaysi Fondga to'langan sof hissaning 50% ini olishini 50%/50% qoidasi asosida tanlaydilar.
6. Agar Ish beruvchi Fondni ko'rsatmasa, W4YG Ish beruvchi bilan bog'lanib, qaysi W4YG Elchisi to'lovning 50% ini olishini aniqlashga harakat qiladi. Agar ish beruvchi bilan bog'lanish imkoni bo'lmasa yoki benefitsiar ko'rsatilmagan bo'lsa, W4YG tanlangan Fondga sotib olingan Ballar Paketining sof qiymatining 50% miqdorida to'lovni amalga oshiradi.
7. Fondlar, W4YG elchilari sifatida, veb-saytni targ'ib qilishi va ularga xayriya qilishni rag'batlantirishi mumkin.

X. Mas'uliyat.

Xizmat ko'rsatuvchi quyidagilar uchun javobgar emas:

- 1) Xizmatlarni taqdim etishning to'xtatilishi natijasida yuzaga kelgan zararlar, jumladan, Ish beruvchining hisobining o'chirib tashlanishi natijasida Veb-sayt Shartlari va Qoidalarini buzganligi sababli,
- 2) Foydalanuvchilar yoki uchinchi tomonlarga Veb-saytdan Qoidalar va Qoidalar yoki majburiy qonun, jumladan xalqaro huquq qoidalariga zid tarzda foydalanish natijasida yetkazilgan har qanday zarar,
- 3) Ish beruvchi tomonidan veb-saytda joylashtirilgan ish e'lonlari mazmuni va veb-saytda e'lon qilingan ish e'lonlarida joylashtirilgan kompaniya yoki savdo belgisi (ish beruvchining grafik logotipi yoki so'z-grafik logotipi) himoyasi uchun,
- 4) W4YGga tegishli bo'lmagan veb-saytlardagi kontent, foydalanuvchilar tomonidan e'lon qilingan kontentda havolalar taqdim etilishi mumkin, Ish beruvchining veb-saytiga havola,
- 5) nomzodlar tomonidan ish beruvchilarga yuborilgan kontent, jumladan rezyumelar va boshqa ma'lumotlar yoki materiallar uchun,
- 6) ish beruvchi va nomzod o'rtasida hamkorlik qilmagani uchun,
- 7) Ish beruvchilar tomonidan taqdim etilgan ma'lumotlarning, xususan Ish e'lonlaridagi ma'lumotlarning to'g'riligi va nomzodlar tomonidan taqdim etilgan ma'lumotlarning haqiqatligi uchun,
- 8) Xizmat oluvchi tomonidan ma'lumotlarning yo'qolishi tashqi omillar (masalan, vaqtinchalik yoki uzoq muddatli elektr uzilishi yoki elektr uzilishi) yoki xizmat ko'rsatuvchining nazoratidan tashqaridagi boshqa holatlar (masalan, uchinchi tomonlarning harakati, fors-majer) sababli,
- 9) xizmat ko'rsatuvchi nazoratdan tashqaridagi omillar (masalan, uchinchi tomonlarning harakatlari va beparvoliklari, fors-majeure) natijasida taqdim etilgan xizmatlarning uzluksizligi sababli yuzaga kelgan zararlar,
- 10) Xizmat oluvchining veb-saytga kirish uchun login va/yoki parolni taqdim etgani yoki uchinchi shaxslar (shu jumladan, ruxsatsiz shaxslar yoki ruxsatnomasini yo'qotgan shaxslar, jumladan mehnat shartnomasining bekor qilinishi, xizmatlarni ko'rsatish bo'yicha shartnomaning bekor qilinishi, tashkilotdagi funksiyalarni bajarishdan bo'shatilish yoki korxonaning bir



qismini yoki butun qismini sotishi) tomonidan Xizmat oluvchiga tegishli veb-saytga kirish uchun login va/yoki parol bilan bog'liq zararlar,

- 11) Xizmat oluvchisi tomonidan soxta yoki to'liq bo'lmagan ma'lumot yoki ma'lumotlarni taqdim etish (bu shaxslar yoki uchinchi shaxslarning huquq yoki shaxsiy huquqlarini buzishi yoki buzilishi mumkin), jumladan ro'yxatdan o'tish paytida yoki hisobiga kiritilishi,
- 12) Xizmat oluvchining Shartlar va Qoidalar shartlariga rioya qilmasligi,
- 13) agar ish taklifi ijtimoiy tarmoqda mavjud bo'lsa, guruh administratori yoki egasi tomonidan e'lonni o'chirib tashlash uchun,
- 14) Ish beruvchi takliflari uchun arizalar soni uchun.

XI. Tugatish.



1. Xizmat shartnomasi har ikki tomon tomonidan bekor qilinishi mumkin.
2. Pullik xizmatlarni taqdim etish bo'yicha kelishuv, pullik xizmatlarni oluvchi xizmat oluvchi tomonidan sotib olingan ballar paketidan to'liq foydalanilgan paytda bekor qilinadi.
3. Xizmat ko'rsatuvchi Shartnomani bekor qilish huquqiga ega, jumladan Ish beruvchining (va Yollovchining) hisobini o'chirish, bu esa quyidagi holatlarda Ballar Paketini darhol o'chirib tashlashni talab qiladi:
 - 1) Xizmat oluvchi tomonidan ushbu Shartlar va Qoidalar qoidalarining jiddiy buzilishi,
 - 2) Xizmat Oluvchining Ma'lumotlari noto'g'ri, qonun, qabul qilingan urf-odatlar, yaxshi axloqqa zid, shuningdek, uchinchi yoki uchinchi tomonlarning manfaatlari, huquqlari yoki manfaatlarini buzayotgani haqida Xizmat Provayderidan ishonchli ma'lumot olish;
- 3) Xizmat oluvchi tomonidan Xizmatdan maqsadga zid ravishda foydalanishi,
- 4) Ish beruvchi hisobini yaratishda ishlatilgan yoki Ish beruvchi hisobiga kirishda ishlatilgan elektron pochta manzilini Xizmat qabul qiluvchisi tomonidan o'chirib tashlanishi (yoki Xizmat oluvchisi yoki uchinchi tomon tomonidan W4YGdan uni o'chirish uchun oqilona so'rov bo'lsa, jumladan Shaxsiy ma'lumotlarni qayta ishlashga rozilik bekor qilinganligi sababli),
- 5) Xizmat ko'rsatuvchi tomonidan Ish beruvchi yoki uning xodimi yoki Ish beruvchi tomonidan fuqarolik shartnomasi asosida ishga olingan shaxs, uning sherigi yoki Ish beruvchi organlarida o'tirgan shaxslar tomonidan Ish beruvchi bilan bog'liq shaxsiy yoki kapital munosabatlari orqali raqobatbardosh portal, ya'ni W4YG veb-sayti bilan bog'liq bir xil yoki shunga o'xshash xizmatlarni taklif qiluvchi shaxslar haqida ishonchli ma'lumot olish,
- 6) xizmat oluvchiga noqonuniy kontent taqdim etish.
4. Xizmat ko'rsatuvchi, shuningdek, Xizmat Oluvchiga xizmat ko'rsatishni rad etish, jumladan ularning hisobini o'chirishni ham o'z zimmasiga oladi, agar Hisob Shartlar, amaldagi qonun qoidalari yoki shaxslar, uchinchi shaxslar yoki Xizmat Provayderining huquq yoki huquqlari buzilishi natijasida qayta yaratilgan bo'lsa.
5. Agar Shartnoma 3 yoki 4-paragrafga muvofiq bekor qilinsa, Xizmat Ko'rsatuvchi bu haqda Xizmat Oluvchiga elektron pochta orqali xabar berishi kerak.
6. Agar yuqorida 3 yoki 4-paragrafda ko'rsatilgan holatlar sababli Shartnoma bekor qilinsa, Xizmat Ko'rsatuvchi Ish beruvchi tomonidan Ball Paketini sotib olish uchun to'langan xarajatlarni qoplamaydi.



XII. So'nggi ta'minotlar.

1. Agar Xizmatlarda sezilarli o'zgarishlar yuz bersa yoki boshqa muhim sabablar yuz bersa, Xizmat Ko'rsatuvchi Shartlar va Shartlarni bir tomonlama o'zgartirish huquqiga ega. Shartlar va Qoidalar kiritilgan o'zgartirishlar Xizmat Provayderining veb-saytida o'zgartirilgan Shartlar va Qoidalar e'lon qilingan kundan kuchga kiradi.
2. Xizmat ko'rsatuvchi Xizmat Qabul qiluvchiga Shartlar va Shartlardagi har qanday o'zgarish haqida tegishli ma'lumotlarni Xizmat Provayderining veb-saytida, Ish beruvchilar panelida yoki elektron pochta orqali e'lon qilish orqali xabardor qilishi kerak.
3. Yuqorida 1 va 2-paragraflarda ko'rsatilgan holatda, Xizmat oluvchi Shartlar va Qoidalaridagi o'zgarish haqida ma'lumot olganidan so'ng darhol (ya'ni 3 kun ichida) Xizmat Shartnomasini bekor qilish huquqiga ega. Agar u buni amalga oshirmasa, Xizmat oluvchisi Veb-saytdan foydalanishni davom ettirish uchun Qoidalar va Qoidalarining o'zgartirilgan shartlarini qabul qilishi va tegishli katakchani bosishi kerak.
4. Xizmat oluvchisi ushbu Shartlar va Qoidalar yoki Shartnomadan kelib chiqadigan hech qanday huquqlarni boshqa shaxsga o'tkaza olmaydi va hech qanday majburiyatlarni topshira olmaydi, to'liq yoki qisman, W4YGning oldindan yozma (yoki elektron shakldagi) roziligisiz, aks holda bu haqiqiy hisoblanmaydi. Biroq, xizmat ko'rsatuvchi boshqa tashkilotga huquqlarni yozma (yoki elektron) rozilik olmasdan topshirishga ruxsat beriladi.
5. Ushbu Shartlar va Qoidalar, shuningdek Kelishuv va undan kelib chiqadigan majburiyatlar Polsha Respublikasi qonunlariga bo'ysunadi va unga muvofiq talqin qilinadi. Oldingi gapda belgilangan qoidadan istisno sifatida soliq to'lovchi tashkilotning ro'yxatdan o'tgan ofisiga (masalan, W4YG yoki Ish beruvchi) qo'llaniladigan soliq yoki moliyaviy majburiyatlarga oid masalalar mavjud.
6. Ushbu Shartlar va Qoidalar yoki Kelishuvdan kelib chiqadigan masalalarda, 1980-yil 11-aprelda Vena shahrida amalga oshirilgan Birlashgan Millatlar Tashkilotining Xalqaro Tovar Savdosi Shartnomalari Konvensiyasining (CISG) qo'llanilishi istisno qilinadi.
7. Shartlar, Kelishuv yoki ular bilan bog'liq har qanday nizolar Polsha Respublikasining Rybnik (yoki keyinchalik Gliwice) vakolatli sudining eksklyuziv yurisdiksiyasiga bo'ysunadi.
8. Ushbu Shartlar va Qoidalar bilan tartibga solinmagan masalalarda boshqa majburiy qonun qoidalari qo'llaniladi.
9. Shartlar va Shartlarning barcha ilovalari uning to'liq butunligini tashkil etadi.
10. Agar Shartlar va Qoidalarining har qanday bandi sud yoki boshqa vakolatli organning yakuniy qarori bilan haqiqiy emas, samarasiz yoki ijro etilmas deb topilsa, bu Shartlar va Qoidalarining qolgan qoidalarining haqiqiyliги va samaradorligiga ta'sir qilmaydi. Yaroqsiz yoki samarasiz band o'rninga, Kelishuv tomonlarining iqtisodiy maqsadi va niyatlariga eng yaqin bo'lgan yangi qoida qo'llaniladi.



www.work4you.global veb-saytida ish beruvchilar uchun xizmat ko'rsatish shartlari va shartlariga ilova No1

Iste'molchi huquqlariga ega ish beruvchilar haqidagi qoidalar.

1. Ish beruvchi quyidagi holatlarda tegishli iste'mol huquqi qoidalariga bo'ysunishi mumkin:
 - 1) tabiiy shaxs bo'lsa,
 - 2) Xizmat ko'rsatuvchi provayder bilan uning biznes yoki professional faoliyati bilan bevosita bog'liq maqsadlar uchun kelishuv tuzadi,
 - 3) va agar Shartnoma ish beruvchi uchun professional xarakterga ega bo'lmasa (bu ish beruvchining faoliyati va tegishli reestrda kiritilishidan kelib chiqadi),
 - 4) yoki agar u o'z joylashgan joyi uchun vakolatli davlat qonunchiligida belgilangan iste'molchilarni himoya qilish uchun barcha shartlarni bajarsa.
2. Yuqoridagi 1-paragrafda tilga olingan ish beruvchi Shartnoma imzolanishidan oldin yoki shartnoma imzolanganidan darhol (1 ish kuni ichida) W4YG elektron pochta manziliga Shartlar va Shartlarning I bob, 1-paragrafida ko'rsatilgan bayonot yuborishi mumkin, unda Shartnoma professional xarakterga ega emasligini bildiradi. Buning uchun Ish beruvchi Qoidalarining 2-ilovasidagi bayonot shablonlaridan foydalanishi mumkin. Xizmat ko'rsatuvchi Shartnoma tuzilishini bunday bayonotni taqdim etishga shart qilmaydi.
3. 1-bandda ko'rsatilgan ish beruvchi o'z ro'yxatdan o'tgan ofisi uchun vakolatli mamlakat qoidalarini asosida iste'molchilarni himoya qilish huquqiga ega bo'ladi.
4. 1-paragrafda ko'rsatilgan Ish beruvchi, agar W4YG Xizmatlarni to'liq bajarsa, Ish beruvchining aniq roziligi bilan amalga oshirsa, Ish beruvchi Xizmat ko'rsatish boshlanishidan oldin xizmat ko'rsatgandan so'ng shartnomadan chiqish huquqini yo'qotishi haqida xabardor qilingan bo'lsa, Shartnomadan chiqish huquqiga ega emas.
5. Ish beruvchi, yuqorida 2-paragrafda tilga olingan bayonotni taqdim etgan bo'lsa-da, xizmat ko'rsatuvchi bilan tuzilgan shartnoma ish beruvchi uchun professional xarakterga ega bo'lsa, iste'molchilar himoyasi bo'yicha o'z huquqlarini yo'qotadi, bu esa ish beruvchining tegishli tadbirkorlar ro'yxatiga kiritilishi asosida tasdiqlanishi mumkin.



www.work4you.global veb-saytida ish beruvchilar uchun xizmat ko'rsatish shartlari va shartlariga 2-ilova

Tadbirkorlik maqomi deklaratsiyasining shablonlari

1. Shablon No1

.....

Kompaniya nomi

.....

.....

Ro'yxatdan o'tgan ofis, manzil,

.....

Ro'yxat raqami

TADBIRKORLIK MAQOMI HAQIDA BAYONOT

Shu bilan e'lon qilamanki, biznes **faoliyatini yuritayotgan tabiiy shaxs** sifatida, **men www.work4you.global** portalidagi xizmatni biznesim yoki professional faoliyatim bilan bevosita bog'liq kelishuv doirasida sotib olaman, **biroq bu kelishuv men uchun professional xarakterga ega** emas.

.....
vakolatli shaxsning imzosi
vakillik qilish uchun

2. Shablon No2

.....

Kompaniya nomi

.....

.....

.....

Ro'yxatdan o'tgan ofis, manzil,

.....

Ro'yxat raqami

TADBIRKORLIK MAQOMI HAQIDA BAYONOT

Shu bilan e'lon qilamanki, **biznes faoliyatini olib borayotgan tabiiy shaxs/yuridik shaxs sifatida**, men www.work4you.global portalidagi xizmatni **biznesim yoki professional faoliyatim bilan bevosita bog'liq shartnoma doirasida sotib olaman, biroq bu shartnoma men uchun professional xarakterga ega emas va kompaniyaning ro'yxatdan o'tgan ofisi uchun vakolatli mamlakat qonunlarida belgilangan iste'molchilarni himoya qilish uchun barcha shartlarga javob beraman.** Iqtisodiy faoliyat, ya'ni

.....

.....
vakolatli shaxsning imzosi
vakillik qilish uchun



WORK4YOU.GLOBAL
We help. 4 real.

www.work4you.global veb-saytida ish beruvchilar uchun xizmat ko'rsatish shartlari va shartlariga 3-ilova

Shaxsiy ma'lumotlarni qayta ishlashni ishonib topshirish shartlari (bundan keyin: "DPA")

1. DPAlar shaxsiy ma'lumotlarni qayta ishlashni ishonib topshirish bo'yicha kelishuvdir.
2. DPAlar Ish beruvchi (bundan keyin "Administrator" deb ham ataladi) va W4YG (bundan keyin "Protssessor" deb ataladi) o'rtasida tuzilgan kelishuv doirasida tuziladi, uning mavzusi, jumladan, Ish beruvchining hisobini yaratish va yuritishdir.
3. DPA doirasida Administrator Protssessorga Shaxsiy Ma'lumotlarni quyida ko'rsatilgan miqyosda va maqsad uchun topshiradi va ularni qayta ishlashni buyuradi.
4. Ish beruvchi quyidagilarni e'lon qiladi:
 - 1) Shaxsiy ma'lumotlar administratori,
 - 2) Qayta ishlashning maqsadlari va vositalarini aniqlash uchun mustaqil va to'liq javobgar
 - 3) Shaxsiy ma'lumotlar Ish beruvchi tomonidan majburiy qonun talablariga muvofiq yig'ilgan,
 - 4) xodimlari, ishga qabul qiluvchilar va nomzodlarning shaxsiy ma'lumotlarini qayta ishlash uchun huquqiy asosga ega
 - 5) DPAda belgilangan miqyos va maqsadda qayta ishlash uchun Protssessorga shaxsiy ma'lumotlarni ishonib topshirish huquqiga ega.
5. W4YG o'zini Protssessor (protssessor) deb e'lon qiladi va DPAni majburiy ma'lumotlarni himoya qilish qoidalariga muvofiq to'g'ri bajarilishini ta'minlaydigan infratuzilma resurslari, tajriba, bilim va malakali xodimlarga ega.
6. Xizmatlarni taqdim etish uchun Administrator Protssessorga quyidagi Shaxsiy Ma'lumotlarni topshiradi:
 - 1) Veb-saytda mavjud bo'lgan ariza shakli orqali ish beruvchiga ariza topshirgan nomzodlar (Foydalanuvchilar) (ism, familiya, tug'ilgan sana, elektron pochta manzili, telefon raqami, yashash joyi, yashash manzili, maktub manzili/yetkazib berish manzili, shaxsning tasviri, jumladan uning ovozi (fotosuratlar, audio va video filmlarda mavjud), kasbiy tajriba, ta'lim, kasbiy malakalar (jumladan til bilimi, haydovchilik guvohnomasi, kasbiy kurslar va treninglar), boshqa kasbiy kompetensiyalar (ko'nikmalar), ishga ishga oid afzalliklar va oldingi ish beruvchilardan tavsilyalar,
 - 2) Yollovchilar, xodimlar yoki tashkilot a'zolari (ism, elektron pochta manzili, telefon raqami, lavozim, kasbiy tajriba, ko'nikmalar, ta'lim, fotosurat yoki videodagi tasvir)
 - 3) Ish beruvchi tomonidan taqdim etilgan reklama materiallari jumladan Ish beruvchining veb-sayti, Ish beruvchining logotipi yoki banner (tasvir) tomonidan taqdim etilgan tasvir yoki boshqa shaxsiy ma'lumotlari e'lon qilingan shaxslar.
7. Administrator yuqoridagi 6-paragrafda ko'rsatilgan Shaxsiy Ma'lumotlarni qayta ishlashni Protssessorga topshiradi. Protssessor yuqoridagi 6-paragrafda ko'rsatilgan doirasidan tashqarida shaxsiy ma'lumotlarni qayta ishlash uchun javobgar emas.
8. Protssessor ishonchli Shaxsiy Ma'lumotlarni saqlash, ularning zaxira nusxalarini tayyorlash, ularni yig'ish, uzatish (uzatish) va o'chirish, shuningdek, Kelishuvni to'g'ri bajarish uchun zarur bo'lgan boshqa faoliyatlarni bajarishga ruxsat beriladi.
9. Protssessor ishonchli shaxsiy ma'lumotlarni tizimli tarzda va elektron shaklda, majburiy qoidalar, Shartlar va Shartnomaga muvofiq qayta ishlaydi.
10. Protssessor Bitim muddati davomida shaxsiy ma'lumotlari qayta ishlanadigan subyektlar (shaxslar) huquqlari yoki erkinliklarining buzilishi xavfi darajasida xavfsizlikni ta'minlash uchun tegishli texnik va tashkiliy choralarni qo'llashga majbur bo'ladi.



11. W4YG ma'lumotlarni himoya qilish tamoyillarini dizayn bosqichida ham, shaxsiy ma'lumotlarni himoya qilishning standart bosqichida ham amalga oshirishni ta'minlaydi.
12. Protsessor Administratorga majburiy qonun talablari bilan belgilangan majburiyatlarni bajarishda yordam berishga majbur bo'ladi. Shu maqsadda, W4YG ish beruvchining so'roviga barcha javoblarni 10 ish kuni ichida taqdim etadi. Protsessor shuningdek, Administratorga Shaxsiy ma'lumotlari unga Administrator tomonidan ishonib topshirilgan shaxsning o'z huquqlarini amalga oshirish bo'yicha W4YGga yuborgan so'rovi haqida darhol, biroq 10 Ish Kunidan kechiktirmay xabar berishga majburdir. Protsessor bunday so'rovga javob berishga vakolatli emas.
13. W4YG shaxsiy ma'lumotlarni qayta ishlash sohasida vakolatli nazorat organi tomonidan Protsessorga nisbatan amalga oshirilgan har qanday chora haqida Ish beruvchiga darhol xabar berishga majbur bo'ladi.
14. W4YG o'z hamkorlarini Shaxsiy Ma'lumotlarni qayta ishlashga vakolatlantirgan va ularni maxfiylikni saqlashga majbur qilgan. Protsessor shuningdek, Shaxsiy Ma'lumotlarni himoya qilish usullari va standartlarini belgilagan.
15. Protsessor boshqa protsessor xizmatlaridan Administratorning oldindan batafsil yoki umumiy yozma rozilgisiz foydalanmaydi. Umumiy yozma rozilik bo'lsa, protsessor boshqa protsessorlarni qo'shish yoki almashtirish bo'yicha rejalashtirilgan o'zgarishlar haqida ish beruvchiga xabar beradi, bu esa o'zgarish haqida ma'lumot olingan kundan ko'p bo'lmagan muddatda 3 kun ichida e'tiroz bildirish imkonini beradi. Administratorning e'tiroz bayonoti yozma yoki elektron shaklda saqlanishi shart, aks holda u bekor bo'ladi. Agar Administrator yuqoridagi muddat ichida e'tiroz bildirmasa, o'zgartirishlar Administrator tomonidan qabul qilingan deb hisoblanadi. Agar Shaxsiy Ma'lumotlar boshqa tashkilotlarga yana topshirilsa, Protsessor ushbu subyektlarga ushbu DPAdagi kabi ma'lumotlarni himoya qilish majburiyatlarini yuklashga majburdir.
16. Administrator tomonidan qabul qilingan subprotsessorlar ro'yxati, ya'ni Administrator e'tiroz bildirmagan subprotsessorlar ro'yxati DPAGA 1-ilova sifatida ilova qilingan.
17. Administrator Protsessor tomonidan majburiy qonun qoidalariga rioya qilinishini audit qilish huquqiga ega. Kamida 10 ish kuni ichida ish beruvchi (yozma yoki elektron shaklda, bekor qilinish xavfi ostida) tekshiruvni boshlash niyati haqida W4YGga xabar berishi kerak. Bildirishnomada kamida auditning boshlanishi va yakunlanishi rejalashtirilgan sana, shuningdek, audit doirasi ko'rsatilishi kerak, bunda jarayonlarni qayta ishlash jarayonlari, shaxslar kategoriyalari va tekshirishni o'z ichiga olgan shaxsiy ma'lumotlar kategoriyalari ko'rsatilgan.
18. Audit davomida to'plangan ma'lumotlar maxfiy hisoblanadi. Ish beruvchi, W4YG va ularning hamkorlari tekshiruv davomida to'plangan ma'lumotlarni maxfiy saqlashga majburdirlar.
19. Protsessor boshqaruvni amalga oshirishda Administrator bilan hamkorlik qiladi.
20. Ish beruvchi audit hisobotini tayyorlaydi, uning nusxasi tekshiruv tugagan kundan boshlab 3 kun ichida W4YGga yetkaziladi. Protsessor tekshiruvdan keyingi hisobotga 10 ish kuni ichida e'tiroz bildirish huquqiga ega.
21. W4YG Administratorga darhol, lekin xabar olganidan keyin 48 soat ichida shaxsiy ma'lumotlarni qayta ishlash bo'yicha sodir bo'lgan voqea haqida xabardor qilishi shart, bu esa Ish beruvchining hisobiga berilgan elektron pochta manziliga shaxsiy ma'lumotlarni qayta ishlash buzilishi xususiyatiga ega bo'lishi mumkin. Shaxsiy ma'lumotlarni himoya qilish buzilishi xavfsizlik buzilishi sifatida tushuniladi, bu esa Administrator so'rovi asosida yuborilgan, saqlangan yoki boshqa usulda qayta ishlangan Shaxsiy Ma'lumotlarga tasodifiy yoki noqonuniy yo'q qilish, yo'qotilish, o'zgartirish, ruxsatsiz oshkor qilish yoki ruxsatsiz kirishga olib keladi. Protsessor buzilish shakli, uning oqibatlari, W4YG tomonidan buzilish



oqibatlarini minimallashtirish va kelajakda shunga o'xshash buzilishlarning oldini olish uchun ko'rilgan choralar haqida ma'lumot beradi. Agar ushbu paragrafning birinchi jumlada ko'rsatilgan muddat ichida Administratorga to'liq ma'lumot taqdim etish imkoni bo'lmasa, Protsessor Administratorga saqlangan ma'lumotlarni taqdim etishi va to'liq ma'lumotlarni taqdim etish muddatini ko'rsatishi kerak.

22. Majburiy qonun qoidalariga muvofiq, ushbu DPA bo'yicha majburiyatlarini bajarmaslik yoki noto'g'ri bajargani uchun Protsessorning javobgarligi W4YGga Shartnoma bajarilishi uchun to'langan to'lovning 25% ga teng miqdorda cheklanadi, bu esa voqea sodir bo'lgan kungacha bo'lgan.
23. Agar W4YG, boshqaruv kengashi a'zosi yoki Protsessor hamkoriga har qanday jarima qo'yilsa, shuningdek, W4YG Ish beruvchi tomonidan shaxsiy ma'lumotlarni qayta ishlash yoki ularni qayta ishlash uchun huquqiy yoki faktik asos yo'qligi sababli kompensatsiya to'lashga majbur bo'lsa, Administrator darhol (chaqiruvdan keyin eng kechi 7 kun ichida) Protsessorga, uning boshqaruv kengashi a'zosiga yoki hamkoriga bunday jarimalar yoki kompensatsiyalar to'lash bilan bog'liq barcha xarajatlarni qoplashga majbur.
24. Shartnoma bekor qilinganda yoki muddati tugaganda, Protsessor Ish beruvchining hisobidan har qanday shaxsiy ma'lumotlarni darhol o'chirishga majbur. Bundan tashqari, W4YG Ish beruvchining hisobidan Shaxsiy ma'lumotlar mazmunini to'liq yoki qisman ko'chirish uchun ishlatilishi mumkin bo'lgan har qanday ma'lumotni yo'q qilishni, shu jumladan mavjud nusxalarini o'chirishni ham o'z zimmasiga oladi, agar qonun ularni saqlash talab qilinmasa. Protsessor yuqoridagi harakatlarni Shartnoma tugagan yoki tugagan sanadan boshlab 30 Ish kuni ichida amalga oshiradi. Shaxsiy ma'lumotlarni o'chirishdan protokol tuziladi.
25. Agar Protsessor Administratorning ko'rsatmasini shaxsiy ma'lumotlarni himoya qilish sohasidagi majburiy qoidalarni buzish deb hisoblasa, darhol Administratorga xabar beradi. Agar DPAdan kelib chiqqan majburiyatlarni bajarish W4YG uchun qo'shimcha xarajatlarni keltirib chiqarsa, tomonlar ularni qoplash usulini alohida kelishuv orqali kelishib olishga majbur bo'ladilar.



DPAg 1-ilova

Qabul qilingan subprotsessorlar ro'yxati

1. **Google Ireland Limited**, Gordon House Barrow Street Dublin 4 Ireland EOG (ma'lumot markazlari: Irlandiya, Germaniya, Belgiya, Buyuk Britaniya, Finlyandiya, Niderlandiya)- statistik va tahliliy maqsadlar,
2. **GetResponse S.A.** al. Grunwaldzka 413, 80-309 Gdańsk – elektron pochta marketingi.

